

«С.Ж.Асфендияров атындағы
Қазақ ұлттық медицина
университеті» коммерциялық
емес акционерлік
қоғамы»



«Некоммерческое
акционерное общество
Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, улица Толе би, д.94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
13.12.2021

Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 645

город Алматы

Стандартты операциялық рәсімдерді бекіту туралы

Ректордың 01.09.2021 жылғы № 461 бұйрығымен бекітілген 2021-2022 оқу жылына арналған Академиялық саясатқа сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Стандартты операциялық рәсімдер бекітілсін:

Ақылы оқу нысанынан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауысу


- Пәндерге тіркелу;
- Білім алушылардың жеке құрамы бойынша бұйрық шығару;
- ЖОО түлектеріне диплом мен қосымшаны үш тілде ресімдеу, басып шығару және беру;
- Білім алушылардың стипендиясын тағайындау және төлеу Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру;
- Университетте оқу кезеңі ішінде білім алушылардың жеке істерін есепке алу, жүргізу және ағымдағы сақтау;
- Транскрипт

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Тіркеу кеңсе басқармасының басшысы Г. С. Набиеваға қалдырамын.



<https://short.salemoffice.kz/lhHnjn>

Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://salemoffice.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://salemoffice.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Офис регистратор басқармасы	Стандартты операциялық рәсімдер	Редакция: 1 5 беттің 1 беті



БЕКІТІЛДІ

Академиялық қызмет жөніндегі
проректордың 645 бұйрығымен

«13» 12 2021 ж.

К.Ж. Байльдинова

СОР атауы: Ақылы оқу нысанынан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру.

КОД: СОР

Нормативтік сілтемелер:

1. «"Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 қаулысы.
2. С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ 2021-2022 оқу жылына арналған академиялық саясат. (ректордың 01.09.2021 ж. №461 бұйрығы).

Терминдер, анықтамалар:

1. **Ақылы оқыту нысаны** - бұл студенттің (білім алушының) оқуын жеке немесе заңды тұлға төлейтін оқыту нысаны. Жеке тұлға ретінде білім алушының өзі (егер ол 18 жастан асқан және материалдық мүмкіндіктері бар болса) немесе оның ата-анасы (қамқоршылар, қорғаншы органдар) бола алады. Заңды тұлға-бұл ұйымдар, фирмалар
2. **Мемлекеттік білім беру гранты** -бұл мектеп түлегіне немесе студентке (білім алушыға) Мемлекет білім алуға беретін нысаналы ақшалай қаражат. Ақша бөлу шарттары Қазақстан Республикасының заң шығару базасымен нақты регламенттеледі
3. **УК** - Университет Кеңесі
4. **БК** - Бақылау Кеңесі

Мақсаты: СОР С. Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ-да ақылы оқу түрінен мемлекеттік білім гранты бойынша оқуға ауысу тәртібін анықтайды .

Процедура:

№	Негізі	Кім	Қашан	Кімге	Код	Құжат
1.	Университет сайтында бос мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсы туралы хабарландыру орналастыру (бұдан әрі - Конкурс)	Офис регистратор басқармасы	Конкурсты өткізуге бір ай қалғанда	Университет сайты		Хабарландыру
2.1	Конкурсқа қатысуға рұқсат беру өтінімімен өтініш беру	Білім алушы	Конкурсты өткізудің көрсетілген мерзімі (бір ай) ішінде (Университет сайтында хабарландыруды орналастырғаннан	«Сириус» ААЖ (білім алушының жеке кабинеті)		Өтініш



