

Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657.

В соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения комплексного тестирования.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жакыпову Ф.Н

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 8 мая 2019 года № 190

Правила проведения комплексного тестирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения комплексного тестирования (далее-Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила) и определяют порядок проведения комплексного тестирования (далее – КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ситуационный центр – зал, оснащенный средствами коммуникации для наблюдения за процессом проведения КТ в онлайн-режиме, размещенный при организации, определяемой уполномоченным органом в области образования;

2) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов комплексного тестирования, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

3) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после комплексного тестирования, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

4) линейные организации высшего и (или) послевузовского образования – организации высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющие прием документов на комплексное тестирование (далее – ОВПО);

5) приемная комиссия ОВПО – комиссия при линейном ОВПО, осуществляющая прием документов от поступающих;

6) комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

7) КТ в электронном формате – тестирование, проводимое путем использования персонального компьютера для каждого тестируемого;

8) КТ в бумажном формате – тестирование, проводимое путем предоставления книжки-вопросника и листа ответов каждому тестируемому;

9) пункты проведения комплексного тестирования (далее – ППКТ) – ОВПО или организации, на базе которых осуществляется проведение КТ;

10) приемная комиссия ППКТ – комиссия при ОВПО, в котором осуществляется проведение КТ;

11) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию о закреплении варианта книжек к определенному номеру места в аудитории;

12) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

13) онлайн- апелляция – подача заявлений на апелляцию при проведении КТ в электронном формате в течение 30 (тридцать) минут после завершения тестирования;

14) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе;

15) электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающий баллы КТ, публикуемый на сайте республиканского государственного казенного предприятия "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Национальный центр тестирования) (далее – сертификат);

16) администраторы тестирования – лица, осуществляющие контроль за соблюдением правил проведения КТ в ППКТ и выполняющие функции дежурного по аудитории и коридору;

17) файл регистрации (лог) - файл с записями о действиях поступающего в хронологическом порядке.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.06.2022 № 264 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

3. КТ проводится для лиц, освоивших образовательные программы высшего образования.

Глава 2. Порядок проведения КТ

Параграф 1. Прием документов для участия в КТ

4. Для участия в КТ в бумажном формате поступающий подает через приемную комиссию линейного ОВПО следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

4) две фотографии размером 3х4 сантиметра;

5) медицинскую документацию по форме 075-У в электронном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

б) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

Документ, перечисленный в подпункте 3) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

Поступающим, подавшим заявления для участия в КТ через приемную комиссию ОВПО, представляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

Заявление для участия в КТ в электронном формате подается поступающими онлайн через информационную систему Национального центра тестирования по форме, согласно приложению 1 к Правилам.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком и международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations) (грэдуэйт рекорд экзаменейшен), необходимо внести данные при подаче заявления для участия в КТ электронном формате и в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от сдачи от блока иностранного языка, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 Типовых правил.

Баллы по блокам иностранного языка, указанные в настоящем пункте, в сертификате КТ не указываются.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от сдачи от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations) (грэдуэйт рекорд экзаменейшен), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 Типовых правил.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" по желанию освобождаются от сдачи от блока теста на определение готовности к обучению КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного

сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations) (грэдуэйт рекорд экзаменейшен), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 3 Типовых правил.

Баллы по блокам иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ, указанные в настоящем пункте, в сертификате КТ не указываются.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления на конкурс по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Для участия в КТ в бумажном и (или) электронном формате лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении справки об инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589), прикрепляют документы об установлении инвалидности в программное обеспечение приема заявлений на КТ и дополнительно указывают о необходимости предоставления:

1) помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ, для лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

2) дополнительного времени для сдачи тестирования.

При осуществлении ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпунктах 2) и 5) настоящего пункта по мере снятия данных мероприятий.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

5. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

6. Прием заявлений для участия в КТ осуществляется в следующие сроки:

1) с 1 июня по 5 июля календарного года;

2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Информация о месте, дате и времени тестирования размещается в личном кабинете поступающего.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Процесс проведения КТ

7. КТ проводится в бумажном или в электронном формате на базе ППКТ или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8. При проведении КТ в бумажном формате состав приемной комиссии ОВПО и линейных ОВПО утверждается руководителем ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных ОВПО:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

2) организация приема и проверки документов поступающих;

3) консультирование поступающих по формату КТ и заполнению листа ответов;

4) обеспечение выдачи пропусков на тестирование.

Функции приемной комиссии ОВПО:

1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных ОВПО;

2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

3) консультирование поступающих по правильному заполнению листа ответов;

4) организация приема и проверки документов поступающих;

5) формирование аудиторного фонда для проведения КТ;

6) организация и обеспечение работы технического оборудования к КТ;

7) организация выдачи пропусков на КТ ответственным секретарям линейных ОВПО.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8-1. Для проведения КТ в бумажном и (или) электронном форматах на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению КТ, которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8-2. Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО, которые обеспечивают организацию и проведение КТ, а также использование металлоискателей, устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, и видеонаблюдение.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8-3. В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении КТ в бумажном формате:

- 1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППКТ;
- 2) утверждает состав дежурных и проведение инструктажа;
- 3) организовывает запуск поступающих при входе на тестирование;
- 4) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;
- 5) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 38, утвержденному приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № ҚР ДСМ-84 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24082);
- 6) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения КТ;
- 7) присутствует при вскрытии мешков с материалами тестирования;
- 8) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время тестирования;
- 9) организует предоставление помощника из числа лиц, не являющихся преподавателями дисциплин, сдаваемых в рамках КТ, для лиц с инвалидностью, в том

числе лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

10) совместно с администраторами тестирования принимает решение об участии в КТ поступающего, не принявшего участие в тестировании по уважительным причинам, предусмотренным в пункте 15 настоящих Правил;

11) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

12) обеспечивает сохранность книжек после использования на тестировании до уничтожения в помещении, в котором ведется видеонаблюдение.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе тестирования.

Региональная государственная комиссия при проведении КТ в электронном формате:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на тестирование и в период проведения тестирования;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения КТ;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ, для лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время тестирования.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе тестирования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.11.2022 № 163 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. КТ проводится в следующие сроки:

1) с 20 июля по 10 августа календарного года;

2) с 18 ноября по 11 декабря календарного года.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. КТ включает:

1) для поступающих в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

2) для поступающих в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения: тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

3) для поступающих в профильную магистратуру с английским языком обучения: тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском или английском языке (по выбору);

4) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

5) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка: тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору).

При этом лицам, имеющих один из международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком, предусмотренным пунктом 14 Правил, засчитываются баллы в соответствии со шкалой перевода баллов международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком.

Перечень групп образовательных программ послевузовского образования с указанием профильных дисциплин КТ определяется согласно приложению 2 к Правилам.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

12. Количество тестовых заданий КТ составляет:

для научно-педагогической магистратуры с казахским или русским языком обучения:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

3) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для профильной магистратуры с английским языком обучения:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

13. Максимальное количество баллов по КТ составляет:

1) для научно-педагогической магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – 100 баллов;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения – 100 баллов;

4) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, – 80 баллов;

5) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, – 100 баллов.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

14. На КТ отводится:

для поступающих в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения – 3 часа 55 минут;

для поступающих в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения – 2 часа 40 минут;

для поступающих в профильную магистратуру с английским языком обучения – 2 часа 40 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, – 2 часа 5 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, – 2 часа 40 минут.

