



БЕКІТІЛДІ

Академиялық қызмет жөніндегі проректор

К.Ж. Байльдинова

«15» 08 2022 № 12

Атауы СОР: С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық Медицина Университетінде білім алушының академиялық ұтқырлығын рәсімдеу тәртібі

Код: СОР

Нормативтік сілтемелер:

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 "Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы" бұйрығы
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
3. "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығы;
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 Бұйрығымен жаңа редакцияда бекітілген шетелге, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидалары ҚР Білім және ғылым министрінің 2020.14.05.;
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен бекітілген қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 13.04.2020.

Терминдер, анықтамалар:

1. **Академиялық ұтқырлық**-білім алушылардың немесе оқытушы - зерттеушілердің оқуы немесе белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге, немесе оқу жылына өз ЖОО-да немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін кредит түрінде меңгерген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта тапсыра отырып, басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) зерттеу жүргізу үшін орын ауыстыруы;
2. **Резиденттердің академиялық ұтқырлығы**-бұл білім алушыларды оқу үшін кемінде 2 апта мерзімге игерілген кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып, басқа білім және ғылым ұйымына ауыстыру.
3. **Ішкі академиялық ұтқырлық**-білім алушыларды Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарында, ғылыми мекемелерінде оқыту.
4. **Сыртқы академиялық ұтқырлық** - білім алушыларды шетелдік жоғары оқу орнына оқыту.
5. **Кіретін академиялық ұтқырлық** - студенттердің басқа жоғары оқу орындарынан белгілі бір уақыт кезеңіне Ел ішіндегі басқа білім беру немесе ғылыми мекемеге білім алуы.
6. **Шығыс академиялық ұтқырлық:**
 - а. *Фримуверлер*-өзін-өзі қаржыландыру жағдайында өз бастамасы бойынша басқа оқу орындарына жіберілетін студенттер.
 - б. қандай да бір кафедра, факультет, білім беру мекемесі немесе ұлттық деңгейдегі ұйымдар базасында студенттік алмасу бағдарламаларының қатысушылары болып табылатын бағдарламалық білім алушылар.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 2 беті

6. Ақпараттық пакет (бұдан әрі - АП)-академиялық, ұйымдастырушылық-әдістемелік, ғылыми сипаттайды және қосымша ақпаратты (спорттық-бұқаралық іс-шаралар, мәдени-демалыс қызметтері, материалдық-техникалық база) қамтиды.

7. Академиялық ұтқырлық конкурсына қатысу үшін құжаттар тізімі:

- деканның атына студенттің өтініші;
- ағылшын тілін білу сертификаты (бар болса);
- транскрипт;
- төлқұжат көшірмесі;
- уәждемелік хат;
- академиялық ұтқырлық бағдарламасының қатысушысы ретінде үміткерді ұсынатын профессорлардың бірі жазған ұсыныс хат;
- портфолио;

Мақсаты: СОР білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жүзеге асыру тәртібін университетте анықтайды.

Үрдістер:

№	Бұл	Кім	Қашан	Кімге	Құжат
1.	Білім беру ұйымдары арасындағы ынтымақтастық туралы келісім / меморандум	ХФ (сыртқы). Деканаттар (ішкі)	Тараптардың келісімі бойынша	Деканаттарға	Келісім/ меморандум/ шарт
2.	Оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтау	Декан орынбасары	Шарт жасасқанға дейін	Білім алушы	Трансферт, бағдарлама оқыту
3.	Қаржыландыру шарттарын айқындау (тұру, тәуліктік, тасымалдау шығыстары)	ХФ / ЭҚД	Сайтта конкурс туралы хабарландыруды орналастырғанға дейін	Білім алушы/деканат	ЭҚД басшысы қол қойған Академиялық ұтқырлық бойынша есебі бар кесте
4.	Шетелде оқуға үміткерлерді іріктеу бойынша конкурсқа құжаттарды қабылдаудың басталғаны туралы сайтта хабарландыру	ХФ	Құжатты беру мерзімінің болжамды аяқталуына дейін бір айдан кешіктірмей	www.kaznmu.kz	Сайттағы ақпарат
5.	Конкурстағы іріктеу бойынша білім алушының өтініші	Білім алушы	конкурс жарияланған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күн ішінде	Деканат/ Комиссия	№1 қосымшаға сәйкес өтініш
6.	Үміткерлердің құжаттарды тапсыруы (республикалық бюджет қаражаты есебінен)	Үміткерлер	конкурс жарияланған күннен бастап 60 (алпыс) жұмыс күн ішінде	Электрондық үкімет порталы (egov) және (немесе) ЖОО кеңсесі арқылы	Пакеттің қағаз және электрондық нұсқасы 2-қосымшаға сәйкес

