**Повестка дня**

**Заседания №3 Академического совета**

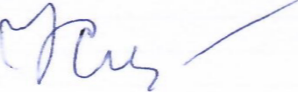
**Дата – 23.11.2023г.**

**Время проведения: 15.00 ч., онлайн – Zoom call**

| **№** | **Наименование доклада** | **Докладчики** | **Примечение** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы разработки и экспертизы контрольно-измерительных средств для оценки учебных достижений, обучающихся ОП бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры, докторантуры на 2023-2024 учебный год | Председатели КОП/Презентация по форме | - |
|  | Готовность к проведению промежуточной аттестации на всех уровнях | Руководитель ОР  Сводная информация от Деканов/Презентация по форме | - |
|  | Совершенствование стандартов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова | Руководитель ДАР/ Презентация по форме | - |
| 4. | Утверждение программ итоговой аттестации образовательных программ с ускоренным сроком обучения | Председатели КОП/ Презентация по форме | - |
| 5. | Результаты оценки образовательных программ за 2022-2023 у.г. по результатам обратной связи. Совершенствование механизмов конструктивной обратной связи (при необходимости) | Руководитель ОАК  Руководитель центра карьеры/ Презентация по форме | - |
| 6. | Анализ потребности в разработке новых ОП с учетом запросов системы здравоохранения | Деканы/ Презентация по форме | Каким образом проводится изучение вопроса востребованных ОП. Представить анализ рынка труда, атласа новых профессий и компетенций |
| 7. | Согласование состава ИАК, ГЭК на 2023-2024 учебный год | Зам. Руководителя ДАР  Сводная информация от Деканов/ Презентация по форме | - |
|  | Разное   1. Организации недели лучших практик для ППС | Зам.руководителя ДАР |  |

*NB: продолжительность выступления докладчика – не более 7 минут; содокладчика – не более 5 минут.*

Документы/презентации для заседания необходимо выслать на почту академического совета academ.comitet@kaznmu.kz **не позднее 21.11.2023 г., до 15:00 ч.**

**Председатель** 

**Академического совета Калматаева Ж.А.**