Для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) для тестирования дополнительно предоставляется 40 минут.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

15. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие в КТ в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа о временной нетрудоспособности или медицинской справки согласно формы утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом;

3) при чрезвычайных ситуациях.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения КТ уполномоченным органом в области образования в ППКТ направляются администраторы тестирования, наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций. Администраторы тестирования выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16-1. Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении комплексного тестирования приведены в приложении 27 к Правилам.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. В корпусах, в которых проводится КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

18. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения КТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения процесса запуска, проведения тестирования, а также видеозапись помещения, в котором хранились использованные книжки после тестирования, передаются в Национальный центр тестирования в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения тестирования.

В период проведения КТ с 20 июля по 10 августа и (или) с 18 ноября по 11 декабря Национальный центр тестирования осуществляет просмотр записей видеонаблюдения КТ и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения нарушения пунктов 35, 37 и 47-11 Правил поступающим во время КТ, Национальным центром тестирования составляется соответствующий акт по форме согласно приложению 4-1 к Правилам. Решением Комиссии сертификат КТ аннулируется. После аннулирования сертификата КТ Национальный центр тестирования направляет уведомление поступающему и (или) размещает информацию в личном кабинете поступающего. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Национальный центр тестирования после завершения КТ, проведенного в период с 20 июля по 10 августа и (или) с 18 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения КТ и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил поступающим во время КТ, указанных в пунктах 35, 37 и 47-11 Правил по результатам просмотра записей видеонаблюдения и/или проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) по завершении КТ Национальным центром тестирования составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования. На основании решения комиссии результаты тестирования (сертификат КТ), а также результаты конкурса на присуждение образовательного гранта (свидетельство о присуждении образовательного гранта) за счет средств республиканского бюджета аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования результатов тестирования (сертификат КТ) и (или) свидетельства о присуждении образовательного гранта Национальный центр тестирования направляет уведомление поступающему и (или) размещает информацию в личном кабинете поступающего.

Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

19. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения попытки и проноса ими в здание следующих запрещенных предметов: шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект)).

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, во время проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, администратором тестирования составляется Акт об исключении из здания поступающего при обнаружении запрещенных предметов при запуске в здание пункта проведения КТ по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.11.2022 № 163 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20. При запуске на тестирование в бумажном варианте поступающие запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на

основании документа, удостоверяющего личность, затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. При выявлении подставного лица в ходе запуска на КТ в бумажном и (или) электронном форматах администратором тестирования совместно с наблюдателями тестирования в присутствии подставного лица составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Поступающие, вовлекшие подставных лиц на тестирование, не допускаются к тестированию.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

22. В день проведения КТ администратором тестирования распечатывается посадочный лист.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

23. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. При проведении КТ в бумажном формате администратор тестирования после рассадки поступающих разъясняет поступающим правила работы с материалами тестирования. Далее администратор тестирования при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с материалами тестирования. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке, производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющиеся в ней материалы тестирования с составлением акта вскрытия материалов тестирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов.

26. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, которые содержат тестовые задания.

Книжки-вопросники для поступающих раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

27. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;
- 5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;
- 6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;
- 7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;
- 8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать не более трех правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;
- 9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;
- 10) особое внимание обращается на графу "Внимание":
лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;
не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;
- 11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 27 с изменениями, внесенными приказами Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

28. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с английским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;
- 5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;
- 6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В секторе 7 каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;
- 7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать не более трех правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;
- 8) сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;
- 9) особое внимание обращается на графу "Внимание";
лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;
не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;
- 10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 10 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 28 с изменениями, внесенными приказами Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

29. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки заполняется по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) сектора 8 и 9 не закрашиваются для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки;

8) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-1. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) сектор 6 не закрашивается поступающими в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать не более трех правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

10) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Правила дополнены пунктом 29-1 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

30. Кружок закрашивается полностью, без выхода за границы кружка.

В правом верхнем углу листа ответов показан пример правильного заполнения кружка.

31. Правильность заполнения секторов и кружков листа ответов, обеспечивается самим поступающим.

32. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

33. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки.

34. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления о начале КТ.

35. При проведении КТ в бумажном формате поступающему не разрешается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по коридору;

2) переговариваться;

3) пересаживаться с места на место;

4) обмениваться материалами тестирования;

5) выносить материалы тестирования из аудитории;

6) выходить из аудитории более двух раз;

7) заносить в аудиторию и использовать бумагу, шпатель, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

8) осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;

9) закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 07.06.2022 № 264 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.11.2022 № 163 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

36. При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 35 Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 35 Правил на КТ в бумажном формате, администратором тестирования совместно с наблюдателями тестирования в присутствии поступающего составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории" по форме согласно приложению 10-1 к Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 47-11 Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 47-11 Правил на КТ в электронном формате и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, администратором тестирования совместно с наблюдателями тестирования в присутствии поступающего составляется Акт обнаружения

запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательств или вмешательства в программу тестирования и иных нарушений при прохождении тестирования по форме согласно приложению 10-2 к Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию

Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

37. В случае выявления подставного лица в ходе проведения КТ в бумажном и (или) электронном форматах администратор тестирования совместно с наблюдателями тестирования в присутствии подставного лица составляют Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Лица, вовлекшие на тестирование подставных лиц, не допускаются к тестированию.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

38. В случае отказа поступающего сдать материалы тестирования при бумажном формате КТ по истечении времени администратор тестирования совместно с наблюдателями тестирования в присутствии поступающего составляют Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечении времени тестирования по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

39. По мере завершения КТ или окончания времени КТ поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

40. При приеме листа ответов и книжек администратором тестирования проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

41. Администратор тестирования складывает материалы тестирования в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет материалы тестирования до кабинета, где обрабатываются результаты КТ.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

42. Оценивание ответов тестовых заданий КТ для поступающего осуществляется следующим образом:

1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в тестовых заданиях с одним или несколькими правильными ответами (не более трех правильных ответов):

с одним правильным ответом при выборе правильного ответа оценивается в два балла;

с одним правильным ответом при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с одним правильным ответом при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в два балла;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе одного правильного ответа и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с двумя правильными ответами при выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов оценивается в два балла;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе двух правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе трех правильных ответов и одного неправильного ответа оценивается в один балл;

с тремя правильными ответами при выборе только одного правильного ответа либо выборе двух и более неправильных ответов оценивается в ноль баллов.

Сноска. Пункт 42 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

43. Сканирование листов ответов производится администратором тестирования дважды.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

44. После сканирования листов ответов по электронной почте в ППКТ высылается файл с кодами правильных ответов.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Результаты КТ объявляются в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, а также размещаются на сайте www.testcenter.kz.

47. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные и не использованные книжки уничтожаются, составляется "Акт об уничтожении книжек КТ" по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Параграф 2-1. Проведение КТ в электронном формате

Сноска. Заголовок параграфа 2-1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены параграфом 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47-1. При запуске на тестирование в электронном формате поступающие запускаются в здание по одному, при этом, производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

Сноска. Пункт 47-1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-2. Идентификация личности поступающего осуществляется через сканер объемно-пространственной формы лица человека, а также на основании документа, удостоверяющего личность.

После идентификации личности поступающий занимает место, соответствующее номеру, указанному в посадочном листе.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе по форме согласно приложению 5-1 к Правилам.

Сноска. Пункт 47-2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-3. До начала тестирования администратор тестирования проводит инструктаж по правилам поведения поступающих во время тестирования.

Для начала тестирования поступающему необходимо:

- 1) ввести логин и пароль или авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 2) ознакомиться с Правилами проведения тестирования;
- 3) подтвердить правильность данных тестирования;
- 4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче тестирования.

При каждом входе и выходе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

В случае технической неисправности техники во время тестирования поступающему необходимо сообщить администратору тестирования. Администратором тестирования совместно с наблюдателями составляется Акт выявления технической неисправности техники во время тестирования по форме согласно приложению 24 к Правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения КТ или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись тестирования не ведется, администратор тестирования и региональная государственная комиссия по согласованию с Национальным центром тестирования приостанавливает (отменяет) и переносит на другой день процесс тестирования с составлением Акта о приостановлении и переносе процесса тестирования по форме согласно приложению 25 к Правилам.

Сноска. Пункт 47-3 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-4. Электронное тестирование позволяет поступающему при тестировании переходить на следующие вопросы, возвращаться к не отвеченным вопросам, а также изменять варианты ответов.

Сноска. Пункт 47-4 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-5. Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому тестируемому выдается бумага формата А4, которая по завершении тестирования и подачи заявления на апелляцию передается администратору тестирования.

После завершения тестирования поступающий подтверждает это нажатием кнопки "Завершить тестирование".

Сноска. Пункт 47-5 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-6. По итогам тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования поступающего с указанием его варианта ответа и кода правильных ответов, а также набранный балл по каждому вопросу и сумма набранных баллов по блокам и общий балл КТ.

47-7. Далее на экране компьютера отображаются функции "перейти к апелляции" и "завершить без апелляции". В случае выбора функции "перейти к апелляции" поступающий переходит к вопросам с мотивированным обоснованием для подачи на апелляцию.

47-8. По завершению работы с вопросами поданных на апелляцию, поступающий нажимает кнопку "завершить апелляцию" и на экране отображается карта анализа принятого заявления по вопросам, поданным на апелляцию.

47-9. При выборе функции "завершить без апелляции" поступающий покидает компьютерный класс.

47-10. Поступающие проходят тестирование с помощью программного обеспечения, предоставленного организацией, ответственной за проведение КТ, определяемым уполномоченным органом в области образования.

47-11. При проведении КТ поступающему не разрешается:

- 1) выходить из аудитории (компьютерного класса) без разрешения и сопровождения администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по коридору;
- 2) переговариваться, пересаживаться с места на место;
- 3) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;
- 4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для выполнения работ по решению тестовых заданий;
- 5) выносить из аудитории (компьютерного класса) документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для выполнения работ по решению тестовых заданий, а также портить их путем смятия;
- 6) забирать с собой бумагу формата А4, выданную поступающему для выполнения работ по решению тестовых заданий;
- 7) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпатель, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей,

калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслет (трекер), проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, диктофоны, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

8) шуметь перед началом и во время тестирования;

9) обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий;

10) умышленно портить технику для проведения тестирования и систему безопасности.

11) попытка вмешательства или вмешательство в программу тестирования и иные нарушения при прохождении тестирования.

При этом, допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящимися в интерфейсе для тестирования компьютера.

Сноска. Пункт 47-11 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.06.2022 № 264 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра науки и высшего образования РК от 29.11.2022 № 163 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-12. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-13. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-14. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 36, 37 и 38, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Оценивание ответов тестовых заданий КТ осуществляется согласно пункту 42 настоящих Правил.

После завершения тестирования, поступающие ознакамливаются с результатами тестирования на экране интерфейса тестирования и в личном кабинете.

Сноска. Пункт 47-14 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

47-15. На период проведения и после завершения КТ создается Комиссия по принятию решений для рассмотрения нарушений поступающими правил поведения в аудитории и (или) попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования

при прохождении КТ, обнаруженных при просмотре записей видеонаблюдения и/или после проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования.

Председатель и состав Комиссии, утверждается приказом уполномоченного органа в области образования.

В состав Комиссии входят представители уполномоченного органа в области образования и Национального центра тестирования.

Функции Комиссии:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения КТ;

2) принятие решений об аннулировании результатов КТ по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования и (или) при обнаружении по завершению тестирования нарушения поступающим пунктом 35 и 47-11 Правил, в период проведения КТ;

3) представление уполномоченному органу в области образования на аннулирование результатов КТ (сертификат КТ) и результатов конкурса на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета (свидетельство о присуждении образовательного гранта) после завершения КТ.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 47-15 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию при бумажном формате КТ

Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. На период проведения КТ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППКТ.

49. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

50. Состав апелляционной комиссии в ППКТ утверждается председателем приемной комиссии ППКТ.

51. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ППКТ и линейных ОВПО по КТ дисциплинам. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

52. Апелляционная комиссия в ППКТ принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

53. В случае если поступающий не согласен с результатами КТ по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и пропуск на КТ. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

54. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по техническим причинам:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

55. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

В случае подачи поступающим заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии КТ по формам, согласно приложению 19, 20 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

56. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППКТ, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

57. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППКТ, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

58. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППКТ, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Заявления по тесту на определение готовности к обучению передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

59. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППКТ информирует поступающего об итогах апелляции.

Параграф 3-1. Подача и рассмотрение заявлений на апелляцию при электронном формате КТ

Сноска. Заголовок параграфа 3-1 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены параграфом 3-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59-1. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, поступающих на период проведения тестирования, создается Республиканская апелляционная комиссия.

Сноска. Пункт 59-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-2. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

59-3. Состав Республиканской апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО по родственным дисциплинам КТ, включающего не менее двух преподавателей.

Сноска. Пункт 59-3 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

59-4. Заявление на апелляцию по содержанию подается лицом, участвовавшим в тестировании после завершения тестирования в течение 30 минут.

Заявления на апелляцию, рассматриваются по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Заявления, поступившие на апелляцию, рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.

Результаты онлайн апелляции отображаются в личном кабинете поступающего после рассмотрения Республиканской апелляционной комиссии.

Сноска. Пункт 59-4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-5. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

по технической причине:

1) отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

59-6. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Для подачи заявления на апелляцию по техническим причинам во время тестирования составляется акт по форме согласно приложению 16-1, 17-1 к настоящим Правилам в присутствии дежурного по аудитории. Акт передается в Республиканскую апелляционную комиссию.

Сноска. Пункт 59-6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-7. Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение республиканской апелляционной комиссии хранится в системе управления и обработки информации в организации, ответственной за проведение тестирования, в течение года.

Сноска. Пункт 59-7 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Выдача электронного сертификата КТ

Сноска. Заголовок параграфа 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. Электронный сертификат КТ отображается в личном кабинете и на сайте Национального центра тестирования после завершения тестирования и (или) после рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи апелляции).

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

61. Электронный сертификат подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат КТ, проведенного в период с 20 июля по 10 августа, действителен до 1 декабря календарного года.

Сертификат КТ, проведенного с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта календарного года.

Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

62. Электронный сертификат содержит данные по полученным баллам КТ по каждому блоку.

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявление для участия в комплексном тестировании

Персональные данные
ИИН
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
E-mail
Гражданство

Национальность
Пол
Дата рождения
Контактный телефон
Сведения о наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком
Выбрать международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком
Указать балл
Сведения о наличии международного сертификата, о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations)
Указать балл
Параметры тестирования
ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Выбрать тип тестирования: Комплексное тестирование в магистратуру
Выбрать категорию тестирования: Комплексное тестирование в магистратуру/ Комплексное тестирование в профильную магистратуру с английским языком обучения/ Комплексное тестирование в магистратуру для групп образовательных программ, требующих творческой подготовки/ Комплексное тестирование в магистратуру для групп образовательных программ, требующих знания арабского языка
Выбрать направление подготовки магистратуры: научно-педагогическая/ профильная
Выбрать область образования магистратуры
Выбрать код и наименование группы образовательных программ
Выбрать язык сдачи тестирования
Выбрать язык сдачи иностранного языка из выпадающего списка (если выбранное направление подготовки "научно-педагогическое")
Выбрать язык сдачи ТГО
Выбрать область, где находится ОВПО (если выбранная категория тестирования - комплексное тестирование в магистратуру для групп образовательных программ, требующих творческой подготовки)
Выбрать ОВПО (если выбранная категория тестирования - комплексное тестирование в магистратуру для групп образовательных программ, требующих творческой подготовки)
Выбрать город тестирования
Данные об инвалидности
Ознакомление и подтверждение: Ознакомление с Правилами проведения комплексного тестирования и подтверждение об ознакомлении с п. 4, 6, 8, 15, 18, 19, 21, 35, 36, 37, 47-11 Правил проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 "Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657), а также предоставление согласия на сбор и обработку персональных данных (использование фото, видео и видеодемонстрации, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Примечание:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер,

ТГО - Тест на определение готовности к обучению;

ОВПО - организации высшего и (или) послевузовского образования.

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M001	Педагогика и психология	Педагогика	Психология
M002	Дошкольное обучение и воспитание	Дошкольная педагогика	Методика развития речи детей дошкольного возраста
M003	Подготовка педагогов без предметной специализации	Педагогика (для начальной школы)	Методика преподавания математики начальных классов
M004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки	Педагогика	Методика преподавания начальной военной подготовки
M005	Подготовка педагогов физической культуры	Педагогика	Теория и методика физической культуры
M006	Подготовка педагогов музыки	Педагогика	Методика преподавания музыки
M007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования	Педагогика	Методика преподавания художественного труда, графики и проектирования
M008	Подготовка педагогов профессионального обучения	Педагогика	Современные технологии в профессиональном обучении
M009	Основы права и экономики	Основы теории государства и права	Методика преподавания основ права и экономики
M010	Подготовка педагогов математики	Математика	Методика преподавания математики
M011	Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)	Общая физика	Методика преподавания физики
M012	Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)	Программирование	Методика преподавания информатики
M013	Подготовка педагогов химии (казахский,	Химия	

	русский, английский языки)		Методика преподавания химии
M014	Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)	Биология	Методика преподавания биологии
M015	Подготовка педагогов географии	География	Методика преподавания географии
M016	Подготовка педагогов истории	История Казахстана	Методика преподавания истории
M017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания казахского языка
M018	Подготовка педагогов русского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания русского языка
M019	Подготовка педагогов иностранного языка	Педагогика (казахский, русский, английский языки)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M020	Подготовка социальных педагогов	Социальная педагогика	Социальная психология
M021	Специальная педагогика	Специальная педагогика	Инклюзивное образование
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата
M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата
M028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
M029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
M031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
M032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
M036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
M037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата

M050	Философия и этика	Казахская философия	Социальная философия
M051	Религия и теология	История религии	Современные нетрадиционные религиозные движения и культуры
M052	Исламоведение	История религии	Религиозная ситуация в Республике Казахстан в современных условиях
M053	История	Древняя и средневековая история Казахстана	Основы археологии
M054	Тюркология	Сравнительно-историческая грамматика тюркских языков	Общая история тюркских народов
M055	Востоковедение	Классическое и современное востоковедение	Новая и новейшая история стран Востока
M056	Переводческое дело, синхронный перевод	Теория перевода (английский, русский, казахский, корейский, китайский, японский)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский)
M057	Лингвистика	Общее языкознание	История лингвистических учений
M058	Литература	Фольклор	Теория литературы
M059	Иностранная филология	Основы теории изучаемого языка (английский, немецкий, французский, корейский, китайский, японский)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M060	Филология	Морфология современного русского языка	История русской литературы I половины XIX века
M061	Социология	История социологии	Организация и планирование социологического исследования
M062	Культурология	История казахской культуры	Культурная антропология
M063	Политология и конфликтология	Теория политики	Прикладная политология
M064	Международные отношения	Внешняя политика Республики Казахстан	Дипломатическая и консульская служба
M065	Регионоведение	Внешняя политика Республики Казахстан	Современные проблемы регионов в системе международных отношений
M066	Психология	Общая психология	Психология развития
M067	Журналистика и репортерское дело	История казахской журналистики	Жанровые формы и функции современной журналистики

M068	Связь с общественностью	Теория и практика PR	Имиджелогия
M069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	Документоведение	Археография
M070	Экономика	Экономика предприятия	Макроэкономика
M071	Государственное и местное управление	Теория государственного управления	Государственное регулирование экономики
M072	Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса
M073	А у д и т и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Аудит
M074	Финансы, банковское и страховое дело	Основы финансов	Корпоративные финансы
M075	Маркетинг и реклама	Маркетинг	Маркетинговые исследования
M076	Трудовые навыки	Экономическая теория	Макроэкономика
M077	Оценка	Экономика и управление недвижимостью	Национальные стандарты оценки Республики Казахстан
M078	Право	Теория государства и права	Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и / или международного права)
M079	Судебная экспертиза	Криминалистика	Судебная экспертология
M080	Биология	Биология клетки	Ботаника
M081	Генетика	Биология клетки	Общая генетика с основами молекулярной генетики
M082	Биотехнология	Биохимия	Основы биотехнологии
M083	Геоботаника	Биоресурсы Казахстана	Ботаника
M084	География	Физическая география Казахстана	Экономическая, социальная и политическая география мира
M085	Гидрология	Основы гидрологии	Современные методы статистической обработки гидрологической информации
M086	Метеорология	Физическая метеорология	Климатология
M087	Технология охраны окружающей среды	Геоэкология	Экологический мониторинг

M088	Гидрогеология и инженерная геология	Поиски и разведка подземных вод	Инженерно-геологические исследования
M089	Химия	Физическая химия	Аналитическая химия
M090	Физика	Механика	Молекулярная физика
M091	Сейсмология	Физические основы сейсмологии	Определение параметров землетрясений по сейсмическим записям
M092	Математика и статистика	Математический анализ	Дифференциальные уравнения
M093	Механика	Теоретическая механика	Введение в механику сплошной среды
M094	Информационные технологии	Алгоритмы и структуры данных	Базы данных
M095	Информационная безопасность	Алгоритмические языки программирования	Основы информационной безопасности
M096	Коммуникации и коммуникационные технологии	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телекоммуникации
M097	Химическая инженерия и процессы	Неорганическая химия	Общая химическая технология
M098	Теплоэнергетика	Теоретические основы теплотехники	Котельные установки и тепловые двигатели
M099	Энергетика и электротехника	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
M100	Автоматизация и управление	Теоретические основы электротехники	Линейные системы автоматического регулирования
M101	Материаловедение и технология новых материалов	Механика	Молекулярная физика
M102	Робототехника и мехатроника	Основы электроники	Интегральная и микропроцессорная схемотехника
M103	Механика и металлообработка	Основы взаимозаменяемости	Детали машин
M104	Транспорт, транспортная техника и технологии	Основы технической эксплуатации транспортной техники	Энергетические установки транспортной техники
M105	Авиационная техника и технологии	Конструкция летательных аппаратов	Теоретические основы авиационной техники
M106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Конструкция летательных аппаратов	Безопасность полетов и расследование авиационных происшествий
M107	Космическая инженерия	Физика	Математика
M108	Нanomатериалы и нанотехнологии (по областям применения)	Механика	Основы нанотехнологии

M109	Нефтяная и рудная геофизика	Введение в теоретические основы полевых и скважинных геофизических исследований	Методика, техника и технология проведения, обработки и интерпретации полевых и скважинных геофизических исследований
M110	Морская техника и технологии	Основы организации службы на судах	Теория и устройства судна
M210	Магистральные сети и инфраструктура	Строительные материалы	Организация и планирование строительства транспортных сооружений
M310	Транспортные сооружения	Строительные материалы	Организация и планирование строительства транспортных сооружений
M111	Производство продуктов питания	Общая технология пищевых производств	Химия
M112	Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)	Деревообрабатывающие оборудования	Технология изделий из древесины
M113	Технология обработки материалов давлением	Физика	Механические свойства материалов
M114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Материаловедение изделий легкой промышленности	Конфекционирование материалов для одежды
M115	Нефтяная инженерия	Бурение нефтяных и газовых скважин	Технология и техника добычи нефти
M116	Горная инженерия	Основы горного производства	Строительство горных предприятий
M117	Металлургическая инженерия	Теория металлургических процессов	Общая металлургия
M118	Обогащение полезных ископаемых	Основы обогащения полезных ископаемых	Флотационные методы обогащения
M119	Технология фармацевтического производства	Промышленная технология лекарств	Химия и технология синтетических лекарственных веществ
M120	Маркшейдерское дело	Геодезия	Общий курс маркшейдерского дела
M121	Геология	Общая и историческая геология	Геология месторождений полезных ископаемых
M122	Архитектура	Архитектурная типология	О с н о в ы градостроительства
M123	Геодезия	Геодезия	Картография

M124	Строительство	Строительные материалы	Технология строительного производства I
M125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	Строительные материалы	Технология бетона I
M126	Транспортное строительство	Строительные материалы	Организация и планирование строительства транспортных сооружений
M127	Инженерные системы и сети	Строительные материалы	Технология строительно-монтажных работ
M128	Землеустройство	Геодезия	Управление земельными ресурсами
M129	Гидротехническое строительство	Гидравлика	Гидротехнические сооружения
M130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Квалиметрия	Испытания, контроль и безопасность продукции
M131	Растениеводство	Растениеводство	Почвоведение
M132	Животноводство	Кормление сельскохозяйственных животных	Технология производства продукции животноводства
M133	Лесное хозяйство	Лесные культуры	Биотехния и дичеразведение
M134	Рыбное хозяйство	Рыболовство	Аквакультура
M135	Энергообеспечение сельского хозяйства	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
M136	Аграрная техника и технологии	Сельскохозяйственная техника	Машины механизации и автоматизации животноводства
M137	Водные ресурсы и водопользования	Гидравлика	Комплексное использование водных ресурсов
M138	Ветеринария	Патология животных	Эпизоотология и инфекционные болезни животных
M139	Менеджмент в здравоохранении	Основы экономической теории	Основы менеджмента
M140	Общественное здоровье	Биостатистика	Общественное здоровье
M141	Сестринское дело	Основы сестринского дела	Менеджмент в сестринском деле
M142	Фармация	Управление и экономика фармации и технология лекарств	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Доказательная медицина

M144	Медицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M145	Медико-профилактическое дело	Биостатистика	Гигиена и эпидемиология
M146	Социальная работа	Теория социальной работы	Методы и технологии социальной работы
M147	Туризм	Основы туризмологии	Экскурсоведение
M148	Досуг	Технология методического руководства культурно-досуговой деятельности	Менеджмент, маркетинг в сфере культурно-досуговой деятельности
M149	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Основы предпринимательской деятельности в ресторанном и гостиничном бизнесе	Менеджмент гостиниц и ресторанов
M150	Санитарно-профилактические мероприятия	Техническое регулирование промышленной безопасности	Системы управления охраной труда
M151	Транспортные услуги	Взаимодействие видов транспорта	Организация перевозок и управление движением
M152	Логистика (по отраслям)	Управления цепями поставок	Транспортная логистика
M153	Археология и этнология	Древняя и средневековая история Казахстана	Основы археологии

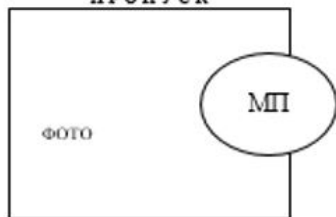
Приложение 3 к Правилам проведения комплексного тестирования

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Наименование ОБПО

ПРОПУСК



ИКТ:
 Фамилия:
 Имя:
 Отчество:

Форма подготовки:
 Код и классификация направления подготовки:
 Язык сдачи экзамена:
 Язык сдачи теста по иностранному языку:
 Поток:
 Дата тестирования:
 Пункт проведения комплексного тестирования:
 Адрес:
 Корпус:
 Аудитория:

Время запуска на тестирование:
 Время начала тестирования:

С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования п.ч.ч. Testcenter.kz при входе ИИН и ИКТ

Ответственный секретарь Линейного ОБПО _____

подпись Ф.И.О.

Памятка поступающему:

Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). При отсутствии одного из документов, поступающий не допускается на тестирование.

Поступающий не допускается на тестирование при наличии учебников и методической литературы, калькулятора, фотоаппарата, любых мобильных средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуков, плееров, модемом (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (З Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалки.

При выявлении запрещенных предметов, до произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование» и поступающий не допускается на тестирование.

Поступающему не допускается:

- выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- переговариваться;
- пересаживаться с места на место;
- обмениваться материалами тестирования;
- выносить материалы тестирования из аудитории;
- осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и нижек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;
- закрашивание сенторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется «Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории» и аннулируют результаты тестирования. Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени тестирования и представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов поступающим по истечению времени тестирования».

