



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Студенттік канцелярия

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

1 беттің 1 беті

Бекітілді:

Академиялық қызмет жөніндегі
проректорының бұйрығымен
К.Ж.Байльдинова

«13» 12 2021 № 645

СОР атауы: Университетте оқу кезеңі ішінде білім алушылардың жеке істерін есепке алу, жүргізу және ағымдағы сақтау.

КОД:

Нормативті сілтемелер:

1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 31 қазанда № 17650 болып тіркелді).

Терминдер, анықтамалар:

1. Білім алушылардың жеке істерін есепке алу, жүргізу және ағымдағы сақтау – білім алушылардың жеке істері олардың сақталуын қамтамасыз ететін және қоршаған ортаның зақымдануынан, зиянды әсерінен (шаң мен күн сәулесінен, жоғары ылғалдылықтан) сақтандыратын және құжаттардың жоғалуын болдырмайтын жағдайларда сақталуы тиіс. Білім алушының жеке ісін студенттік кеңсе бөлімінің қызметкерлері университетте оқудың барлық кезеңі ішінде оқудан шығарылғанға дейін жүргізеді.
2. Білім алушылардың жеке істерін университет мұрағатына сақтауға тапсыру
Білім алушы университеттен шығарылған кезде жеке іс басқа білім алушылардың жеке істерінен бөлек, ағымдағы сақтауға және жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімшеде сақталады. Белгіленген сақтау мерзімі өткеннен кейін оқудан шығарылған білім алушылардың жеке істерін университеттің мұрағатына қабылдау-тапсыру актісі бойынша жеке істерді жүргізуге және ағымдағы сақтауға жауапты құрылымдық бөлімшенің қызметкерлері береді. Қабылдау-тапсыру актісінің бір данасы университет мұрағатында, екіншісі жеке істерді мұрағатқа сақтауға берген құрылымдық бөлімшеде сақталады. Жеке істер мұрағатқа байланыстырылып жеткізіледі.

Мақсаты: СОР С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ білім алушыларының жеке істерін есепке алуды, жүргізуді және ағымдағы сақтауды анықтайды.

Процедура:

№	Нені	Кім	Қашан	Кімге
1.	ЖОО-ға қабылданғандардың жеке істерін қабылдау	Қабылдау комиссиясының қызметкерлері	Сириус ААЖ толтырылған мәліметтермен ЖОО-ға қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін	Студенттік кеңсе бөлімінің қызметкерлеріне тапсырады



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Студенттік канцелярия

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

3 беттің 2 беті

2.	Жеке істерді есепке алу, жүргізу	Студенттік кеңсе бөлімінің жауапты қызметкерлері	Контингенттердің қозғалысы бойынша жеке істерді қабылдағаннан кейін жеке істерді есепке алуды және жүргізуді және тиісті журналдарды уақтылы толтыруды жүргізеді	Студенттік кеңсе бөлімінің жауапты қызметкерлері
3.	Бітіруші курстардың және оқудан шығарылған студенттердің жеке істерін тапсыру актісі бойынша беру	Студенттік кеңсе бөлімінің қызметкерлері	Университетті бітіруіне және шығарылуына байланысты университеттен шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін. Университет мұрағатына тапсыру үшін тізімдеме бойынша жеке істерді дайындау	Университет мұрағатына

Ресурстар:

1. Қабылдау комиссиясынан жеке істерді қабылдау.
2. ҚазҰМУ түлектерінің жеке ісі (мұрағат).

Келісу және қол қою парағы

АЖӘ	Әрекет түрі	Келісу немесе қол қою уақыты мен күні	ӘЦҚ бойынша деректер
Тусупбекова С.К.	Келісілді	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Келісілді	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абдрешева А.Т.	Келісілді	10.12.2021 14:50	АБДРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Келісілді	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ТЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Келісілді	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДЫЕВНА
Сыдыкова С.И.	Келісілді	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Келісілді	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Келісілді	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ ХАБИБИЕВНА
Баймаханов А.Н.	Келісілді	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Келісілді	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Келісілді	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА
Дильбарханов Б.П.	Келісілді	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Келісілді	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Студенттік канцелярия

Стандартты операциялық процедура

Басылым: 1

3 беттің 3 беті

			НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Келісілді	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Қол қойылды	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"