

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 1 беті

БЕКІТІЛДІ

Академиялық комитет отырысында

25. 08 20 22 ж.
 Хаттама № 12

«С. Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже»



Қолдану мерзімі « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> ж. бастап « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> ж. дейін	Ұзарту мерзімі «__» _____ 20__ ж. дейін	Мәртебе: Әрекеттегі ☐ Ескірген ☒
Алдыңғы ескірген құжат: № _____ ректордың бұйрығы «__» _____ 20__ ж.	Құжатты басқаратын тұлғаның қолы 	Код № _____ Экземпляр № _____ Көшірме № _____

Алматы – 2022

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 2 беті

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	4
1.1 Қолдану саласы	4
1.2 Нормативные ссылки	4
1.3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау қағидаларын әзірлеудің мақсаты мен міндеттері.....	7
3. Жалпы ережелер	7
4. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі.....	8
5. Білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу тәртібі.	9
6. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі	12
7. Жіберу рейтингісін (ЖРБ) және пән/модуль бойынша қорытынды бағаны анықтау тәртібі (ҚБ) 13	
8. ӘҚЖ білім алушыларын жылдық аттестаттаудан өткізу тәртібі.....	14
9. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі.	15
1 кесте.	16
Дәстүрлі бағалау шкаласына көшірілген білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	16
1 қосымша.....	17
10. Апелляцияны өткізу ережелері	21
11. Білім алушылардың апелляция беруі.....	21
12. Білім алушылардың апелляцияларын қарау кезіндегі университеттің апелляциялық комиссиясы қызметінің тәртібі	22
13. Жазғы семестрді ұйымдастыру ережелері	23
13.1. Жазғы семестрде оқу процесін жоспарлау.....	23
13.2. Жазғы семестрдің процедуралық сұрақтары	23
14. Оқу ақысы.	24
15. Жазғы семестрді ұйымдастыру алгоритмі.	24
16. Білім алушы мен оқытушының емтихандардағы мінез-құлық қағидалары	25
16.1. Тестілеу орталығындағы емтиханда білім алушылардың мінез-құлық қағидалары	25
16.2. Тестілеу орталығында емтихан өткізу кезіндегі проктордың/оператордың міндеттері	28
16.3. Білім алушылардың жазбаша емтихандағы мінез-құлық қағидалары	29
16.4. Проктордың жазбаша емтихан өткізу кезіндегі міндеттері	30
16.5. Практикалық дағдылар орталығында (медициналық симуляциялар) емтиханда білім алушылардың жүріс-тұрыс ережелері	31
16.6. Практикалық дағдылар орталығында (медициналық симуляциялар) емтихан өткізу кезіндегі проктордың міндеттері	33
2 кесте	35
Қорытынды бақылау нысандары бойынша емтихан материалдарын әзірлеу, бекіту және сақтау тәртібі	35
3 кесте	37
Тест нысанындағы тапсырмаларды қиындық деңгейлері бойынша бөлу.....	37
4 кесте	38
Қорытынды аттестаттауды бағалау әдістері	38
17. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары	41
18. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі	42
18.1. Міндетті талаптар.....	46
18.2. ҚОТ режиміндегі оқу процесі субъектілерінің жауапкершілігі	46
18.2.1. Қашықтықтан оқыту форматы жағдайында білім алушыларға қойылатын негізгі талаптар.....	46
18.2.2. Білім алушы міндетті:.....	47

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 3 беті

18.2.3. Университет басшылығы:	47
18.2.4. Профессор-оқытушылар құрамы:	47
18.3. Бейне дәріске қойылатын жалпы талаптар	48
18.4. Презентацияға қойылатын негізгі талаптар	49
19. Қашықтықтан оқыту кезінде аралық аттестаттауды өткізу қағидалары	50
20. Қашықтықтан оқыту кезінде ауызша емтихан өткізу қағидалары	51
21. Қашықтықтан оқыту кезінде жазбаша емтихан өткізу қағидалары	52
22. Қашықтықтан оқыту кезінде тест нысанында емтихан өткізу қағидалары	53
23. Қашықтықтан оқыту кезінде мемлекеттік емтиханды аралық аттестаттаудан өткізу қағидалары	54
24. Түлектің практикалық дағдыларын бағалау бойынша ҚА кезеңін өткізу қағидалары (қашықтықтан оқыту форматы)	55
25. ҚА/МЭ кезеңін тест нысанында өткізу қағидалары (қашықтықтан оқыту форматы)	56
26. Дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертацияларды қорғауды жүргізу ережесі (дистанциялық формат)	57
27. Өзгерістерді тіркеу парағы	61
28. Танысу парағы	62

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 4 беті

1. Жалпы ережелер

1.1 Қолдану саласы

- 1) Осы құжат білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың мақсаттарын, міндеттерін, бірыңғай критерийлері мен қағидаттарын, білімді бақылау мен бағалаудың әдістері мен құралдарын белгілейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады және үлгерімді бақылаудың барлық түрлерін жүргізу тәртібін айқындайды
- 2) Осы Ереже тікелей іс-қимыл құжаты болып табылады және университеттің білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы (бұдан әрі-ПОҚ) үшін бекітілген күннен бастап орындалуы міндетті.
- 3) Елдегі төтенше жағдайлар (ТЖ)/карантиндік режим кезінде университет ректорының бұйрығы негізінде оқу процесін ұйымдастыру Қашықтықтан білім беру технологиялары (КБТ) бойынша жүзеге асырылады, қашықтықтан оқыту кезінде аралық аттестаттауды өткізу қағидалары және бақылау түрлері бойынша СОР регламенттелген.
- 4) Ережеге өзгерістер академиялық комитеттің шешімімен бекітіледі.

1.2 Нормативные ссылки

Осы ереже Нормативтік құқықтық актілерге (бұдан әрі - НҚА) сәйкес әзірленді:

- 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы;
- 2) Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы
- 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің № 2 бұйрығы.
- 4) «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы
- 5) «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің № 63 бұйрығы
- 6) «Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы

1.3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

- 1) Осы ережеде мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылды:

Академиялық қарыз (AcademicBacklog) - оқу жоспарына сәйкес білім алушының оқу жетістіктері тарихында оқылмаған пәндердің немесе

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 5 беті

қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар пәндердің болуы.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық үлгермеушілік - "қанағаттанарлықсыз" деген бағаның баламасына сәйкес келетін, FX және F (ЖБП циклінің пәндерін қоспағанда) екі реттен артық пән бойынша өтелмеген академиялық берешек, қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған және дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған немесе білім беру бағдарламасының талаптарын орындамау кешенді емтихан.

Академиялық адалдық - жеке адалдық пен оқу үшін жауапкершілікті дамытатын білім беру процесіндегі студенттердің мінез-құлқының құндылықтары мен қағидаттарының жиынтығы: адалдық, жазбаша жұмыстарды (емтихан, бақылау, эссе, курстық, дипломдық және ғылыми-зерттеу жұмыстары, презентациялар және т. б.) орындау кезінде білім алушылардың орындауындағы лайықты мінез-құлық, емтихандардағы жауаптар, в зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық қызметкерлермен, оқытушылармен, басқа білім алушылармен қарым-қатынаста, сондай-ақ бағалауда.

Академиялық кезең (Academic Term) - Теориялық оқыту кезеңі: семестр (15 апта), тоқсан (8 апта), триместр (10 апта), жыл (22 апта-резидентура).

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) - сандық көрсеткіш аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің оқу бағдарламасын білім алушылардың меңгеру деңгейі.

Академиялық сағат (Academic hour) - оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең.

Апелляция (Appeal) - білім алушының білімін объективті емес бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы білім деңгейін бағалау жүйесі;

Дифференциалдық сынақ - пәннің белгілі бір пәні/модулі бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын, сондай-ақ пән бағдарламасына (силлабус) сәйкес кәсіптік практиканы бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланатын тексерудің қорытынды нысаны курстан курсқа өту балын есептеу кезінде ескеріледі.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System-кредиттерді аудару мен жинақтаудың Еуропалық жүйесі) - білім беру траекториясын, оқу орнын және елді ауыстырған кезде білім алушылар игерген оқу пәндерін

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 6 беті

(кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) сынақ бірліктерін (кредиттерді) беру тәсілі оқыту.

Қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - білім алушылардың тиісті білім деңгейінің бағдарламаларын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат (диплом) беріледі. Қорытынды аттестаттау мемлекеттік/кешенді емтихан тапсыру және/немесе магистрлік немесе докторлық диссертацияның дипломдық жұмысын (жобасын) қорғау нысанында өткізіледі.

Қорытынды бақылау (Final Examination) - аралық аттестаттау кезеңінде емтихан нысанында өткізілетін білім алушылардың оқу бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында олардың оқу жетістіктерін бақылау. Егер пән бірнеше академиялық кезеңдер бойы оқытылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқыған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.

Жібермеуге/жібермеуге - бұл пәнді оқытудың барлық кезеңінде 0-49 баллдан (F) "қанағаттанарлықсыз" пән / модуль бойынша жіберу рейтингісінің нәтижесі, білім алушы пән бойынша қорытынды бақылауды тапсыруға жіберілмейді.

Білім алушыларды аралық аттестаттау - білім алушылардың оқу пәнін зерделеу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде өткізілетін рәсім.

Ағымдағы бақылау - академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Аралық бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

Емтихан сессиясы - студенттерді жоғары оқу орындарында (бұдан әрі-ЖОО) аралық аттестаттау кезеңі.

MCQs - бірнеше таңдау бойынша тест сұрақтары (MCQs) - бірнеше таңдау сұрақтары) - студенттен бірнеше ұсынылған жауаптардың біреуін таңдау ұсынылады.

WE-жазбаша емтихан (writing exam) – сұрақтарға жауап, ситуациялық есептер, тесттер жазбаша түрде қағаз немесе электрондық тасымалдағышта билеттер бойынша өткізіледі.

OSCE-объективті құрылымдалған клиникалық емтихан (Objective Structured Clinical Examination) – нақты клиникалық практика жағдайларын имитациялайтын клиникалық дағдылардың (қарым-қатынас дағдылары, пациенттің болжанбайтын мінез-құлқымен жұмыс істей білу, клиникалық тексеру, рәсімдер, манипуляциялар, көзбен шолу әдістерін бағалау, нәтижелерді түсіндіру және т.б.) кең спектрін бағалау құралы.

OSPE-объективті құрылымдалған практикалық емтихан (Objective Structured Practice Examination) – нақты клиникалық практика жағдайларын имитациялайтын практикалық дағдылардың (клиникалық зерттеп-қарау

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 7 беті

дағдылары, рәсімдер, манипуляциялар, зерттеп-қараудың визуалды әдістерін бағалау, нәтижелерді түсіндіру және т.б.) кең спектрін бағалау құралы.

Mini – CEX-Мини-клиникалық емтихан (Mini-Clinical Evaluation Exercise) - резидентура тыңдаушысының пациентпен тікелей жұмыс істеу дағдыларын бағалауға (анамнез жинау, тексеру және клиникалық негіздеме) және оқу процесін жақсарту үшін дереу кері байланыс алуға мүмкіндік беретін құрал.

DOPS-практикалық рәсімдерді меңгеруді бағалау (Direct Observation of Procedural Skills) - тікелей бақылау арқылы білім алушылардың практикалық дағдылар мен рәсімдерді меңгеруін бағалау құралы (пункция, катетеризация және т.б.), одан кейін білім алушы өзінің оқу процесінде күшті және әлсіз жақтарын анықтау үшін дереу кері байланыс алады.

ОЕ-сұхбат (Oral Examination) - ауызша емтихан

CbD-Case based discussion - бұл клиникалық жағдайларда кәсіби пікірді бағалауға арналған құрылымдалған сұхбат. Пациенттерді тексерудегі құзыреттілікті анықтау, пациенттерді басқару, денсаулықты нығайту және аурудың алдын-алу, сонымен қатар қарым-қатынас/этика сияқты кейбір аспектілерде.

2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау қағидаларын әзірлеудің мақсаты мен міндеттері

2.1. Мақсаты:

- білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды белгілеу арқылы білім беру сапасын арттыру;
- бәсекеге қабілетті медицина қызметкерін даярлау кезінде рейтинг қалыптастыру процесін оңтайландыру және жетілдіру; білім алушылардың жеке жетістіктерін өлшеу рәсімдерін біріздендіру және бекіту.

2.2. Міндеттері:

- оқу нәтижелерін өлшеу әдістері мен құралдарын анықтаңыз;
- оқыту нәтижелерін және білім алушылардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасу деңгейін бағалау критерийлерін белгілеу;
- оқыту нәтижелерін өлшеудің объективтілігін арттыру;
- оқу процесі барысында қол жеткізілген оқу нәтижелерінің, сондай-ақ білім алушылардың кәсіби құзыреттерінің қалыптасу деңгейінің де ағымдағы үлгеріміне мониторинг жүргізудің кезеңділігі мен рәсімін айқындау;
- үлгерімі төмен білім алушыларға қатысты шаралар қабылдаудың жеделдігін қамтамасыз ету;
- білім алушылардың жеке оқу жетістіктерінің университеттік деректер базасын қалыптастыруды қамтамасыз ету.

3. Жалпы ережелер

- 1) Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері (ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) бағалау парақтарына және [1-кестеле](#) ұсынылған бағалаудың дәстүрлі шкаласына сәйкес бағаланады

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 8 беті

- 2) Білім алушының оқу жетістіктерін тексеру кафедраның қалауы бойынша бақылаудың түрлері мен нысандарымен жүзеге асырылады. Бұл ретте бақылаудың түрлері мен нысандары оқыту әдістеріне сәйкес келуі және силлабустарда көрсетілуі тиіс, қорытынды бақылау нысаны оқу жұмыс жоспарларында көрсетіледі.
- 3) Бағалау процесінің барынша объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін кафедра/модульде пән бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізу үшін бағалау айдарлары (бағалау парақтары) әзірленуі тиіс.
- 4) Жазбаша жұмыстар (эссе, тезистер және т.б.) мәтіннің бірегейлігі мен бірегейлігіне (Антиплагиат) тексеруден өтуі тиіс.
- 5) Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау: үлгерімді ағымдағы аралық бақылау, аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау - бағалау парақтары бойынша жүзеге асырылады.
- 6) Ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды бағалау критерийлері бейінді ББК отырысында бекітілген кафедра/модуль отырысында әзірленген және талқыланған бағалау айдарларында көрсетілген және егжей-тегжейлі көрсетілген, 1-қосымшада ұсынылған.

4. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу тәртібі

- 1) Ағымдағы бақылауды бағалау (АБ) - пәнді оқу процесінде қалыптастырылатын, бағаланатын оқыту нәтижелерін ескере отырып, бағалаудың әр түрлі түрлерінің жиынтығын білдіреді.
- 2) Бакалавриат, интернатура және резидентура пәндері үшін ағымдағы, аралық бақылау түрлері және ағымдағы бақылау құрылымы осы Ережемен регламенттелген.
- 3) Оқу нәтижелерін бағалау саясаты пән бойынша силлабуста көрсетіледі. Оқытушы Білім алушыларды бірінші сабақта пән бойынша оқу нәтижелерін бағалау саясаты мен таныстырады.
- 4) Бағалау айдарлары (бағалау парақтары) оқыту нәтижелеріне сәйкес әзірленеді; бағалау нысандары мен әдістеріне, оқыту және оқыту әдістеріне; пән мазмұнының ерекшелігіне сәйкес әзірленеді; кафедра/модуль отырысында талқыланады, тиісті ББК отырысында бекітіледі.
- 5) Білім алушылар бақылау нысандары мен әдістерімен, бағалау айдарларының нысандары мен және пән бойынша критерийлер мен, оқыту нәтижелері бойынша бағалау кезеңділігімен танысуы тиіс.
- 6) Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау кезінде оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады.
- 7) Сабақты жүргізетін оқытушы оқу бағдарламасына сәйкес практикалық сабақтарда, СӨЖ және СОӨЖ тапсырмаларын орындағаны үшін, сондай-ақ академиялық кезең ішінде аралық бақылауларда білім алушылардың білімін жүйелі түрде тексереді. Қорытынды бақылау нысаны сараланған сынақ болып табылатын 1-3 курс пәндерінде оқытудың 7-8 аптасынан кейін оқытушыны ауыстыру міндетті.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 9 беті

- 8) Тіл (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері оларды оқытудың деңгейлік моделіне сәйкес бағаланады.
- 9) Білім алушылар аудиториялық сабақтардың барлық түрлеріне - дәрістерге, практикалық және семинарлық сабақтарға, зертханалық жұмыстарға қатыса отырып, СӨЖ мен СОӨЖ-ны қоса алғанда, барлық тапсырмаларды орындауға міндетті. СОӨЖ-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады. СӨЖ, СОӨЖ тапсырмалары силлабуста көрсетілген мерзімде орындалуы тиіс.
- 10) Аралық бақылаудың нысандарын, мерзімдерін, саны мен тәртібін кафедралар дербес айқындайды және олар пәндердің силлабустарында (академиялық кезеңде кемінде екеу) көрсетіледі. Пән бойынша аралық бақылауды кафедралар СОӨЖ кезінде жүргізеді. Пән бойынша аралық бақылау СӨЖ және СОӨЖ мәселелерін қоса алғанда, белгілі бір кезең ішінде өткен материалдың барлық көлемін қамтуы тиіс.
- 11) Оқытушы білім алушыға уақтылы және сындарлы кері байланысты ұсына отырып, бағалау айдарларын (бағалау парақтары, чек-парақтар) уақтылы толтыруға міндетті. Бағалау айдарында (бағалау парағында) баллдарды санағаннан кейін баға электрондық журналдың тиісті бағанына қойылады. Оқытушы силлабуста көрсетілмеген қосымша критерийлер бойынша бағалау жүргізуге құқығы жоқ. Электрондық журналға қою кезінде қате жіберілсе, журналды ашуға деканат кеңесі шешімінің көшірмесі негізінде тіркеуші кеңесі қол жеткізеді.
- 12) Ағымдағы баға АИС "Сириус" электрондық журналына жеті күн ішінде қойылады. Бакалавриатта-бағалар әрбір практикалық сабақта, интернатурада және жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде - силлабустарда көрсетілген орындалған тапсырманы ұсыну кестесіне сәйкес қойылады.
- 13) Офис регистратор бағаларды уақтылы қоюды бақылауды жүзеге асырады.

5. Білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу тәртібі.

- 1) Білім алушыларды аралық аттестаттау жұмыс оқу жоспарларына және білім беру бағдарламаларына/мамандықтардың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарына сәйкес әзірленген пәндердің силлабустарына сәйкес академиялық күнтізбемен бекітілген мерзімде емтихандар мен дифференциалды сынақтар тапсыру нысанында жүзеге асырылады. Бақылаудың тестілік нысаны кезінде екі және одан да көп пәндер бойынша кешенді емтихан белгілеуге жол беріледі.
- 2) Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу Тіркеуші кеңсесіне жүктеледі.
- 3) Силлабустарға сәйкес емтихандардың әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау (тест нысанындағы тапсырмалар, ситуациялық тапсырмалар, практикалық дағдылар, бағалау критерийлері және т.б.) кафедра меңгерушілеріне/модульдердің басшыларына және білім беру бағдарламалары комитеттерінің төрағаларына (бұдан әрі - ББК) жүктеледі. Қорытынды бақылау жүргізу үшін емтихан материалдарын бекітуді әзірлеу және сақтау тәртібі 2-

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 10 беті

кестеде келтірілген. Барлық пәндер бойынша емтихан материалдары әрбір аралық аттестаттауға кемінде 30% көлемінде қайта қаралады.