Подпись поступающего _____

Дата

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Наименование ОБПО	
<p>КОРЕШОК</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ФОТО</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; border-radius: 50%;">МП</div> </div> </div>	<p>ИКТ:</p> <p>Фамилия:</p> <p>Имя:</p> <p>Отчество:</p>
<p>Форма подготовки:</p> <p>Код и классификация направления подготовки:</p> <p>Язык сдачи экзамена:</p> <p>Язык сдачи теста по иностранному языку:</p> <p>Поток:</p> <p>Дата тестирования:</p> <p>Пункт проведения комплексного тестирования:</p> <p>Адрес:</p> <p>Корпус:</p> <p>Аудитория:</p>	<p>Время запуска на тестирование:</p> <p>Время начала тестирования:</p>
<p>С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования ичгг. Testcenter.kz при вводе ИИН и ИКТ</p> <p>Ответственный секретарь Ляйлейского ОБПО _____</p>	
подпись Ф.И.О.	Дата

Памятка поступающему:
Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). При отсутствии одного из документов, поступающий не допускается на тестирование.
Поступающий не допускается на тестирование при наличии учебников и методической литературы, калькулятора, фотоаппарата, любых мобильных средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуков, плееров, модемом (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютюз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпатель.
При выявлении запрещенных предметов, до произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование» и поступающий не допускается на тестирование.
Поступающему не допускается:
- выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- переговариваться;
- пересаживаться с места на место;
- обмениваться материалами тестирования;
- выносить материалы тестирования из аудитории;
- осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;
- закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).
При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется «Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории» и аннулируют результаты тестирования. Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени тестирования и представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов поступающим по истечению времени тестирования».
Подпись поступающего _____

Приложение 4
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование (при бумажном и (или) электронном форматах тестирования)

_____ (код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " ____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Представитель региональной государственной комиссии (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки входа в здание ППКТ для сдачи тестирования вместо поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

гражданина _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Учитывая данный факт, принято решение: поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

в здание ППКТ для сдачи тестирования не допускать.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего/подставного лица)



Примечание:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер,

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования;

ФИО - фамилия, имя, отчество.

Приложение 4-1
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы, нарушивших правила поведения в аудитории и (или) совершивших действия и (или) попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования в период проведения комплексного тестирования

город _____ " ____ " _____ 20__ год

Комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии: _____;

Члены комиссии: _____;

Секретарь комиссии: _____.

Список поступающих, у которых выявлено использование запрещенных предметов и нарушение правил поведения и (или) совершение действий и (или) попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования во время проведения КТ:

П/п	ФИО (при его наличи и)	ИИН	ИКТ	Дата	Адрес ППКТ	Поток	Аудито рия	Место	Набран ные баллы	Сертиф икат №	Вид наруше ния
-----	------------------------------------	-----	-----	------	---------------	-------	---------------	-------	------------------------	------------------	----------------------

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что в результате анализа записей видеонаблюдения КТ и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования выявлено нарушение вышеуказанным поступающим правил проведения комплексного тестирования.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии:



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования;

КТ – комплексное тестирования;

МП - место для печати.

Приложение 5
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Администратор тестирования _____
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

Посадочный лист

ППКТ _____ (код) (наименование)

Аудитория № ____

Начало тестирования: ____ часов ____ минут

Язык сдачи тестирования _____

Окончание тестирования: ____ часов ____ минут

Поток № ____ Корпус _____ Дата _____

				До начала тестирования	После тестирования		
				Отметка о б ознакомл			

№	ИКТ	Ф.И.О. (при его наличии)	ИИН	№ Места	еии с правилам и поведени я в аудитори и	Подпись поступаю щего	Вариант №	Подпись поступаю щего	Примеча ние
1									
2									
3									
4									

Всего поступающих: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку поступающих, раздачу материалов тестирования и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории

Администратор тестирования _____
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)



Дата _____

Приложение 5-1
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 5-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

Посадочный лист

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Аудитория № ____

Начало тестирования: ____ часов ____ минут

Окончание тестирования: ____ часов ____ минут

Поток № ____ Дата ____

№	ИИН	Ф.И.О. (при его наличи и)	Логин	Пароль	№ места	Подпис ь поступа ющего о б ознако млении с правила ми поведе ния в аудитор ии	Время выхода с аудитории/ входа в аудиторию				Примеч ание
							выход	вход	выход	вход	
1											
2											
3											
4											

Всего поступающих: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален", "Время и место пересадки"

Поле "Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку поступающих, раздачу материалов тестирования и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории

Администратор тестирования:

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

МП - место для печати.

Приложение 6
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Акт вскрытия материалов тестирования

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____

(код) (наименование)

Поток _____ Аудитория № _____

Дата _____ Время ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с материалами тестирования, произвели подсчет материалов тестирования. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе "Фактическое количество" нижеуказанной таблицы.

№	Наименование материала	Количество по плану	Количество по факту	Роздано	Остаток	Примечание
1	Листы ответов					
2	Книжки-вопросники					
3	Копии листов ответов					
4	CD диск					
5	Акт вскрытия материалов тестирования					
6	Секьюрити пакет					

7	Л и с т распределени я вариантов					
---	--	--	--	--	--	--

Администратор тестирования _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О.) (подпись)

1. Поступающий _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Поступающий _____
(Ф.И.О.) (подпись)

3. Поступающий _____
(Ф.И.О.) (подпись)



Дата _____

Приложение 7
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Лист распределения вариантов

ППКТ _____

код наименование

	Поток _____	Аудитория _____	Язык сдачи _____
	Дата тестирования:		

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что номер моего места и вариант книжки-вопросника соответствуют номеру места и номеру варианта, указанного в листе распределения вариантов

№ места	№ варианта	Ф. И. О . поступающего заполняется вручную)	(Подпись поступающего	Примечание

Поле "Примечание" принимает значение "Досадка", "Не явился", "Удален"

Всего упаковано листов ответов: _____ шт

Представитель МОН РК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру (с казахским/ русским языком обучения)



ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Дұрыс толтыру үлгісі
Пример правильного заполнения

Сектор 1 Тәжі, Аты, Фамилия, яны / Фамилия, Имя, Отчество

Сектор 2 ТЖК ИКТ

Сектор 3 ОРЫН МЕСТО

Сектор 4 ВНОҚА ВАРИАНТ

Сектор 5 ЛЕК - ПОТОК
АУДИТОРИЯ №

НАЗАР АУДАРҒЫҒЫЗ !

- 1. Жауап парағын қолданғанға қара тусты ақпаратпен толтырыңыз.
2. Жауап парағын бұрадығын, бүтіндігін, жарықпа болмағанды.
3. Байланыс құралдарын пайдалануға қатаң тыйым салынады.
4. Жауаптарды қорексіз қорықпағанды жақсартуға қатаң тыйым салынады.

ВНИМАНИЕ !

- 1. Лист ответов заполняется ручкой: синей или черной пастой.
2. Лист ответов нельзя писать, мыть, разгибать.
3. Мобильный телефон или пользование Wi-Fi в аудитории или аудитории.
4. Категорически запрещается пользоваться корректурными средствами.

Сектор 6 Шет елді бойынша тест
Тест на знание иностранного языка

Сектор 7 Оқуға дайындығын
анықтауға өл
Тест на определение
готовности к обучению

Білім беру топтарының пәндері бойынша тест
Тест по дисциплинам группы образовательных программ

АУПЫРАМАҒЫ
ТҮПҚАЛМА
ДЕКОРАТИВНАЛЫҚ

ОҚУ ОРНЫ
ОҚУ ОРНЫ

ДИСЦИПЛИНА 1

ДИСЦИПЛИНА 2

Сектор 10 БІЛІМ СЕКТОРЫ БОЯМӘНІ
ДАНЫЙ СЕКТОР НЕ ЗАРАҚЫВАТЫ

Сектор 11 Түрлінің қолы
Подпись поступающего

Қысқартулар: ТЖК - тестілеушінің жеке коды
Сокращения: ИКТ - индивидуальный код
тестируемого

Жауап парағының № 123456
№ Листа ответа



ПОСЛЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ

Приложение 9
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения



Сектор 1 Тегі, Аты, Әкесінің аты / Фамилия, Имя, Отчество

Сектор 2

ТНҚ ИКТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

НАЗАР АУДАРЫҒЫЗ ! **ВНИМАНИЕ !**

- Жауап парағы тек немесе қара түсті автоқаламмен толтырылады.
- Жауап парағын бүлдіруге, бұтуге, жыртыуға болмайды.
- Бейланыс құралдарын пайдалануға қатаң тыйым салынады.
- Жауаптарды корректор субмынімен өзгертуге қатаң тыйым салынады.

- Лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой.
- Лист ответов нельзя пачкать, мять, рвать
- Мобильными телефонами пользоваться категорически запрещается.
- Категорически запрещается пользоваться корректирующими жидкостями.

Сектор 3

ОРЫН МЕСТО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 4

НҚОҒА ВАРИАҢТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 5

Лек. Поток: Аудитория №:

Сектор 6

Оқу дайындығын анықтайтын тест
ТЕСТ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ГОТОВНОСТИ К ОБУЧЕНИЮ

Әле бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екенін толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

Сектор 7

1-ШІ ПӘН ДИСЦИПЛИНА 1

Әле бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптың дұрыс екенін толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы о обозначьте путем полного закрашивания кружка

Сектор 8

2-ШІ ПӘН ДИСЦИПЛИНА 2

Әле бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау беріліп отыр, жауаптардың дұрыс екенін толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один из нескольких правильных ответов, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

Сын ойлау
Критическое мышление

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

Аналитикалық ойлау
Аналитическое мышление

16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

Алғашқы тілдігігі тест шарттары
Тестовые задания на знание основ языка

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

Алғашқы тілдігігі тест шарттары
Тестовые задания на знание основ языка

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	A	B	C	D	E	F	G	H
3	A	B	C	D	E	F	G	H
4	A	B	C	D	E	F	G	H
5	A	B	C	D	E	F	G	H
6	A	B	C	D	E	F	G	H
7	A	B	C	D	E	F	G	H
8	A	B	C	D	E	F	G	H
9	A	B	C	D	E	F	G	H
10	A	B	C	D	E	F	G	H
11	A	B	C	D	E	F	G	H
12	A	B	C	D	E	F	G	H
13	A	B	C	D	E	F	G	H
14	A	B	C	D	E	F	G	H
15	A	B	C	D	E	F	G	H
16	A	B	C	D	E	F	G	H
17	A	B	C	D	E	F	G	H
18	A	B	C	D	E	F	G	H
19	A	B	C	D	E	F	G	H
20	A	B	C	D	E	F	G	H

Сектор 9

БҰЛ СЕКТОРДЫ БОЯМАҒЫЗ !
ДАҢҒЫЙ СЕКТОР НЕ ЗАКРАШИВАТЬ !

Жауап парағының № **123456**
№ Листа ответов **123456**

Сектор 10

Турауыңдары Подпись поступающего

8 Сектордағы, 2-ші Пән 6M011900 мамандығы үшін, берілген 5 жауаптан 1 дұрыс жауап таңдалатын 20 тапсырмадан тұрады: лексико-грамматикалық тапсырмалар – 10 тапсырма, мағыналық жұмыс арқылы 10 тапсырма

Сектор 8, Дисциплина 2 для 6M011900 состоит из 20 заданий с выбором 1 правильного ответа из 5-ти предложенных вариантов: 10 лексико-грамматических заданий, 10 заданий по работе с текстом

Қысқартулар: ТНҚ - тестілеушінің жеке коды
Сырақпақ: ИКТ - индивидуальный код тестируемого

ПОСЛЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕІІНГІ БІЛІМ

Приложение 10
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт об исключении из здания поступающего при обнаружении запрещенных предметов при запуске в здание пункта проведения КТ (при бумажном и (или) электронном форматах)

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

" _____ " _____ 202__ год " _____ " часов " _____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии)

ИИН _____ во время запуска в здание с использованием металлоискателя у поступающего были обнаружены запрещенные предметы:

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество))

Учитывая данный факт, принято решение:

Исключить из здания тестирования и не допускать к тестированию

Подписывающие лица:

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии)

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

КТ – комплексное тестирования;

МП - место для печати.

Приложение 10-1
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Акт выявления запрещенных предметов и удаления поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории (при бумажном формате)

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " _____ " _____ 20__ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии) _____,

ИИН _____ из аудитории № __, место № __, вариант № _____

во время тестирования обнаружили

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество) что является нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190

"Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657). Учитывая данный факт, принято решение: изъять материал тестирования; удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии) _____, ИИН _____

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия)

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

МП - место для печати.

Приложение 10-2 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

**Акт выявления запрещенных предметов и удаления поступающего,
нарушившего правила поведения в аудитории (при компьютерном формате)**

**Сноска. Правила дополнены приложением 10-2 в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его**

первого официального опубликования); исключено приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10-2
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 10-2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила проведения тестирования и (или) попытки вмешательства или вмешательства в программу тестирования и иных нарушений при прохождении тестирования (при компьютерном формате)

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " _____ " _____ 20____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии))

У поступающего: Ф.И.О (при его наличии) _____,

ИИН _____ из аудитории № _____, место № ____ во время тестирования обнаружили

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество) и (или) действие, что является нарушением пункта 47-11 Правил проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 "Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657). Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

Ф.И.О. (при его наличии) _____, ИИН _____

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия)

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

МП - место для печати.

Приложение 11
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования (при бумажном и (или) электронном форматах)

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Время " ____ " часов " ____ " минут

Руководитель группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданина

(Ф.И.О. (при его наличии))

вместо поступающего

(Ф.И.О. (при его наличии)), ИИН)

Учитывая данный факт, принято решение:

У подставного лица _____

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИИН)

изъять материал тестирования и удалить из аудитории № _____, аннулировать результаты тестирования.

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия)

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего/подставного лица)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

МП - место для печати.

**Акт выявления подставного лица
в ходе проведения тестирования (при компьютерном формате)**

Сноска. Правила дополнены приложением 11-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); исключено приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Приложение 12
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечению времени тестирования

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____

код наименование

Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Администратор тестирования _____

(Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О.)

Поступающий:

Ф.И.О. _____, ИКТ _____ из аудитории № _____,

место № _____, вариант № _____

Отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением согласно пункта 38 Правил проведения комплексного тестирования.

Учитывая данный факт, постановили: изъять материалы тестирования;

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

Ф.И.О. _____,

ИИН _____

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены: _____

(подпись и Ф.И.О. поступающего)

(подпись и Ф.И.О. администратора тестирования)

(подпись и Ф.И.О. дежурного по аудитории)



Дата _____

Приложение 13
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Акт об уничтожении книжек КТ

Сноска. Приложение 13 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.12.2021 № 601 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

"__" _____ 20__ год _____

(наименование ППКТ)

Основание: 47 пункт 2 главы Правил проведения комплексного тестирования
утвержденной приказом _____ от _____ № _____ Комиссия в составе:

Ответственный секретарь ППКТ _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____

(Ф.И.О.)

