



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыстар жөніндегі  
Департамент

Кафедра туралы Ереже

Редакция: 1

12 беттің 1 беті

Ректор бұйрығымен  
БЕКІТІЛДІ

11.02 2020 ж. № 18


## «С.Ж. Асфендияров атындағы қазақ ұлттық медицина университеті» КЕАҚ Кафедра туралы ЕРЕЖЕ

|  |  |  |
|--|--|--|
| Жарамдылық мерзімі<br>«11» 02 2020 ж.<br>«10» 02 2023 ж. дейін | Ұзарту мерзімі<br>«__» _____ 20__ ж. дейін | Мәртебесі:<br>✓ Қолданыстағы<br>Ескірген     |
| Алдыңғы ескірген құжат:  | Құжатты басқаруға жауапты<br>тұлғаның қолы | Код № 06-06-01/06<br>Көшірме № 1<br>Дана № 1 |



### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

| Атауы  | Құрылымдық бөлімшенің атауы                      | Жауапты тұлғаның Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні | Нақты орындаушының лауазымы, Т.А.Ә., қолы, визаның қойылған күні |
|--|--|--|--|
| ӘЗІРЛЕУ  | АЖД басшысы                                      | Тусупбекова С.К.<br>«__»__20__ж.                     | «__»__20__ж.   |
| КЕЛІСУ (құжат келісетін басшының құрылымдық бөлімше атауы) | Ректор Аппаратының басшысы                       | Аубакиров Б.Ж.<br>«__»__20__ж.                       | «__»__20__ж.   |
|  | Академиялық жұмыстар бойынша проректор           | Байльдинова К.Ж<br>«__»__20__ж.                      | «__»__20__ж.   |
|  | Ғылым және цифрландыру жөніндегі Проректор       | Жусупов Б.С.<br>«__»__20__ж.                         | «__»__20__ж.   |
|  | Корпоративтік даму жөніндегі Проректор           | Датхаев У.М.<br>«__»__20__ж.                         | «__»__20__ж.   |
|  | Заң басқармасының басшысы                        | Гаитова М.А.<br>«__»__20__ж.                         | «__»__20__ж.   |
|  | Жалпы медицина - 2 мектебінің деканы             | Шопаева Г.А.<br>«__»__20__ж.                         | «__»__20__ж.   |
|  | Халықаралық факультетінің деканы                 | Джардемалиева Н.Ж.<br>«__»__20__ж.                   | «__»__20__ж.   |
|  | Педиатрия мектебінің деканы                      | Катарбаев А.К.<br>«__»__20__ж.                       | «__»__20__ж.   |
|  | Фармация мектебінің деканы                       | Сакипова З.Б.<br>«__»__20__ж.                        | «__»__20__ж.   |
|  | Қоғамдық денсаулық сақтау мектебі деканының м.а. | Карибаев К.Б.<br>«__»__20__ж.                        | «__»__20__ж.   |
|  | Стоматология мектебі деканының м.а.              | Дильбарханов Б.П.<br>«__»__20__ж.                    | «__»__20__ж.   |
|  | Дипломнан кейінгі білім мектебінің деканы        | Жанкалова З.М.<br>«__»__20__ж.                       | «__»__20__ж.   |

|  |  |                              |                                 |
|--|--|------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b><br><b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b> |                              |                                 |
|  | Академиялық жұмыстар жөніндегі<br>Департамент  | Кафедра туралы Ереже         | Редакция: 1<br>12 беттің 3 беті |
|  | Сапа менеджменті жүйесі<br>бөлімінің басшысы   | Масанова А.А.<br>«__»__20__. | «__»__20__ж.                    |

## Мазмұны

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Жалпы ережелер                               | 4  |
| 2. | Бөлімшенің құрылымы                          | 5  |
| 3. | Басқару және есеп беру                       | 5  |
| 4. | Кафедра қызметінің мақсаттары мен міндеттері | 6  |
| 5. | Функциялар                                   | 7  |
|    | Кафедраның құқықтары мен жауапкершілігі      | 9  |
| 6. | Қорытынды ереже                              | 10 |
| 7. | Өзгерістерді тіркеу парағы                   | 11 |
| 8. | Танысу парағы                                | 12 |



## 1. Жалпы ережелер

- 1) Кафедра бұдан әрі «Университет» деп аталатын «С.Д.Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 2) Кафедра бір немесе бірнеше ұқсас пәндер бойынша оқу, емдеу (клиникалық пәндер бойынша), әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын, білім алушылар арасында тәрбие жұмысын, сондай-ақ ғылыми-педагог кадрларды даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды жүзеге асыратын университеттің негізгі оқу-ғылыми құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 3) Кафедра Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген университеттің ұйымдық құрылымына сәйкес құрылады және университет жарғысы мен осы Ереженің негізінде жұмыс жасайды.
- 4) Кафедраны тарату басқарма төрағасы - ректордың бұйрығымен басқарма шешімінің негізінде оның жекелеген функцияларын Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелері арасында бөле отырып және кафедра қызметкерлерін қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес басқа жұмысқа ауыстырудың немесе қызметкерлер штатын қысқартудың тиісті рәсімдерін жүргізе отырып жүргізіледі.
- 5) Өз қызметін жүзеге асыру кезінде кафедра қызметкерлері мыналарды басшылыққа алады:
  - кафедраның қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен, қолданыстағы стандарттармен, халықаралық нормалармен, нормативтік құжаттармен және әдістемелік материалдармен;
  - университет Жарғысымен;
  - Университеттің Академиялық Саясаты;
  - кафедраның қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша университеттің үшінші тұлғалар алдындағы шарттық міндеттемелері;
  - жұмыс нәтижелеріне қойылатын белгіленген талаптар: жоспарлар, сметалар және басқалар;
  - ұжымдық шарт;
  - ішкі еңбек тәртібі;



- сапа менеджменті жүйесінің бекітілген құжаттары және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттары (ережелер, нұсқаулықтар, ережелер, стандарттар және т.б.);
- университет Сенатының шешімдері;
- университет ректорының басқарма төрағасының бұйрықтары мен нұсқаулары;
- Университет қызметінің тиісті бағыттары бойынша жоғары тұрған басшының және проректорлардың бұйрықтары мен нұсқаулары;
- мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарының нұсқаулары;
- осы Ережеге.

## 2. Бөлімшенің құрылымы

- 1) Кафедра мектеп/факультет/институт құрылымына кіреді. Кафедраның профиліне сәйкес оның мамандандырылған оқу зертханасы немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге арналған кабинеті болуы мүмкін.
- 2) Оқу зертханасының, кабинеттің штаты оның функционалдық қызметін қамтамасыз ететін оқу-көмекші персонал қатарынан қалыптастырылады, ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 3) Оқу зертханасының, кабинетінің қызметкерлері өз қызметі туралы жедел құжаттаманы жүргізеді және кафедра меңгерушісіне есеп береді.
- 4) Кафедра қызметкерлерінің лауазымдарының құрамы мен сандық құрамы кафедраның бейінін, бағыттары мен мамандықтарын, нормативтік оқу жүктемесін, профессор-оқытушылар құрамының оқу жүктемесін жоспарлау бойынша қолданыстағы әдістемелік ұсынымдарды ескере отырып айқындалады және штат кестесімен бекітіледі.
- 5) Кафедра 5-тен кем емес штаттық профессор-оқытушылар құрамы болған жағдайда ұйымдастырылады.
- 6) Кафедра меңгерушісінің және кафедра құрылымына кіретін әрбір лауазымдық санаттың мақсаты, біліктілік сипаттамалары, лауазымдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

## 3. Басқару және есеп беру

- 1) Кафедраға тікелей басшылықты мектеп/факультет декандарының, институт директорларының ұсынуы бойынша қолданыстағы еңбек заңнамасында және университеттің ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен Басқарма төрағасы – ректордың немесе университеттің өзге де уәкілетті лауазымды адамының бұйрығымен қызметке тағайындалатын және қызметтен босатылатын кафедра меңгерушісі жүзеге асырады.



2) Кафедра кафедраға қатысты басқару функцияларын жүзеге асыратын және кафедраның қызметіне жетекшілік ететін аға басшылар болып табылатын мектеп/факультет деканына, институт директорына тікелей бағынады.

3) Кафедра өз жұмысында есеп береді:

- Басқарма төрағасы-ректор, проректор және университет қызметінің тиісті бағыттары бойынша проректорлар.
- Университет Сенатына, мектеп/факультет деканына, институт директорына.

4) Жоғары тұрған басшылардың өз құзыреті шегінде шығарған нұсқаулары мен өкімдері кафедра қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

#### **4. Кафедра қызметінің мақсаттары мен міндеттері**

##### **1) Кафедра қызметінің негізгі мақсаттары:**

- университет алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді университеттің миссиясына сәйкес, озық білім беру, ғылыми және медициналық технологияларды интеграциялау негізінде адамдардың денсаулығын емдеуде, сақтауда және нығайтуда бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау, денсаулық сақтауды жетілдіру бойынша іске асыру;
- кафедра бейініне сәйкес клиникалық жұмыс;
- білім, ғылым және клиниканың интеграциясы;
- оқытудың түрлері мен нысандарын жетілдіру бойынша тұрақты үздіксіз жұмыс жүргізу арқылы кафедра жүзеге асыратын білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

##### **2) Кафедраның негізгі міндеттері:**

- білім беру, ғылым және клиника интеграциясына негізделген білім беру қызметтері нарығының заманауи тенденцияларына жауап беретін жоғары кәсіби деңгейде кафедраның бағыттары мен мамандықтары бойынша оқу, оқу, әдістемелік және ғылыми жұмыстарды жүзеге асыру;
- қоғамның білікті, құзыретті жоғары білімі бар мамандарға және кафедра бейіні бойынша біліктілігі жоғары ғылыми-педагогикалық кадрларға деген сұранысын қанағаттандыру;
- кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез бейімдеуге ықпал ететін заманауи технологияларды, оқыту әдістері мен әдістемелерін, оның ішінде қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- кафедраның бағыты және негізгі ғылыми басымдықтары бойынша ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу;
- Денсаулық сақтау кадрларын, оның ішінде білім беру ұйымдарының қатысуымен оқытудың отандық және халықаралық тәжірибесін зерделеу және пайдалану;
- Кәсіби-құзыретті тұлғаны, кәсіби міндеттерді өз бетінше және шығармашылықпен шеше алатын, жаңа ғылыми идеяларды қабылдай алатын және университет миссиясына сәйкес жаңа технологиялардың



жолсерігі бола алатын бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

- университеттің жастар саясатын кафедра деңгейінде жүзеге асыру;
- жеке тұлғаның шығармашылық, рухани мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;
- білім алушыларды азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке, С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ құндылықтарына сәйкес қазіргі жағдайда еңбек пен өмірге қабілеттілікке тәрбиелеу;
- білім алушылардың мамандық бойынша жұмысты орындауға моральдық және психологиялық дайындығын ояту, білім алушылардың академиялық адалдық кодексіне сәйкес университетте оқуы үшін мақтаныш пен жауапкершілікке тәрбиелеу;
- денсаулық сақтау саласындағы медициналық кадрларды даярлау сапасын арттыруға бағытталған оқу әдебиеттері мен оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу;
- Университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлері үшін Ар-намыс кодексінің қағидаларын сақтау;
- 3 тілдік оқыту бағдарламасын іске асыру (қазақ, орыс, ағылшын);
- Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау.

## 5. Кафедраның функциялары

- 1) Кафедра жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде оқу, емдеу (клиникалық пәндер үшін), әдістемелік, ғылыми және консультациялық орталық функцияларын орындайды;
- 2) Қойылған міндеттерді іске асыру мақсатында кафедра келесі негізгі функциялар мен іс-шараларды жүзеге асырады:

### Оқу-әдістемелік қызмет үшін:

- силлабустарды, элективті пәндер каталогтарын, білім беру бағдарламалары мен пәндердің оқу-әдістемелік материалдарын әзірлеу;
- оқу пәндерін оқулықтармен, оқу құралдарымен, тапсырмалар жинақтарымен, кешенді тапсырмалармен, зертханалық, бақылау, курстық жұмыстар бойынша құралдармен, пәндерді оқу бойынша әдістемелік ұсынымдармен, сондай-ақ білім алушыларды оқитудың барлық нысандары бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау, қорытынды аттестаттау материалдарымен оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- білім беру бағдарламаларын, оның ішінде бірлескен, Екі дипломдық бағдарламаны (Dual degree) әзірлеу;





- кәсіби практиканың барлық түрлерінің бағдарламаларын, сондай-ақ дипломдық жұмыстарды (жобаларды) жазу бойынша әдістемелік құралдарды әзірлеу;
- оқушылардың оқу материалын меңгеруін арттыратын заманауи білім беру технологиялары мен оқыту әдістерін әзірлеу;
- білім алушылардың іздену, талдау және іс-әрекет нәтижесін тұжырымдау қабілетін дамытуға бағытталған өзіндік жұмыстарын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
- оқытушылар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөніндегі бағдарламаларды әзірлеу;

**Тәрбие-әлеуметтік жұмыс бойынша:**

- білім алушылардың өз бетінше және құзыретті шешім қабылдау және іске асыру дағдыларын қалыптастыру;
- білім алушылардың бойында патриотизм, азаматтығы, интернационализм, жоғары адамгершілік және адамгершілік сезімдерін қалыптастыру;
- білім алушыларды салауатты өмір салтына, қоғамдық іс-шараларға белсенді қатысуға ынталандыру;
- білім алушылардың ой-өрісін кеңейтуге, таңдалған мамандыққа құндылық қатынасын қалыптастыруға ықпал ететін кафедра бейіні бойынша тақырыптық іс-шаралар өткізу;
- жалпы орта білім беретін мектептердің, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушылары арасында кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізуге қатысу.

**Ғылыми-зерттеу жұмысы және халықаралық қызмет бойынша:**

- іргелі, іздестіру, қолданбалы, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар мен инновациялық қызмет жүргізу;
- ғылыми зерттеулер және ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушылардың шығармашылық қызметі арқылы жаңа білім алу;
- жоғары білім беруді дамытудың теориялық және әдіснамалық негіздерін зерттеу және әзірлеу;
- ЖОО-ның оқу процесіне оқытудың инновациялық технологияларын әзірлеу және енгізу;
- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін оқу үдерісіне және өндіріске енгізу;
- өз ғылыми мектептерін қалыптастыру және дамыту, ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен білім алушыларды ҒЗЖ-ға белсенді тарту;
- ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және ғылымды қажетсінетін және бәсекеге қабілетті техника мен технологиялардың трансферті;
- зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншігі мен авторлық құқықтарын қорғау;





- қарыз қаражатын және инновацияны пайдалану арқылы ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың қаржылық базасын кеңейту;
- білім алушылардың ҒЗЖ ұйымдастыру және басшылық ету;
- клиникалық жұмыстарды жүргізу, оның ішінде пациенттерді басқару, клиникалық-анатомиялық конференцияларға қатысу;
- университет Сенатының шешімдерін, Басқарма төрағасы-ректордың, кафедраның қызмет саласына қатысты мәселелер бойынша жетекшілік ету жөніндегі проректордың бұйрықтары мен өкімдерін іске асыру;
- кафедра бейіні бойынша шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми-зерттеу ұйымдарымен халықаралық ынтымақтастықты орнатады және қолдайды;
- ғылыми семинарларға, жазғы және қысқы мектептерге қатысу;
- бірлескен ғылыми және білім беру жобаларына қатысу;
- тағылымдамадан өту, оқу және білім беру саласындағы біліктілікті арттыру қабылдаушы мекемелер;
- Erasmus + білім беру қызметіне қатысу (оның ішінде дәрістермен сөз сөйлеу және шеберлік сыныптарын өткізу, оқу курстарын оқу)