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Офис регистратор басқармасы

Стандартты операциялық рәсімдер

Редакция: 1

5 беттің 2 беті

2.2	Конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы өтініш беру (Қосымша: - жеке куәлік көшірмесі; Salem Office - Sirius ААЖ, конкурсқа қатысуға өтінім беру туралы белгі (білім алушының жеке кабинеті)	Білім алушы	Конкурсты өткізудің көрсетілген мерзімі (бір ай) ішінде (Университет сайтында хабарландыруды орналастырғаннан кейін)	Деканат		Жеке куәлігінің көшірмесі бар өтініш
3.	Өтінішті тіркеу, сканерлеу, өтінішті «Сириус» ААЖ-ға тіркеу, өтініштің түпнұсқасын университет кеңсесіне тапсыру.	Деканат	Өтініш қабылданған күні, сағат 16.00-ге дейін.	Университет канцеляриясы		Өтініш
4.	Өтінішті тіркеу	Университет канцеляриясы	Өтініш түскен күн	Ректор немесе АЖ жөніндегі проректор		Өтініш
5.	Конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы шешім	Ректор немесе АЖ жөніндегі проректор	Университет кеңсесінен өтініш түскеннен кейін	Офис регистратор басқармасы		Өтініш
6.	Конкурстық комиссияның құрамын бекіту	Деканат	Конкурстық комиссия отырысына дейін	Мектеп кеңесі		Өкім
7.1.	Өтінішті тіркеу, құжаттар топтамасының болуын тексеру	Офис регистратор басқармасы	Білім алушының өтініші келіп түскеннен кейін	Конкурстық комиссия (деканат)		Тіркеу журналы
7.2.	GPA балының мәнін есептеу, білім алушының транскриптің ресімдеу	Офис регистратор басқармасы	Білім алушылардың өтініштерін қабылдау аяқталғаннан кейін 3 күн ішінде	Конкурстық комиссия (деканат)		Білім алушының транскрипті
7.3.	Оқу процесінде босаған мемлекеттік білім беру гранттарының санын айқындау, конкурсқа өтініш берген білім алушылардың GPA бойынша рейтингін айқындау	Офис регистратор басқармасы	Конкурстық комиссия отырысына дейін	Конкурстық комиссия (деканат)		GPA балының мәні бойынша білім алушылардың рейтингі, GPA бар білім алушылардың тізімі, транскрипт
8.	Конкурс өткізу	Конкурстық комиссия (деканатта)	Белгіленген мерзімдерге сәйкес (Конкурс аяқталғаннан кейін 4-5 күн)	Офис регистратор басқармасы		Конкурстық комиссия отырысының хаттамасы
9.	Конкурс нәтижелері туралы ақпарат дайындау	Офис регистратор басқармасы	Белгіленген мерзімдерге сәйкес	Ғылыми (академиялық кеңесі)		Ақпарат Конкурс комиссиясы отырысының хаттамасынан



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»


Офис регистратор басқармасы

Стандартты операциялық рәсімдер

Редакция: 1

5 беттің 3 бегі

						үзінді
10.	Конкурс нәтижелері туралы ақпарат дайындау	Офис регистратор басқармасы	Белгіленген мерзімдерге сәйкес	Қадағалау (Қамқоршылық) кеңесі және (немесе) директорлар кеңесі		Ақпарат Конкурс комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді
11.	Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру үшін ұсынылған білім алушылардың тізімін бекіту	Қадағалау (Қамқоршылық) кеңесі және (немесе) директорлар кеңесі	Өткізу кестесіне сәйкес	Офис регистратор басқармасы		ДК мен БК отырысының хаттамасынан үзінді
12.	Конкурс нәтижелері туралы ақпаратты университет сайтына орналастыру <i>(курстар бойынша оқу процесінде босаған мемлекеттік білім беру гранттарының санын: конкурсқа қатысқан білім алушылардың Т. А. Ә., сондай-ақ грантқа ауысу үшін ұсынылған GPA балын көрсете отырып)</i>	Мектеп деканаттары/ факультет	ҚК мен ДК бекітілгеннен кейін	Университет сайты		Ақпарат
13.	Конкурс нәтижелері бойынша тиісті құжаттар тізбесін жіберу	Офис регистратор басқармасы	ҚК мен ДК бекітілгеннен кейін (ҚР БҒМ белгілеген мерзімдерден кешіктірмей)	ҚР БҒМ		Құжаттар жиынтығы
14.	Ақылы оқу нысанынан мемлекеттік грант бойынша оқуға ауысу үшін үміткер-білім алушыларды бекіту	ҚР БҒМ	Белгіленген мерзімдерге сәйкес	ҚазҰМУ		Бұйрық
15.	Университет бойынша <i>бірыңғай</i> бұйрықты ресімдеу: - білім алушыларды ақылы оқу нысанынан мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауыстыру туралы - стипендия тағайындау туралы	Офис регистратор басқармасы	ҚР БҒМ тиісті бұйрығын алғаннан кейін	Ректор		Бұйрық

