**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для на образовательные программы**

**«Сестринское дело», «Фармация»,**

**предусматривающие сокращенный срок обучения**

Поступающий подает в приемную комиссию с **10** **июля по 8 августа** документы в следующем порядке:

1. Заявление
2. Документ о техническом и профессиональном, послесреднем образовании с приложением (подлинники + копия);
3. Медицинская справка 075/у со снимком флюорографии (оригинал +копия);
4. Фото размером 3 x 4 сантиметра -2 шт;
5. Выписку из ведомости психометрического экзамена;
6. Копии документа, удостоверяющего личность;

7. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (один из следующих документов):

- копия трудовой книжки;

- копия послужного списка (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии)**;**

**-** копия архивной справки, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,

**-** копия трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

**-** выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

**-** копия выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.

Вступительные экзамены проводятся в период **с 14 по 20 августа.**

**Адрес приемной комиссии: г. Алматы, улица Богенбай батыра, 151 (уг.ул. Масанчи)**

**Контактные телефоны:**

1. Салқынбекова Ақерке Мұхтарқызы 8775-966-03-47 (Сестринское дело)
2. Қуат Дана Есенбекқызы 8707-702-98-92 (Сестринское дело)
3. Жарас Аида Мақсатқызы 8706-423-26-96 (Фармация)

# *Просим Вас следить за актуальной информацией на нашем сайте.*