## **6. Кафедраның құқықтары мен жауапкершілігі:**

### **1) Кафедра:**

- кафедралық қызметті жүзеге асыру үшін тиісті жағдайларды қамтамасыз ету үшін Мектеп/Факультет әкімшілігіне ұсыныстар енгізеді;
- кафедраның оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысының мәселелері бойынша тиісті бөлімдерге қатысады;
- Оқу процесін ұйымдастыру, ПОҚ біліктілігін арттыру, халықаралық байланыстарды дамыту бойынша ұсыныстар енгізеді;
- Белгіленген тәртіппен республикалық съездерге, конференцияларға, кеңестерге қатысады;
- Педагогикалық, ғылыми және тәрбие жұмысындағы жетістіктері үшін ПОҚ мен қызметкерлерді көтермелеуге ұсынады;
- жетекші оқу орындарында, мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда (соның ішінде шетелде) тағылымдамадан өту арқылы Мектеп/Факультет әкімшілігімен келісілген тәртіпте кәсіби біліктілігін арттыру;
- Мектеп/факультет, университет шеңберінде өткізілетін іс-шараларға қатысады.

### **2) Кафедра жауапты:**



- кафедра жұмысын жоспарлау және бақылау, білім беру, емдеу (клиникалық кафедраларда) және ғылыми процестердің жоғары тиімділігін қамтамасыз ету;
- электрондық құжат айналымын қоса алғанда, жалпы жұмыстың жағдайы, оның ішінде кафедрада іс жүргізу үшін;
- кафедра отырыстарын тұрақты (бекітілген жоспарға сәйкес) өткізу;
- оқытушылардың сабақтарының сапасын бақылау, сабаққа қатысу, оның ішінде ашық сабақтарға қатысу;
- ПОҚ-ның жалпы кафедралық және жеке педагогикалық жүктемесін және кафедра қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін анықтау;
- тұрақты сақтау құжаттарын мұрағатқа уақтылы тапсыру;
- Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау.

## 7. Қорытынды ереже

- 1) Осы Ереже ұйымдастырушылық қамтамасыз етудің бір бөлігі болып табылады "С. Д. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ" КЕАҚ қызметкерлерімен жұмыс.
- 2) Осы ережеде университеттің жалпы құрылымындағы кафедраның құқықтық жағдайын және оның қызмет аясын регламенттейтін негізгі нормалар ұсынылған, олар университеттің өндірістік-шаруашылық қызметі процесінде белгіленген тәртіппен шығарылған ішкі нормативтік құжаттармен және университет әкімшілігінің ұйымдастырушылық –өкімдік актілерімен өзгертілуі, нақтылануы немесе толықтырылуы мүмкін.
- 3) осы Ереженің орындалуын бақылау кафедра меңгерушісіне жүктеледі, ол оны Университеттің бағынысты қызметкерлері мен мүдделі лауазымды адамдарына жеткізуді, оның орындалуын бақылауды және Ереженің уақтылы өзектендірілуін қамтамасыз етеді.
- 4) Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар кафедра туралы ережені жаңа редакцияда жасау не Басқарма төрағасының - ректордың немесе университеттің өзге де уәкілетті лауазымды адамының бұйрығы негізінде осы Ережеге қосымшалар түрінде өзгерістер (толықтырулар) ресімдеу жолымен енгізіледі және кафедра қызметкерлері мен университеттің мүдделі лауазымды адамдарының назарына жеткізіледі.
- 5) Осы Ереже ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді және ол белгіленген тәртіппен Басқарма төрағасы - ректор немесе университеттің өзге де уәкілетті лауазымды адамы Күшін жойған кезге дейін қолданылады.
- 6) кафедра таратылған немесе кафедра туралы ереже жаңа редакцияда бекітілген жағдайда, осы ереже заңды күшін жояды және жарамсыз болады.







ПРОНУМЕРОВАНО И  
ПРОШНУРОВАНО

НАО «КазНМУ» 11.02.2020