





БЕКІТІЛДІ
Академиялық комитет
отырысында
№ 12 «25» 08 2022ж.

«С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ
профессорлық-оқытушылық құрамының
оқу жүктемесі туралы ЕРЕЖЕ

Жарамдылық мерзімі « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> ж. бастап	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Статусы: Қолданыста <input type="checkbox"/> Ескі <input type="checkbox"/>
Алдыңғы ескірген құжат: Ректордың бұйрығы № ____ «__» _____ 20__ ж.	Құжатты басқаруға жауапты тұлғаның қолы 	Код № Көшірме № Экземпляр № Баспа №


	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже
		Редакция: 2 11 беттің 2 беті

1. Қолдану аймағы

- 1.1. «С.Д.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ ПОҚ-ның оқу жүктемесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже), ашықтық негізінде профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесін басқару процесін оңтайландыру мақсатында әзірленген және ашықтық «С.Д.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ-да профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесін жоспарлауды, бөлуді, мониторингті және есепке алуды жүзеге асырудың бірыңғай тәртібінің қағидалары мен тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ереже Академиялық комитеттің шешімімен бекітіледі.
- 1.3. Ережені қолдану және түпкілікті нәтижелердің сапасы бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру үшін проректорлар, мектеп/факультет декандары жауапты.
- 1.4. Осы Ережені «С.Д.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері орындауға міндетті.

2. Нормативтық анықтамалар


- 2.1. Осы Ереже:
 - 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
 - «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 07.07.2020 ж.;
 - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы;
 - Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;
 - «Білім берудің барлық деңгейлерінде білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары» – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;
 - Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары» - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығы;
 - Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;
 - Білім берудің барлық деңгейлерінде білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары» – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже
		Редакция: 2 11 беттің 3 беті

- Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламалары» - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығы негізінде әзірленген.

3.1. ПОҚ педагогикалық жұмысын жоспарлау

- 3.1.1 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдары «С.Д.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына қойылатын Біліктілік талаптарына сәйкес анықталады: профессор, доцент, оқытушы, ассистент.
- 3.1.2 Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесінің жалпы көлемі мыналардан тұрады:
- тәрбие жұмысы;
 - әдістемелік жұмыс;
 - ғылыми-зерттеу жұмысы;
 - қоғамдық және ұйымдастырушылық жұмыс;
 - тәрбие жұмысы.
- Оқыту жүктемесінің көлемін жоспарлау осы Ережемен реттеледі.
- 3.1.3 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне сәйкес педагогикалық ұжым қызметкерлері үшін жұмыс уақыты аптасына 40 сағатты құрайды. Профессорлық-оқытушылық құрамның қызметкерлері жұмыс уақыты ішінде оқу кестесімен және жеке жоспарлармен олардың лауазымдары үшін белгіленген барлық жұмыс түрлерін жүргізуге міндетті. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексiне сәйкес педагогикалық ұжым қызметкерлері үшін жұмыс уақыты аптасына 40 сағатты құрайды. Профессорлық-оқытушылық құрамның қызметкерлері жұмыс уақыты ішінде оқу кестесімен және жеке жоспарлармен олардың лауазымдары үшін белгіленген барлық жұмыс түрлерін жүргізуге міндетті.
- 3.1.4 Университеттің құрылымдық бөлімшесінің штатында жұмыс істейтін, толық жұмыс күнімен жұмыс істейтін және толық лауазымдық жалақы алатын оқытушының оқу жүктемесінің жалпы көлемі **алты сағаттық** жұмыс күнінен есептелінеді және жылына 1664 сағаттан асады. Бұл талап демалыста, университет басшылығының нұсқауы бойынша ұзақ іссапарда және педагогикалық үзіліспен біліктілікті арттыру/академиялық ұтқырлық бойынша жүрген оқытушыларға да қатысты. Бұл жағдайларда мұғалімнің жеке жоспарының құрылымы өзгереді, бірақ жалпы жұмыс көлемі жылына 1664 сағат болуы керек.
- 3.1.5 Университеттегі оқу жүктемесін штаттық негізде жұмыс істейтін оқытушылар, ішкі қосымшалар, сырттай толық емес жұмысшылар, сағаттық негізде тартылған толық емес жұмысшылар атқара алады.
- 3.1.6 Педагогикалық жүктемені есептеу, жеке бөлу және орындау көлемін анықтайтын және бақылайтын құжаттама:

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 4 беті

- осы Ережені;
- пәндер бойынша оқу жүктемесінің жалпы көлемін есептеу;
- бөлімдердің штаттық саны;
- педагогикалық ұжымның жеке жоспары.
- орындалған жұмыс актісі (сағаттық жалақы үшін).
- Қызмет көрсету шарты (сағаттық жалақыға).

3.1.7 Педагогикалық ұжымның жалпы оқу жүктемесі бір оқу жылында 1664 сағатты құрайды, оның ішінде:

Кесте 1.



Кесте 2.

Лауазымы	Оқу	Әдістемелік	Ғылыми	Қоғамдық-ұйымдастырушылық	Тәрбиелік
Каф.меңгерушісі	30-40%	20-25%	20-25%	10-15%	5%
Профессор	40-45%	20-25%	20-25%	10%	5%
Доцент	50-55%	20-25%	15-20%	5-10%	5%
Лектор	70-80%	10-15%	5-10%	5-10%	5-10%
Ассистент	80-90%	1-5%	1-5%	1-5%	20-25%


3.2. ПОҚ оқу жүктемесі

3.2.1 Бір оқу жылындағы профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесі 680 аудиториялық сағатты құрайды (МВА-дан басқа):

№	Білім деңгейлері	Оқу жылына
1	Бакалавриат	680
2	Интернатура	680
3	Резидентура	680
4	Магистратура	680
5	Бірлескен МВА ББ	350
6	Докторантура	680

3.2.2. ПОҚ жеке лауазымдары бойынша орташа оқу жүктемесі:

№	Лауазымдар/ алқалы орган	Ескерту

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 5 беті

1	Кафедра меңгерушісі	550	Проректордың бұйрығымен бекітіледі
		450	Проректордың бұйрығымен бекітіледі <i>(қызметкерлер саны 25 немесе одан да көп)</i>
2	Профессор	550	
3	Завучи	580	Проректордың бұйрығымен бекітіледі <i>(қызметкерлер саны 10 немесе одан да көп)</i>
4	ББК төрайымы	500	Проректордың бұйрығымен бекітіледі
5	Жалпы медицина ББ үшін жауаты	400	Проректордың бұйрығымен бекітіледі
6	Сапаны қамтамасыз ету комиссиясының мүшелері	580	Проректордың бұйрығымен бекітіледі

3.2.3 Оқыту жүктемесінің көлемін есептеу (әрі қарай – сағаттарды есептеу)

3.2.4 Қажетті шарттар.

- жұмыс оқу жоспарларының бірыңғай деректер базасын құру;
- университетте өткізілетін пәндердің бірыңғай мәліметтер базасын қалыптастыру, оларды кафедралармен байланыстыру;
- жүктемені есептеу үшін құрылған нормалардың сақталуын белгілеу;
- студенттер контингентінің бірыңғай деректер базасын жаңарту.
- жұмыс оқу жоспарларының бірыңғай деректер базасын құру;
- университетте өткізілетін пәндердің бірыңғай мәліметтер базасын қалыптастыру, оларды кафедралармен байланыстыру;
- жүктемені есептеу үшін құрылған нормалардың сақталуын белгілеу;
- студенттер контингентінің бірыңғай деректер базасын жаңарту.

3.2.5 Белгіленген мерзімдерге сәйкес


- ОӘҚ оқу-әдістемелік бөлімі жұмыс оқу жоспарларын қамтамасыз етеді;
- Тіркеу кеңсесі студенттер контингентін қамтамасыз етеді;
- АЖД бекітілген: орташа оқу жүктемесін, уақыт нормаларын және жүктемені азайту тәртібін қамтамасыз етеді;

3.2.6 Сағаттарды есептеу оқу жылына <https://staffing.gq> платформасында білім деңгейлері және кафедралар бойынша жүргізіледі.

3.2.7 Бұл ретте оқытушының жүктемесіне қатысты оқу жүктемесін белгіленген сағат санына азайтуға рұқсат етіледі (бұйрық жыл сайын бекітіледі). 3.2.2 тармағында көрсетілген тұлғаларды қоспағанда, оқытушының оқу жүктемесін негізді азайтуға кафедра мәжілісінің хаттамасын ресімдеумен кафедра меңгерушісінің қалауы бойынша жол беріледі.

3.2.8 Жұмыс оқу жоспарларына сәйкес студенттер контингенті және бекітілген стандарттарға сәйкес есептеледі.

$V_{\text{пән}}$	$V_{\text{каф}}$ $\sum V_{\text{пән}}$
Кафедрада оқу үдерісін қамтамасыз ететін	Кафедра бойынша оқу жүктемесінің көлемі

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 7 беті

3.2.12 Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады, яғни әрбір пәнге кредиттердің жалпы саны оны оқытуды да, осы пән бойынша аралық аттестаттау нысандарын дайындау мен өтуді де қамтиды.

3.2.13 Оқытушыларға оқу жүктемесін бөлу.

3.2.14 ПОҚ жүктемесін лауазымына байланысты кафедра меңгерушісі бөледі және кафедралық кеңесте бекітіледі (айына 170 сағаттан артық емес). Қоса атқарушылар үшін (оның ішінде сағаттық төлемде) қатаң түрде айына 80 сағаттан артық емес, резидентура мен интернатурадағы клиникалық тәлімгерлер үшін, менторлар үшін (мейіргерлер) айына 170 сағаттан артық емес.

3.2.15 Оқу жүктемесі оқытушының оқу жылына арналған жеке жұмыс жоспарына енгізіледі.

3.2.16 Есеп беру және орындалатын оқу жүктемесін бақылау.


3.2.17 педагогикалық жүктеменің орындалуы туралы есеп кафедралардың жылдық есептерінде көрсетіледі және деканаттарға ұсынылады.

3.2.18 ОУҰЖБ кестесі бойынша сабақтардың өткізілуіне мониторинг жүргізу мақсатында сабақтарға жүйелі тексеру жүргізеді.

3.2.19 орындалатын оқу жүктемесін бақылау мақсатында университет бойынша жұмыс тобы құрылады.

4.1. Әдістемелік жұмыс бойынша ПОҚ жүктемесі

№	Жұмыс түрлері	Сағат*	Растайтын құжаттар
1.	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешендер/силлабустар әзірлеу (өңдеу)	50	Силлабустар, ОӘПК
2.	Дипломдық, магистрлік/докторлық жұмыстарды орындау жөніндегі әдістемелік материалдарды қоса алғанда, дәріс материалдарын, тапсырмалар жинақтарын, зертханалық практикумдарды, басқа да оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу, жазу, қайта өңдеу, баспаға дайындау	40	Кафедра меңгерушісінің бекітілген құжаттары
3.	Әдістемелік материалдарды мемлекеттік тілге аудару	40	Кафедра меңгерушісінің бекітілген құжаттары
4.	Виртуалды зертханалық жұмыстарды әзірлеу	50	Кафедра меңгерушісінің бекітілген құжаттары
5.	Педагогикалық біліктілікті арттыру бойынша жұмыс (біліктілікті арттыру, семинарлар, дөңгелек үстелдер және т. б. өткізу)	60	Бұйрық
6.	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және өзектендіру	100	Бұйрық, ББ бекіткен
7.	Оқытудың интерактивті және белсенді түрлерін енгізу	60	Акт
8.	Тест тапсырмаларын құрастыру	50	Тест орталығынан анықтама
9.	Міндеттері бар кешендерді қоса алғанда, емтихан	30	Кафедра меңгерушісінің


	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 8 беті

	билеттерін жасау		бекітілген құжаттары
10.	Бейнедәрістердің тақырыптық жоспарларын жасау, бейнедәрістерді жазу	70	Жоспар, бейне дәрістерге сілтемелер
11.	ҚазҰМУ үшін ұсынылған оқу және оқу-әдістемелік құралдарды, нұсқауларды басып шығару	150	Сенаттың Үзінді Көшірмесі
12.	Мон және ҚР ДСМ ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарын басып шығару, РОӘК	200	Сенаттың үзінді көшірмесі
13.	Пәндер бойынша қашықтықтан оқыту курстарын әзірлеу	150	Порталдағы курстар

* **Ескертпе:** кестеде санамаланған және ағылшын тілінде 40 сағатқа Орындалатын жұмыстардың әрбір түрі үшін арттыру коэффициентін қолдану.

4.2 Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша ПОҚ жүктемесі

№	Жұмыс түрлері	Сағат*	Растайтын құжаттар
1.	Халықаралық ғылыми жобаны басқару	150	Бұйрық
2.	ЖОО ішіндегі қаржыландыру гранты бойынша ғылыми жобаға басшылық ету	100	Бұйрық
3.	Халықаралық ғылыми және ғылыми-білім беру жобаларына қатысу	50	Бұйрық/бағдарлама
4.	ЖОО ішіндегі қаржыландыру гранты бойынша ғылыми жобаға қатысу:	35	Бұйрық/бағдарлама
5.	ҚР БҒМ, ҚР ДСМ, басқа да министрліктер мен ведомстволардың гранты бойынша ғылыми жобаға басшылық ету	100	Бұйрық
6.	ҚР БҒМ, ҚР ДСМ, басқа министрліктер мен ведомстволардың гранты бойынша ғылыми жобаға қатысу	40	Бұйрық
7.	Ғылыми жобалар бойынша ғылыми сараптамалар жүргізу	30	Бұйрық/бағдарлама
8.	Бюджеттен тыс қаражат (халықаралық) есебінен кафедрада баяндамалармен немесе халықаралық ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыруға қатысу. қаражат; демеушілік қаражат, халықаралық гранттар және т. б.)	40	Бұйрық/бағдарлама
9.	Бюджеттен тыс қаражат (халықаралық) есебінен кафедрада баяндамалармен немесе республикалық ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыруға қатысу. қаражат; демеушілік қаражат; гранттар және т. б.)	30	Бұйрық/бағдарлама
10.	Кафедрада баяндамалармен немесе халықаралық ғылыми конференцияларды, семинарларды, дөңгелек үстелдерді ұйымдастыруға бюджет қаражаты есебінен қатысу	40	Бұйрық/бағдарлама
11.	Бюджеттік қаражат есебінен кафедрада баяндамалар жасауға немесе республикалық ғылыми конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыруға қатысу	30	Бұйрық/бағдарлама
12.	Халықаралық ғылыми журналдардың редакциялық алқаларының жұмысына қатысу	40	Приказ/программа, выписка из протокола кафедры
13.	Қазақстандық ғылыми журналдардың редколлегия жұмысына қатысу	30	Бұйрық/бағдарлама
14.	Студенттік ғылыми ұжымды (үйірмені, зертхананы, топты) басқару	30	Бұйрық/бағдарлама


	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 9 беті

15.	Өнертабысқа берілген өтінімдер	100	Өтінім
16.	Нөлдік емес импакт-факторы жоғары рейтингі бар (Scopus, Web of Knowledge) халықаралық ғылыми басылымдарда жарияланған ғылыми еңбектер	80	Жариялау
17.	ҚР БҒМ БҒСБК ұсынылған тізбесі бойынша қазақстандық басылымдарда жарияланған ғылыми еңбектер (монографиялардан басқа)	60	Жариялау
18.	Жақын шетелдердегі халықаралық конференциялардың басылымдарында, материалдарында жарияланған ғылыми еңбектер (монографиялардан басқа)	50	Жариялау
19.	Қазақстандық басылымдарда жарияланған ғылыми еңбектер (монографиялардан басқа)	40	Жариялау
20.	Алыс шетелдердегі халықаралық конференциялардың басылымдарында, материалдарында жарияланған ғылыми еңбектер (монографиялардан басқа)	30	Жариялау
21.	Нөлдік емес импакт-факторы жоғары рейтингі бар (Scopus, WebofKnowledge) халықаралық ғылыми басылымдардағы жарияланымға рецензия жүргізуді жүзеге асыру	20	Рецензия
22.	ҚР БҒМ БҒСБК ұсынылатын тізбесі бойынша қазақстандық басылымдарда (монографиялардан басқа) жарияланымға рецензия жүргізу	10	Рецензия
23.	Республикалық, халықаралық конференцияларға, СҒЗЖ конкурстарына қатысушы студенттерді дайындау	В РК -80, за рубежом -100	Бұйрық/бағдарлама
24.	Оқу процесіне ҒЗЖ нәтижелерін енгізу	40	Акт
25.	Сертификат ала отырып, Қазақстанда және шетелде ғылыми тағылымдамадан өту		Сертификат
26.	Кәсіби қызмет бойынша шет тілінде жаппай ашық онлайн курстар платформасы базасында курс бойынша оқытудан өту (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn платформалар базасында)	30	Сертификат

* **Ескертпе:** егер көрсетілген жұмыс түрі оқу процесіне/оқу бағдарламасына 40 сағатқа енгізілген болса, кестеде санамаланған жұмыстардың әрбір түрі үшін арттыру коэффициентін қолдану.

5.1 Тәрбие жұмысы бойынша ПОҚ жүктемесі

№	Жұмыс түрлері	Сағаты	Распайтын құжаттар
1.	Топ кураторының (эдвайзерінің) жұмысы	100	Бұйрық
2.	Республика деңгейінде тәрбие жұмысының жүйесін дамыту және жетілдіру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру (семинарлар, дөңгелек үстелдер және т.б.)	50	Бұйрық/ бағдарлама
3.	Кафедра деңгейінде тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастыру	20	Бұйрық/ бағдарлама
4.	Факультет деңгейінде тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастыру	30	Бұйрық/ бағдарлама
5.	Оқушыларды облыстық, республикалық,	40	Бұйрық/ бағдарлама

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже	Редакция: 2 11 беттің 10 беті


	халықаралық шығармашылық байқауларға, спорттық шараларға қатысуға дайындау		
6.	Жатақханада жыл бойы кесте бойынша кезекшілік (1 кезекшілік үшін)	10	Бұйрық/кесте
7.	Бақыланатын топпен әртүрлі оқу іс-шараларына бару (театр, концерттер және т.б.)	5	Бұйрық/билет

6.1 ПОҚ-ның қоғамдық-ұйымдастыру жұмысы бойынша жүктемесі

№	Жұмыс түрлері	Сағаты	Растайтын құжаттар
1.	Алқалы органдардың жұмысына тұрақты мүшелер ретінде қатысу (ББК, СҚК және т. б.)	30	Бұйрық, хаттамалар
2.	Проектор ретінде жұмыс істеу (емтихандардағы кезекшілік) 1 сан үшін	15	Бұйрық / өкім
3.	Дис.кеңес мүшесі	30	Бұйрық
4.	Дис.кеңес басшысы	50	Бұйрық
5.	Дис.кеңес хатшысы	40	Бұйрық

7.1 оқытушының жеке жұмыс жоспарын толтыру тәртібі

- 7.1.1 оқытушының жеке жоспары мен есебі белгіленген үлгідегі журналда ресімделеді.
- 7.1.2 оқытушы осы Ереженің талаптарына сәйкес оның барлық бөлімдері бойынша жеке жоспарды уақтылы, дұрыс және дәл құрастыруға және толтыруға міндетті.
- 7.1.3 жеке жоспар бөлімдер бойынша толтырылады, барлық жұмыс түрлері нақты тұжырымдалуы, есептілік нысаны және жұмсалған уақытты көрсете отырып орындау мерзімі болуы тиіс.
- 7.1.4 "оқу жұмысы" бөлімін оқытушы оқу жүктемесін есептеуге сәйкес қатаң түрде толтырады. Жеке жоспардың барлық қалған бөлімдері кафедраның жоспарлық тапсырмаларына сәйкес толтырылады.
- 7.1.5 толық мөлшерлеменен жұмыс істейтін әрбір оқытушы жұмыстың барлық түрлері бойынша жылына толық педагогикалық жүктемені орындауға міндетті.
- 7.1.6 барлық оқытушылардың жеке жоспарларының сақталуына жауапкершілік кафедра меңгерушісіне жүктеледі.
- 7.1.7 әрбір оқу семестрі / жылы аяқталғаннан кейін ПОҚ жеке жұмыс жоспарының орындалуын бақылау кафедра меңгерушісіне жүктеледі.
- 7.1.8 жеке жоспар бойынша жұмыс қорытындысы бойынша әр оқытушы кафедра отырысында жылына 2 рет – семестр соңында есеп береді. Кафедра меңгерушісінің оқытушының жұмысы туралы қорытындысы кафедра отырысының хаттамаларында және оның кафедрада сақталатын жеке жоспарында тіркеледі.

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыстар департаменті	Профессорлық-оқытушылық құрамының оқу жүктемесі туралы ереже

7.1.9 жұмыстың барлық түрлерін орындауды қорытындылау оқу жылының соңында кафедра отырысында жүзеге асырылады. Жоспарланған жұмыс түрлерін толық көлемде орындамаған және орындалмаудың объективті себептерін растайтын негіздемелер ұсынбаған оқытушыларға тәртіптік жазалау шаралары қолданылуы мүмкін.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО

ЧАО «КазНМУ»