Тестілерді әзірлеу кезінде қиындық деңгейлерін сақтау қажет (I деңгей - есте сақтау, қайта шығару; II деңгей - түсіну; III деңгей-қолдану). Тест түріндегі тапсырмаларды қиындық деңгейлері бойынша бөлу 3-кестеде келтірілген.

Модульдік пәндердің тест сұрақтарын жүктеу үшін аралық аттестаттауға арналған тест матрицасы жасалады, онда үлес салмағы айқындалады. Матрица бойынша жауапты ББК болып табылады.

Пәндерді қорытынды бақылау үшін тест / жазбаша сұрақтарды жүктеу үшін баж модульдік пәндердің жауапты кафедрасы (кредиттердің ең көп санымен) жүктейді.

- 4) Білім алушылардың емтиханға келуін бақылау тиісті мектептердің/факультеттердің деканаттарына жүктеледі.
- 5) Барлық оқу түрлері үшін емтихандар кестесін оқу процесін жоспарлау және бақылау бөлімі (ОПЖжББ) жасайды және тиісті мектептердің/факультеттердің декандарымен келіседі. Емтихандар кестесін академиялық блокқа жетекшілік ететін проректор бекітеді, ОПЖжББ кестені ЖОО сайтына орналастырады.
- 6) Деканат білім алушылар мен оқытушылардың назарына емтихан кестесін болжамды емтихан (аралық аттестаттау) күніне дейін екі аптадан кешіктірмей жеткізеді.
- 7) Емтихан алушылардың тізімін оқу жылының басында кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистр дәрежесі бар профессорлар, доценттер, PhD және ассистенттер/оқытушылар қатарынан кафедра меңгерушісі бекітеді.
- 8) Емтихандарды өткізу рәсіміне қатыспайтын тұлғалардың академиялық блокқа жетекшілік ететін проректордың жазбаша рұқсатынсыз қатысуына рұқсат етілмейді.
- 9) Пән бойынша қорытынды бақылауға рұқсат беру АИС "Сириус"-да автоматты түрде рұқсаттың оң рейтингі (50 балл) негізінде жүзеге асырылады. Рұқсат беру рейтингісінің оң бағасы жоқ білім алушылар қорытынды бақылауға жіберілмейді, бұл жағдайда пән академиялық қарыз ретінде белгіленеді және жазғы/келесі семестр кезеңінде ақылы негізде қайта зерделенеді.
- 10) Емтиханға келген кезде білім алушының өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаты болуы қажет.
- 11) Аралық аттестаттау кезеңінде Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұйрығымен кафедралар ұсынған ПОҚ қатарынан прокторлар пулы құрылады. Бұйрық шығарылады ОПЖжББ. Прокторлардың жұмысы ОПЖжББ кестесі мен нұсқаулықтары бойынша жүзеге асырылады, тіркеуші кеңсесі бақылайды.
- 12) Аралық аттестаттау кезінде Академиялық адалдық ережелері сақталуы тиіс (ұялы телефондарды, iPad – тарды және акпараттық сервистің басқа да құралдарын, көмекші сөздерді, шпаргалкаларды және т.б. пайдалануға тыйым салынады), жауаптар алмасу және т. б. - өздерінің жеке деректерін жауап парағында, оның ішінде электрондық нұсқада көрсетуге). Емтихан жұмыстарын бағалау кезінде бағалаудың қос соқыр әдісі қолданылады: Емтихан сұрақтарын

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 11 беті

кездейсоқ таңдау және білім алушыны Автоматты кодтау, соның арқасында емтихан алушы кімнің жұмысын тексеретінін білмейді. Білім алушыларды сәйкестендіретін деректер анықталған кезде емтихан алушы нәтиженің күшін жоюға және емтиханға F(0) қоюға міндетті. Емтихан аяқталғаннан кейін кафедра білім алушылардың тізімі бар, нәтижесі жойылған қызметтік жазбаны ұсынады. Деканат білім алушыларға академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін сөгіс жариялайды.

- 13) Қорытынды бақылау нәтижелері оқу пәні бойынша емтихан ведомосына енгізіледі. Емтихан ведомосы аралық аттестаттау кезеңінде қалыптастырылады.
- 14) Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляцияға беруге құқылы.
- 15) Апелляциялық комиссия деканның бұйрығымен мектептер/факультеттер бойынша оқу жылына құрылады. Мектептердің/факультеттердің апелляциялық комиссияларының құрамына деканаттың, білім беру бағдарламалары комитетінің өкілі кіреді. Қорытынды бақылау жағдайында тест нысанында комиссия құрамында АИС "Сириус"-ның "Апелляция"бетіне қол жеткізу мүмкіндігі ашылатын жауапты тұлға көрсетіледі.
- 16) Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді және шешім негізінде білім алушыға жеке емтихан ведомосы жасалады, ол негізгі емтихан ведомосына қоса беріледі.
- 17) Дифференциалды сынақты қайта тапсырудың оң нәтижесі болған жағдайда оқытушы деканатқа қайта тапсыру нәтижелері туралы ақпаратты тапсырады. Деканат АИС "Сириус" өтінімдер модулі арқылы тіркеу офисіне білім алушыларды қайта тапсыру бағалары туралы өкім мен ақпаратты қоса бере отырып, өтінім береді, оның негізінде тіркеу-Офис қайтадан пән бойынша қорытынды бағаны есептейді, жеке емтихан ведомосын қалыптастырады.
- 18) Емтиханды қайта тапсыру нәтижесі оң болған жағдайда, емтихан ведомосына және транскриптке енгізілетін пән (ҚорБ) бойынша қорытынды баға қайтадан есептеледі.
- 19) Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны аралық аттестаттаудың осы кезеңінде қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.
- 20) Академиялық қарызды жою үшін білім алушы жазғы семестрде апталық жүктеменің сақталуын ескере отырып, осы пәнге жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.
- 21) Жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, курс бойынша емтихан сессияларының нәтижелері бойынша Тіркеуші кеңсесі GPA балын студенттің оқу үлгерімінің орташа алынған деңгейі ретінде есептейді.
- 22) GPA-ны есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар есепке алынады.
- 23) Транскриптте білім алушының барлық қорытынды бағалары, соның ішінде қайта тапсыру емтихандарының оң нәтижелері жазылады.
- 24) Білім алушыларға үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде (мемлекеттік емтихан

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 12 беті

тапсырылатын "Қазақстан тарихы" пәнінен басқа) қайта оқуға және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

- 25) Тіркеу кеңсесі аралық аттестаттау қорытындысы бойынша студенттердің рейтингін қояды.
- 26) Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған Жеке оқу жоспары бойынша білім ала алады немесе жаңа жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады.
- 27) Тіркеуші кеңсесі білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерін үнемі қадағалап отырады және студенттер топтары бойынша өту деңгейінен жоғары абсолютті бағалардың нақты пайыздық үлестірілуін көрсететін бағалау кестесіне сәйкес талдау жасайды.
- 28) Қорытынды бақылау (ҚББ) бағасын және пән/модуль бойынша қорытынды бағаны есептеу тәртібі "оқу жетістіктері жүйесін әзірлеу және бекіту" СОП-мен регламенттелген.

6. "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды өткізу тәртібі

- 1) "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтихан жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес тестілеу түрінде өткізіледі.
- 2) "Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін оқу жылына барлық білім беру бағдарламалары үшін төраға, комиссия мүшелері және хатшы құрамында мемлекеттік емтихан комиссиясы (бұдан әрі - МЕК) кафедра ұсынысы бойынша құрылады және ректордың бұйрығымен бекітіледі. МЕК төрағасы болып ҚазҰМУ-да жұмыс істемейтін, "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" ғылыми дәрежесі бар тұлғалар тағайындалады.
- 3) МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.
- 4) МЕК отырыстарының кестесін академиялық күнтізбеге сәйкес ОПиКУП жасайды және мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей университет ректоры бекітеді.
- 5) Мек отырыстары әрбір білім алушыға жеке хаттамамен ресімделеді және оған комиссия төрағасы мен мүшелері қол қояды.
- 6) МАК отырысының хаттамасын осы пән бойынша сабақ жүргізетін кафедраның оқытушылары немесе оқу-көмекші персоналы қатарынан тағайындалатын хатшы жүргізеді.
- 7) Протоколы заседания ГЭК брошюруются на листах форматом А-4, нумеруются, прошнуровываются.
- 8) Егер білім алушы МЕК отырысына келмесе, онда хаттамада оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген белгі қойылады.
- 9) Бағалаумен келіспеген жағдайда білім алушы апелляцияға беруге құқылы. Апелляция қанағаттандырылған жағдайда мек отырысының хаттамасы қайта ресімделеді. Бұл жағдайда бірінші хаттаманың нәтижелері өтеледі "Баға хаттамамен қайта қаралды № _____ жылғы ____" бетінен ____" және қол қояды, отырысқа қатысқан барлық МЕК мүшелері.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 13 беті

- 10) "Қазақстан Тарихы" пәні бойынша рейтингті есептеу, академиялық берешекті қайта тапсыру және жою қағидалары осы Ереженің "Білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу тәртібі" деген 5-бөлімінің қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
- 11) МҚЕ жұмысы аяқталғаннан кейін комиссия төрағасы есеп жасайды, ол ПОҚ Сенатының отырысында талқыланады және бекітіледі және кафедрада сақталады.

7. Жіберу рейтингісін (ЖРБ) және пән/модуль бойынша қорытынды бағаны анықтау тәртібі (ҚБ)

7.1. Емтихан нысанында қорытынды бақылауды тапсыру кезінде рейтингті есептеу:

- 1) Рұқсат беру рейтингісінің бағасы (ЖРБ) пән/модуль бойынша қорытынды бағаның 60% - ын құрайды және рұқсат беру рейтингінің бағасынан 40% - ды және аралық бақылау бағасынан (АБ) 40% - ды құрайтын ағымдағы бақылау бағасынан (АғБ) құралады.
- 2) Рұқсат беру рейтингісінің бағасын есептеу тиісті коэффициенттерге көбейтілетін және жиынтықталатын АғБ және АБ орташа арифметикалық бағасын есептеу арқылы жүзеге асырылады.

$$\text{ЖРБ} = (\text{АғБ орт} \times 0.4) + (\text{АБорт} \times 0.6)$$

- 3) Қорытынды бақылау бағасы (ҚББ) пән бойынша қорытынды рейтингтің 40% құрайды. ҚББ есептеу тәртібі "Оқу жетістіктері жүйесін әзірлеу және бекіту" СОП-мен регламенттелген.
- 4) Пән бойынша қорытынды баға жіберу рейтингісінің 60% бағасынан және пән/модуль бойынша қорытынды қорытынды бағаның 40% қорытынды бақылаудан құралады

$$\text{ҚБ} = (\text{ЖРБ} \times 0.6) + (\text{ҚББ} \times 0.4)$$

7.2. Сараланған есепке алу нысанында қорытынды бақылауды тапсыру кезінде рейтингті есептеу:

- 1) Сараланған есепке жатқызуға рұқсат беру рейтингісін бағалау (ЖРБ) ағымдағы бақылау бағаларынан (АғБ) құралады және рұқсат беру рейтингінің бағасын есептеу АғБ орташа арифметикалық бағасын есептеу арқылы жүзеге асырылады, мұндағы n-ағымдағы бағалар саны

$$\text{ОРД} = \frac{\text{ТК1} + \dots + \text{ТК}n}{n}$$

- 2) Қорытынды бақылау бағасы (ҚББ) пән/модуль бойынша қорытынды бағаның 40% - ын құрайды, аралық бақылау (АБ) бағаларынан құралады және қорытынды бақылау бағасын есептеу АБ орташа арифметикалық бағасын есептеумен жүзеге асырылады, мұнда n-межелік бақылау бағаларының саны

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 14 беті

$$\text{ОИК д/з} = \frac{PK1 + \dots + PKn}{n}$$

- 3) Пән/модуль бойынша қорытынды баға рұқсат ету рейтингісінің 60% бағасынан және осы оқу пәні бойынша қорытынды рейтингтің 40% қорытынды бақылау бағасынан құралады

$$\text{ҚБп/м} = (\text{ЖРБ} \times 0.6) + (\text{ҚББ} \times 0.4)$$

8. ӘҚЖ білім алушыларын жылдық аттестаттаудан өткізу тәртібі.

8.1. Магистранттарды/докторанттарды жылдық аттестаттау

- 1) Магистранттарды/докторанттарды жылдық аттестаттау магистранттың/докторанттың жеке оқу жоспарының (Теориялық оқыту, Практикалық оқыту, ғылыми-зерттеу жұмыстары) орындалуын бақылау мақсатында жүргізілетін рәсім. Жылдық аттестаттауды ғылыми жетекшілерден тұратын магистратура және докторантура бөлімінің деканы бекіткен комиссия жүргізеді.
- 2) Жылдық аттестаттау аралық аттестаттау нәтижелерінің, магистрант/докторант ұсынған практика бойынша есептердің, тағылымдама туралы есептердің және магистрант/докторанттың ғылыми жұмысы бойынша жазбаша есептердің негізінде, тандалған зерттеу тақырыбы бойынша ЖОЖ-ға сәйкес жүргізіледі. Есепке қосымша мыналарды дайындау қажет: магистранттың/докторанттың ҒЗЖ бағдарламасы, конференцияларда, дөңгелек үстелдерде және семинарларда баяндама тезистері бар қосымшалар; магистр/докторанттың ғылыми қызметінің негізгі нәтижелерін сипаттайтын ғылыми-танымал журналдарда жарияланған біліктілік мақалалары. Магистранттың / докторанттың ҒЗЖ туралы есебіне ғылыми жетекші қол қоюы тиіс.
- 3) Аттестаттау нәтижелері " Аттестаттау/аттестаттау емес " деп бағаланады, отырыс хаттамасымен ресімделеді, ғылыми зерттеудің орындалу пайызы айқындалады және қажеттілігіне қарай зерттеудің орындалу барысына түзету жүргізіледі.

8.2. Резиденттерді жылдық аттестаттау

- 1) Резиденттерді жылдық аттестаттау резиденттің Жеке оқу жоспарының (Теориялық оқыту, Практикалық оқыту, ғылыми-зерттеу жұмысының) орындалуын бақылау мақсатында жүргізілетін рәсім. Жылдық аттестаттауды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деканы бекіткен комиссия өткізеді, ол ғылыми басшылардан тұрады
- 2) Жылдық аттестаттау мыналарды қамтиды: - әрбір пән/модуль аяқталғаннан кейін жүргізілетін практикалық дағдыларды игеру нәтижелерін талдау - оқу жылы аяқталғаннан кейін кешенді тестілеу түрінде өткізілетін оқу жылы ішінде игерілген пәндер/модульдер бойынша теориялық білімнің игерілуін бақылау; - Портфолионы қорғау, кезеңдік құзыреттерді игеру туралы; - резиденттің ғылыми қызметі бойынша жазбаша есеп, есепке қосымша ретінде конференцияларда, дөңгелек үстелдерде және семинарларда баяндамалардың

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 15 беті

тезистері бар қосымшалар дайындау қажет; бір жылдағы ЖОЖ-ға сәйкес жарияланған

- 3) Аттестаттау нәтижелері " Аттестаттау/аттестаттау емес " деп бағаланады, отырыс хаттамасымен ресімделеді. Қажет болған жағдайда құзыреттерді игеру барысына түзету жүргізіледі.

9. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі.

- 1) Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (ҚА) тиісті мамандық бойынша білім беру бағдарламасымен регламенттелген нысанда және "Бітірушілерді мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу" СОР сәйкес өткізіледі.
- 2) Білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін ректордың бұйрығымен Білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы (АК) құрылады, оның құрамын мектеп/факультет ұсынады. АК құрамына жұмыс берушілер ұйымдарының өкілдерін қосу міндетті.
- 3) Аттестаттау комиссиясының құзыретіне: - білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына түлектердің теориялық және практикалық даярлығының сәйкестік деңгейін тексеру; - бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр немесе магистр дәрежесін беру немесе "маман" біліктілігін беру; - кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу кіреді.
- 4) МҚЕ төрағасы болып ҚазҰМУ-да жұмыс істемейтін, "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" ғылыми дәрежесі бар тұлғалар қатарынан тағайындалады.
- 5) ҚА отырысының ұзақтығы күніне 6 академиялық сағаттан аспауы тиіс.
- 6) Бакалавриатта қорытынды аттестаттауға тиісті мамандық бойынша жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған студенттер жіберіледі.
- 7) Интернатурада және резидентурада білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. МҚА - ға оқытылған пәндер/модульдер бойынша және оқу үшін ақы төлеу бойынша берешегі жоқ, сондай-ақ ішкі және сыртқы білімді кешенді бағалауды тапсырған (интернатурада/резидентурада-65% және одан да көп) білім алушылар жіберіледі.
- 8) Білімді ішкі және сыртқы кешенді бағалау бекітілген кестеге сәйкес тестілеу әдісімен жүргізіледі.
- 9) МҚА жүргізу нысандары мен бағалау әдістері 4-кестеге сәйкес жүргізіледі.
- 10) "Жалпы медицина" және "Стоматология" интернатурасы мен резидентураның білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі бұйрығымен бекітілген медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларына сәйкес екі кезеңде өткізіледі
 - білімді бағалау (компьютерлік кешенді тестілеу);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 16 беті

- дағдыларды бағалау. Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша бітірушілерді қорытынды аттестаттаудың оң нәтижелері маман сертификатын беру үшін өтініш беруге негіз болады.
- 11) Докторлық диссертацияларды қорғауды ұйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген ғылыми дәрежелер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. 12) кешенді тестілеу бағасы қорытынды бағаның 50% - ын және практикалық дағдының 50% - ын құрайды, ол да емтиханның қорытынды бағасынан тұрады.
- 13) Қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушы "білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: дипломдық жұмысты (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамаған" немесе "білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешенді емтихан тапсырмаған" деп ректордың бұйрығымен ЖОО-дан шығарылады.
- 14) "Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.
- 15) Келесі оқу жылында білім алушы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ЖОО басшысының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазады.
- 16) Білім алушыны қайта қорытынды аттестаттау алдыңғы қорытынды аттестаттауға қанағаттанарлықсыз баға алған нысандар бойынша ғана өткізіледі.
- 17) Оң бағаны көтеру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

1 кесте.

Дәстүрлі бағалау шкаласына көшірілген білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Бағалаудың әріптік жүйесі	Сандық эквивалент	Балл (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 17 беті
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

1 қосымша

Бағалау критерийлері

95-100-А (өте жақсы)

- оқу бағдарламасының барлық бөлімдері бойынша, сондай-ақ оның шегінен шығатын негізгі мәселелер бойынша жүйелендірілген, терең және толық білім;
- ғылыми терминологияны дәл қолдану (оның ішінде шет тілінде), стилистикалық сауатты, сұрақтарға жауаптарды логикалық дұрыс баяндау;
- оқу пәнінің құралдарын мінсіз меңгеру, оны ғылыми және кәсіби міндеттерді қою мен шешуде тиімді қолдана білу;
- практикалық дағдының техникасы мен әдістемесін толық көлемде дұрыс, кезең-кезеңмен және толық көлемде көрсету; жүргізілетін манипуляцияларға түсінік беру, клиникалық пайымдау дағдысы, нәтижеге түсінік беру;
- стандартты емес жағдайда күрделі мәселелерді өз бетінше және шығармашылықпен шеше білу қабілеті;
- негізгі және қосымша әдебиеттерді толық және терең игеру, пәннің оқу бағдарламасымен ұсынылған;
- оқытылатын пән бойынша теорияларды, тұжырымдамаларды және бағыттарды бағдарлай білу және оларға сыни баға беру, басқа пәндердің ғылыми жетістіктерін пайдалана білу;
- практикалық, зертханалық сабақтарда өзіндік шығармашылық жұмыс, топтық талқылауларға белсенді қатысу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің жоғары деңгейі.

90-94-А- (өте жақсы)

- оқу бағдарламасының барлық бөлімдері бойынша жүйеленген, терең және толық білім;
- ғылыми терминологияны дәл қолдану (оның ішінде шет тілінде), стилистикалық сауатты, сұрақтарға жауаптарды логикалық дұрыс баяндау;
- оқу пәнінің құралдарын меңгеру, оны ғылыми және кәсіби міндеттерді қою мен шешуде тиімді қолдана білу;;
- практикалық дағдының техникасы мен әдістемесін дұрыс, кезең-кезеңмен және толық көлемде көрсету; жүргізілетін манипуляцияларға түсінік беру, клиникалық пайымдау дағдысын көрсету, нәтижеге түсінік беру;
- оқу бағдарламасы шеңберінде стандартты емес жағдайда күрделі мәселелерді өз бетінше және шығармашылықпен шешу қабілеті;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттерді толық меңгеру;
- оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен
- бағыттарды бағдарлай білу және оларға сыни баға беру;
- практикалық, зертханалық сабақтарда өзіндік жұмыс жасау. Топтық

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 18 беті

талқылауларға шығармашылық қатысу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің жоғары деңгейі.

85-89-В+ (Жақсы)

- оқу бағдарламасы көлемінде қойылған барлық мәселелер бойынша жүйелендірілген, терең және толық білім;
- ғылыми терминологияны қолдану, стилистикалық сауатты, сұрақтарға логикалық дұрыс жауап беру, негізделген қорытынды жасай білу;
- оқу пәнінің құралдарын (кешенді талдау әдістерін, ақпараттық технологиялар техникасын) меңгеру, оны ғылыми және кәсіби міндеттерді қою мен шешуде қолдана білу;
- практикалық дағдының техникасы мен әдістемесін дұрыс көрсету, жүргізіліп жатқан манипуляцияларға сенімсіз түсініктеме беру, клиникалық пайымдау дағдысын көрсету, нәтижеге түсініктеме беру;
- оқу бағдарламасы шеңберінде күрделі мәселелерді өз бетінше шешу қабілеті;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттерді меңгеру;
- оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен бағыттарды бағдарлай білу және оларға мемлекеттік идеология тұрғысынан сыни баға беру (әлеуметтік-гуманитарлық цикл пәндері бойынша).
- практикалық, зертханалық сабақтарда белсенді өзіндік жұмыс, топтық талқылауларға жүйелі қатысу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің жоғары деңгейі.

80-84-В (Жақсы)

- оқу бағдарламасының барлық бөлімдері бойынша жүйелендірілген, терең және толық білім; ғылыми терминологияны пайдалану (оның ішінде шет тілінде), сұрақтарға жауапты лингвистикалық және логикалық дұрыс баяндау, негізделген қорытынды жасай білу;
- оқу пәнінің құралдарын меңгеру, оны ғылыми және кәсіби міндеттерді қою мен шешуде қолдана білу;;
- мануалды дағдыларды орындау кезінде болмашы қателіктерге жол беру; жүргізіліп жатқан манипуляцияларға түсініктеме беру және белгісіздік элементтерімен клиникалық пайымдау дағдыларын көрсету;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттерді меңгеру;
- оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен бағыттарды бағдарлай білу және оларға сыни баға беру;
- практикалық, зертханалық сабақтарда өзіндік жұмыс; топтық талқылауларға қатысу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің жоғары деңгейі.

75-79-В- (Жақсы)

- оқу бағдарламасы көлемінде жеткілікті толық және жүйелі білім;
- қажетті ғылыми терминологияны қолдану, стилистикалық сауатты, сұрақтарға логикалық дұрыс жауап беру, негізделген қорытынды жасай білу;
- оқу пәнінің құралдарын меңгеру, оны оқу және кәсіби міндеттерді шешуде қолдана білу;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 19 беті

- қолмен дағдыларды орындау кезінде қателіктерге жол беру; белгісіздік элементтерімен жүргізілген манипуляциялар мен нәтижелерге түсініктеме беру;
- оқу бағдарламасы шеңберінде үлгілік шешімдерді өз бетінше қолдану қабілеті;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі әдебиеттерді меңгеру.
- оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен
- бағыттарды бағдарлай білу және оларға салыстырмалы баға беру;
- практикалық, зертханалық сабақтарда белсенді өзіндік жұмыс, топтық талқылауларға мерзімді қатысу, орындау мәдениетінің жоғары деңгейі тапсырмалар.

70-74-С+ (Жақсы)

- оқу бағдарламасы көлемінде жеткілікті білім;
- ғылыми терминологияны қолдану, стилистикалық сауатты, сұрақтарға
- логикалық дұрыс жауап беру, қорытынды жасай білу, Оқу пәнінің құралдарын меңгеру, оны оқу және кәсіби міндеттерді шешуде қолдана білу;
- практикалық дағдылардың техникасы мен әдістемесін көрсету қателіктермен, иманипуляцияны толық көлемде орындай алмауды; бірізділікті сақтамауды, жүргізілген манипуляцияларды дәлсіздіктермен түсіндіруді көрсетті;
- оқу бағдарламасы шеңберінде үлгілік шешімдерді өз бетінше қолдану қабілеті;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі әдебиеттерді меңгеру;
- оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен
- бағыттарды бағдарлай білу және оларға салыстырмалы баға беру;
- практикалық, зертханалық сабақтарда өз бетінше жұмыс істеу, топтық
- талқылауларға қатысу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің жоғары деңгейі.

65-69-С (Қанағаттанарлық)

- білім беру стандарты аясында жеткілікті білім көлемі
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған негізгі әдебиеттерді меңгеру;
- ғылыми терминологияны қолдану, сұрақтарға жауапты стилистикалық және логикалық баяндау, Елеулі қателіктерсіз қорытынды жасай білу;
- оқу пәнінің құралдарын меңгеру, оны стандартты (типтік) міндеттерді шешуде қолдана білу;
- практикалық дағдылардың техникасы мен әдістемесін қателіктермен көрсету, манипуляцияны толық көлемде орындай алмау; бірізділікті сақтамау, дәлсіздіктермен жүргізілетін манипуляцияларға түсінік беру; клиникалық пайымдау дағдысының болмауы;
- оқытушының жетекшілігімен стандартты (типтік) міндеттерді шеше білу; оқытылатын пән бойынша негізгі теорияларды, тұжырымдамалар мен бағыттарды бағдарлай білу және оларға баға беру; оқытушының жетекшілігімен практикалық, зертханалық сабақтарда жұмыс істеу, тапсырмаларды орындау мәдениетінің рұқсат етілген деңгейі.

60-64-С- (Қанағаттанарлық)

- білім беру стандарты аясындағы білімнің толық көлемі жеткіліксіз;
- пәннің оқу бағдарламасы ұсынған Негізгі әдебиет бөлігін білу;
- ғылыми терминологияны қолдану, маңызды лингвистикалық және логикалық қателіктері бар сұрақтарға жауап беру;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 20 беті

- оқу пәнінің құралдарын нашар меңгеруі, стандартты (типтік) міндеттерді шешуде біліксіздігі;
- практикалық дағдылардың техникасы мен әдістемесін өрескел қателіктермен көрсету, манипуляцияны толық көлемде орындай алмау; бірізділікті сақтамау, дәлсіздіктермен жүргізілетін манипуляцияларға түсінік беру; клиникалық пайымдау дағдысының болмауы;
- оқытылатын пәннің негізгі теорияларын, тұжырымдамалары мен бағыттарын бағдарлай алмау;
- практикалық және зертханалық сабақтардағы енжарлық, тапсырмаларды орындау мәдениетінің төмен деңгейі.

50-54-D (Қанағаттанарлық)

- білім беру стандарты аясындағы фрагменттік білім;
- пәннің оқу бағдарламасында ұсынылған жеке әдеби дереккөздерді білу;
- практикалық дағдының техникасы мен әдістемесін көрсете алмау, практикалық дағдыны өткізу әдістемесін білмеу;
- пәннің ғылыми терминологиясын пайдалана алмау, жауапта дөрекі стилистикалық және логикалық қателіктердің болуы;
- практикалық және зертханалық сабақтардағы енжарлық, тапсырмаларды орындау мәдениетінің төмен деңгейі;

0-49-F (қанағаттанарлық емес)

- білім беру стандарты аясында білім мен құзыреттіліктің болмауы немесе жауаптан бас тарту.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 21 беті

10. Апелляцияны өткізу ережелері

- 1) Апелляциялық комиссия декандардың ұсынысы бойынша Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұйрығымен мектептер/факультеттер бойынша оқу жылына құрылады. Мектептердің/факультеттердің апелляциялық комиссияларының құрамына деканаттың, білім беру бағдарламалары комитетінің өкілі кіреді. Комиссия құрамында АИС "Сириус"-ның "Апелляция" бетіне рұқсат ашылатын жауапты тұлға көрсетіледі.
- 2) Апелляция рәсімі білім алушылардың оқу жетістіктерін объективті бағалауға әкеп соққан факторларды анықтау және жою мақсатында жүргізіледі.
- 3) Пән/модуль бойынша қорытынды бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушылар емтиханның кейінгі келесі жұмыс күні сағат 18.00-ден кешіктірмей мектептің/факультеттің апелляциялық комиссиясы төрағасының атына апелляциялық өтініш беруге құқылы.
- 4) Апелляционная комиссия рассматривает жалобы обучающихся на:
 - емтихан өткізу рәсімін бұзу;
 - объективті емес бағалау;
 - пәннің силлабусымен, білім беру бағдарламасымен көзделмеген сұрақ;
 - тестілеу нысанындағы емтихан нәтижелері:
 - тест тапсырмаларының қате тұжырымдалуы (тест тапсырмасының шарттарын қабылдау қиын, дұрыс жауаптар жоқ);
 - тест тапсырмаларында техникалық қателер бар (суреттер, формулалар, сандық деректер жоқ);
 - тест тапсырмалары пәннің ОӘК-де қарастырылған оқу бағдарламасынан тыс шығады;
 - техникалық себептер (тестілеу кезінде компьютерлік бағдарламаның бұзылуы).
- 5) Жанжалды жағдайлар болған жағдайда емтиханды өткізудің белгіленген тәртібін бұзу туралы немесе оның нәтижелерімен келіспеу туралы дәлелді жазбаша өтініш беріледі.
- 6) Апелляцияны қарау емтиханды қайта тапсыру болып табылмайды. Апелляцияны қарау барысында емтихан тапсыру нәтижелерін өткізу немесе бағалау тәртібінің дұрыстығы, сондай-ақ бақылау-өлшеу құралдарының дұрыстығы тексеріледі.
- 7) Емтихан нәтижелері бойынша апелляцияларды қарау апелляция берілген күннен кейін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

11. Білім алушылардың апелляция беруі

- 1) Білім алушылардың емтиханға компьютерлік тестілеу нысанында апелляция беруі әрбір апелляцияланатын мәселе бойынша "тестілеу" Модулінің тиісті опциясын пайдалана отырып, тестілеу кезінде тікелей АИС "Сириус" арқылы жүргізіледі. Компьютерлік тестілеудің жауаптар бетінде емтихан алушы тест сұрағының жоғарғы бұрышындағы "апелляция беру" батырмасын басады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 22 беті

Тестілеу басталар алдында емтихан алушыға тестілеу және апелляция рәсімі бойынша толық нұсқаулық ұсынылады. Компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихан емтихан алушы нұсқаулықпен танысқаннан кейін басталады.

- 2) Тікелей тестілеу кезінде АИС "Сириус" арқылы апелляция беру уақыты әрбір сұраққа бес минуттан аспауға тиіс
- 3) Білім алушылардан емтиханның барлық басқа нысандары кезінде (ауызша-жазбаша, практикалық және басқалар) апелляциялар мектеп/факультет деканатында қағаз тасығыштағы өтініш түрінде қабылданады. Көрсетілген нысандағы емтихандарды қабылдау бейне-, аудиотіркеумен және білім алушының жауап парағын ресімдеумен сүйемелденуі тиіс.
- 4) Көрсетілген мерзімде апелляцияға келмеген білім алушылар үшін қайта апелляция тағайындалмайды және өткізілмейді. Бір мәселе бойынша қайтадан апелляция жүргізілмейді.

12. Білім алушылардың апелляцияларын қарау кезіндегі университеттің апелляциялық комиссиясы қызметінің тәртібі

- 1) Компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихан апелляциясы тестілеу орталығында өткізіледі, емтиханның басқа нысандары кезінде апелляция медициналық симуляциялар орталығында немесе тиісті кафедраларда өткізілуі мүмкін.
- 2) Апелляциялық комиссия жауапты тұлға арқылы (осы Ереженің 1.1 т.) АИС "Сириус"-ның "Апелляция" бетіндегі апелляцияға рұқсат алады, онда білім алушылардың емтихан бойынша барлық апелляциялары сүзу және сұрыптау мүмкіндіктері бар жалпы кестеде компьютерлік тестілеу нысанында жиналады.
- 3) Апелляция жөніндегі шешім комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 4) Апелляциялық комиссия емтиханда алынған бағаны күшінде қалдыруға не оның күшін жоюға және өзге (жоғары немесе төмен) баға қоюға құқылы..
- 5) Компьютерлік тестілеу нысанында емтихан бойынша бағаны өзгерту туралы шешім шығарған кезде АИС "Сириус"-дағы "Апелляция" бетінде таңдалған шешім түріне қарама-қарсы арнайы терезеде өзгертілген баға да көрсетіледі.
- 6) Қаралған өтініштердің нәтижелері апелляциялық комиссия отырысының хаттамасына енгізіледі. Апелляциялық комиссия отырысының хаттамаларына апелляциялық комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды.
- 7) Апелляциялық комиссияның төрағасы хаттаманың түпнұсқасын ресімдеуге және тіркеушінің кеңсесіне беруге жауапты адамды тағайындайды, апелляциялық комиссия отырысы хаттамаларының көшірмелері дұрыс емес Бақылау-өлшеу құралдарының жойылуын мониторингтеу үшін ББК-да сақталады.
- 8) Апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы ОР-да сақталады және ОР істер номенклатурасына енгізіледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 23 беті

13. Жазғы семестрді ұйымдастыру ережелері

13.1. Жазғы семестрде оқу процесін жоспарлау.

- 1) Жазғы семестр келесі мақсаттарда өткізіледі:
 - алдыңғы семестрлердегі оқу пәндерінен академиялық берешегі бар білім алушылардың кейіннен емтихан тапсыра отырып зерделеуі;
 - қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан немесе мамандықтардан ауысу кезінде және академиялық демалыстан оралған кезде академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушылардың оқу пәндерін зерделеуі;
 - білім алушылардың кәсіби ой-өрісін кеңейту мақсатында университеттің басқа мамандықтарында оқитын қосымша оқу пәндерін меңгеруі.
 - кәсіби ой-өрісін кеңейту мақсатында білім алушылардың Университеттің басқа мамандықтарында оқитын қосымша оқу пәндерін меңгеруі.
- 2) Жазғы семестр ішінде қосымша пәндерді оқу құқығы академиялық қарыздарсыз келесі курсқа ауыстырылған білім алушыларға беріледі.
- 3) Жазғы семестрдің ұзақтығы университет Кеңесі бекіткен Академиялық күнтізбе мен оқу процесінің кестесіне сәйкес 6 аптаны құрайды. Жазғы семестрде пәндерді оқу мүмкіндігіне тек қана бітіруші емес курс білім алушылары ие болады.
- 4) Білім алушыларды жазғы семестр пәндеріне жазуды деканаттар жазғы семестр басталғанға дейін оқу процесінің кестесі бойынша белгіленген апталық мерзімде өтініш беру жолымен жүзеге асырады. Жазылғаннан кейін үш күн ішінде ақылы жазғы семестр туралы бұйрық шығарылады. Жазғы семестрге оқу процесі кестесінің белгіленген мерзімінде жазылмай қалған білім алушылар келесі оқу жылының жазғы семестріне қалдырылады.
- 5) Білім алушылардың өтініштері негізінде ТК деканаттармен бірлесіп топтар құрады.
- 6) Жазғы семестрде сабақ жүргізетін оқытушының кандидатурасын кафедра меңгерушісі жеке ұсынады, мектеп/факультет деканы бекітеді, ПОҚ кафедрасының бекітілген тізімін тілді бөле отырып, оқытуды жазғы семестрдің басталуына дейін бір апта бұрын ТК және ОПЖББ-ға ұсынады. Жазғы семестрде сабақ өткізу үшін оқытушы үлгерімі төмен білім алушылары жоқ тәжірибелі және білікті ПОҚ қатарынан тағайындалады. Оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес келетін басқа білім беру және ғылым ұйымдарынан/кафедралардан/курстардан ПОҚ тартуға жол беріледі.
- 7) Оқу сабақтары мен емтихандардың кестесін академиялық қызмет жөніндегі проректор жазғы семестр басталғанға дейін екі күннен кешіктірмей бекітеді.
- 8) Кафедралардың ПОҚ сабақтар аяқталғаннан кейін 2 күн ішінде ведомость ТК-ға тапсырады.

13.2. Жазғы семестрдің процедуралық сұрақтары.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 24 беті

- 1) Деканат білім алушыларға жазғы семестрдің шарттары туралы хабарлайды. Білім алушыларға жазғы семестрдің ұйымдастырылуы, жазғы семестрде оқудың ерекшеліктері мен ережелері және оларды бұзудың салдары туралы ақпарат берілуі керек. Үлгерімі жақсы білім алушылар кредиттік оқыту технологиясын қамтамасыз ететін жазғы семестрде қосымша білім алу мүмкіндіктері туралы білулері тиіс.
- 2) Жазғы семестрде оқу сабақтарын өткізу академиялық демалысқа қайта қабылдану, ауысу, одан шығу кезінде академиялық айырмашылықты жою, GPA орташа балын арттыру және академиялық берешекті жою мақсатында оқу жоспарына сәйкес толық көлемде жүзеге асырылады.
- 3) Академиялық берешектерді жою мақсатында оқу пәндерін қайта зерделеу оқу жұмыс жоспары мен силлабустар негізінде СОӨЖ кестесіне сәйкес оқытушылармен сабақтар, консультациялар өткізу жолымен толық көлемде жүзеге асырылады.
- 4) Жазғы семестр кезеңінде оқытылатын оқу пәндері бойынша емтихандар оқу жылы ішінде өткізілген нысанда өткізіледі.
- 5) Емтихан нәтижелері білім алушыға емтихан өткізілген күні, емтихан жазбаша нысанда емтихан өткізілгеннен кейінгі күні жариялануы тиіс.
- 6) Білім алушыны курстан курсқа ауыстыру туралы шешім Жазғы семестр аяқталғаннан кейін қабылданады.

14. Оқу ақысы.

- 1) Бекітілген оқу құнының негізінде оқу жұмыс жоспарына сәйкес ағымдағы оқу жылына білім алушының оқу жұмысының бір кредитінің орташа құны есептеледі. Төлем университет кеңесінің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен есептеледі және бекітіледі.
- 2) Білім алушылардың жазғы семестрге уақытылы ақы төлеуін бақылауды деканаттар жүзеге асырады.
- 3) Білім алушылар тиісті бұйрық негізінде жазғы семестрде оқу ақысын төлеуі тиіс.

15. Жазғы семестрді ұйымдастыру алгоритмі.

- 1) Жазғы емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін деканат қызметкерлері академиялық үлгерім бойынша есептер қалыптастырады.
- 2) Жеке емтихан ведомостарының түсуіне қарай деканат қызметкері білім алушылардың үлгерімінің жиынтық есептерінде жойылған берешекті белгілейді.
- 3) Оқу үлгерімі есептерін салыстырғаннан кейін деканаттар жазғы семестр басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей бұйрық шығару үшін білім алушылардың тізімі бар қызметтік жазбаны ұсынады.
- 4) ТК деканаттың қызметтік жазбасы негізінде білім алушылардың ақылы жазғы семестрге өтуі туралы бұйрық дайындайды.
- 5) Кафедралар оқытушылардың бекітілген тізімін дайындайды, оны қосымша келісімді ресімдеу үшін ТК мен кадрлар бөліміне тапсырады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 25 беті

- 6) Білім алушылар жазғы семестр басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей деканаттарда жазғы семестрге тіркелуі тиіс. Бұл ретте білім алушылар өздерінің АИС "Сириус" жеке кабинетінде GPA ауысу балының мәні туралы хабардар болуы тиіс.
- 7) Деканаттардан қызметтік жазбаны алғаннан кейін және ақылы жазғы семестр туралы бұйрық шығарылғаннан кейін ТК деканаттармен бірлесіп АИС "Сириус"-да академиялық ағындарды қалыптастырады.
- 8) ОПЖББ жазғы семестрдің сабақ кестесін құрастырады, деканаттар мен ТК-дың назарына жеткізеді.
- 9) Жазғы семестрдің соңғы аптасында ТК инспекторлары жазғы семестрдің емтихан ведомостарын өңдеу бойынша жазғы семестрдің нәтижелері бойынша білім алушылардың үлгерімі туралы мәліметтерді дайындайды және оларды тиісті деканатқа тапсырады.
- 10) Жазғы семестрдің нәтижелері бойынша деканаттар курстан курсқа немесе қайта оқу жылына ауыстыруға ұсыныстар дайындайды.
- 11) ТК жазғы семестрдің нәтижелері бойынша деканның ұсынысы негізінде білім алушыларды келесі курсқа ауыстыру немесе қайта оқу жылы туралы бұйрық дайындайды.
- 12) Жазғы қосымша семестрде сабақ өткізгені үшін педагогикалық қызметкерлерге ақы төлеу білім беру қызметтерін көрсету шарты және орындалған жұмыс актісі негізінде жүзеге асырылады. Актіге ОПЖББ виза қояды және ЭҚД-ға тапсырылады.

16. Білім алушы мен оқытушының емтихандардағы мінез-құлық қағидалары

16.1. Тестілеу орталығындағы емтиханда білім алушылардың мінез-құлық қағидалары

- 1) Емтиханға келесі білім алушылар жіберіледі:
 - жіберу рейтингісінің оң бағасын алғандар (50 және одан жоғары балл);
 - академиялық демалыста немесе ұзақ емделуде жүрмейтіндер;
 - оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі жоқ адамдар.
- 2) Тестілеу орталығына емтиханға эстетикалық емес түрі бар (шашы кең, шорт, майка, спорттық киім, сланцы, бейсболкалар, бас киімдер және т. б.) білім алушылар жіберілмейді.
- 3) Білім алушылар тестілеу орталығына емтихан басталғанға дейін 20 минуттан кешіктірмей келуі тиіс.
- 4) Тестілеу орталығына кірген кезде білім алушы:
 - жеке куәлікті немесе ID card/студенттік билетті көрсету және келу парағына/келу парағына қол қою
 - ұялы телефонды өшіріңіз;
 - бағалы заттарды (әмиянды, әмиянды, ұялы телефонды және т. б.) сақтау үшін арнайы бөлінген ұяшықтарға салу;
 - сыртқы киімді гардеробқа сақтауға тапсыру.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже		Редакция: 2 62 беттің 26 беті

- 5) Білім алушыларға кіруге және пайдалануға тыйым салынады:
 - шпаргалкалар, оқулықтар және басқа әдістемелік әдебиеттер;
 - тесттердің мазмұнын және олардың дұрыс жауаптарының кодтарын ашатын мәліметтер;
 - фотоаппарат, ұялы байланыс құралдары (пейджер, Ұялы Телефондар, планшеттер, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone және т. б.);
 - Ноутбуктер, плеерлер, модемдер (соның ішінде мобильді роутерлер);
 - электрондық байланыстың кез-келген түрі (Wi-Fi, Bluetooth, Dect, 3G, 4G, сымды және сымсыз құлақаспаптар және т.б.).
- 6) Емтиханға 10 минут және одан да көп кешігіп келген білім алушылар деканның/декан орынбасарының рұқсатымен ғана жіберіледі.
- 7) Проректордың/деканның ресми рұқсатынсыз емтиханға бөгде адамдардың қатысуына жол берілмейді.
- 8) Білім алушы келу парағында/келу парағында көрсетілген аудиторияда орын алуы және өз бетінше қайта отырмауы тиіс.
- 9) Барлық кітаптар, жазбалар, дәптерлер, сөмкелер, портфельдер, рюкзактар шкафта немесе арнайы бөлінген жерде бүктелуі керек.
- 10) Білім алушының емтиханда тест орталығының мөртабаны бар таза қағаз парағы, қалам немесе қарындаш, сондай-ақ жекелеген пәндер бойынша пайдалануға болатын мынадай қосымша материалдар болуы мүмкін:
 - математика-бағдарламаланбайтын калькулятор (тек қосу, азайту, көбейту, бөлу, пайыздарды есептеу және квадрат түбір шығару, тригонометриялық функцияларды есептеу функциялары бар);
 - химия-бағдарламаланбайтын калькулятор, Д.И. Менделеевтің химиялық элементтерінің мерзімді жүйесі, тұздардың, қышқылдар мен негіздердің суда ерігіштігі кестесі, кернеулердің электрохимиялық қатары.
- 11) Білім алушы компьютерді меңгергеннен кейін, ол өзінің дербес логині мен паролін енгізеді. Содан кейін сынақ базасы ашылады. Егер логин, пароль енгізуде қиындықтар туындаса немесе бағдарлама олардың жоқтығы туралы ақпарат берсе, білім алушы орнынан тұрмай қолын көтереді. Тестілеу орталығының операторы өзі келіп, АИС "Сириус" тестілеу бағдарламасына кіруге көмектеседі.
- 12) Емтихан басталғаннан кейін білім алушы аудиториядан проктордың/оператордың рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға құқығы жоқ.
- 13) Емтиханда білім алушылар арасында сөйлесуге тыйым салынады. Басқа оқушының компьютер мониторуна қарау әрекеті ережелерді өрескел бұзу ретінде қарастырылады.
- 14) Емтиханда тест тапсырмаларын, тестілеу нәтижелерін қайта жазуға немесе суретке түсіруге, тестілеу орталығының мөртабаны бар таза немесе жазылған парақтарды шығаруға тыйым салынады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 27 беті

- 15) Академиялық адалдықты қамтамасыз ету мақсатында тестіленушілерді тестілеу орталығының операторлары, прокторлар және камералдық бақылау жүргізеді. Барлық ережелер мен рәсімдер білім алушының академиялық адалдық кодексіне сәйкес сақталады.
- 16) Білім алушыларда тыйым салынған заттарды табу және мінез-құлық қағидаларын сақтамау білім алушыны емтиханды жалғастыру және емтиханнан шығару құқығынан айыруға әкеп соғады. Акт толтырылады және тестілеу нәтижесі Академиялық адалдық кодексінің ережелері мен рәсімдеріне сәйкес жойылады. Бұл ретте білім алушыға пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады. Модульдік пән бойынша емтихан тапсырған жағдайда, тестілеу нәтижесі тыйым салынған заттар анықталған немесе мінез-құлық қағидаларын сақтамау фактісі анықталған кезде білім алушы тапсырған пән бойынша ғана жойылады. Осы пән бойынша білім алушыға семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады. Акт ресімделгеннен кейін (рәсім төменде келтірілген) білім алушы модульдің мынадай пәндері бойынша емтихан тапсыруды жалғастырады.
- 17) Іске қосу барысында емтиханға бөгде адам анықталған жағдайда, оның орнына заңсыз кіруге әрекет жасалған осы адам мен білім алушы емтиханға жіберілмейді. Осы бұзушылық бойынша деканат өкілінің қатысуымен жалған тұлғаны анықтау туралы акт жасалады. Бұл ретте заңсыз кіру әрекеті орын алған білім алушыға пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 18) Емтихан кезінде бөгде адам табылған жағдайда, деканат өкілінің қатысуымен Проктор/оператор бөгде адамның анықталғаны туралы акт жасайды, тестілеу нәтижелері жойылады, бөгде адам жойылады. Бұл ретте білім алушыға емтихан тапсыруға әрекет жасаған пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 19) Ереженің бұзылуы анықталған әрбір жағдайда проктор/оператор деканат өкілін шақырады. Білім алушының қатысуымен деканат қызметкеріне Ережені бұзу фактілері (бейнежазба, фото, анықталған тыйым салынған заттар және т.б.) ұсынылады.
- 20) Проктор / оператор ережені бұзған білім алушы деканат өкілінің қатысуымен Ережені бұзу туралы акт жасайды және тестілеу нәтижелерін жою туралы алқалы түрде шешім қабылдайды.
- 21) Білім алушы қағидаларды бұзу туралы актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, проктор/оператор кемінде екі куәгердің қатысуымен актіге қол қоюдан бас тарту туралы акт жасайды.
- 22) Қағидаларды бұзу туралы актілер тестілеу кезінде тәртіпті бұзған білім алушылардың актілерін есепке алу журналында тіркеледі және бейінді деканатқа келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.
- 23) Білім алушы гардероб нөмірі мен ұяшық кілтінің сақталуына жауапты болады. Жоғалған жағдайда өз есебінен қалпына келтіреді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 28 беті

16.2. Тестілеу орталығында емтихан өткізу кезіндегі проктордың/оператордың міндеттері

- 1) Проктор / оператор емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын келу парағында/келу парағында келтірілген схемаға сәйкес білім алушыларды отырғызу үшін тестілеу орталығына кіруге рұқсат ашуы тиіс.
- 2) Проктор / оператор аудиторияның тестілеуге дайындығын: отыратын орындардың нөмірленуінің дұрыстығын, отыратын орындардың осы аудитория үшін келу парағындағы/келу парағындағы білім алушылар санына сәйкестігін тексеруі тиіс.
- 3) Бұзушылықтар анықталған кезде проктор/оператор оларды жою бойынша шаралар қабылдау үшін тестілеу орталығының басшысын/Офис регистраторды хабардар етеді.
- 4) Проктор / оператор кестеге сәйкес емтиханның уақтылы басталуын қамтамасыз етуі тиіс.
- 5) Білім алушылар тестілеу орталығына кірген кезде Проктор / оператор:
 - білім алушыларды емтихандағы тәртіп Ережелерімен таныстыруды қамтамасыз ету;
 - олардан жеке куәлігін немесе ID card/ студенттік билетін көрсетуін талап ету;
 - барлық білім алушылардың келу парағына/келу парағына қол қойуын қадағалау.
- 6) Мектеп/факультет деканы немесе Академиялық қызмет жөніндегі проректор қол қойған емтиханға жазбаша рұқсатты қоспағанда, келу парағында/келу парағында рұқсат етілмеген білім алушыны емтиханға жібермеуге міндетті.
- 7) Тестілеу орталығына кешігіп келгендерді жібермеу.
- 8) Ұялы телефондар, басқа да электрондық жазу және көбейту құрылғылары (кез келген гаджеттер), құнды заттар (әмиян, әмиян) арнайы бөлінген сөмке/портфель/рюкзак ұяшықтарына арнайы көрсетілген жерде қалдырылғанына көз жеткізіңіз.
- 9) Үстелде тек сынақ орталығының мөрі бар бос парақ, қалам немесе қарындаш, бағдарламаланбайтын калькулятор бар екеніне көз жеткізіңіз (тек Қосу, алу, көбейту, бөлу, пайыздарды есептеу және квадрат түбір алу, тригонометриялық функцияларды есептеу функциялары бар), Д. И. Менделеевтің химиялық элементтерінің мерзімді жүйесі, тұздардың, қышқылдар мен негіздердің ерігіштігі кестесі суда, математика және химия пәндері бойынша емтихандар кезіндегі кернеулердің электрохимиялық қатары.
- 10) Бақылау арқылы емтиханда мінез-құлық ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету. Бұзушылық анықталған жағдайда акт жасаңыз.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 29 беті

- 11) Ереже бұзылған жағдайда проктор/оператор білім алушыны тест тапсыру құқығынан айырады. Бұзушылық фактісі актіде тіркеледі. Акт құрамына проктор/оператор және тестілеу орталығының басшысы кіретін кемінде екі куәгердің қатысуымен ресімделеді және тестілеу нәтижелерін жою туралы шешім қабылданады. Акт актілерді есепке алу журналында тіркеледі. Қағидаларды бұзу туралы актінің түпнұсқасы бейінді деканатқа емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады. Деканның және Офис Регистратор басшысының атына анықталған бұзушылықтар туралы қызметтік жазба жасалады және емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей мектеп/факультет деканатына және Офис регистраторға беріледі.
- 12) Тестілеу орталығына кіргізу барысында жалған тұлға анықталған жағдайда, оның орнына заңсыз кіру әрекеті болған осы адамды және білім алушыны емтиханға жібермеу керек. Осы тәртіп бұзушылық бойынша деканат өкілін шақырады. Тестілеу орталығы басшысының және операторының, деканат өкілінің, бөгде адамның қатысуымен акт жасайды және Тестілеу нәтижелерінің күшін жою туралы шешім қабылдайды.
- 13) Емтихан кезінде бөгде адам табылған жағдайда, ол адамды тестілеуді жалғастыру құқығынан айырады, деканат өкілін шақырады. Тестілеу орталығы басшысының және операторының, деканат өкілінің, бөгде адамның қатысуымен акт жасалады. Тестілеу нәтижелерін жою туралы шешім алқалы түрде қабылданады.
- 14) Актіге қол қоюдан бас тарту туралы акт жасаңыз. Білім алушы қағидаларды бұзу туралы актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, проктор/оператор кемінде екі куәгердің қатысуымен бас тарту туралы акт жасайды. Актінің түпнұсқасы деканатқа ережелерді бұзу туралы актімен бірге келесі күннен кешіктірмей берілсін.
- 15) Емтихан кезінде білім алушылардың басқа электрондық құжаттарды ашпауын, сөйлеспеуін, орнынан тұрмауын, рұқсатсыз трансплантацияланбауын қатаң қадағалау керек.
- 16) Тестілеуден кейін келмеген, емтиханға кешігіп келген немесе Ережені бұзғаны үшін есептен шығарылған студенттердің қатысу/келу парағында ескертіңіз.
- 17) Тіркеу кеңсесіне келу парағын/келу парағын тапсыру.

16.3. Білім алушылардың жазбаша емтихандағы мінез-құлық қағидалары

- 1) Емтиханға келесі білім алушылар жіберіледі:
 - жіберу рейтингісінің оң бағасын алғандар (50 және одан жоғары балл);
 - академиялық демалыста немесе ұзақ емделуде жүрмейтіндер;
 - оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі жоқ адамдар.
- 2) Білім алушы жеке куәлігін немесе ID card/студенттік билетін көрсетіп, аудиторияға кірген кезде келу парағына қол қоюы тиіс.
- 3) Емтихан басталғаннан кейін білім алушының аудиториядан шығуға құқығы жоқ.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 30 беті

- 4) Барлық кітаптар, жазбалар, дәптерлер, сөмкелер, сыртқы киімдер, ұялы телефондар және басқа құрылғылар көрсетілген жерде орналасуы керек. Барлық ұялы телефондар өшірілуі керек.
- 5) Білім алушының емтиханда тек есептеу-есептеу операцияларын жүргізуге мүмкіндік беретін қалам, қарындаш, өшіргіш, калькулятор, ал емтихан алушының рұқсаты болған жағдайда – қажетті анықтамалықтар болуы мүмкін.
- 6) Білім алушыда шпаргалкалар мен гаджеттер анықталған кезде, сондай-ақ өзге де жағдайларда емтиханда өзін-өзі ұстау ережелерін бұзу (көшіру, электрондық коммуникация құралдарын пайдалану және т.б.) кезінде білім алушы емтиханнан шығарылады. Бұл ретте білім алушыға пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 7) Емтиханда білім алушылар арасында сөйлесуге тыйым салынады. Басқа білім алушының парағына қарау, жауап бланкілері мен билеттерімен алмасу әрекеті ережелерді өрескел бұзу ретінде қарастырылады, бұл білім алушының емтиханнан шығарылуына әкеледі. Бұл ретте білім алушыға пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 8) Емтихан басталған сәттен бастап және емтихан процесінде емтихан билетінің мазмұны немесе емтихан сұрақтарына жауап беру тәртібі бойынша сұрақтар қоюға емтихан алушыға қолын көтеру арқылы ғана рұқсат етіледі.
- 9) Емтиханға кешігіп келгендер емтихан алушының рұқсатымен ғана жіберіледі.
- 10) Емтихан уақыты аяқталғаннан кейін әрбір білім алушы емтихан сұрақтарымен жұмысты жалғастыру мүмкіндігін талқыламай, өзінің емтихан парағын уақтылы тапсыруға міндетті.
- 11) Жауаптар тек қаламмен толтырылады, олай болмаған жағдайда емтихан тапсыру есептелмейді.

16.4. Проктордың жазбаша емтихан өткізу кезіндегі міндеттері

- 1) Проктор емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын келу парағында/келу парағында келтірілген схемаға сәйкес білім алушыларды отырғызу үшін аудиторияға кіруге жол ашады. Барлық білім алушылардың келу парағына/келу парағына қол қоюын қадағалайды;
- 2) Білім алушы емтиханға келмеген жағдайда келу парағында/келу парағында себебін көрсете отырып (келмеу, не Ережені бұзғаны үшін емтиханнан шығарылған) белгілеу керек;
- 3) Мектеп/факультет деканы немесе Академиялық қызмет жөніндегі проректор қол қойған емтиханға жазбаша рұқсатты қоспағанда, проктордың келу парағында рұқсат етілмеген білім алушыны емтиханға жіберуге құқығы жоқ;
- 4) Білім алушылар үшін емтиханға келу қатаң міндетті. Егер пән бағдарламасын толық көлемде орындаған білім алушы емтиханға дәлелсіз себептермен келмесе, келу парағына / келу парағына оның тегінің тұсына "келген жоқ" деген белгі қойылып, "F" бағасы қойылады;
- 5) Білім алушылар кірген кезде проктор жеке куәлік немесе ID card/ студенттік билеттер бойынша білім алушылардың жеке басын тексеруді жүзеге асырады;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 31 беті

- 6) Емтиханға бөгде адам келген жағдайда Проктор білім алушылардың мінез-құлық қағидаларын бұзу туралы тиісті акт жасайды және пән бойынша "F" бағасы қойылады;
- 7) Емтихан кезінде проктор білім алушыларды емтихандағы тәртіп Ережелерімен таныстыруды қамтамасыз етеді және білім алушының үстелінде тек қарындаш, қалам, емтиханға жауап жазуға арналған бланкілер және анықтамалық әдебиеттер (емтихан алушының рұқсатымен) болуын қатаң қадағалайды.
- 8) Проктор ұялы телефондар, фотоаппараттар, басқа да электрондық жазу және ойнату құрылғылары (кез келген гаджеттер) білім алушылардың сөмкелеріне/портфельдеріне салынғанын, ал сөмкелердің, портфельдердің өздері және т.б. арнайы көрсетілген жерде қалдырылғанын қадағалайды.
- 9) Проктор емтихан алушымен бірге емтихан материалдарын, тапсырмалар мен жауап парақтарын таратады.
- 10) Конверттен ашылған емтихан билеті осы ағын үшін пайдаланылған болып есептеледі және басқа ағындарда пайдаланылмайды.
- 11) Проктор емтихан алушымен бірге емтихандағы тәртіп ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді.
- 12) Ережелердің бұзылуы анықталған әрбір жағдайда проктор мен емтихан алушы деканат өкілін шақырады. Білім алушының қатысуымен деканат қызметкеріне емтиханда тәртіп ережелерін бұзу фактілері ұсынылады.
- 13) Проктор мен емтихан алушы ережені бұзған деканат өкілінің қатысуымен емтихандағы тәртіп ережелерін бұзу туралы акт жасайды және тестілеу нәтижелерін жою туралы алқалы түрде шешім қабылдайды. Білім алушы емтиханды жалғастыру құқығынан айырылады және пән үшін "F" бағасын қоя отырып, одан шығарылады.
- 14) Білім алушы қағидаларды бұзу туралы актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, проктор/емтихан алушы кемінде екі куәгердің қатысуымен актіге қол қоюдан бас тарту туралы акт жасайды.
- 15) Қағидаларды бұзу туралы актінің түпнұсқасы бейінді деканатқа емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады. Деканның және Офис Регистратор басшысының атына анықталған бұзушылықтар туралы қызметтік жазба жасалады және емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей деканат пен Офис регистраторға беріледі.
- 16) Емтиханға бөлінген уақыт аяқталғаннан кейін проктор емтихан алушымен бірлесіп емтихан жұмыстарын жинайды және бейінді деканатқа/Офис регистраторға ұсынады. Орындалған және прокторға тапсырылған жұмыстардың саны аудиторияға келу парағына/парағына сәйкес болуы тиіс. Келу парағын/келу парағын Проктор емтихан аяқталған соң тіркеуші кеңсесіне тапсырады.

16.5. Практикалық дағдылар орталығында (медициналық симуляциялар) емтиханда білім алушылардың жүріс-тұрыс ережелері

- 1) Емтиханға келесі білім алушылар жіберіледі:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 32 беті

- жіберу рейтингісінің оң бағасын алғандар (50 және одан жоғары балл);
- академиялық демалыста немесе ұзақ емделуде жүрмейтіндер;
- оқу ақысын төлеу бойынша қаржылық берешегі жоқ адамдар.
- 2) Медициналық симуляциялар орталығына емтиханға эстетикалық емес түрі бар (шаш, шорт, майка, спорттық киім, сланец, бейсболка, бас киім және т.б.) білім алушылар жіберілмейді.
- 3) Білім алушылар медициналық симуляциялар орталығына емтихан басталғанға дейін 20 минуттан кешіктірмей келуі тиіс.
- 4) Білім алушылардың емтиханда медициналық симуляциялар орталығында: медициналық халат, медициналық қолғап, ауысымды аяқ киім (бахилалар), медициналық бас киім болуы тиіс.
- 5) Медициналық симуляциялар орталығына кірген кезде білім алушы:
 - ұялы телефонды өшіріңіз;
 - бағалы заттарды (әмиянды, әмиянды, ұялы телефонды және т. б.) сақтау/гардеробқа арналған арнайы бөлінген орындарға бүктеу;
 - сыртқы киімді гардеробқа сақтауға тапсыру.
- 6) Білім алушыларға кіруге және пайдалануға тыйым салынады:
 - шпаргалкалар, оқулықтар және басқа әдістемелік әдебиеттер;
 - тапсырмалардың мазмұнын және оларға дұрыс жауаптар кодтарын ашатын мәліметтер;
 - фотоаппарат, ұялы байланыс құралдары (пейджер, Ұялы Телефондар, планшеттер, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone және т. б.);
 - ноутбуктер, плеерлер, модемдер (соның ішінде мобильді роутерлер);
 - электрондық байланыстың кез-келген түрі (Wi-Fi, Bluetooth, Dect, 3G, 4G, сымды және сымсыз құлақаспаптар және т.б.).
- 7) Емтиханға 10 минут және одан да көп кешігіп келген білім алушылар деканның/декан орынбасарының рұқсатымен ғана жіберіледі.
- 8) Проректордың/деканның ресми рұқсатынсыз емтиханға бөгде адамдардың қатысуына жол берілмейді.
- 9) Білім алушы аудиторияда емтихан тапсыру үшін проктордың/ емтихан алушының нұсқауларына сәйкес жүруі және өз бетінше қозғалмауы тиіс.
- 10) Барлық кітаптар, жазбалар, дәптерлер, сөмкелер, портфельдер, рюкзактар гардеробқа тапсырылуы керек.
- 11) Білім алушының емтиханда жеке пәндер бойынша пайдалануға болатын қосымша материалдары болуы мүмкін (кафедраның сценарийлері/нұсқауларына сәйкес).
- 12) Емтихан басталғаннан кейін білім алушы аудиториядан проктордың немесе ЦМС кезекшісінің рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға құқығы жоқ.
- 13) Емтиханда білім алушылар арасында сөйлесуге тыйым салынады.
- 14) Білім алушыларда тыйым салынған заттарды анықтау және Тәртіп ережелерін сақтамау емтиханды жалғастыру құқығынан айыруға әкеп соғады

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 33 беті

- 15) Ережелердің бұзылуы анықталған әрбір жағдайда проктор/емтихан алушы деканат өкілін шақырады. Білім алушының қатысуымен деканат қызметкеріне Ережені бұзу фактілері (бейнежазба, фото, анықталған тыйым салынған заттар және т.б.) ұсынылады.
- 16) Проктор / емтихан алушы деканат өкілінің және Ережені бұзған білім алушының қатысуымен ережені бұзу туралы акт жасайды, ол емтиханды 2 кезең уақытында бұзған білім алушылардың актілерін есепке алу журналында тіркеледі және емтихан нәтижелерін жою туралы шешім ұжымдық түрде қабылданады.
- 17) В случае отказа, обучающегося подписать акт о нарушении Правил, проктор/экзаменатор в присутствии обучающегося и не менее двух свидетелей составляет акт об отказе подписать акт, который фиксируется в журнале учета актов на обучающихся, нарушивших дисциплину во время второго этапа экзамена. Акт о нарушении Правил и акт об отказе подписать акт передается в профильный деканат не позднее следующего рабочего дня.
- 18) Іске қосу барысында емтиханға бөгде адам анықталған жағдайда, оның орнына заңсыз кіруге әрекет жасалған осы адам мен білім алушы емтиханға жіберілмейді. Осы бұзушылық бойынша деканат өкілінің қатысуымен жалған тұлғаны анықтау туралы акт жасалады. Бұл ретте заңсыз кіру әрекеті орын алған білім алушыға пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 19) Емтихан кезінде бөгде адам табылған жағдайда, деканат өкілінің қатысуымен Проктор/емтихан алушы бөгде адамның анықталғаны туралы акт жасайды, тестілеу нәтижелері жойылады, бөгде адам жойылады. Бұл ретте білім алушыға емтихан тапсыруға әрекет жасаған пән бойынша семестр бойы жинаған балдарының санына қарамастан "F" бағасы қойылады.
- 20) Білім алушы гардероб нөмірі мен ұяшық кілтінің сақталуына жауапты болады. Жоғалған жағдайда өз есебінен қалпына келтіреді.

16.6. Практикалық дағдылар орталығында (медициналық симуляциялар) емтихан өткізу кезіндегі проктордың міндеттері

- 1) Проктор емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын емтихан талаптарына сәйкес білім алушыларды отырғызу үшін медициналық симуляциялар орталығына кіруге рұқсат ашуы тиіс.
- 2) Проктор аудиториялардың / сыныптардың емтиханға дайындығын тексеруі керек.
- 3) Бұзушылықтар анықталған кезде проктор оларды жою жөнінде шаралар қабылдау үшін емтихан алушыны және /немесе техникті хабардар етеді.
- 4) Проктор кестеге сәйкес емтиханның уақтылы басталуын қамтамасыз етуі керек.
- 5) Білім алушылар медициналық симуляциялар орталығына кірген кезде проктор:
 - білім алушыларды емтихандағы тәртіп Ережелерімен таныстыруды қамтамасыз ету;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 34 беті

- 6) Медициналық симуляция орталығына кешігіп келгендерді жібермеу керек.
- 7) Емтихандағы тәртіп ережелерін бұзғаны үшін емтиханның (тестілеудің) бірінші кезеңінен шеттетілген білім алушыларды емтиханға жібермеуге.
- 8) Ұялы телефондар, басқа электрондық жазу және ойнату құрылғылары (кез-келген гаджеттер), құнды заттар (әмиян, әмиян) арнайы белгіленген орындарға, сөмкелерге/портфельдерге/рюкзактарға шкафта қалдырылғанына көз жеткізіңіз.
- 9) Емтихандағы тәртіп ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.
Ереже бұзылған жағдайда проктор білім алушыны емтихан тапсыру құқығынан айырады; деканат өкілін шақырады, онда Ережені бұзу фактілері (бейнежазба, фото, анықталған тыйым салынған заттар және т.б.) көрсетіледі. Деканат өкілінің және Ережені бұзған білім алушының қатысуымен Ережені бұзу туралы акт жасалады және емтихан нәтижелерін жою туралы шешім қабылданады. Акт актілерді есепке алу журналында тіркеледі. Қағидаларды бұзу туралы актінің түпнұсқасы бейінді деканатқа емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады. Деканның және Офис Регистратор басшысының атына анықталған бұзушылықтар туралы қызметтік жазба жасалады және емтиханнан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей деканат пен Офис регистраторға беріледі.
- 10) Орталыққа медициналық симуляцияларды іске қосу барысында бөгде адам анықталған жағдайда, оның орнына заңсыз кіру әрекеті болған осы адамды және білім алушыны емтиханға жібермеу керек. Осы тәртіп бұзушылық бойынша деканат өкілін шақырады. Деканат өкілінің, бөгде адамның қатысуымен акт жасайды және емтихан нәтижелерін жою туралы шешім қабылдайды.
- 11) Емтихан кезінде бөгде адам табылған жағдайда, ол адамды емтиханды жалғастыру құқығынан айырады, деканат өкілін шақырады. Деканат өкілінің, бөгде адамның қатысуымен акт жасайды. Тестілеу нәтижелерін жою туралы шешім алқалы түрде қабылданады.
- 12) Актіге қол қоюдан бас тарту туралы акт жасаңыз..
- 13) Білім алушы қағидаларды бұзу туралы актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, проктор кемінде екі куәгердің қатысуымен бас тарту туралы акт жасайды. Актінің түпнұсқасы деканатқа ережені бұзу туралы актімен бірге келесі күннен кешіктірмей берілсін
- 14) Емтихан кезінде білім алушылардың басқа электрондық құжаттарды ашпауын, сөйлеспеуін, орнынан тұрмауын, рұқсатсыз трансплантацияланбауын қатаң қадағалау керек.
- 15) Емтиханнан кейін журналда келмеген, емтиханға кешігіп келген немесе ережелерді бұзғаны үшін шығарылған.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 35 беті

2 кесте

Қорытынды бақылау нысандары бойынша емтихан материалдарын әзірлеу, бекіту және сақтау тәртібі

№	Қорытынды бақылауды бағалау әдістері	Денгейі	Рецензиялау, бекіту, құпиялылық	1 студентке арналған тапсырмалар саны	Уақыт емтихан	Білім алушылардың қорытынды бақылау нәтижелерін сақтау
1	MCQs - бірнеше таңдау бойынша тест сұрақтары	Бакалавриат / пән-1 кредитке 100 тест	БӨЖ ББК тобы. Тест тапсырмаларының тізбесіне кафедра меңгерушісі бұрыштама қояды Тест материалдарының ағуына кафедра меңгерушісі, тест материалдарын жасаушылар, тест орталығы және АТД жауапты.	MCQ форматындағы 1 кезеңдік емтихан-тест нысанындағы 100 сұрақ / тапсырма.	Аралық аттестаттау-100 минут (тест нысанында 1 сұраққа 1 минут) =100 минут	Тестілеу орталығында емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай
		Бакалавриат / 5 кредитке дейінгі модуль – 200 тест		Бакалавриат 2 кезеңдік емтихан-50 тестілік	Аралық аттестаттау (1 тестке 1 мин) =50 мин	
		Бакалавриат / модуль 5 кредиттен артық-300 тест		Интернатура 2 кезеңдік емтихан-50 тест	Аралық аттестаттау (1 тестке 1,5 мин) =75 мин	
		Интернатура-1 кредитке 20 тест		Резидентура 2 кезеңдік емтихан - 100 тест	Аралық аттестаттау (1 тестке 1,5 мин) =150 мин	
		Резидентура - академиялық кезең үшін 600 тест (оқу жылы үшін)				
2	WE-жазбаша емтихан	Барлық деңгейлер-1 кредитке 10 сұрақ. Пәндер 3 кредиттен жоғары максималды 40	Тестологтар мен БӨЖ ББК сарапшылар тобы. Емтихан сұрақтарының тізбесін ББК төрағасымен	Көлемі мен күрделілігіне байланысты билеттегі 1-2 сұрақ	60 мин (15.04.2021ж. №185 бұйрық)	Емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай (кафедра)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 36 беті

		сұрақ.	келісілген декан бекітеді. Билеттер кафедра менгерушісімен бекітіледі.	(жауапты нақтылау/түсіндіру қажеттілігі бар кейс, тапсырма және т. б. түрінде)	формулаларды есептеумен байланысты кафедралар үшін-80 мин	
3	OSCE-объективті құрылымдалған клиникалық емтихан	Пән бағдарламасымен регламенттелген	Тестологтардың сараптамалық тобы және КИС ББК. Бағалау парақтарына кафедра менгерушісі бұрыштама қояды.	Бір станция бойынша - 1 дағды	1 дағдыға/станцияға 7 минуттан	Емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай (кафедра)
4	OSPE - объективті құрылымдалған практикалық емтихан	Пән бағдарламасымен регламенттелген		Бір пән бойынша-1-2 дағды	1 дағдыға/станцияға 5 минуттан	
5	Mini-CEX -Мини- клиникалық емтихан	Пән бағдарламасымен регламенттелген		1-2 тапсырма	15-20 минут	
6	DOPS - Практикалық процедураларды менгеруді бағалау					
7	CdD - Case based discussion					
8	ОЕ – Әңгімелесу (тілдік пәндер үшін)	Пән бағдарламасымен регламенттелген	ББК БӨЖ тестологтарының сараптамалық тобы			

- ❖ Билеттерге кафедра менгерушісі қол қояды. Қорытынды жазбаша бақылаудағы тапсырмаларды орындау уақыты 50 минуттан асатын пәндер тізбесі кафедра менгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұйрығымен бекітіледі

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 37 беті

3 кесте

Тест нысанындағы тапсырмаларды қиындық деңгейлері бойынша бөлу

Пәннің түрі	I деңгей (есте сақтау, ойнату)	II деңгей (түсіну)	III деңгей (колдану)
Теориялық пәндер	50%	50%	-
Негізгі пәндер	50%	50%	-
Тілдік пәндер	40%	40%	20%
3-4 курстың клиникалық пәндері	20%	50%	30%
5 курстың клиникалық пәндері	10%	45%	45%
Интернатура және резидентура пәндері	0	50%	50%



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыс департаменті

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу туралы ереже

Редакция: 2

62 беттің 38 беті

4 кесте

Қорытынды аттестаттауды бағалау әдістері

№	ҚА бағалау әдістері	Денгейі	Рецензиялау, бекіту, құпиялылық	1 студентке арналған тапсырмалар саны	Уақыт емтиханы	Білім алушылардың қорытынды бақылау нәтижелерін сақтау
1	MCQs -Бірнеше таңдау бойынша тест сұрақтары	Бакалавриат	Кафедраның тест тапсырмаларын әзірлеуге жауаптылар тест дайындайды. I деңгей-10%, II деңгей - 45%, III деңгей-45%. Рецензиялау тобы КИС ББК. Тест сұрақтарының тізбесіне кафедра меңгерушісі бұрыштама қояды. Құпиялылыққа кафедра, тест орталығы және АТД меңгерушілері жауап береді.	ҚМА-кешенді тестілеу – 100 тест	1 тестке 1,5 мин = 150 мин	Тестілеу орталығында емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай
		Интернатура, Резидентура	Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы (ҰТЕО) ұйымдастыратын тәуелсіз кешенді тестілеу;	ҰТЕО анықтайды	ҰТЕО анықтайдыЭ	
	Кешенді емтихан (ауызша-жазбаша)	Магистратура, Докторантура	Бітіртуші кафедра кешенді емтиханға кіретін пәндер мәселелері бойынша билеттерді қалыптастырады. Емтихан сұрақтарын кафедралар кешенді емтихан тапсыратын пәндер бойынша ұсынады. Рецензиялау тобы БӨЖ ББК. Құпиялық үшін жауапкершілік кафедра меңгерушісіне жүктеледі. Пәннің 1 кредитіне -25 сұрақ.	Билетке 3 сұрақ кіреді	50 минут	Кафедрада емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай
2	Дипломдық жұмысты қорғау	Бакалавриат	Дипломдық жұмыстардың тақырыптары ректордың бұйрығымен бекітіледі. Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау рәсімі бітіруші кафедраның ашық отырысында жүргізіледі. Ғылыми жетекші тезиске жазбаша пікір жазады.			Кафедрада емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Академиялық жұмыс департаменті

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу туралы ереже

Редакция: 2

62 беттің 39 беті

			Дипломдық жұмыс мақұлданған жағдайда басшы оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады. Рецензенттердің тізімі өндіріс мамандары және ғылыми ұйымдар қатарынан шығарушы кафедра меңгерушілерінің ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі. Рецензенттер ретінде басқа жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері мен оқытушылары да тартылуы мүмкін.			
3	Стандартталған пациентті, медициналық модельдеуді және DOPS әдісін қолдана отырып практикалық емтихан	Баклавриат	6 бағыт бойынша 42 сценарий. Сценарийлер тізімін кафедра меңгерушісі бекітеді. Құпиялылыққа кафедра меңгерушісі жауап береді.	Әр студент 6 станциядан өтеді, әр станцияда 1 клиникалық жағдайды тапсырады	Әр станцияда 10 минут	Кафедрада емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай
4	ОҚКЕ	Интернатура, Резидентура	Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы (ҰТЕО) ұйымдастыратын тәуелсіз кешенді тестілеу;	ҰТЕО анықтайды	ҰТЕО анықтайды	Э
5	Практикалық және коммуникативтік дағдыларды бағалау (ОҚКЕ)	Бакалавриат	Сценарийлер тізімін кафедра меңгерушісі бекітеді. Станциялардың санын кафедра анықтайды. Құпиялылыққа кафедра меңгерушісі жауап береді.		10 станция 10-15 минуттан	Кафедрада емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай
6	Практикалық дағдыларды бағалау (гибридті модельдеу элементтері бар ОҚКЕ)	Интернатура	Сценарийлер тізімін кафедра меңгерушісі бекітеді. Құпиялылыққа кафедра меңгерушісі жауап береді.		Стандартталған пациентті қабылдау-10 минут, ересек қабылдауда біріктірілген клиникалық міндетті шешу-15 минут, Балалар	Кафедрада емтихан тапсырғаннан кейін 6 ай



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыс департаменті

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу туралы ереже

Редакция: 2

62 беттің 40 беті

					қабылдауындағы біріктірілген клиникалық есепті шешу-15	
7	Диссертация қорғау	Магистратура, Докторантура	Диссертация/жоба тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен магистрантты/докторантты қабылдағаннан кейінгі алғашқы екі ай ішінде бекітіледі. Диссертация ғылым докторы немесе кандидаты, философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесі бар, осы ғылым саласында (мамандық бейіні бойынша) ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын ғылыми жетекшінің/консультанттың басшылығымен орындалады. Ғылыми жетекші /ғылыми кеңесші Ғылыми кеңестің шешімімен қабылданғаннан кейінгі алғашқы екі ай ішінде тағайындалады және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Магистрлік диссертацияны қорғау тиісті құжаттар болған жағдайда мемлекеттік аттестаттау комиссиясының отырысында жүзеге асырылады. Диссертациялық жұмысты қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ "магистр" академиялық дәрежесін беру туралы шешімді мақ отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Кешенді емтихан тапсырған докторанттар келесі кезеңге өтеді. Докторлық диссертацияны қорғау мамандықтар бойынша диссертациялық кеңестің отырысында өткізіледі.		Магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы 50 минуттан аспайды.	Шығарушы кафедра МҚА құжаттарын магистратура және докторантура бөліміне тапсырады, кейін университет мұрағатына тапсырылады. Сактау мерзімі-5 жыл

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 41 беті

17. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

- 1) Бекітілген Академиялық саясатқа сәйкес жаппай Қашықтықтан оқытуға көшу қауіпті табиғи құбылыстың, апаттың, пандемияның, табиғи немесе өзге де зілзаланың нәтижесінде туындауы мүмкін және адам шығынына, адамдардың денсаулығына немесе қоршаған ортаға залал келтіруге, елеулі материалдық шығындарға және адамдардың тіршілік әрекеті жағдайларының бұзылуына әкеп соғуы мүмкін төтенше жағдайлар жағдайларында жүзеге асырылады.
- 2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы короновирустық инфекцияны таратпау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның 2020 жылғы 12 наурыздағы хаттамасына сәйкес университет қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) пайдалана отырып, білім беру бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз етеді.
- 3) Университет онлайн-курстардың құрылымы мен мазмұнын өз бетінше анықтайды.
- 4) Қашықтықтан оқыту кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының түрлерінің еңбек сыйымдылығы сақталады.
- 5) Университет қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша мынадай талаптардың орындалуын қамтамасыз етеді:
 - оқу қызметін ұйымдастыру үшін Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін телекоммуникациялық арналардың болуы;
 - ақпараттық ресурстарға, цифрлық ресурстарға жедел қол жеткізу құралдарының болуы;
 - білім алушылар үшін оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпаратты қамтитын ақпараттық жүйенің, бейнесабақтардың болуы;
 - ПОҚ Ақпараттық технологиялар бойынша курстардан өтуі (білім беру ұйымдары педагогтерінде сертификаттардың болуы);
 - оқу процесін цифрлық білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету;
 - бағдарламалық-аппараттық кешенге және қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын ең төменгі талаптарды сақтау
- 6) Университет ПОҚ мен студенттерді ҚБТ-ға қол жеткізумен, цифрлық ресурстармен, онлайн сабақтар өткізуге арналған жүйелермен, тапсырмаларды электрондық түрде орындау және тапсыру жүйелерімен, білім алушылардың жұмыстарын қарыз алуға тексерумен қамтамасыз етеді.
- 7) Барлық оқу процесі онлайн режимінде академиялық күнтізбеге, сабақ кестесіне және кеңес беру кестелеріне сәйкес жүргізіледі.
- 8) Кафедралар ҚБТ-ны пән материалдарымен толтыруды, білім алушылардың жұмыстарын уақтылы тексеруді және онлайн сабақтар өткізуді қамтамасыз етеді. Онлайн курстардың мазмұны пәннің силлабусында ұсынылған.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 42 беті

- 9) *Оқу сабақтары оқытудың асинхронды және/немесе синхронды форматы арқылы және оқу материалдарын өз бетінше игеру жолымен ұйымдастырылады. Аралық және қорытынды аттестаттауды қашықтықтан оқытуды қолдана отырып тапсыру прокторинг жүйесін қамтамасыз ете отырып көзделеді.
- 10) *Covid-19, өкпе пневмониясының немесе басқа вирустық аурулардың белгілері болған жағдайда covid-19 коронавирустық инфекциясы туындаған кезде эпидемияға қарсы іс-шаралар алгоритміне сәйкес оқытуды жалғастыру.
- 11) Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайларында Қашықтықтан оқытуға көшу кезінде онлайн-форматта жүзеге асырылуы мүмкін емес кәсіптік практика, зерттеу және эксперименттік жұмыс, зертханалық және студиялық сабақтар келесі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

18. Қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру тәртібі

- 1) Жаппай Қашықтықтан оқытуға ауысу тәртібі Басқарма Төрағасы-ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 2) Денсаулық сақтау саласындағы кадрларды даярлау үшін барлық оқу кезеңіндегі академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінің 20% - ынан аспайтын Қашықтықтан оқытуға ауыстыруға жол беріледі. Кадрларды даярлаудың қалған бағыттары бойынша кадрлар даярлау үшін барлық оқу кезеңіндегі академиялық сағаттардың/кредиттердің жалпы көлемінің 50% - ынан аспайды.
- 3) Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдарға қатысушыларды қашықтықтан оқыту білім алушының өтініші бойынша білім алушының қатысуын растайтын уәкілетті органның бұйрығы (хаты) негізінде жүзеге асырылады.
- 4) Денсаулық жағдайы проблемалары бар білім алушыны қашықтықтан оқыту дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады. Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде айқындалады.
- 5) Білім алушыларды академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша даярлау үшін барлық оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 20% - нан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауыстыруға жол беріледі;
- 6) Білім алушыларды екідипломды бағдарламалар бойынша даярлау үшін білім алушылардың барлық оқу кезеңінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің 50% - нан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауысуына жол беріледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 43 беті

- 7) Халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқытуды қолдана отырып және екі дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды іске асыру кезінде академиялық кредиттердің көбірек көлемін зерделеуге жол беріледі.
- 8) Білім алушылар деканатпен келісім бойынша ересектерге формальды емес білім беру арқылы, оның ішінде ЖАОК арқылы білім беру бағдарламасының жекелеген пәндерін меңгере алады, олардың нәтижелері формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тану және кредиттерін қайта есепке алу қағидаларына сәйкес бүкіл оқу кезеңі ішіндегі академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиырма пайызынан аспайтын сомада тәртіппен танылады.
- 9) Негізгі білім беру платформалары - "Сириус" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі және Moodle жүйесі (<http://www.dis.kaznmu.kz> және Moodle мобильді нұсқасы).
- 10) "Сириус" ААЖ - білім алушы пәндерге тіркелетін, Жеке оқу жоспарын, электрондық журналды, пәндер бойынша силлабустарды, транскрипт, университет алдындағы қаржылық міндеттемелерді қарайтын платформа.
- 11) Оқу қызметін ұйымдастыру және жоспарлау кезінде сабақтардың барлық түрлерінің кестесі(кестесі), LMS Moodle-ге (Office 365-тен Microsoft Teams немесе басқа құралдар) интеграцияланған бағдарламалық құралдардың көмегімен сандық форматта бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдері қалыптастырылады. Біріктірілген платформалардың көмегімен білім алушылармен барлық онлайн кездесулер анықталады және тағайындалады (н-р, осы кездесулерді Moodle, Microsoft Calendar және т.б. біріктірілген күнтізбеден көруге болады). Кездесулер туралы хабарламалар білім алушының бұлтты корпоративтік поштасына келеді.
- 12) Онлайн режиміндегі оқу сабақтары цифрлық технологияларды (вебинарлар, бейнеконференциялар, интернет желісі бойынша хабарламалар алмасу және білім алушы мен оқытушының өзара іс-қимылының басқа да заманауи технологияларын пайдалану) қолдана отырып, нақты уақыт режимінде оқытудың өзара іс-қимыл процесін (стримминг) көздейді.
- 13) Оффлайн режиміндегі оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының өзара іс-қимылы Moodle жүйесінде асинхронды түрде өтетін (оның ішінде білім алушының оқытушының тапсырмасы бойынша оқулықпен жұмысы, кейіннен аралық және/немесе қорытынды бақылауды тапсыру) Оқу өзара іс-қимыл процесін көздейді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 44 беті

- 14) Онлайн-дәрістерді ұйымдастыру кезінде Moodle жүйесіне интеграцияланған құралдар (Microsoft Teams және т.б.) қолданылады, онда оқытушы құрылған онлайн кездесуде (онлайн сессияда) студенттерге презентациясы бар экранды көрсетеді, егер студенттерде сұрақтар болса, олар өз сұрақтарын түсініктеме түрінде жаза алады немесе ол сұрақты ауызша айта алады. Онлайн кездесулердің ерекшелігін ескере отырып, оқытушылар студенттердің сұрақтарына үлкен мән береді, өйткені олардың материалды түсінгендеріне көз жеткізу маңызды. Сондай-ақ, дәріс сабағы кезінде жазба жасалады және студенттер қажет болған жағдайда тапсырмаларды орындау кезінде осы жазбаға орала алады немесе егер олар өткен материалды қайталағысы және бекіткісі келсе. Дәріс материалдары, презентациялық слайдтарды қоса алғанда, дәріс басталғанға дейін Moodle жүйесі курсына жарияланады және студенттер сабаққа дайын сұрақтармен келе алады.
- 15) Семинарларды өткізу кезінде сондай-ақ Moodle жүйесіне біріктірілген аспаптарда (Microsoft Teams және т.б.) онлайн-кездесу ұйымдастырылады және барлық тапсырмалар Moodle жүйесі курсына дәл осылай қойылады. Бұл жағдайда мұғалім студенттердің сұрақтарына жауап беру және әртүрлі мәселелер бойынша пікірталас ұйымдастыру арқылы семинар немесе практикалық сабақ процесін сүйемелдейді. Егер білім алушыда сұрақтар болса немесе ол осы немесе басқа тапсырманы орындай алмаса, онда ол онлайн кездесудің барлық қатысушыларымен Өз экранымен бөлісуге және өз сұрағын қоюға мүмкіндігі бар. Мұғалім оқушының нақты жұмыс істемейтінін көреді және қай бағытта жұмыс істеу керектігін айта алады. Бұл жағдайда артықшылығы - қалған студенттер де шешімді көреді, егер оларда ұқсас проблемалар болса, олар оны бірден шеше алады.
- 16) СОӨЖ (office hours) оқу пәнінің тақырыптары бойынша қосымша кеңес беру сабақтарына бағытталған. СОӨЖ бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі (Moodle жүйесіндегі пән курсына орналастырылады). Консультацияларды ұйымдастыру формалары дәстүрліден интерактивтіге дейін, қашықтан форматта чаттар да, форумдар да қолданылады.
- 17) Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру, өткізу уақыты, нысаны туралы барлық ақпарат LMS-те орналастырылады <http://www.dis.kaznmu.kz>.
- 18) Пәннің барлық материалдары (силлабус, дәрістер және бейне-дәрістер, презентациялар, практикалық тапсырмалар және т. б.) Moodle жүйесіне жүктеледі <http://www.dis.kaznmu.kz>.
- 19) Оқытушылармен консультациялар интеграцияланған құралдар (Microsoft Team және т. б.) және/немесе Moodle жүйесінің қызметтері арқылы жүзеге асырылады <http://www.dis.kaznmu.kz>, және корпоративтік электрондық пошта.
- 20) Синхронды онлайн сабақтар кезіндегі сұрақтар біріктірілген байланыс құралдары (Microsoft Teams немесе басқалары) арқылы жүзеге асырылады.
- 21) Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы Kahoot, Nearpod, Coursera және т. б. сияқты қосымша сандық мазмұнды қолдана алады.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 45 беті

- 22) Оқытушы мен білім алушы арасындағы курс материалдарымен, сабаққа қатысумен және сабақтарға байланысты басқа да мәселелермен байланысты хат алмасу Moodle жүйесінің чаттары арқылы және орындалған тапсырмаларға түсініктемелер силлабус бекіткен пәннің чек-парағына сәйкес жүргізілуі тиіс.
- 23) Moodle жүйесінде білім алушылар базасын қалыптастыруды және бағдарламалық-техникалық сүйемелдеуді цифрландыру департаментінің құрылымдары жүзеге асырады.
- 24) Академиялық жұмыс жөніндегі Департамент және академиялық сапа бөлімі оқу процесінің ұйымдастырылуын және сапасының мониторингін жүзеге асырады.
- 25) Білім беру бағдарламалары комитеті оқу-әдістемелік материалдардың (силлабустар, БӨЖ және т.б.) мониторингін жүзеге асырады.
- 26) Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Комиссия Moodle жүйесіндегі сандық контенттің сапасына мониторинг жүргізеді.
- 27) Академиялық жұмыс департаментінің оқу-әдістемелік жұмыс бөлімі оқу жоспарларына сәйкес Moodle жүйесінде пәндер базасының қалыптасуын қамтамасыз етеді.
- 28) Тіркеуші офисі Moodle жүйесіндегі курстарға жазуға арналған топтардың қалыптасуы мен тізімі бойынша ақпарат беруді қамтамасыз етеді.
- 29) Кафедралар топтардың тізімдеріне сәйкес оқытушылар мен білім алушыларды курстарға бекітуді қамтамасыз етеді.
- 30) Деканат сабақ кестесіне/кестесіне сәйкес онлайн-сессиялардың/сабақтардың сапасына мониторинг жүргізеді.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 46 беті

18.1. Міндетті талаптар

- 1) Онлайн-сабақтарды өткізу кезінде оқытушы сабаққа қатысуды білім алушылардың әрқайсысының аккаунтынан ағынды бейнетрансляциялау негізінде, сондай-ақ пайдаланылатын платформа мен сервиске (LMS Moodle, ZOOM, Cisco Webex, Microsoft Teams) қарамастан, онлайн-сессияға қатысушылардың әрекеттері туралы деректер (логтар) бойынша ескереді. Пайдаланылатын платформаның немесе сервистің құралдарымен білім алушылармен тұрақты көзбен шолып байланыс болмаған кезде оқытушы білім алушының сабақты өткізіп алуын дәлелсіз себеппен тіркейді. Бейне ағынын тарату мүмкіндігінен айыратын техникалық проблемалар болған жағдайда білім алушының сабаққа нақты қатысуын растау оқытушыға жүктеледі (мерзімді дауыстық сұрау, тартуға арналған контенттік сұрау және т.б.).
- 2) Университеттің оқытушылары мен білім алушылары қашықтықтан оқыту немесе жұмыс форматында онлайн-сессия (бейне ағынын трансляциялау) өткізу кезінде визуалды және сөйлеу этикетін сақтауға міндетті, атап айтқанда: сыртқы келбетіне қойылатын талаптарды сақтауға, дененің ашық бөліктерін, әдепсіз, арандатушылық немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзатын бейнелерді, оның ішінде киімде және аяда көрсетуге жол бермеуге, трансляцияға осы курс бойынша білім алушы болып табылмайтын адамдарды тартпауға, үй жануарларын көрсетпеуге, кез келген өзге де іс-әрекеттер жасамауға әкеп соғуы мүмкін сабақтың немесе академиялық сипаттағы басқа іс-шараның қалыпты бағытын алаңдату немесе бұзу.
- 3) Білім алушы көрсетілген талаптарды бұзған жағдайда оқытушы немесе академиялық әкімшілік өкілеттіктерге ие кез келген басқа тұлға білім алушының осы сабаққа/іс-шараға қол жеткізуін тоқтатуы немесе бұғаттауы және дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алу фактісін тіркеуі тиіс.
- 4) Аталған ережелерді бұзу сипатына байланысты университет әкімшілігі, оқытушылар мен білім алушылар тәртіп бұзушыны тәртіптік жауапкершілікке тарту мақсатында мектептің/факультеттің тиісті деканатына жүгінуге құқылы.

18.2. ҚОТ режиміндегі оқу процесі субъектілерінің жауапкершілігі

18.2.1. Қашықтықтан оқыту форматы жағдайында білім алушыларға қойылатын негізгі талаптар

- 1) Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану кезінде әрбір білім алушы өзін LMS Moodle сүйемелдеу жүйелерінде авторландыруы, сондай-ақ электрондық кестеге сәйкес (Microsoft Teams жүйесінде немесе LMS Moodle өзінде) онлайн кездесулерге барлық шақыруларды растауы тиіс.;
- 2) Дәлелді себептермен онлайн сабақтар өткізілмеген жағдайда, студент сүйемелдеу жүйесіндегі сілтемелерге сәйкес сабақтардың бейнежазбаларын қарауға және көзделген барлық тапсырмаларды толық көлемде орындауға мүмкіндігі бар;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 47 беті

- 3) Бағалау саясаты және сабаққа қатысу бойынша барлық талаптар оқу пәндерінің силлабустарында сипатталған және білім алушылар үшін міндетті шарттар болып табылады;
- 4) СӨОЖ аясында материалды оқып-үйренуде қиындықтарға тап болған студенттер оқу контентін толық түсіну үшін тапсырмалардың түрлері мен өткен материалдар бойынша сұрақтар қояды;
- 5) Сабақтар электрондық кестемен (Microsoft Team жүйесінде немесе LMS Moodle өзінде) регламенттеледі, онда сабақ түрлері бойынша барлық он-лайн кездесулер айқындалған;
- 6) Microsoft Teams платформасы арқылы білім алушылармен барлық онлайн кездесулерді анықтау және тағайындау кезінде олар Microsoft Calendar біріктірілген күнтізбесінде қолжетімді. Кездесулер туралы хабарламалар Microsoft Outlook студенті мен оқытушысының бұлтты корпоративтік поштасына келеді;
- 7) Академиялық кезең аяқталғаннан кейін онлайн режимінде аралық аттестаттау шеңберінде емтихандар қабылдау ұйымдастырылады;

18.2.2. Білім алушы міндетті:

- бекітілген сабақ кестесіне сәйкес міндетті түрде оқу сабақтарына (on-line және off-line) шығу керек;
- бекітілген силлабусқа сәйкес сабаққа дайындалу;
- орындалған жұмыстарды кафедра талаптарына сәйкес қатаң түрде ұсыну және deadline-ға сәйкес тексеруге жіберу;
- on-line режимінде өткізілетін сабақтарға кешігуге және шықпауға жол берілмейді;
- студент online режимде сабақта болмаған жағдайда объективті себептер бойынша (нашар байланыс немесе оның болмауы, электрдің сөнуі, техниканың істен шығуы және т. б.) оқытушыны уақтылы хабардар ету;
- ағымдағы және қорытынды бақылау тапсырмаларын орындау кезінде Академиялық адалдық кодексін сақтау.

18.2.3. Университет басшылығы:

- ПОҚ мен студенттерді қабылданып жатқан шаралар туралы, оның ішінде қолжетімді байланыс арналары, ұйымның интернет-ресурстары арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- ҚОТ пайдалану арқылы оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;
- ПОҚ және білім алушылармен кері байланысты жүзеге асырады;
- ПОҚ және ұйымның басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады;
- ҚОТ режимінде оқу процесін ұйымдастыруға жауапты.

18.2.4. Профессор-оқытушылар құрамы:

- барлық қажетті оқу-әдістемелік материалдарды әзірлейді;
- чек-параққа сәйкес Moodle жүйесіне материалды/контентті толық көлемде жүктейді (№5 кесте);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 48 беті

- онлайн (синхронды) және офлайн режимінде сабақтар өткізеді, барлық өткізілетін сабақтарды жазады және бөлінген OneDrive бұлтты дискісінде жазбаны сақтайды, содан кейін Moodle жүйесінде өз курсына сілтеме қояды;
- ежедневно оценивает успеваемость студентов согласно требованиям силлабуса дисциплины/чек-листу, выставляет в системе Moodle строго с комментариями (обратной связью);
- білім алушының оқу жетістіктерінің балдарын Сириус электрондық журналына қою.
- Moodle жүйесіне кіріктірілген платформалардың (Microsoft Teams және т. б.) көмегімен білім алушылармен барлық онлайн кездесулерді тағайындауға болады (Microsoft Teams, Moodle күнтізбелерінде және т. б.);
- студенттерге жеке кері байланыс ұсынады;

18.3. Бейне дәріске қойылатын жалпы талаптар

- 1) Дәріс құрылымына белгілі бір талаптар қойылады. Видеолекцияда мыналар болуы керек:
 - университеттің атауы мен логотипі;
 - дәріс тақырыбының атаулары және дәріс авторы туралы ақпарат;
 - пән мен тақырыпты оқытудың негізгі мақсаттары;
 - оқу материалының мазмұны;
 - қарастырылып отырған тақырыптың мысалдары;
 - баяндалған материал бойынша қорытындылар;
 - ұсынылған әдебиеттер.
- 2) Бейне дәрістерде ұсынылуы мүмкін:
 - оқытылатын саладағы жетекші мамандардың шолу дәрістері;
 - пәннің оқу бағдарламасына сәйкес дәрістердің толық курсы;
 - қарастырылып отырған тақырыптың мысалдарын нақты көрсететін оқу және практикалық жағдайларға арналған материал;
 - нұсқаулық сабақтар.
- 3) Бейнедәрістің кіріспе бөлімінде пәнді (бөлімді) оқытудың мақсаты мен міндеттері қойылуға, оның кәсіптік даярлаудың басқа пәндерімен байланысы көрсетілуге, оқытылатын пәннің (бөлімнің) ерекшеліктері белгіленуге тиіс.
- 4) Ұсынылған бейнемен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар беру ұсынылады (неден бастау керек, фрагментті немесе бүкіл бейнені көргеннен кейін не істеу ұсынылады, қандай сұрақтарға жауап беру керек және т.б.).
- 5) Бейне дәрісті жасау кезінде табиғи, ауызекі тілдесу тілі де, графикалық бейнелердің (статикалық және динамикалық суреттер, суреттер және т.б.) шартты тілі де пайдаланылады.) және медициналық, химиялық, логикалық формулалар мен өрнектер тілі.
- 6) Оқу материалын ұсыну біркелкі, монотонды болмауы керек. Әдетте, бір тақырып аясында оқушының назарын аударатын 3-5 сұрақты бөлуге болады (таңқаларлық әсерді қолдану, таңдану, эмоционалды қалпына келтіру әсерін қолдана отырып).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 49 беті

- 7) Оқу процесінде пайдалану үшін ойнату уақыты 10 минуттан аспайтын бейне жазбалар жасау ұсынылады. Егер бейне дәрістің ойнату ұзақтығы 15 минуттан асатын болса, дәрістің мазмұнды бөліктері бойынша навигация әдісін қарастыру қажет.
- 8) Авторлық құқықтарды және дәйексөздер мен сілтемелердің қабылданған тәртібін сақтай отырып, видеолекцияға мыналар кіреді:
 - оқу зертханаларында өткізілетін түрлі тәжірибелердің бейнетүсірілімдері;
 - нақты өндірістік кәсіпорындарда заманауи технологиялық процестерді түсіру;
 - оқу, ғылыми-танымдық, деректі және көркем кинофильмдерден алынған фрагменттер, интернет желісі бойынша қолжетімді материалдар;
 - белгілі дәрігерлердің, ғалымдардың, саясаткерлердің, оқытушылардың және т. б. сөздерінің үзінділері;
 - физикалық, химиялық, технологиялық, физиологиялық және басқа процестердің демонстрациялық модельдері (заттай немесе компьютерлік, анимациялық, графикалық);
- 9) Бейне дәрістің мазмұнына оқытушы-оқу материалының авторы және тиісті пәннің әдістемелік материалын бекітетін кафедра меңгерушісі жауапты болады.

18.4. Презентацияға қойылатын негізгі талаптар

- 1) Презентация слайдтарын келесі талаптарға сәйкес безендіру ұсынылады:
 - Стиль: бір курстың әртүрлі дәрістері үшін бірыңғай дизайн стилін сақтаңыз, материалдан алшақтататын стильдерден аулақ болыңыз.
 - Фон: фон ретінде тек ақ түске рұқсат етіледі, слайдтың бүкіл бетінің 1-3% аспайтын аймақта суық тондардың жақтауын қолдануға рұқсат етіледі.
 - Түсті пайдалану: бір слайдта үшеуден артық емес түсті қолдануға рұқсат етіледі: біреуі фон үшін, біреуі тақырып үшін, біреуі мәтін үшін. Фон мен мәтін үшін қарама-қарсы түстерді пайдалануға рұқсат етіледі.
 - Ақпарат мазмұны: қысқа сөздер мен сөйлемдерді қолданыңыз, предлогтардың, есімдіктердің, сын есімдердің санын азайтыңыз, тақырыптар аудиторияның назарын аударуы керек.
 - Беттегі ақпараттың орналасуы: ақпараттың көлденең орналасуы жақсырақ, ең маңызды ақпарат экранның ортасында орналасуы керек, егер слайдта сурет болса, оның астында жазба орналасуы керек.
- 2) Қаріптер: тақырыптар үшін – кемінде 26, ақпарат үшін – кемінде 24, кестелер үшін – кемінде 16, қатесіз қаріптерді алыс қашықтықтан оқу оңай, әр түрлі қаріптерді бір презентацияда араластыруға болмайды, ақпаратты бөлектеу үшін қалың қаріпті, курсивті немесе астын сызуды пайдалану керек, бас әріптерді теріс пайдалану мүмкін емес.
- 3) Ақпаратты қабылдауға кедергі келтіретін анимациялық эффектілерді, басқару батырмаларын және басқа динамиканы қолдануға жол берілмейді.
- 4) Бейне файлдар презентацияға қосылмайды, бірақ бөлек бекітіледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 50 беті

19. Қашықтықтан оқыту кезінде аралық аттестаттауды өткізу қағидалары

19.1. Қашықтықтан оқыту кезінде аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі жалпы ережелер.

- 1) Барлық емтихандар мен сараланған сынақтар қатаң түрде ОЖБЖ-де бекітілген (енгізілген өзгерістерімен) нысан бойынша жүргізіледі;
- 2) Білім алушыларды қорытынды бақылау емтихандар, сараланған сынақтар және кәсіптік практика бойынша есептер тапсыру, сондай-ақ бекітілген тізбеге сәйкес рұқсат беру рейтингін (ЖРБ) бағалау бойынша емтихан үшін бағалар қою нысанында жүргізіледі. ЖРБ нәтижелері бойынша емтиханға баға қоюға арналған пәндер тізбесі Академиялық қызмет жөніндегі проректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 3) Емтихан алушылардың тізімін оқу жылының басында кафедра меңгерушісі ғылыми дәрежесі/PhD немесе магистр академиялық дәрежесі бар немесе мамандығы бойынша жоғары/бірінші санаты бар профессорлар, доценттер, ассистенттер/лекторлар арасынан бекітеді.
- 4) Жазбаша және тест нысанындағы емтихандар онлайн прокторинг бағдарламасын қолдана отырып, онлайн режимінде өткізіледі.
- 5) Жазбаша түрдегі емтихандар тек Moodle платформасында, тестілеу тек қана бекітілген ОҰЖЖББ кестесіне сәйкес АИС “Сириус” - да өткізіледі;
- 6) Емтихандар ауызша түрде ZOOM/Microsoft Teams/ Cisco Webex платформаларында онлайн режимінде өткізіледі.
- 7) Емтихандарда ауызша түрде онлайн-конференцияның/кафедраның ұйымдастырушысының Microsoft Stream қоймасында сақталатын онлайн-емтихан жазбасы болуы керек. Сессиядан кейінгі барлық жазбалар 3 айға дейін сақтау үшін офис-тіркеушіге беріледі. Тестілік және жазбаша емтихандарды жазу онлайн прокторинг жүйесі арқылы автоматты түрде жүзеге асырылады және компанияның резервтік серверінде 3 айға дейін сақталады.
- 8) Емтихан сессиясының ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында Ректор аппараты басшысының бұйрығымен (деканат, оқу-әдістемелік құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ қызметкерлерінен) бақылау комиссиясы бекітіледі.
- 9) Ауызша/жазбаша /тестілік емтихан кезінде интернет байланысы 10 минуттан астам уақытқа 1 реттен көп үзілген жағдайда білім алушыға емтиханды басқа күні қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі (күні мен уақыты қосымша, кесте бойынша белгіленеді). Егер емтиханды қайта тапсыру кезінде тағы да Интернет байланысымен проблема туындаған жағдайда, білім алушы Incomplete алады (емтихан аяқталған жоқ, дәлелді себеппен ҰБ) және кестеге сәйкес емтихан тапсыруға тиіс болады. Барлық жағдайда білім алушы Жеке кабинет арқылы деканатқа онлайн жүгінеді. Деканат білім алушыға емтихан тапсыру күндері туралы хабарлайды.
- 10) Білім алушыға, сондай-ақ ол оқыту бағдарламасы (силлабус) ұсынатын барлық талаптарды орындаған, бірақ жеткілікті техникалық құралдардың болмауына

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 51 беті

және (немесе) Интернет желісіне қолжетімділіктің болмауына немесе шектеулі болуына байланысты аралық аттестаттауға кіріспеген жағдайларда Incomplete (дәлелді себеп бойынша ҰБ) бағасы қойылуы мүмкін. Мұндай жағдайларда білім алушы каникул кезеңінде және келесі академиялық кезеңнің басына дейін (кестеге сәйкес) аралық аттестаттаудан өтеді. Егер білім алушы көрсетілген мерзімде дәлелсіз себептермен аралық аттестаттаудан өтпесе, білім алушыға F "қанағаттанарлықсыз" бағасы қойылады.

- 11) Білім алушылар жеке кабинетте ауызша немесе жазбаша емтихан нәтижесі пайда болғаннан кейін 24 сағат ішінде Сириус арқылы деканатқа апелляцияға өтініш беруге құқылы. Емтиханның тестілік нысаны кезінде білім алушы Сириус жүйесінде емтихан тапсыру кезеңінде тікелей онлайн апелляцияға өтініш береді.

19.2. Білім алушыларға қойылатын негізгі талаптар:

- 1) Кірістірілген немесе қосылған портативті веб-камерасы бар жеке компьютер/ноутбуктің болуы және кірістірілген немесе қосылған аудио құрылғының болуы.
- 2) Интернет желісіне қолжетімділік;
- 3) Білім алушы тарапынан емтихан үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету (шудың төмен деңгейі, кедергілердің болмауы, дресс-кодты сақтау);
- 4) Білім алушы веб-камераны баптауға және өзінің толық көрінуін қамтамасыз етуге және емтихан кезінде веб-камераның көріну аймағынан шықпауға міндетті (білім алушы экрандағы бағдарламаның арнайы терезесінде көрінуі тиіс);
- 5) Білім алушы емтихан кезінде микрофонды өшірмеуге және оның дыбысқа сезімталдық деңгейін төмендетпеуге міндетті;
- 6) Емтихан кезінде үшінші тұлғалардың көмегін тартуға тыйым салынады;
- 7) Білім алушының емтихан кезінде бөгде адамдарға компьютерге кіруге рұқсат беруге құқығы жоқ;
- 8) Білім алушы академиялық адалдық кодексін сақтауға міндетті;

19.3. ПОҚ қойылатын негізгі талаптар:

- 1) Кірістірілген немесе қосылған портативті веб-камерасы бар жеке компьютер/ноутбуктің болуы және кірістірілген немесе қосылған аудио құрылғының болуы.
- 2) Интернет желісіне қолжетімділік;
- 3) Оқытушы тарапынан емтиханға қажетті жағдайларды қамтамасыз ету (шудың төмен деңгейі, кедергінің болмауы, дресс-кодты сақтау);
- 4) ПОҚ Академиялық адалдық кодексін сақтауға міндетті.

20. Қашықтықтан оқыту кезінде ауызша емтихан өткізу қағидалары

- 1) Ауызша емтихандар бекітілген кесте бойынша өткізіледі;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 52 беті

- 2) Емтихандар ауызша түрде ZOOM/ Microsoft Teams/ Cisco Webex платформаларында онлайн режимінде өткізіледі.
- 3) Білім алушылар мен емтихан комиссиясының мүшелері емтихан басталғанға дейін кемінде 15 минут бұрын қосылуға тиіс;
- 4) Ауызша емтиханға бір уақытта 3-4 студент қосылады. Тапсырғаннан кейін студенттер емтиханның бейне мәжіліс залынан шығады.
- 5) Білім алушыларға рандомизация рәсімі арқылы билетті таңдау ұсынылады, оның көмегімен студентке экранда билет нөмірі көрсетіледі;
- 6) Бір білім алушыға ауызша жауап беру уақыты 10-15 минутқа дейін, интернет байланысы бұзылған жағдайда емтихан комиссиясының барлық мүшелерінің келісімі бойынша уақыт 20-25 минутқа дейін ұзартылуы мүмкін. Емтихан кезінде уақытты ұзарту туралы онлайн форматта хабарлау қажет;
- 7) Емтихан алушылар емтихан кезінде веб-камераның көру аймағынан шықпауға міндетті;
- 8) Кафедралар емтиханға дейін білім алушыларды баға қоюдың чек-парақтарымен таныстыруы тиіс;
- 9) Емтихан алушылар емтихан бағасын жауаптан кейін бірден айтуы немесе Moodle платформасында чек парақтары мен жауап түсініктемелерімен орналастыруы тиіс;

21. Қашықтықтан оқыту кезінде жазбаша емтихан өткізу қағидалары

- 1) Жазбаша емтихандар бекітілген кесте бойынша өткізіледі;
- 2) Кафедра алдағы аралық аттестаттауға пән бойынша емтихан билеттерін (билет нөмірінсіз) бекітеді. Алдыңғы емтиханнан ақпараттың ағып кетуіне жол бермеу үшін жаңа тапсырмалар/тапсырмалар және т.б. қалыптастыру ұсынылады.
- 3) Бір кіру үшін студенттерге емтихан билеттерінің 10-20 нұсқасы ұсынылады.
- 4) Жазбаша емтиханды электрондық нысанда өткізу үшін кафедраның жауапты қызметкері емтихан билеттерін емтиханға дейін 1 күннен кешіктірмей жүктейді.
- 5) Жазбаша нысандағы емтихандар Moodle платформасында онлайн-прокторинг жүйесін пайдалана отырып, онлайн режимінде (білім алушыны бейне сүйемелдеу және бақылау, яғни емтихан өткізу ережелері мен емтихан кезінде білім алушының мінез-құлқын сақтауды растау) өткізіледі;
- 6) Білім алушылар нұсқаулыққа сәйкес емтихан басталғанға дейін 15 минуттан кешіктірмей онлайн прокторинг жүйесінде кеңейтімді қосуы тиіс;
- 7) Білім алушы емтиханның барлық уақыты ішінде Веб-камераны және дыбысты міндетті түрде қосуы тиіс;
- 8) Емтихан билеті жүйеден сұрақтарды кездейсоқ таңдау жолымен әрбір білім алушыға автоматты түрде жеке қалыптастырылады.;
- 9) Бір білім алушыға жазбаша түрде жауап беру уақыты - 60 минут;
- 10) Емтиханның соңына дейін, яғни "тексеруге жіберу" батырмасын басқанға дейін прокторинг жүйесінің жазбасын өшіруге рұқсат етілмейді.;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 53 беті

- 11) Прокторинг жүйесін өшірумен тексеруге жіберілген жұмыстар, емтихан нәтижесінің күшін жоюға жатады;
- 12) Барлық емтихандар онлайн прокторинг жүйесімен жазылады, бейнежазбалар прокторлармен емтиханның кейін бір тәулік ішінде қайта қаралады және осыған байланысты әртүрлі ресурстарды (интернет, оқулықтар және т. б.) алдау және пайдалану анықталған жағдайда емтиханның кейін нәтижесі жоюға болады;
- 13) Жазбаша жұмыстарды тексеру екі кезеңнен тұрады:
 - прокторлардың емтихан бейнежазбасын Академиялық адалдық кодексінің сақталуын тексеру;
 - емтихан билетіне жауаптың мазмұнын тексеру, баға чек парағы бойынша қойылады, сонымен қатар мұғалім осы немесе басқа бағаның неге қойылғандығы туралы түсініктемелермен кері байланыс беруге міндетті. Сонымен қатар, кафедра б-кестеге сәйкес плагиатқа жазбаша жауаптарды тексереді.
- 22. Қашықтықтан оқыту кезінде тест нысанында емтихан өткізу қағидалары**
 - 1) Тест нысанындағы емтихандар қатаң бекітілген кесте бойынша өткізіледі;
 - 2) Емтиханға жауапты кафедра қызметкері емтиханға 2 күн қалғанда Сириус-қа тесттерді жүктейді.
 - 3) Білім алушылар нұсқаулыққа сәйкес емтихан басталғанға дейін **15 минуттан** кешіктірмей онлайн прокторинг жүйесінде кеңейтімді қосуы тиіс;
 - 4) **Білім алушы** емтиханның барлық уақыты ішінде Веб-камераны және дыбысты **міндетті түрде қосуы тиіс**;
 - 5) Емтиханның соңына дейін прокторинг жүйесінің жазбасы мен дыбысын **өшіруге рұқсат етілмейді**;
 - 6) Тест нысанындағы емтихандар **қатаң түрде Онлайн режимінде Сириус ААЖ платформасында онлайн-прокторинг** жүйесін пайдалана отырып өткізіледі. *(білім алушыны бейне сүйемелдеу және бақылау, яғни емтихан өткізу қағидаларын және емтихан кезінде білім алушының мінез-құлқын сақтауды растау);*
 - 7) Тест нысанындағы емтихандар 1 кезеңдік емтихан уақыты-100 сұраққа 100 минут, егер 2 кезеңдік емтихан болса, онда тестілеуге 50 сұраққа 50 минут бөлінеді;
 - 8) Барлық емтихандар онлайн прокторинг жүйесімен жазылады, **емтиханның кейін** бір тәулік ішінде видео прокторлармен қайта қаралады, осыған байланысты академиялық адалдықты бұзу фактілері анықталған жағдайда емтихан **нәтижесінің күшін жоюға болады**: әр түрлі ресурстарды (интернет, оқулықтар және т. б.) алдау және пайдалану;
 - 9) Тест түрінде жұмыс нәтижесін тексеру екі кезеңнен тұрады:
 - прокторлардың емтихан бейнежазбасын Академиялық адалдық кодексінің сақталуына тексеру;
 - автоматты түрде тест тапсырмаларының жауаптарын бағдарламамен тексеру;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 54 беті

10) Студенттер емтихан кезінде тек онлайн режимінде шағымдана алады.