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»				
	Офис регистратор басқармасы		Стандартты операциялық рәсімдер		Редакция: 1 5 беттің 4 беті
16.	Білім алушылармен мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуды ұйымдастыру	Деканат	Бұйрыққа ҚазҰМУ ректоры қол қойғаннан кейін	1. Білім алушы 2. Студенттік кеңсе 3. Деканат	Шарт (үш дана)
17.	Стипендиялық карточканы ресімдеуге өтініш беру	Білім алушы	Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасалғаннан кейін	Банк Центр Кредит	Өтінім
18.	Университеттің бухгалтериясына білім алушының стипендиялық карточкасының 20 таңбалы нөмірін ұсыну	Білім алушы	Центр Кредит банкінен шәкіртақы карточкасын алғаннан кейін	Бухгалтерия	Стипендиялық карточканың 20 таңбалы нөмірі бар бланк

Ресурстар:

- 1) Оқыту процесінде босаған мемлекеттік білім беру грантын беру конкурсына қатысуға рұқсат беру өтініші бар өтініш нысаны;
- 2) Жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін қажет)
- 3) Мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт.

СОР әзірлеуге жауапты: Жалпы медицина мектебінің деканаты

СОР орындалу мониторингіне жауапты: ОР инспекторі

Лист согласования и подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Данные по ЭЦП
Тусупбекова С.К.	Согласовано	13.12.2021 10:29	ТУСУПБЕКОВА САНДУГАШ КАЙРАТКЫЗЫ
Туманбаева А.Е.	Согласовано	13.12.2021 13:35	ТУМАНБАЕВА АНАР ЕРИКОВНА
Абдрешева А.Т.	Согласовано	10.12.2021 14:50	АБДРЕШЕВА АСЕЛЬ ТУРСЫНЖАНОВНА
Кутышева А.Т.	Согласовано	13.12.2021 09:43	КУТЫШЕВА АЙЗА ТЛЕУБАЕВНА
Шопаева Г.А.	Согласовано	10.12.2021 12:58	ШОПАЕВА ГУЛЬЖАН АМАНГЕЛЬДЫЕВНА
Сыдыкова С.И.	Согласовано	13.12.2021 14:01	СЫДЫКОВА САУЛЕ ИЛЬЯСОВНА
Джардемалиева Н.Ж.	Согласовано	10.12.2021 16:49	ДЖАРДЕМАЛИЕВА НУРЖАМАЛ ЖЕНЫСОВНА
Измайлова С.Х.	Согласовано	10.12.2021 14:46	ИЗМАЙЛОВА СЛУ ХАБИБИЕВНА
Баймаханов А.Н.	Согласовано	10.12.2021 14:00	БАЙМАХАНОВ АБЫЛАЙ НИЯТОВИЧ
Сакипова З.Б.	Согласовано	13.12.2021 09:54	САКИПОВА ЗУРИЯДДА БЕКТЕМИРОВНА
Хасенова А.Ж.	Согласовано	10.12.2021 21:59	ХАСЕНОВА АСЕЛЬ ЖАНАБЕКОВНА



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Офис регистратор басқармасы

Стандартты операциялық рәсімдер

Редакция: 1

5 беттің 5 беті

Дильбарханов Б.П.	Согласовано	10.12.2021 13:09	ДИЛЬБАРХАНОВ БАСЫМБЕК ПЕРДЕБЕКОВИЧ
Иванченко Н.Н.	Согласовано	10.12.2021 15:28	ИВАНЧЕНКО НЕЛЛЯ НИКОЛАЕВНА
Набиева Г.С.	Согласовано	10.12.2021 12:40	НАБИЕВА ГУЛНАЗ СОЦИАЛЕВНА
Байльдинова К.Ж.	Подписано	13.12.2021 14:53	ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА"