

	«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
Тіркеу кеңсесі басқармасы	Стандартты операциялық рәсім	Редакция: 1	
		4 беттің 1 беті	

Бекітілді
академиялық қызмет бойынша
проректордың бұйрығымен
Байльдинова К.Ж.
 «13» 12 2024 ж. № 645

СОР атауы: ЖОО түлектеріне диплом мен қосымшаны үш тілде рәсімдеу, басып шығару және беру

Нормативтік сілтемелер:

1. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылы 27 мамырда № 6976 тіркелді;
2. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 31 қазанда № 17657 болып тіркелді;
3. Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 27 ақпанда № 10348 тіркелді.
4. С.Д.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-дың 2021-2022 оқу жылына арналған оқу саясаты (ректордың 01.09.2021 № 461 бұйрығы).

Терминдер, анықтамалар:

Диплом - бастапқы кәсіптік (арнайы), орта кәсіптік немесе жоғары оқу орнын бітіргені және тиісті біліктілік берілгені туралы ресми құжат.

Дипломға қосымша (Diploma Supplement) - Еуропалық комиссияның, Еуропа Кеңесінің және ЮНЕСКО стандарттары бойынша әзірленген жоғары білім туралы ресми құжатқа жалпыеуропалық стандартталған қосымша білім беру біліктілігі иегері өткен және сәтті аяқтаған оқытудың сипатын, деңгейін, мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін сипаттау үшін қызмет етеді.

Қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - білім алушылардың тиісті білім деңгейінің бағдарламаларын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат (диплом) беріледі. Қорытынды аттестаттау мемлекеттік/кешенді емтихан тапсыру және/немесе дипломдық жұмысты (жобаны)/магистрлік немесе докторлық диссертацияны қорғау нысанында өткізіледі.

Оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университетінің түлектеріне академиялық дәреже беріледі және қосымшасымен (транскрипт) мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі немесе тиісті мамандық бойынша біліктілік беріледі және куәлік беріледі.

Дипломға (транскрипт) қосымшада барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практикалардың түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша академиялық кредиттердегі көлемі көрсетіле отырып, балдық рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

Университет барлық түлектерге қосымша дипломға жалпыеуропалық қосымша беріледі (Diploma Supplement).

Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша емтихандарды а, а- "өте жақсы", в-, 8, В+, С+ "жақсы" бағаларымен тапсырған және үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес,

	«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Тіркеу кенсесі басқармасы	Стандартты операциялық рәсім	Редакция: 1
			4 беттің 2 беті

сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған немесе дипломдық жұмысты (жобаны) а, "өте жақсы" бағаларымен қорғаған білім алушыға бітіру туралы бұйрыққа сәйкес үздік диплом (оқудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда) беріледі. ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №563 бұйрығына сәйкес "С+" бағасы тиісті кезеңнен бастап "жақсы" баламасына сәйкес келеді. Оқудың барлық кезеңінде емтихандарды өте жақсы тапсыруға немесе қайта тапсыруға ие болған білім алушыға үздік диплом берілмейді.

Диплом және дипломға қосымшаны рәсімдеу. ОӘБ қызметкерлері "Сириус" АИС-да үш тілде мамандықтар мен білім беру бағдарламаларының анықтамалығын толтырады. Заң бөлімі ағымдағы жылдың 1 мамырына дейін университет жарғысына сәйкес университет атауын үш тілде тексереді. Бітіруші курс деканының жауапты орынбасары куәландырушы құжатқа сәйкес үш тілде студенттердің аты-жөнін толтырады (1-қосымша) және студенттік кеңсе бөлімінің қызметкерлерімен бірлесіп ағымдағы оқу жылының 1 наурызына дейін бітірушілердің жеке деректерін тексереді. Деканатом оформляется справка освоение ГОСО и РУП выпускного курса до 1 февраля текущего года и сдается в УОР, далее в соответствии со справкой освоение ГОСО и РУП проверяется инспекторами УОР на освоение программы каждого выпускника. Деканат МЖМБС және ОЖЖ игеруі туралы анықтаманы ағымдағы жылдың 1 ақпанына дейін рәсімдейді және ТКБ-на тапсырады, содан кейін анықтамаға сәйкес МЖМБС және ОЖЖ игерілуін әрбір түлектің бағдарламасын меңгеру үшін ТКБ инспекторлары тексереді.

Мемлекеттік үлгідегі және өз үлгісіндегі дипломды қосымшасымен беру университет ректорының шығарылатын тиісті деканат шығаратын ерекше және әдеттегі үлгідегі дипломды бөле отырып шығару туралы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Бұйрық негізінде дипломдар мен қосымшаларды үш тілде бекітілген кестеге сәйкес тиісті бөлімшенің қызметкерлері басып шығарады. Тіркеу кеңсесінің жауапты қызметкері (студенттер кабинеті бөлімі) құжаттар (диплом, дипломға қосымша) дайын болғаннан кейін деканаттың қолтаңбасымен берілгенді тіркеу журналымен бірге дипломдар мен қосымшаларды беру үшін деканатқа тапсырады.

Дипломды, дипломға қосымшаны алғаннан кейін деканат ЖОО түлектеріне кету парақтарын толтырғаннан кейін және кері қарай деканат жалғастырушы мамандықтар интерндерінің құжаттарының түпнұсқасын интарнатураға қабылдау туралы бұйрыққа сәйкес студенттік кеңсе бөліміне тапсырады. Диплом бітірушілердің өздеріне немесе белгіленген тәртіппен рәсімделген нотариалды куәландырылған сенімхаты бар тұлғаларға жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде беріледі. Түлектер дипломды алғаннан кейін мүмкіндігінше қысқа мерзімде тапсырылады. Деканаттың жауапты қызметкерлері түлектерге диплом беретін күнді хабарлайды.

Тапсырылғаннан кейін бітіруші курс деканының орынбасарлары дипломдарды беруді тіркеу журналдарын тапсырады студенттік кеңсе бөлімінің басшысы тігеді, нөмірлейді және оқу жылының басына дейін университет мұрағатының басшысына үш тілде түпнұсқа дипломдармен және қосымшаларымен бірге тапсырылады. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын бітірген түлектердің Тегі, Аты, Әкесінің аты (олар болған кезде), білім беру бағдарламалары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетіле отырып, білім беру ұйымының бірінші басшысы қол қойған тізімі Білім беру саласындағы уәкілетті органға тиісті бұйрық шыққаннан кейін бір ай мерзімде ұсынылады.

Мақсаты: СОП «ҚазҰМУ» КЕАҚ түлектеріне үш тілде диплом мен қосымшаны рәсімдеу, басып шығару және беру тәртібін анықтайды.

	«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Тіркеу кенсесі басқармасы	Стандартты операциялық рәсім	Редакция: 1
			4 беттің 3 беті

Процедура:

№	Не	Кім	Қашан	Кімге
1	Дипломды рәсімдеу 1) Түлектердің жеке деректері 2) Маманадық анықтамасы / ББ АИС Сириуста 3) Игеру анықтамасы МЖМБС және ОЖЖ	1) Студенттік кеңсе бөлімі	Оқуды және қорытынды аттестацияны аяқтағаннан кейін	Тіркеу кеңсе басқармасы, Студенттік кеңсе бөлімі
		2) ОӘБ АЖД		
		3) Деканат		
2	Дипломға Қосымшаны рәсімдеу	Тіркеу кеңсе басқармасы	Оқуды және қорытынды аттестаттауды аяқтағаннан кейін 7 күн ішінде	Тіркеу кеңсе басқармасы, Студенттік кеңсе бөлімі
3	Ректордың қол қоюына құжаттарды түпкілікті дайындау	Тіркеу кеңсе басқармасы, Студенттік кеңсе бөлімі	Құжаттар дайын болғаннан кейін (диплом, дипломға Қосымша)	Ректор
4	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттар беру	Жауапты Тіркеу кеңсе басқармасы, Студенттік кеңсе бөлімі	Құжаттар дайын болғаннан кейін (диплом, дипломға Қосымша)	Деканат
5	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттар беру	Жауапты деканат қызметкері	Құжаттар дайын болғаннан кейін (диплом, дипломға Қосымша)	Түлектерге

	«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОАМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
Тіркеу кенсесі басқармасы	Стандартты операциялық рәсім	Редакция: 1 4 беттің 4 беті	

Келісу және қол қою парағы

ТӘА	Әрекет түрі	Келісу немесе қол қою уақыты мен күні	ЭЦҚ бойынша деректер
Тусупбекова С.К.	Келісілді	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Келісілді	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абдрешева А.Т.	Келісілді	10.12.2021 14:50	АБДРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Келісілді	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ТЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Келісілді	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДЫЕВНА
Сыдыкова С.И.	Келісілді	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Келісілді	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Келісілді	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ ХАБИБИЕВНА
Баймаханов А.Н.	Келісілді	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Келісілді	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Келісілді	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА
Дильбарханов Б.П.	Келісілді	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Келісілді	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Келісілді	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Қол қойылды	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"