

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 1 беті

БЕКІТІЛДІ

Басқарма төрағасы- Ректордың

22.09.2022ж.

№495 бұйрығымен

Кафедра жөніндегі ереже «С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ» КЕАҚ

Қолдану мерізім « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> ж. бастап « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі ☒ Ескірген ☐
Алдыңғы ескірген құжат: № <u>38</u> Ректордың бұйрығы от « <u>11</u> » <u>02</u> 20 <u>20</u> ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы	Код № <u>ЖС/603.1-2022</u> Көшірме № Экземпляр № Редакция №

Алматы – 2022ж.

Келісу және қол қою парағы

Т.А.Ж.	Әрекет түрі	Келісу немесе қол қою уақыты мен күні	Ескертулер	ЭЦҚ бойынша деректер
Искалиев Азат Маратович	Келісілді	21.09.2022, 16:33:46	Ескертулер жок	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Келісілді	21.09.2022, 09:21:37	Ескертулер жок	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Келісілді	21.09.2022, 08:53:05	Ескертулер жок	
Байльдинова Клара Женисовна	Ескертуме н келісілді	21.09.2022, 10:30:43	Ескертуме н келісілді	
Жумадилов Мурат Женисханович	Келісілді	21.09.2022, 09:08:42	Ескертулер жок	
Гаитова Марал Аутжановна	Келісілді	21.09.2022, 09:00:02	Ескертулер жок	
Шоранов Марат Едигеевич	Қол қойылды	21.09.2022, 18:47:45	Ескертулер жок	ЭЦҚ баспагері - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШОРАНОВ МАРАТ, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407



	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 2 беті

МАЗМҰНЫ

бет саны

1.	Жалпы ережелер	3
2.	Бөлімшенің құрылымы	4
3.	Басқару және есеп беру	4
4.	Кафедра жұмысының мақсаты мен міндеттері	4
5.	Қызметі	6
6.	Кафедраның құқығы мен жауапкершілігі	8
7.	Қорытынды ереже	9
8.	Өзгерістерді тіркеу парағы	11
9.	Танысу парағы	12

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 3 беті

1. Жалпы ережелер

- 1) Кафедра бұдан әрі «Университет» деп аталатын «С.Д.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 2) Кафедра бір немесе бірнеше сабақтас пәндер бойынша оқу, медициналық (клиникалық пәндер бойынша), әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын, студенттер арасында тәрбие жұмысын жүргізетін, сондай-ақ ғылыми-педагогикалық кадрлар дайындайтын университеттің негізгі оқу және ғылыми құрылымдық бөлімшесі болып табылады. кадрлар мен олардың біліктілігін арттыру.
- 3) Кафедра университеттің ұйымдық құрылымына сәйкес құрылады, директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі және университет Жарғысы мен осы ереженің негізінде жұмыс істейді.
- 4) Кафедраны тарату оның жеке функцияларын Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелері арасында бөле отырып және басқарма шешімі негізінде басқарма төрағасы – ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады. бөлім қызметкерлерін басқа жұмысқа ауыстыру немесе қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес штатты қысқарту.
- 5) Бөлім қызметкерлері өз қызметін жүзеге асыру кезінде мыналарды басшылыққа алады:
 - Қазақстан Республикасының заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілері, қолданыстағы стандарттар, халықаралық нормалар, нормативтік құжаттар және бөлімнің қызмет ету саласына қатысты мәселелер бойынша әдістемелік материалдар;
 - Университет жарғысы;
 - Университеттің академиялық саясаты;
 - кафедраның қызмет ету саласына қатысты мәселелер бойынша университеттің үшінші тұлғалар алдындағы шарттық міндеттемелері;
 - жұмыс нәтижелеріне қойылатын белгіленген талаптар: жоспарлар, сметалар және басқалар;
 - ұжымдық шарт;
 - ішкі еңбек тәртібі;
 - ISO 9001:2015 халықаралық стандартымен, сапа менеджменті жүйесінің бекітілген құжаттарымен, Университеттің сапа саласындағы саясаты мен мақсаттары, Сапа жөніндегі басшылық, сапаның құжатталған процедурасы және т. б.;
 - ISO 37001 халықаралық стандартын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын, университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын және Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын;
 - Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдері;
 - Басқарма төрағасының – университет ректорының бұйрықтары мен өкімдері;
 - Университет қызметінің тиісті бағыттары бойынша жоғары тұрған басшының және проректорлардың бұйрықтары мен нұсқаулары; мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарының нұсқаулары;

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 4 беті

- Осы ережемен.

2. Бөлімшенің құрылымы

- 1) Кафедра мектеп/факультет/институт құрылымына кіреді. Кафедраның профиліне сәйкес оның мамандандырылған оқу зертханасы немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге арналған кабинеті болуы мүмкін.
- 2) Оқу зертханасының, кабинетінің штаты оның функционалдық қызметін қамтамасыз ететін профессорлық-оқытушылық және көмекші персонал қатарынан құрылады, ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 3) Оқу зертханасының, кабинетінің қызметкерлері өз қызметі туралы жедел құжаттаманы жүргізеді және бөлім меңгерушісіне есеп береді.
- 4) Кафедраның лауазымдарының құрамы мен қызметкерлерінің саны кафедраның бейінін, бағыттары мен мамандықтарын, нормативтік оқу жүктемесін, профессорлық-оқытушылық құрамның оқу жүктемесін жоспарлау бойынша қолданыстағы әдістемелік ұсынымдарды ескере отырып айқындалады және бекітіледі. штаттық кесте бойынша.
- 5) Кафедра 5-тен кем емес штаттық профессор-оқытушылар құрамы болған жағдайда ұйымдастырылады.
- 6) Бөлім басшысының тағайындалуы, біліктілік сипаттамасы, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері және бөлім құрылымына кіретін әрбір лауазымдық санаты тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

3. Басқару және есеп

- 1) Бөлімге тікелей басшылықты қазіргі еңбек тәртібінде белгіленген тәртіппен Университеттің басқарма төрағасы – ректорының немесе басқа уәкілетті лауазымды тұлғасының бұйрығымен қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын кафедра меңгерушісі жүзеге асырады. заңнама және университеттің ішкі тәртіп ережелері, мектеп/факультет декандарының, институт директорларының ұсынысы бойынша.
- 2) Кафедра кафедраға қатысты басқару функцияларын жүзеге асыратын және кафедраның қызметіне жетекшілік ететін аға басшылар болып табылатын мектеп/факультет деканына, институт директорына тікелей бағынады.
- 3) Бөлім өз жұмысында:
 - Басқарма төрағасы – университет қызметінің тиісті бағыттары бойынша ректор, проректор және проректорлар.
 Университет Ғылыми Кеңесі, мектеп/факультет деканы, институт директоры.
- 4) Жоғары тұрған басшылардың өз құзыреті шегінде шығарған нұсқаулары мен өкімдері бөлім қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

4. Кафедра жұмысының мақсаты мен міндеттері

- 1) Кафедра жұмысының негізгі мақсаттары:
 - Университеттің алдына қойған миссиясына сәйкес халық денсаулығын емдеуде, сақтауда және нығайтуда бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау, алдыңғы қатарлы білім беру, ғылыми және медициналық интеграция негізінде денсаулық сақтауды жақсарту мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру. технологиялар;
 - Кафедра профілі бойынша клиникалық жұмыс.

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2
			12 беттің 5 беті

- білім, ғылым және клиниканың интеграциясы;
- Білім берудің түрлері мен формаларын жетілдіру бойынша тұрақты үздіксіз жұмыс жүргізу арқылы бөліммен жүзеге асырылатын білім беру қызметінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру.
- 2) Бөлімнің негізгі міндеттері:
 - Кафедраның бағыттары мен мамандықтары бойынша оқу, оқу, әдістемелік және ғылыми жұмыстарды заманауи нарықтық тенденцияларға сәйкес келетін жоғары кәсіби деңгейде жүзеге асыру Білім беру бағдарламалары комитетінің құрамы мен нормативтік құқықтық актілері.
 - Білім, ғылым және клиникалардың интеграциясына негізделген білім беру қызметтері.
 - Қоғамның жоғары білімі бар білікті, құзыретті мамандарға және кафедра бейіні бойынша біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық кадрларға деген сұранысын қанағаттандыру;
 - Қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне кәсіптік-техникалық білім берудің жылдам бейімделуіне ықпал ететін қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық оқытуды қоса алғанда, заманауи технологияларды, әдістер мен оқыту әдістерін сараптау және енгізу;
 - Кафедра бағыты және негізгі ғылыми басымдықтары бойынша ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу.
 - Денсаулық сақтау кадрларын, оның ішінде білім беру ұйымдарының қатысуымен оқытудың отандық және халықаралық тәжірибесін зерделеу және пайдалану;
 - Кәсіби құзыретті тұлғаны, кәсіби мәселелерді өз бетінше және шығармашылықпен шеше алатын, жаңа ғылыми идеяларды қабылдай алатын және жаңа технологиялардың дирижері бола алатын бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау. университеттің миссиясы;
 - Университеттің жастар саясатын кафедра деңгейінде жүзеге асыру; Жеке тұлғаның шығармашылық, рухани мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;
 - С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ құндылықтары оқушыларды азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституцияға қайшы және қоғамға жат көріністерге төзбеушілікке, қазіргі заманғы жағдайларда жұмыс істеуге және өмір сүруге тәрбиелеу;
 - Студенттердің өз мамандығы бойынша жұмысты орындауға моральдық-психологиялық дайындығын ояту, студенттің Академиялық адалдық кодексіне сәйкес университетте оқуға деген мақтаныш пен жауапкершілікке тәрбиелеу.
 - Денсаулық сақтау саласындағы медициналық кадрларды даярлау сапасын арттыруға бағытталған оқу әдебиеттері мен оқу материалдарын әзірлеу.
 - Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлері үшін Ар-

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 6 беті

намыс кодексінің қағидаларын сақтау.

- 3 тілде (қазақ, орыс, ағылшын) білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.
- Академиялық адалдық принциптерін сақтау.
- Сапа менеджменті жүйесінің, сапа саласындағы университет саясатының және сапа саласындағы Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау.
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, Қазақстан Республикасының ішкі нормативтік құжаттары мен заңнамалық актілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде талаптарын сақтау.

5. Кафедра қызметі

- 1) Кафедра жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде оқу, медициналық (клиникалық пәндер бойынша), әдістемелік, ғылыми және кеңес беру орталығының функцияларын жүзеге асырады.
- 2) Қойылған міндеттерді іске асыру мақсатында бөлім келесі негізгі функциялар мен іс-шараларды жүзеге асырады:

Оқу-әдістемелік қызмет бойынша:

- Силлабустарды, элективті пәндердің каталогтарын, оқу бағдарламалары мен пәндерінің оқу-әдістемелік кешендерін әзірлеу;
- Оқу пәндерін оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, есептер жинақтарымен, кешенді тапсырмалармен, зертханалық, бақылау, курстық жұмыстарға арналған оқу құралдарымен, пәндерді оқуға әдістемелік ұсыныстармен, сондай-ақ білімді ағымдық, межелік және қорытынды бақылауға, қорытынды бақылауға арналған материалдармен оқу-әдістемелік қамтамасыз ету. білім берудің барлық нысандары бойынша білім алушыларды аттестаттау ;
- Бірлескен, екі дипломдық бағдарламаларды қоса алғанда, білім беру бағдарламаларын әзірлеу (Қос диплом, Бірлескен дәреже).
- Өз бетінше анықталатын және жұмыс оқу жоспарлары мен силлабустарда бекітілген оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы мониторинг, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу.
- Білім беру бағдарламалары комиссиясының сараптауына және бекітуіне жататын қорытынды бақылаудың бекітілген нысанына сәйкес қорытынды бақылауды өткізуге арналған бақылау-өлшеу құралдарын әзірлеу.
- Кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамының арасынан аралық аттестаттау кезеңінде нұсқау бойынша да, кезекшілік үшін де проекторлардың болуын қамтамасыз етеді.
- Студенттердің БББ-дағы үлгерімін талдау, оның ішінде бағаларды бөлу қисығын қалыптастыру (Bell Curve) емтихан сессиясының нәтижелері бойынша алынған оқыту мен бағалаудың статистикалық талдауының негізгі элементі болып табылады. оқушылардың бағаларын калыпты бөлу диаграммасы.



- Бекітілген силлабустар негізінде кәсіптік практиканың барлық түрлеріне арналған бағдарламаларды, сондай-ақ дипломдық жұмыстарды (жобаларды) жазуға арналған әдістемелік құралдарды әзірлеу;
- Кафедра меңгерушілері практика жетекшілері ретінде мамандықтың ерекшеліктерін және практика базаларының қызметін жақсы білетін профессорларды, доценттерді және тәжірибелі оқытушыларды тағайындайды.
- Кафедралар мен деканаттар өндірістік тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге жауапты.
- Оқушылардың оқу материалын меңгеруін арттыратын заманауи білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін жасау;
- Студенттердің іздену, талдау және іс-әрекет нәтижесін тұжырымдау қабілетін дамытуға бағытталған өзіндік жұмыстарын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- Педагогтар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламаларын әзірлеу;

Әлеуметтік-тәрибелік жұмыс бойынша:

- Студенттердің өз бетінше және сауатты шешім қабылдау және орындау дағдыларын қалыптастыру;
- Оқушылардың бойында отансүйгіштік, азаматтық, интернационалдық, биік адамгершілік пен имандылық сезімін қалыптастыру;
- Оқушыларды салауатты өмір салтына баулу, қоғамдық шараларға белсенді қатысу;
- Кафедра бейіні бойынша тақырыптық іс-шаралар өткізу, студенттердің ой-өрісін кеңейтуге, таңдаған мамандығына құндылық көзқарасын қалыптастыруға ықпал ету;
- Жалпы білім беретін мектептердің, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуге қатысу.

Ғылыми зерттеу жұмыстары мен халықаралық қызмет бойынша:

- Іргелі, ізденіс, қолданбалы, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және инновациялық қызметті жүзеге асыру;
- Ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен студенттердің ғылыми ізденістері мен шығармашылық әрекеттері арқылы жаңа білім алу;
- Жоғары білімді дамытудың теориялық және әдістемелік негіздерін зерттеу және әзірлеу;
- Университеттің оқу процесіне инновациялық оқыту технологияларын әзірлеу және енгізу;
- Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үрдісіне және өндіріске енгізу;
- Өзіндік ғылыми мектептерді қалыптастыру және дамыту, ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен студенттерді ҒЗТҚЖ-ға белсенді тарту;
- Ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және ғылымды көп қажет ететін және бәсекеге қабілетті техника мен технология трансферті;
- Зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншігі мен авторлық құқықтарын қорғау;

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже	Редакция: 2 12 беттің 8 беті

- Қарыз қаражаты мен инновацияны пайдалану арқылы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың қаржылық базасын кеңейту;
- Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және басқару;
- Клиникалық жұмыстарды жүргізу, оның ішінде пациенттерді басқару, клиникалық-анатомиялық конференцияларға қатысу;
- Университет Ғылыми Кеңестің шешімдерін, басқарма төрағасы – ректордың, кафедраның қызмет аясына жататын мәселелер бойынша қадағалау жөніндегі проректордың бұйрықтары мен өкімдерін орындау.
- Шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми ұйымдармен кафедра бейіні бойынша халықаралық ынтымақтастықты орнатады және жүргізеді.
- Ғылыми семинарларға, жазғы және қысқы мектептерге қатысу;
- Бірлескен ғылыми және білім беру жобаларына қатысу;
- Қабылдаушы елдің оқу орындарында тағылымдамадан, өту, оқыту және біліктілігін арттыру;
- Эразмус+ білім беру қызметіне қатысу (дәрістер мен шеберлік сабақтарын, оқыту курстарын қоса алғанда);
- Стратегиялық даму және халықаралық ынтымақтастық департаментіне өз қызметінің саласы шеңберінде университеттің стратегиялық бағыттары, оның ішінде стратегиялық көрсеткіштер орындау және даму бағдарламасын уақтылы орындау.
- Сыбайлас жемқорлыққа байланысты болуы мүмкін проблемалар және/немесе жағдайлар туындаған кезде университет басшылығына немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметіне хабарлау.
- Университеттің сапа менеджменті жүйесін жақсарту жөніндегі іс-шараларды іске асыруға жәрдемдесу (ескертүүлерді уақтылы жою, сыртқы / ішкі аудиттердің ұсынымдарын орындау және т.б.).
- Университет басшылығын ақпараттандыру үдерісін сақтау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын бұзу әлеуетті немесе орын алғаны туралы, мүдделер қақтығысын шешу ережелерін, жемқорлық тәуекелдерін және оқиғаларын, және Университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы басқа да ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтау.

6. Кафедраның құқығы мен жауапкершілігі:

1) Кафедра:

- Ведомстволық қызметті жүзеге асыру үшін тиісті жағдайларды қамтамасыз ету бойынша мектеп/факультет әкімшілігінің қарауына ұсыныстар енгізеді;
- Кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысының мәселелері бойынша тиісті бөлімдерге қатысады;
- Оқу процесін ұйымдастыру, педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, халықаралық байланыстарды дамыту бойынша ұсыныстар енгізеді;
- Республикалық съездерге, конференцияларға, кеңестерге белгіленген тәртіппен қатысады;



- Педагогикалық, ғылыми және тәрбиелік жұмыстағы табыстары үшін педагогикалық ұжым мен қызметкерлерді көтермелеуді білдіреді;
- Жетекші оқу орындарында, мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда тағылымдамадан өту (соның ішінде шетелде) арқылы Мектеп/Факультет әкімшілігімен келісілген тәртіпте кәсіби біліктілігін арттыру;
- Мектеп/факультет, университет аясында өткізілетін іс-шараларға қатысады.

2) Кафедра жауапты:

- Кафедра жұмысын жоспарлау және бақылау, оқу, медициналық (клиникалық кафедраларда) және ғылыми процестердің жоғары тиімділігін қамтамасыз ету;
- Жалпы жұмыс жағдайы, оның ішінде бөлімдегі іс жүргізу, оның ішінде электрондық құжат айналымы;
- Бөлім отырыстарын жүйелі түрде (бекітілген жоспарға сәйкес) өткізу;
- Мұғалімдердің сабақтарының сапасын, сабақтарға, оның ішінде ашық сабақтарға қатысуын бақылау;
- ПОҚ-ның жалпы ведомстволық және жеке педагогикалық жүктемесін және кафедра қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін анықтау;
- Тұрақты сақтауға құжаттарды мұрағатқа уақытылы тапсыру;
- Академиялық адалдық принциптерін сақтау.
- Университеттің басқаруына түсетін сыбайлас жемқорлық қаупінің төмен деңгейінен жоғары болуы туралы болжам бар кез келген операцияға қатысудан бас тарту.
- Университеттің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын және мүдделер қақтығысын шешу ережелерін бұзушылықтар, парақорлықтың нақты немесе болжамды жағдайлары бар екендігіне адал ниетпен немесе шынайы сенімділікпен хабарлау.

7. Қорытынды ереже

- 1) Осы ереже С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ КЕАҚ персоналмен жұмысты ұйымдастырушылық қамтамасыз етудің бір бөлігі болып табылады.».
- 2) Осы ереже Университеттің жалпы құрылымындағы бөлімнің құқықтық жағдайын және оның қызмет аясын реттейтін негізгі нормаларды ұсынады, олар Университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесінде өзгертілуі, нақтылануы немесе толықтырылуы мүмкін. белгіленген тәртіппен шығарылатын университет әкімшілігінің ішкі ережелері мен ұйымдастырушылық-әкімшілік актілері.
- 3) Осы ереженің орындалуын бақылау оның ведомстволық бағынысты қызметкерлері мен Университеттің мүдделі лауазымды тұлғаларының назарына жеткізілуін, ереженің орындалуын және уақытылы жаңартылуын бақылауды қамтамасыз ететін бөлім басшысына жүктеледі.
- 4) Осы регламентке өзгерістер мен толықтырулар бөлім туралы ережені жаңа редакцияда ресімдеу немесе Басқарма төрағасының бұйрығы негізінде осы регламентке қосымшалар түріндегі өзгерістер (толықтырулар) енгізу арқылы енгізіледі. Университет ректоры немесе басқа да уәкілетті лауазымды тұлға, және

	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыс департаменті	«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра жөніндегі ереже Редакция: 2 12 беттің 10 беті

кафедра қызметкерлері мен мүдделі университет лауазымды тұлғаларының назарына жеткізіледі.

5) Осы ереже бекітілген күннен бастап күшіне енеді және оны белгіленген тәртіппен Басқарма төрағасы-Ректор немесе Университеттің басқа уәкілетті лауазымды тұлғасы күшін жойғанға дейін қолданылады.

6) Бөлім таратылған немесе бөлім туралы ереже жаңа редакцияда бекітілген жағдайда, осы ереже өзінің заңды күшін жояды және күшін жояды.



«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық
медицина университеті» КЕАҚ
Кафедра жөніндегі ереже

12 беттің 12 беті

[illegible]