	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, обсуждение, утверждение РУПлов
		Редакция: 2
		Страница 1 из 3

Утверждено
на заседании Академического совета
№ 82 от «03» апреля 2024 г.

Наименование СОП: Формирование, обсуждение, утверждение рабочих учебных планов

Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595
2. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018)
3. Приказ МЗ РК от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»
4. Приказ МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
5. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»

Термины, определения:

Рабочий учебный план (далее РУПл) - документ, разрабатываемый организацией образования на основе образовательных программ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый на академическом совете.

КОП – комитет образовательных программ

УМО– учебно-методический отдел

ДАР – департамент по академической работе

АС – академический совет


ОР – офис регистратор

ООУП - отдел организации учебного процесса

ДЭФ – департамент экономики и финансов

ИС -информационная система

Цель: СОП определяет порядок формирования, обсуждения, утверждение РУПлов образовательных программ высшего и послевузовского образования.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент академической работы	СОП: Формирование, обсуждение, утверждение РУПлов	Редакция: 2 Страница 2 из 3

Процедура:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Актуализация действующих УПлов. Обсуждение результатов анализа/предложения по обновлению	КОП	Первая неделя декабря	Школе	Выписка из протокола КОП
2.	Разработка/ Обсуждение/ согласование проектов РУПлов (определение форм ИК, закрепление дисциплин за кафедрами	КОП	Вторая декада декабря	Школе	проект РУПлов
3.	Обсуждение проектов РУПлов+закрепление КОП	председатель КОП	Первая декада января	ДАР/УМО	Проект РУПлов
4.	Обсуждение и утверждение проектов РУПлов+закрепление на АС	КОП	Февраль	АС	Выписка из протокола КОП
5.	Загрузка РУПлов в ИС вуза и «Staffing»	методисты УМО	Февраль	ИС вуза, «Staffing»	РУПлы
6.	Мониторинг и корректировка общей нагрузки кафедр по семестрам	методисты УМО	март	КОП, ООУП	ИС вуза «Staffing»
7.	Корректировка утвержденного Рупла+закрепления (изменение форм итогового контроля при эпид.ситуациях/изменение семестровой нагрузки, наименование кафедр)	КОП	в течении учебного года/июнь	ДАР/УМО	СЗ кафедр/ Выписка КОП
8.	Обсуждение и утверждение о внесении изменений в утвержденные РУПлы+закрепление	КОП	по мере поступления изменений в РУП	АС	Выписка из протокола КОП

Ресурсы:

- 1) Форма РУПла (форма №1).



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

СОП: Формирование, обсуждение, утверждение РУПлов

Редакция: 2
 Страница 3 из 3

Форма №1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор _____ Калматаева Ж.А.

РУП рассмотрен и утвержден на заседании АС КазНМУ от "___" _____ 20__., протокол №__

Группа ОП:
 Нормативный срок обучения:
 Уровень образования:
 Год поступления:
 Язык обучения:

БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА, РЕЗИДЕНТУРА, МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА
 указать уровень образования
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 _____ курс
 На 20__-20__ учебный год

№ п.п.	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Цикл дисциплин	Количество кредитов по семестрам		Вид экзамена	Форма контроля	Бюджет рабочего времени студентов в часах									Закрепление дисциплин за кафедрами	
				Осень	Весна			Все го часов	Аудиторная работа				Практика в клинике	СРО				
									Лекции	Практическое занятие	Занятия в СЦ	Лабораторное занятие		СРО П/С РОН	СРО	Экзамены		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Примечание:

Составлено:

Ст. Методист УМО

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель ДАР

Ф.И.О.

Председатель КОП

Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Руководитель УМО

Ф.И.О.