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»				
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті		Стандартты операциялық рәсімдер		Редакция: 2
					1 беттің 3 беті

					құжаттарды 10-қосымшаға 8-т. (құжаттар тізбесі) (ҚР БҒМ 2008 жылғы "19" қарашадағы № 613, ҚР БҒМ 2020 жылғы 14 мамырдағы № 203 бұйрығымен бекітілген)
7.	Үміткерлердің құжаттарды бюджеттен тыс қаражат есебінен беруі (ЖОО-ның ақылы қызметтерді іске асырудан алған кірістері; жұмыс берушілердің, әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестердің, халықаралық және отандық қорлар мен стипендиялардың гранттары; білім алушылардың жеке қаражаты)	Үміткерлер	конкурс жарияланған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде	Деканат/ХФ	Серіктестің талабына сәйкес құжаттар топтамасының қағаз және электронды нұсқасы
8.	2,3,4, 5 - қосымшаға сәйкес конкурстық іріктеу жөніндегі комиссияның отырысы (республикалық бюджет қаражаты есебінен)	Тәуелсіз сараптау комиссиясы * (15 адамнан кем емес)	шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей	Мектеп декандары/ факультет	Комиссия шешімі-хаттамадан үзінді көшірме
9.	7,8,9,10 - қосымшаға сәйкес конкурстық іріктеу жөніндегі комиссияның отырысы (бюджеттен тыс қаражат есебінен)	Комиссия	шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей	Мектеп декандары/ факультет	Комиссия шешімі-хаттамадан үзінді көшірме
10.	Университеттің ресми интернет-	ХФ/Баспасөз	Отырыс кезінде	Университет қоғамдастығы	Хаттама / бейнежазба

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»				
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті		Стандартты операциялық рәсімдер		Редакция: 2
					1 беттің 4 беті

	ресурстарында немесе әлеуметтік желілерде онлайн-трансляциялар режимінде аудио-және бейнежазбаны жүргізу	қызметі		үшін	(кемінде 1 жыл сақталады)
11.	Үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның шешімі хабарландыру түрінде сайтта орналастырылады	ХФ	комиссия отырысынан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде	Мектеп декандары/ факультет www.kaznmu.kz	Іріктелгендер туралы сайттағы ақпарат кандидаттар
12.	Бағдарлама бойынша жіберу туралы бұйрық шығару акад. ұтқырлық және бұйрықты университет сайтына орналастыру	Тіркеуші кеңсе басқармасы Баспасөз қызметі	Комиссия шешімінен кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей. Бұйрық бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде	Білім алушы / деканат / Қаржымині (көшірмелері)	Бұйрық Бұйрық туралы сайттағы ақпарат
13.	ЖОО арасында академиялық ұтқырлық туралы 2 жақты шарт жасау	Деканат / ХФ	Болжамды шығуға дейін 3 аптадан кешіктірмей	Қабылдаушы ұйым / ҚазҰМУ	Шарт
14.	Шақырту алу ЖОО-нан серіктестікке	ХФ	Болжамды шығуға дейін 3 аптадан кешіктірмей	Декандарға / үміткерге	Серіктес жоғары оқу орнынан хат түрінде шақыру
15.	Бекітілген виза алу кандидаттар	Білім алушы	Шақыруды алғаннан кейін бірден	МФ/ деканат	Виза
16.	Білім алушыларға билет сатып алу	Білім алушы Деканат/ ЭЖҚД	Визаны алғаннан кейін бірден	Білім алушы	Әуе билеттері
17.	Білім алушылар үшін тұрғын үйді брондау (сыртқы ұтқырлық)	ХФ/ ЭЖҚД	Билетті сатып алғаннан кейін бірден	Білім алушы	Ақпарат
18.	Білім алушылардың үлгеріміне Мониторинг жүргізу	Деканат/ ХФ	Шетелде болған кезінде	Білім алушы	Ақпарат (чат)
19.	Оқу кредиттерін талдау және оларды студенттердің оқу жоспарында есепке алу	Деканат	Білім алушылар келгеннен кейін	Білім алушы	
20.	Ақпараттық пакет(	Деканат/	Келесі академиялық	Қабылдаушы	АП