23. Қашықтықтан оқыту кезінде мемлекеттік емтиханды аралық аттестаттаудан өткізу қағидалары

23.1. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауды (қашықтықтан оқыту) өткізу жөніндегі жалпы қағидалары.

- 1) Қорытынды аттестаттау (бұдан әрі-ҚА) және мемлекеттік емтихан (МЕ) ұлттық тәуелсіз емтихан орталығымен (интернатура/резидентура) келісім бойынша қашықтықтан оқыту жағдайында ОЖБЖ-да (енгізілген өзгерістерімен) бекітілген нысан бойынша өткізіледі.
- 2) Қорытынды аттестаттауға жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.
- 3) ҚА/МЕ кезеңі емтихан тест түрінде онлайн режимінде онлайн прокторинг бағдарламасын қолдана отырып өткізіледі.
- 4) Тестілеу ААЖ Сириус жүйесінде, ОҰЖЖББ бекітілген кестесіне сәйкес немесе ҰТЕО платформаларында (тәжірибеден өту үшін) берілген сілтемелермен, кіру кодтарын, парольдерді және т.б.
- 5) ОҚКЕ (интеграцияланған CbD) форматындағы ҚА кезеңі ZOOM, Microsoft Teams, Cisco Webex платформаларында онлайн режимінде өткізіледі.
- 6) ОҚКЕ (интеграцияланған CbD) форматындағы ҚА кезеңдері міндетті онлайн жазбамен сүйемелденеді.
- 7) Емтиханның Онлайн жазбасы ұйымдастырушының бұлтты қоймасында (кафедрада) сақталуы тиіс. ҚА/ МЕ кейін барлық жазбалар офис-тіркеушіге әрі қарай 3 айға дейін сақтау үшін беріледі. Тестілік емтихандарды жазу онлайн прокторинг жүйесі арқылы автоматты түрде жүзеге асырылады және компанияның резервтік серверінде 3 айға дейін сақталады.
- 8) ҚА/МЕ кезінде интернет байланысы 10 минуттан астам уақытқа 1 реттен артық үзілген жағдайда, білім алушыға ҚА кезеңінде басқа күні емтиханды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі (күні мен уақыты қосымша, кесте бойынша белгіленеді). Барлық жағдайда білім алушы жеке кабинет арқылы деканатқа онлайн жүгінеді. Деканат білім алушыға емтихан тапсыру күндері туралы хабарлайды. Егер білім алушы көрсетілген мерзімде дәлелсіз себептермен қорытынды аттестаттаудан өтпесе, білім алушыға F "қанағаттанарлықсыз"бағасы қойылады.
- 9) Білім алушылар Жеке кабинетте ауызша немесе жазбаша емтихан нәтижесі пайда болғаннан кейін 24 сағат ішінде Сириус арқылы деканатқа апелляцияға өтініш беруге құқылы. Емтиханның тестілік нысаны кезінде білім алушы Сириус жүйесінде емтихан тапсыру кезеңінде тікелей онлайн апелляцияға өтініш береді.

23.2. Түлектерге қойылатын негізгі талаптар:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 55 беті

- 1) Жеке компьютердің/ноутбуктің (ерекше жағдайларда - смартфонның) кірістірілген немесе қосылған портативті веб-камерасы бар және кірістірілген немесе қосылған аудио құрылғының болуы.
- 2) Интернет желісіне қолжетімділік.
- 3) Білім алушы тарапынан емтихан үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету (шудың төмен деңгейі, кедергілердің болмауы).
- 4) Білім алушы емтихан кезінде веб-камераның көру аймағынан шықпауға міндетті.
- 5) Білім алушы емтихан кезінде микрофонды өшірмеуге және оның дыбысқа сезімталдық деңгейін төмендетпеуге міндетті.
- 6) Емтихан кезінде үшінші тұлғалардың көмегін тартуға тыйым салынады.
- 7) Білім алушының емтихан кезінде бөгде адамдарға компьютерге кіруге рұқсат беруге құқығы жоқ.

23.3. ҚАК/МЕ мүшелеріне қойылатын негізгі талаптар:

- 1) ҚАК/МЭ-нің барлық мүшелері алдымен мемлекеттік емтиханды/ҚА өткізу және Zoom бейне платформаларында жұмыс істеу тәртібі туралы нұсқау алуы керек және т.б.); Бұл ретте тиісті нұсқау алдын ала ҚАК/МЕ мүшелеріне электронды пошта арқылы жіберіледі), алушы алғанын растауы және танысу парағын толтыруы қажет.
- 2) Орнатылған немесе қосылған портативті веб - камерасы бар және орнатылған немесе қосылған аудио құрылғысы бар дербес компьютердің/ноутбуктің (ерекше жағдайларда смартфон) болуы.
- 3) Интернет желісіне қолжетімділік.
- 4) Оқытушы тарапынан емтиханға қажетті жағдайларды қамтамасыз ету (шудың төмен деңгейі, кедергілердің болмауы).
- 5) ҚАК/МЕ мүшелері, оның ішінде төраға үшін хатшы Google-да аккаунттар жасайды; және пошта арқылы танысу үшін қажетті ақпаратты (ҚА/МЕ жүргізу ережелері, кесте, жіберілгендер тізімі және т.б.) жібереді. Комиссияның барлық мүшелері оларды пошта арқылы алып танысуға және растауға міндетті.
- 6) ҚАК / МЕ мүшелерінің дауыс беруі онлайн платформаларды (Zoom, Webex және т.б.) қолдану арқылы немесе электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

24. Түлектің практикалық дағдыларын бағалау бойынша ҚА кезеңін өткізу қағидалары (қашықтықтан оқыту форматы)

- 1) Бітіруші кафедралар алдын ала, ҚА өткізгенге дейін (4 аптадан кешіктірмей) білім алушыларды ҚА бағдарламасымен және ҚА-ның әрбір кезеңі бойынша бағалау парақтарымен таныстыруға міндетті.
- 2) Түлектің практикалық дағдыларын бағалау бойынша ҚА-ның әрбір кезеңі ZOOM, Microsoft Teams, Cisco Webex платформаларында онлайн режимінде өткізіледі.
- 3) Емтихан тапсырушылар мен мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері емтихан басталғанға дейін кемінде 15 минут бұрын қосылуға тиіс. Процестің

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 56 беті

барлық қатысушыларымен тестілік қосу бойынша байланысты тексеру жүргізіледі.

- 4) Білім алушылар мен емтихан алушылар емтихан кезінде веб-камераның көріну аймағында болуға міндетті.
- 5) Студенттің жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі (студент өзінің тегі мен атын дауыстап айтады, және жеке басын растау үшін веб-камерада куәлікті көрсетеміз).
- 6) Емтихан алушыға компьютер экраны арқылы демонстрациямен кездейсоқ сандар генераторы бағдарламасы арқылы билетті таңдау құқығы беріледі.
- 7) Бір емтихан алушының жауап беру уақыты (практикалық дағдысын көрсету) - 10-15 минут. Кері санақ билет ашылған сәттен басталады. Уақыт емтихан комиссиясының барлық мүшелерінің келісімі бойынша ұзартылуы мүмкін (жауап беру кезінде байланыстың үзілуі).
- 8) Емтихан кезінде уақытты ұзарту туралы онлайн форматта хабарлау қажет. Уақытты ұзарту фактісі ҚАК отырысының хаттамасына енгізілуі тиіс.
- 9) Білім алушы, интернет байланысы ұзақтығы 1 реттен артық үзілген жағдайда, (білім алушы техникалық проблемалар туындағаннан және емтиханды тапсыруды тоқтатқаннан кейін бірден жазбаша өтінішпен жүгінуі тиіс!) деканатқа жазбаша өтініш бергеннен кейін ҚА кезеңін қайта тапсырға 10 минут беріледі.
- 10) Емтихан алушылар ҚА кезеңі аяқталғаннан кейін бағаны айтуы тиіс.
- 11) Емтихан алушылар емтихан аяқталғаннан кейін 24 сағат ішінде Сириус арқылы деканатқа шағымдана алады.

25. ҚА/МЭ кезеңін тест нысанында өткізу қағидалары (қашықтықтан оқыту форматы)

- 1) Тест нысанындағы ҚА/МЕ кезеңі ОҰЖжББ немесе ҰТЕО (интернатура/резидентура) бекітілген кестеге сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылады.
- 2) Интернатура/резидентура түлектерінің тәуелсіз емтиханы ҰТЕО-мен келісілген рәсімге сәйкес жүргізіледі.
- 3) Емтихан тапсырушы емтихан басталғанға дейін кемінде 10 минут бұрын қосылуы тиіс.
- 4) Білім алушының жеке компьютеріндегі/ноутбукіндегі (ерекше жағдайларда- смартфондағы) веб - камера мен дыбыс емтиханның барлық уақыты ішінде қосылуы тиіс.
- 5) Емтихан алушы нұсқаулыққа сәйкес онлайн прокторы жүйесінде кеңейтімді қосуға міндетті.
- 6) Емтиханның соңына дейін прокторинг жүйесінің жазбасы мен дыбысты өшіруге рұқсат етілмейді.
- 7) Тест нысанындағы емтихандар қатаң түрде Онлайн режимінде Сириус ААЖ-да онлайн-прокторинг жүйесін пайдалана отырып өткізіледі (білім алушыны бейне сүйемелдеу және бақылау, яғни емтихан өткізу қағидаларының сақталуын және емтихан уақытында білім алушының мінез-құлқын растау).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 57 беті

- 8) Емтихан алушы емтихан аяқталғаннан кейін прокторинг жүйесінің "ТОҚТАТУ" батырмасын басуға міндетті.
- 9) Емтихан алушы емтихан кезінде жүйеде апелляцияға өтініш бере алады.
- 10) Барлық емтихандар онлайн прокторинг жүйесімен жазылады, бейнелер прокторлармен бір тәулік ішінде емтиханнан кейін қайта қаралады. Осыған байланысты әртүрлі ресурстарды (интернет, оқулықтар және т. б.) алдау және пайдалану анықталған жағдайда нәтижені жоюға болады;
- 11) Тест түрінде жұмыс нәтижесін тексеру екі кезеңнен тұрады:
 - прокторлардың емтиханның бейнежазбасының Академиялық адалдық кодексіне сәйкестігін тексеру;
 - автоматты түрде тест тапсырмаларының жауаптарын бағдарламамен тексеру.
- 26. Дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертацияларды қорғауды жүргізу ережесі (дистанциялық формат)**
 - 1) Дипломдық жұмысты/магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау университет ректорының бұйрығымен тағайындалатын қорытынды аттестаттау комиссиясының (ҚАК) ашық онлайн отырыстарында бекітілген АА кестесіне сәйкес жүргізіледі. Қашықтан қорғау, күндізгі сияқты, СОР-ге сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылады.
 - 2) Дипломдық жұмыс, магистрлік диссертация (жоба) білім алушыға бекітілген, рецензентке қорғауға күні белгіленген күнтізбелік 10 күннен кешіктірілмей беріледі.
 - 3) Дипломдық жұмысты/магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау ресми қорғау күніне дейін 1 айдан кешіктірмей бітіруші кафедра мәжілісінде алдын ала қорғаудан өтеді.
 - 4) Алдын ала қорғауды жүргізу үшін студент жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға, орындалған жұмыстың (жобаның) негізгі нәтижелері туралы презентацияны ұсынуға міндетті.
 - 5) Техникалық хатшы Google дискіде қойма жасайды, онда 6.6-тармақтағы білім алушының барлық құжаттары топтар бойынша жеке папкаларда сақталады. Google дискке сілтеме МАК-тың барлық мүшелеріне қорғауға дейін 3 күннен кешіктірмей жіберіледі.
 - 6) Қорғауды өткізу үшін бітіруші кафедра ҚАК-қа келесі құжаттарды ұсынады:
 - ✓ дипломдық/магистрлік жұмыстың мәтіні электрондық форматта (PDF);
 - ✓ ғылыми жетекшінің пікірінің сканерленген нұсқасы (PDF);
 - ✓ рецензент пікірінің сканерленген нұсқасы (PDF);
 - ✓ қорғауға рұқсат берілгені туралы кафедра көшірмесі (хаттама) (PDF);
 - ✓ плагиат туралы анықтама (университеттің ғылыми бөлімінен) (PDF).
 - 7) Білім алушының комиссия алдында сөз сөйлеуі ZOOM бейне байланысына арналған бағдарламаның көмегімен қашықтықтан жүргізіледі.
 - 8) Білім алушы мен мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері емтихан басталғанға дейін кемінде 15 минут бұрын қосылуға тиіс. Процестің барлық қатысушыларымен тестілік қосу байланысын тексеру жүргізіледі.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2 62 беттің 58 беті

- 9) Білім алушылар мен мемлекеттік емтихан комиссиясының мүшелері емтихан кезінде веб-камераның көру аймағында болуға міндетті.
- 10) Білім алушының жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі (білім алушы өзінің тегі мен атын дауыстап айтады және жеке басын растау үшін веб-камераға куәлігін көрсетеді).
- 11) Қорғау процедурасы келесідей:
 - ✓ ҚАК төрағасы (хатшысы) осы отырыста дипломдық жұмыстарды немесе магистрлік диссертацияларды қорғайтын білім алушылардың тізімін жариялайды, әрі қарай кезектілік тәртібімен бітірушілерді қорғауға шақырады, әр жолы олардың аты-жөнін, жұмыс (жоба) тақырыбын, ғылыми жетекшінің және рецензенттің аты-жөні мен лауазымын жариялайды;
 - ✓ бітірушілер жұмыстың мазмұнын баяндайды, оған 7 минуттан аспайтын уақыт беріледі (қорғауға қажетті барлық иллюстрациялар алдын-ала презентация түрінде жасалуы керек), презентация кезінде білім алушы презентация көрсету үшін "экранды көрсету" функциясын қамтуы керек;
 - ✓ білім алушының сөзінен кейін ҚАК мүшелері түлекке жұмыс тақырыбы бойынша сұрақтар қояды, түлек комиссия мүшелерінің сұрақтарына жауап береді;
 - ✓ жұмысты қорғау рәсімінің қорытындысында ҚАК төрағасы
 - ✓ комиссия мүшелерінен олардың бітірушінің жауабына қанағаттанғанын біліп, рецензенттің сөз сөйлеуін сұрайды немесе егер рецензенттің өзі онлайн қорғауға қатыспаса, берілген пікірді оқиды. ҚАК отырысына қатысқандардың барлығы сұрақ қойып, талқылауға қатыса алады.
 - ✓ Бағалау чек-параққа сәйкес әрбір мүшелермен жеке жүргізіледі.
 - ✓ Жетекші мен рецензент өз пікірін айтуға құқылы, бірақ олар дауыс беруге қатыспайды.
 - ✓ Қорытынды біліктілік диссертациясын (жобасын) қорғаудың жалпы уақыты 20 минуттан аспайды.
 - ✓ Егер қорғау рәсімін жүзеге асыру кезінде 10 минуттан артық (мысалы, техникалық сипаттағы) тәуелсіз себептер бойынша байланыстың үзілуі орын алса, АА кезеңінен кешіктірмей қайта қорғау үшін басқа уақыт белгіленетін болады.
 - ✓ Қорытынды біліктілік диссертациясын (жобасын) бағалау, бітірушіге біліктілік беру және диплом беру туралы шешім осы отырыста өткізілген барлық жұмыстарды қорғау аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттау комиссиясының жабық отырысында қабылданады.
 - ✓ ҚАК төрағасы бітірушілерге маман біліктілігін беру туралы қорытынды біліктілік (диссертация) жұмыстарын қорғау нәтижелерін және қорытынды аттестаттау комиссиясының шешімін жариялайды.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Академиялық жұмыс департаменті

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау жүргізу туралы ереже

Редакция: 2

62 беттің 59 беті

5 кесте

Moodle жүйесіне материалды/мазмұнды орналастыру талаптары

Бөлімдер	№	Міндетті талап	Силлабус	Moodle	You-Tube канал	Сириус	Сапа мониторингі
Пәннің/курстың атауы	1.	3 тілде дұрыс көрсету	x	x	x	x	ОӘЖБ тексереді
Пәннің қысқаша сипаттамасы	2.1.	Қысқаша сипаттама (аннотация) қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жазылуы тиіс	x				ББК
	2.2.	Youtube каналында 9-10 минуттан аспайтын пән туралы қысқаша бейне болуы керек. Гиперсілтемелер Moodle жүйесіндегі пәннің басты бетінде болуы керек			x		Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ҚБТ бөлімі
Пәннің мазмұны	3.1.	Әр негізгі тақырып бойынша бейне дәрістер (10 минуттан 15 минутқа дейін) (силлабуста көрсетілген) - гиперсілтеме		x	x		Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
	3.2.	Тақырып бойынша сыртқы бейне-материалдарға гиперсілтемелер		x			Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
	3.3.	Барлық бақылау іс-шараларының нақты күндері/апталары (ағымдағы жылдың күнтізбесі бойынша) болады.				x	ББК Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
	3.4.	Тапсырмалардың барлық түрлері үшін (кейстер, жазбаша тапсырма, эссе, тест тапсырмалары және т. б.) нақты күндер белгіленген (deadline, hard deadline) және тапсыру мерзімін бұзудың академиялық салдары сипатталған					ББК Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
	3.5.	Пән аясында әдебиеттердің, ресурстар мен дереккөздердің толық тізімі, дереккөзге электронды қол жетімділік болған жағдайда гиперсілтеме келтірілген	x	x			Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия
	3.6.	Пәннің міндеттерін орындауды қамтамасыз ететін виртуалды тренажерлардың болуы		x		x	Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Академиялық жұмыс департаменті	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу туралы ереже	Редакция: 2
			62 беттің 60 беті

6 кесте

Білім деңгейі	Плагиат деңгейі	Емтихан бағасын төмендету деңгейі
Бакалавриат	40% - дан 49-ға дейін%	10 %-ға,
	50% - дан 59-ға дейін%	20 %-ға,
	60% - дан 64-ға дейін%	30 %-ға,
	65% - дан 69-ға дейін%	40 %-ға,
	70% және жоғары	жазбаша жұмыстың күшін жою
Интернатура	30% - дан 39-ға дейін%	10 %-ға,
	40% - дан 49-ға дейін%	20 %-ға,
	50% - дан 54-ға дейін%	30 %-ға,
	55% - дан 59-ға дейін%	40 %-ға,
	60% және жоғары	жазбаша жұмыстың күшін жою
Резидентура	20% - дан 29-ға дейін%	20 %-ға,
	30% - дан 39-ға дейін%	30 %-ға,
	40% - дан 44-ға дейін%	40 %-ға,
	45% - дан 49-ға дейін%	50 %-ға,
	50% және жоғары	жазбаша жұмыстың күшін жою
Магистратура	20% - дан 29-ға дейін%	40 %-ға,
	30% - дан 39-ға дейін%	50 %-ға,
	40% және жоғары	жазбаша жұмыстың күшін жою
Докторантура	10%-ға дейін	20 %-ға,
	15%-ға дейін	30 %-ға,
	19%-ға дейін	40 %-ға,
	24%-ға дейін	50 %-ға,
	25% және жоғары	жазбаша жұмыстың күшін жою