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»				
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті		Стандартты операциялық рәсімдер		Редакция: 2
					1 беттің 5 беті

	ЖК), курстар каталогы (ЖК мемлекеттік, ағылшын немесе орыс тілдерінде)	ОӘЖБ	кезеңнің басталуына 2 ай қалғанда	мекеме	
21.	ЖОЖ-ға өзгерістер енгізу	Білім алушы, декан орынбасары	Келгеннен кейін 5 күн ішінде	Түпнұсқа-деканат; көшірме-тіркеуші кеңсе	ЖОЖ-ға
22.	Транскрипт немесе ведомость	Қабылдаушы ЖОО-ның тіркеуші кеңсе басқармасы	Академиялық ұтқырлық мерзімі аяқталғаннан кейін	Білім алушы	Транскрипт
23.	Қайта есептеу туралы өкім	Декан	Келгеннен кейін 5 күн ішінде	Түпнұсқа-деканат; көшірме-тіркеуші кеңсе	Өкім
24.	Білім алушының оқу жетістіктері тарихына қайта есептелген пәндер мен кредиттерді енгізу	Тіркеуші кеңсе басқармасының инспекторы	Өкімді алғаннан кейін 5 күн ішінде	ААЖ "Сириус"	Қазақстан тарихы оқу жетістіктер
25.	Академиялық айырмашылық пәндеріне жазылу	Білім алушы	Белгіленген мерзімде	ААЖ "Сириус"	Бұйрық

Ресурстар:

- 1) конкурсқа қатысуға өтініш (деканның атына)
- 2) академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша баратын білім алушының өтініші (1-нысан)
- 3) оқуға арналған келісім (2-нысан)
- 4) қабылдаушы/шақырудың келісім хаты
- 5) 2-шарт-тараптық: қабылдайтын ЖОО, жіберетін ЖОО
- 6) СОР "оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтау, кредиттерді қайта есептеу"
- 7) СОР "академиялық айырмашылықты, академиялық берешекті жою"

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер
		Редакция: 2 1 беттің 6 беті

1 Қосымша

Деканға _____
 (ТЖӘ)

Курсы _____

Мамандығы: _____

Тобы: _____

тел.ном: _____

Үміткер _____
 (ТЖӘ)

Өтініш

Сізден сұраймын _____

Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларымен таныстым.

«___»

20 ж.

(Қолы)

Кадр жұмысы басқармасының басшысы

«

»

20 ж.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 7 беті

2 Қосымша

Студенттің ТЖӘ _____

Курсы _____

Үлгерімі (Ү)	GPA:	Ұпайлары:
Ғылыми-зерттеу жұмысы (Ғ)		
<i>Инновациялық патент:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Басылымдар:		
<i>Импакт-фактормен:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>халықаралық:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>республикалық:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>ҚазҰМУ басылымы:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Дипломы		
<i>Халық аралық деңгейдегі:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Республика деңгейінде:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Кафедра/ факультет деңгейінде:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Сертификаттар / Қатысу:		
<i>Халықаралық деңгейде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Республика деңгейінде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Кафедра/ факультет деңгейінде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Студенттің қоғамдық белсенділігі:		
<i>Халықаралық деңгейде:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Республика деңгейінде:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Кафедра/ факультет деңгейінде:</i>		
<i>1 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>2 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>3 дәреже:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Сертификаттар / Қатысу:		
<i>Халықаралық деңгейде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Республика деңгейінде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
<i>Кафедра/ факультет деңгейінде:</i>	Саны:	Ұпайлары:
Алғыс хаттар:	Саны:	Ұпайлары:

Қорытынды: _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер
		Редакция: 2 1 беттің 8 беті

3 Қосымша

Жеке әңгімелесуді бағалау парағы
тәуелсіз сараптама комиссиясының мүшелерімен халықаралық шарттар/келісімдер
шеңберінде шетелде оқуға үміткерлер

1. Үміткер туралы жалпы ақпарат		
Оқу елі:		
Үміткердің Т.Ж.Ә.		
2. Жеке әңгімелесуді бағалау		
1. Мотивация деңгейі, мамандық таңдау туралы хабардар болу, дәлелдеу	☐	5 - өте жақсы
	☐	4 - жақсы
	☐	3 - қанағаттанарлық
	☐	2 - қанағаттанарлықсыз
2. Уровень теоретических (базовых) знаний и достижения в учебе и/или в сфере выбранной специальности/профессии	☐	5 - өте жақсы
	☐	4 - жақсы
	☐	3 - қанағаттанарлық
	☐	2 - қанағаттанарлықсыз
3. Уровень логики рассуждения и качества речи, личностных качеств, навыки по решению ситуационных задач	☐	5 - өте жақсы
	☐	4 - жақсы
	☐	3 - қанағаттанарлық
	☐	2 - қанағаттанарлықсыз
3. Әңгімелесу нәтижелері бойынша тәуелсіз сараптау комиссиясы мүшесінің ұсынымдары		
☐ Ұсынылады	☐ Ұсынылмайды	
(қысқаша түсініктеме)		
« » 20 жылы		
(Тәуелсіз сараптама комиссиясы мүшесінің А.Т.Ж., (болған жағдайда) (қолы)		
4. Қорытынды баға		
нды баға) ("Халықаралық бағдарламалар орталығы"АҚ қызметкерінің А.Т.Ж, (болған жағдайда) (қолы)		

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2	
		1 беттің 9 беті	

4 Қосымша

Бағалау критерийлері халықаралық шарттар/ келісімдер шеңберінде шетелде оқуға үміткерлер

Бағалау критерийлері	Бағалау
Мотивация деңгейі, мамандық таңдау туралы хабардар болу, дәлелдеу	
Мотивация деңгейі толығымен ашылады, айқын коммуникативті жоспар, фактілер мен мысалдармен жұмыс істеу мүмкіндігі, оның ішінде өз тәжірибесі мен байқаулары	5
Үстірт мотивация, коммуникативті жоспар байқалады, дәлел өз бақылауларына немесе бір көзден алынған мысалдарға сүйене отырып беріледі	4
Мотивация ашылмайды, перспективалар туралы түсінік жоқ, дәлел жеке тәжірибеге сүйене отырып беріледі, мысалдар мен фактілер жоқ	3
Жауаптың мазмұны мотивация деңгейі туралы түсінік бермейді, дәлел жоқ	2
Теориялық (базалық) білім деңгейі және оқудағы және/немесе саладағы жетістіктер таңдаған мамандық/мамандық бойынша	
Таңдалған мамандық бойынша халықаралық және Республикалық маңызы бар олимпиадаларда жүлделі орындар, үздік үлгерім, оның ішінде ағымдағы үлгерім, SAT бойынша жоғары балл, қосымша дағдылар мен білімге ие болу(тілдер, таңдаған мамандықпен шектес компьютерлік бағдарламалар), бейіндік пәндер бойынша жақсы базалық білім	5
Халықаралық және/немесе республикалық олимпиадаларға қатысу, үлгерімі жақсы, оның ішінде ағымдағы, SAT бойынша жақсы балл, бейінді пәндердің базалық білімі	4
Үлгерімі жақсы, оның ішінде ағымдағы, бейіндік пәндерді білу	3
Бейіндік пәндерді нашар білу	2
Ойлау және сөйлеу сапасы, жеке қасиеттер, шешім дағдылары логикасы ситуациялық есептер	
Ойларды логикалық түрде ұсыну, дәйектілік және негізсіз қайталанулардың болмауы, грамматикалық тұрғыдан дұрыс салынған құрылымдар, терминдерді орынды қолдану, мәселені, шешім әдісін нақты түсіну, әдісті негіздеу, балама шешім	5
Семантикалық және логикалық компоненттер бар, семантикалық реттілікті бұзбай, қалыптасқан сөйлеудің біркелкілігі, бірақ жеткілікті сөздік қоры бар, мәселені түсіну және шешу әдісі	4
Мағынаны нақты білдірмейтін сөйлеу логикасының бұзылуы, сөздік қорының жеткіліксіздігі, мәселені түсіну, шешудің нақты жолы жоқ	3
Мағынаны түсінуге кедергі келтіретін өрескел логикалық бұзылулар және сөйлеу сапасының төмендігі, тапсырманы түсіну мүмкін емес	2

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 10 беті

5 Қосымша

Халықаралық келісім шарттар шеңберінде шет елдерде оқу үшін үміткерлерді іріктеу критерийлері/келісімдер және академиялық ұтқырлық

Шет тілін білу деңгейі

IELTS ұпайларының баламасы	TOEFL ұпайларының баламасы	HSK ұпайларының баламасы	Берілетін балл
IELTS - 9,0	TOEFL - 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL - 110-117	HSK 5	4
IELTS - 7,0-7,5	TOEFL-94-109	HSK 4	3
IELTS - 6,0-6,5	TOEFL - 60-93	HSK 3	2
IELTS - 5,0-5,5	TOEFL-35-59	HSK 2	1

"Бакалавриат" бағдарламасы бойынша жіберу үшін үлгерім

Құжат	Орташа балл	Берілетін балл
Ағымдағы үлгерім транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Арнайы орта білім туралы диплом	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

"Магистратура", "Резидентура", "Докторантура" бағдарламалары бойынша жіберу үшін

Құжат	Орташа балл	Берілетін балл
Диплом бакалавр/магистр / интернатураны бітіргені туралы куәлік	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	5,0	5
Маман дипломы	4,5	4
	4,0	3
	3,0	2
Ағымдағы үлгерім транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Көтермелеу наградаларының (республикалық және халықаралық деңгейдегі) болуы

Диплом	5
Грамота	4
Алғыс хат	3
Сертификат	2

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 11 беті

6 Қосымша

Шетелде оқуға үміткерлердің негізгі және резервтік тізімдері халықаралық шарттар/келісімдер шеңберінде

№	Үміткердің тегі, аты және әкесінің аты	Оқу бағдарламасы	Мамандығы	Басымдық	Жалпы балл саны

Негізгі және резервтік тізімдер академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылар

№	Атауы жоғары оқу орындары	Үміткердің тегі, аты және әкесінің аты	Паспорт нөмірі және жарамдылық мерзімі	Ел	Оқыту бағдарламасы	Мамандығы	Артықшылықтары	Ұпай саны

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 12 беті

7 Қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты
"Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқу конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау"

1	Қызмет берушінің атауы	Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады www.egov.kz (бұдан әрі-портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап немесе порталға жүгінген кезде-1 (бір) жұмыс күні ішінде; 2) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған кезде күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 30 (отыз) минут; 3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 30 (отыз) минут.
4	Көрсету нысаны	Электрондық және (немесе) қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқу конкурсына қатысуға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат. Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушінің: Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Құжаттарды қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады; 2) порталда-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2 1 беттің 13 беті

		асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары жоғары оқу орындарының интернет-ресурстарында орналастырылған.
8	Құжаттар тізімі	Көрсетілетін қызметті берушіге 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6976 болып тіркелген) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен бекітілген нысан бойынша білім алушының өтініші (бұдан әрі - өтініш); 2) Қазақстан Республикасының азаматы паспортының көшірмесі; 3) Білім туралы құжаттар: "Бакалавриат" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: ЖОО мөрімен расталған ағымдағы үлгерімі туралы транскрипт; "Магистратура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: қосымшасы бар бакалавр/маман дипломы және ағымдағы оқу үлгерімі; "Резидентура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: қосымшасы бар бакалавр/маман дипломы, қосымшасы бар интернатураны бітіргені туралы куәлік және ағымдағы үлгерімі туралы транскрипт; "Докторантура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: қосымшасы бар магистр дипломы немесе қосымшасы бар резидентураны бітіргені туралы куәлік және ғылыми диссертацияның өзектілігі және оқуға жіберу қажеттілігі туралы кафедра отырысы хаттамасынан үзінді көшірме; 4) шет тілін меңгеру деңгейін растайтын құжат (үміткер төмендегі құжаттардың бірін ұсынады): болған жағдайда шет тілін білуді бағалаудың халықаралық жүйелері арқылы алынған сертификат; шетелдік ЖОО-ның шетел тілінің деңгейі бар студентті қабылдауға келісуі туралы хат; қазақстандық ЖОО-ның тестілеу нәтижесі (B2 деңгейінен төмен емес); 5) медициналық анықтама (шетелге шығатындар үшін) бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген); 6) Қазақстан Республикасынан кету кезінде он сегіз жасқа толмаған жағдайда, үміткердің ата-анасының, қорғаншыларының, заңды өкілдерінің шетелге шығуға жазбаша келісімі; 7) студенттің көп балалы отбасын растау үшін отбасы құрамы туралы құжат; 8) студенттің ата-анасының жоқтығын растайтын құжат (жетімдерге немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге жататын студенттер санаты үшін (бар болса); 9) студенттің мүгедектігін растайтын құжат. Порталға: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2 1 беттің 14 беті

		абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған өтініш; 2) Қазақстан Республикасының азаматы паспортының электрондық көшірмесі; 3) Білім туралы құжаттардың электрондық көшірмесі: "Бакалавриат" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: ЖОО мөрімен расталған ағымдағы үлгерімі туралы транскрипт; "Магистратура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: ағымдағы үлгерімі туралы транскрипт және қосымшасы бар бакалавр/маман дипломы; "Резидентура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: қосымшасы бар бакалавр/маман дипломы, қосымшасы бар интернатураны бітіргені туралы куәлік және ағымдағы үлгерімі туралы транскрипт; "Докторантура" бағдарламасы бойынша жіберу үшін: қосымшасы бар магистр дипломы немесе қосымшасы бар резидентураны бітіргені туралы куәлік және ғылыми диссертацияның өзектілігі және оқуға жіберу қажеттілігі туралы кафедра отырысы хаттамасынан үзінді көшірме; 4) шет тілін меңгеру деңгейін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі (үміткер төмендегі құжаттардың бірін ұсынады): болған жағдайда шет тілін білуді бағалаудың халықаралық жүйелері арқылы алынған сертификат; шетелдік ЖОО-ның шетел тілінің деңгейі бар студентті қабылдауға келісуі туралы хат; қазақстандық ЖОО-ның тестілеу нәтижесі (B2 деңгейінен төмен емес); 5) медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі; 6) Қазақстан Республикасынан кету кезінде он сегіз жасқа толмаған жағдайда, үміткердің ата-анасының, қорғаншыларының, заңды өкілдерінің шетелге шығуға жазбаша келісімінің электрондық көшірмесі; 7) студенттің көп балалы отбасын растау үшін отбасы құрамы туралы құжаттың электрондық көшірмесі; 8) студенттің ата-анасының жоқтығын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі (жетімдерге немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттерге жататын студенттер санаты үшін (бар болса); 9) студенттің мүгедектігін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады. Көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту	Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 15 беті

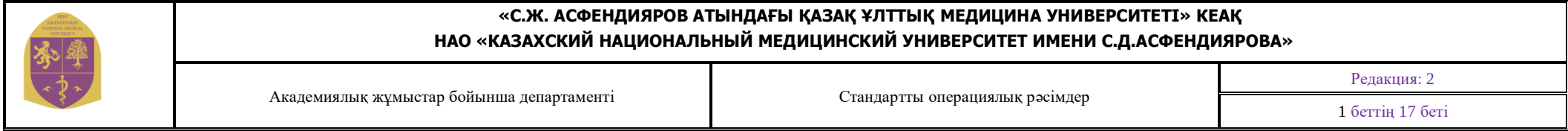
10	үшін негіздер	
	Мемлекеттік, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушының ЭҚ болған және академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін жүгінген жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", сондай-ақ 1414, 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 16 беті

8 қосымша

Үміткерлерді іріктеу критерийлері

№	1. Оқу үлгерімі (GPA)	
1	3,9-4,0	10 балл
2	3,8	9 балл
3	3,7	8 балл
4	3,6	7 балл
5	3,5	6 балл
6	3,4	5 балл
7	3,3	4 балл
8	3,2	3 балл
9	3,1	2 балл
10	3,0	1 балл
2. Ғылыми-зерттеу жұмысы		
11	Инновациялық патент	50 балл
3. Мақалалар		
12	Импакт-фактормен	10 балл
13	Халықаралық басылымдар	8 балл
14	Республикалық	5 балл
15	ҚазҰМУ басылымы	3 балл
4. Дипломдар		
16	Халықаралық	10 балл
17	Республикалық	7 балл
18	Кафедра/факультет деңгейінде	4 балл
5. Сертификаттар/қатысу		
19	Халықаралық	3 балл
20	Республикалық	2 балл
21	Кафедра/факультет деңгейінде	1 балл
6. Студенттің қоғамдық белсенділігі (грамота, алғыс хат, қауымдастықтарға мүшелік)		
22	Халықаралық	3 балл
23	Республикалық	2 балл
24	Кафедра/факультет деңгейінде	1 балл

[illegible]



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыстар бойынша департаменті

Стандартты операциялық рәсімдер

Редакция: 2

1 беттің 18 беті

[illegible]

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 19 беті

10 қосымша

Академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға үміткерлердің жеке әңгімелесуін бағалау парағы

№	Конкурсқа қатысушының аты-жөні	Мақсат пен міндеттерді түсіну деңгейі Неге осы байқауға қатысуға шешім қабылдадыңыз? <i>5- өте жақсы</i> <i>4 – жақсы</i> <i>3 – қанағаттанарлық</i> <i>2- нашар</i> <i>1 – өте нашар</i>	Күтілетін нәтижелерді түсіну деңгейі Егер сіз іріктеуден өтсеңіз, қандай нәтижелер күтесіз? <i>5- өте жақсы</i> <i>4 – жақсы</i> <i>3 – қанағаттанарлық</i> <i>2- нашар</i> <i>1 – өте нашар</i>	Нәтижелерді енгізу жоспарларын түсіну деңгейі Өзіңіз үшін және университет үшін қандай пайда көресіз? <i>5- өте жақсы</i> <i>4 – жақсы</i> <i>3 – қанағаттанарлық</i> <i>2- нашар</i> <i>1 – өте нашар</i>	Қорытынды (Әңгімелесу үшін балл сомасы)	Әңгімелесу нәтижелері бойынша комиссия мүшесінің ұсынымдары	
						Ұсынамын	Ұсынбаймын

Комиссия мүшесі:

(ТАЖ)

(қолы)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 20 беті

Академиялық ұтқырлық бойынша оқуға үміткерлердің жиынтық кестесі

№	Конкурсқа қатысушының аты-жөні және GPA	Комиссияның барлық мүшелерінің дербес әңгімелесуді бағалау парақтары бойынша жиынтық бағасы	Портфолио үшін жиынтық баға	ҚОРЫТЫНДЫ
1				
2				

* Үміткерлерді іріктеу критерийлері (№_ қосымша)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 21 беті

1 Үлгі

Photo

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨТІНІШІ

Академиялық жыл 20...../20....

Оқу бағыты:

.....

Факс жіберген жағдайда жақсы беру үшін бұл форма қара түспен толтырылуы керек

Жіберуші ЖОО

Атауы және толық мекен-жайы:

.....
.....
.....

Департамент үйлестірушісінің А.Т.Ж., тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

ЖОО үйлестірушісінің А.Т.Ж., тел., факс, e-mail

.....
.....
.....

Білім алушының жеке деректері

(студенттің өзі толтырады)

Тегі:.....Аты:

Туған күні, айы:.....

Азаматтығы.....

Туған жері:.....

Ағымдағы мекен-жайы:.....

Тұрақты мекен-жайы (егер басқаша болса)

Дейін жарамды..... Tel.....

Tel.....



Стандартты операциялық рәсімдер

Редакция: 2

1 беттің 22 беті

ЖОО	Ел	Оқу кезеңі	Болу мерзімі (айы)	ECTS кредиттерден күтілетін N
		Басталуы	Бітуі	

1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....

ЕЛ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Шетелде болды ма?

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 23 беті

Иә

☐

Жоқ

☐

Олай болса, қайда және қай университетте?

.....

Алдыңғы және ағымдағы оқытудың барлық бөлшектері сипатталған толық транскрипт қоса беріледі. Өтінім беру кезінде қолжетімсіз мәліметтер кейінірек берілуі мүмкін.

Шетелде оқуға байланысты қосымша шығындарды жабу үшін ұтқырлық грантына өтініш бергіңіз келе ме?

Иә

☐

Жоқ

☐

Қабылдаушы ЖОО

Біз өтінім, ұсынылған оқу бағдарламасы мен транскрипт алғанын мойындаймыз. Көрсетілген білім алушы

Біздің жоо-да оқуға қабылданды

☐

Біздің жоо - да оқуға қабылданбады

☐

Департамент координаторының қолы

.....

Күні:.....

ЖОО координаторының қолы

.....

Күні:.....

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 24 беті

English

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM

Photo

ACADEMIC YEAR 20 /20

FIELD OF STUDY

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING

INSTITUTION Name
and full address:

Department coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

Institutional coordinator - name, telephone and telefax numbers, e-mail box

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:

..... Date of birth:

..... Sex:

.....

First name (s):

Nationality:.....

Place of Birth:..... Permanent address (if different):

Current address:

..... Tel:

Current address is valid until:

Tel:

LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):

Period	Institution Country study	Duration	of stay NY of expected ECTS credits
from	to	(months)	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 25 беті

1
2
3

Name of student:

Sending institution:

Country:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad ?

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue:.....

Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I am currently I have sufficient studying		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation			
	yes	no	yes	no	yes	No
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
-------------------------	-------------------	-------	---------

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 26 беті

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad ?

☐

No

☐

If Yes, when? At which institution?

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will provided be at a later stage.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?

Yes

☐

No

☐

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning

provisionally accepted at our institution

The above-mentioned student is o

☐

not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature

☐

Institutional coordinator's signature

Date:

agreement and the candidate's Transcript of records.

Date

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 27 беті

ОҚУҒА КЕЛІСІМ

Академиялық жыл 20 /20

Оқу бағыты:

Оқу **кезеңі:**

.....**бастап**

Білім алушының Т.Ә.Ж.:

Жіберуші ЖОО:

Ел:

Шетелде оқу бағдарламасы бойынша нақтылау

Қабылдаушы ЖОО:

Ел:

Курстың/пәндердің коды (егер болса)	Курс атауы (пәндер)	Семестр	Қабылдаушы ЖОО кредиттері	ECTS кредиттері
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

Студенттің қол:.....Күні:

Жіберуші ЖОО:

Біз ұсынылып отырған оқу бағдарламасының бекітілгенін растаймыз

Департамент үйлестірушісінің қолы ЖОО үйлестірушісінің қолы

Күні:- Күні:

Қабылдаушы ЖОО:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 28 беті

Біз ұсынылып отырған оқу бағдарламасының бекітілгенін растаймыз
Департамент үйлестірушісінің қолы ЖОО үйлестірушісінің қолы
Күні:- Күні:

**Бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына өзгерістер (егер орын алса
толтырылады)**

Білім алушының Т.Ә.Ж.:

Жіберуші ЖОО:

Ел:

Курстың/пәндердің коды (егер болса)	Курстың атауы (пәннің, ақпараттық пакетте көрсетілгендей)	Семестр	Алынған курс Қосылған курс (юнит)	ECTS кредиттері
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....
.....			О О	.....

Студенттің қолы: Күні:

Жіберуші ЖОО:

Біз бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына өзгерістер бекітілгенін растаймыз.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 29 беті

Департамент үйлестірушісінің қолы ЖОО үйлестірушісінің қолы
 Күні:- Күні:

Қабылдаушы ЖОО:
 Біз бастапқы ұсынылған оқу бағдарламасына өзгерістер бекітілгенін растаймыз.
 Департамент үйлестірушісінің қолы ЖОО үйлестірушісінің қолы

Күні:- Күні:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			1 беттің 30 беті

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20.... /20.. Field of study:

Study period: from to

Name of student: Sending institution:

Country:

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: International Business School at Vilnius University Country:

Course

Receiving

Code if Course title

Semester

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature.....

..... Date: ----- Date:.....

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programne of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature.....

—..... Date: ----- Date:.....

Changes to original proposed study programme/learning agreement

(to be filled in only if appropriate)

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ		
	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2
			2 беттің 31 беті

Name of student:
Sending institution:
Country:

Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted Added course unit unit	ECTS Credits

00
00

00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00

Student's signature:Date:

Sending institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

.....Date: ----- Date:-----Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved

Date:

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature ----
Date

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ		
	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Академиялық жұмыстар бойынша департаменті	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 2 2 беттің 32 беті

№3 үлгі

Бекітемін
Академиялық жұмыстар
бойынша проректор
Байльдинова К.Ж.

2018 г.

БАҒДАРЛАМА

_____ курстың, топтың _____ білім алушысының академиялық ұтқырлық бойынша оқуы

Мектеп/факультет _____

Т.Ж.Ә. _____

де

(ЖОО атауы)

бастап _____

(оқу мерзімі)

№	ЖОЖ бойынша пәннің атауы	Семестр	ҚР кредитте р саны	ECTS бойынша кредиттер саны*	Қабылдаушы университетте оқытылатын пәннің атауы	ҚР кредит саны	ECTS* бойынша кредит саны
1.							
2.							
БАРЛЫҒЫ:							

* ECTS кредиттерін университет кредиттеріне қайта есептеу, ECTS кредиттерін әрбір пән бойынша ECTS 1 кредитінің толықтырылуына және білім беру бағдарламаларының деңгейіне байланысты ауыстыру коэффициентіне (1,5) бөлу арқылы жүзеге асырылады.

Келісілді:

АЖД басшысы

Декан

Дайындаған:

Декан орынбасары