2. _____

(Ф.И.О.)

3. _____

(Ф.И.О.)

Администратор тестирования _____

(Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки-вопросники тестирования:

Номер потока	Фактическое количество книжек-вопросников, переданных на тестирование	Количество использованных книжек-вопросников	Количество уничтоженных книжек-вопросников
1 поток			
2 поток			
3 поток			
4 поток			
5 поток			
Итого			

Книжки-вопросники уничтожены путем:

(указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

1. _____

(Ф.И.О., подпись)

2. _____

(Ф.И.О., подпись)

2. _____

(Ф.И.О., подпись)

Администратор тестирования _____

(Ф.И.О., подпись)



Дата _____

Сноска. Приложение 14 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

наименование ППКТ

от поступающего _____

ИКТ _____

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть)

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			
Дисциплина 2 (с выбором не более трех правильных ответов)			
Итого:			

В графе "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения:
"Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____

(подпись и ФИО поступающего)

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования

Приложение 15
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 15 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Наименование ППКТ

от поступающего _____

Ф.И.О.

ИКТ _____

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английским языком обучения

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Тест на определение готовности к обучению на казахском, русском и английском языках			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа) на английском языке			

Дисциплина 2 (с выбором не более трех правильных ответов) на английском языке			
Всего			

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения:

"Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

подпись поступающего

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____

(подпись и Ф.И.О. поступающего)

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования.

Приложение 16
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 16 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

наименование ППКТ

от поступающего _____

ИКТ _____

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление по техническим причинам комплексного тестирования

Я не согласен (а) с результатом тестирования.

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

Тест по иностранному языку						№ тестово г о г о	№ тестово г о задания

Слушание	Решение	Лексико-грамматический тест	Решение	Чтение	Решение	№ тестового задания по определению готовности к обучению	Решение	задания по дисциплине 1 (выбором одного правильного ответа)	Решение	по дисциплине 2 (выбором не более трех правильных ответов)	Решение

Примечание:

графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____

Подпись поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись ФИО)

С решением апелляционной комиссии согласен(а) _____
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования.

Приложение 16-1 к Правилам
проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 16-1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю Республиканской апелляционной комиссии

Ф.И.О

наименование ППКТ

от поступающего _____

ИКТ _____

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по техническим причинам следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть)

Блок	№ тестового задания	Причина (отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях)	Решение Республиканской апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			
Дисциплина 2 (с выбором не более трех правильных ответов)			
Итого:			

Примечание:

графа "Решение Республиканской апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____

Подпись поступающего _____

Председатель Республиканской апелляционной комиссии

(подпись ФИО)

Члены комиссии _____

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования.

Приложение 17
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 17 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

наименование ППКТ

от поступающего _____

ИКТ _____

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление по техническим причинам комплексного тестирования с английским языком обучения

Я не согласен (а) с результатом тестирования.

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№ тестового задания по тесту на определение готовности к обучению	Решение	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение	№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором не более трех правильных ответов)	Решение

Примечание:

графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____

(подпись Ф.И.О. поступающего)

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования.

Приложение 17-1
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Приложение 17-1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю Республиканской апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Наименование ППКТ

от поступающего

ИКТ _____

Вариант _____

Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по техническим причинам следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английским языком обучения

Блок	№ тестового задания	Причина (отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях)	Решение Республиканской апелляционной комиссии
Тест на определение готовности к обучению на казахском, русском и английском языках			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа) на английском языке			
Дисциплина 2 (с выбором не более трех правильных ответов) на английском языке			
Всего			

Примечание:

графа "Решение Республиканской апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись поступающего _____

Председатель Республиканской апелляционной комиссии

(подпись ФИО)

Члены

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИКТ - индивидуальный код тестируемого;

ППКТ - пункт проведения комплексного тестирования.

Журнал регистрации заявлений на апелляцию

ППКТ _____ Дата _____
(код) (наименование) Поток _____

№	ИКТ	Ф.И.О.	П о содержанию / технически м причинам	№ Листа ответов	Аудитория	Подпись поступающ его	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Председатель приемной комиссии ППКТ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования

ППКТ _____ Поток _____ Дата: _____
(код) (наименование)

№	Ф.И.О.	ИКТ	№ Листа ответов	№ Аудитории	Вариант	Язык сдачи
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Примечание:	К - количество заданий поданных на апелляцию, РАК - количество заданий, переданных Республиканской Апелляционной комиссии У - количество удовлетворенных заданий по апелляции. Графа "Состояние апелляции" принимает след.значения: "Решение принято"; "Не явился"; "Удовлетворено" заполняются вручную.
-------------	---

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Министерства _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 22
 к Правилам проведения
 комплексного тестирования
 Форма

Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию

ППКТ: _____
 (код) (наименование)

Поток: _____ Дата: _____

№	Блок	№ тестового задания	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
1	ИКТ - Ф.И.О.					
1.1						
2	ИКТ - Ф.И.О.					
2.1						

Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 23
 к Правилам проведения
 комплексного тестирования
 Форма

Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии

" _____ " _____ 201__ г. _____
 номер сообщения

1. Дисциплина _____

2. Номер варианта _____

3. Причина апелляции: _____

4. Результат проверки, ссылка на источник: _____

5. Решение комиссии: _____

Председатель Республиканской апелляционной комиссии _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 24
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 24 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт выявления технической неисправности техники во время тестирования

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " _____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Руководителем группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Администратором тестирования по аудитории

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдателем (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт технической неисправности техники во время тестирования:

п/п	Ф.И.О. (при его наличии) поступающего	ИИН	Время технической неисправности техники	Причина технической неисправности техники	Решение				Вход в программу тестирования через биометрию или с осуществлением сброса (дата и время сброса)
					Замена устройства ввода вывода	Перезагрузка компьютера	Пересадка за другой компьютер		
с посадочного места №	на посадочное место №								

Подписывающие лица:

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

(подпись и Ф.И.О.(при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия)

С актом ознакомлен(а):

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

(подпись и ФИО (при его наличии) ответственного сотрудника НЦТ)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

НЦТ – Национальный центр тестирования;

МП - место для печати.

Сноска. Правила дополнены приложением 25 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт о приостановлении и переносе процесса комплексного тестирования

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Дата " _____ " _____ 20 ____ год

Время " _____ " часов " _____ " минут

Председателем региональной государственной комиссии

(Ф.И.О. (при его наличии))

Руководителем группы администраторов тестирования

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдателем (в случае присутствия)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составлен акт о приостановлении (отмене) и переносе даты комплексного тестирования на другой день/поток:

Код пункта проведения комплексного тестирования	Наименование пункта проведения комплексного тестирования	Дата и время приостановления (отмены) комплексного тестирования	Причина приостановления (отмены) комплексного тестирования

Подписывающие лица:

(Ф.И.О. (при его наличии)) председателя региональной государственной комиссии)

(Ф.И.О. (при его наличии)) руководителя группы администраторов тестирования)

(Ф.И.О. (при его наличии)) наблюдателя (в случае присутствия)

(Ф.И.О. (при его наличии)) администратора тестирования, составившего акт)



Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество;

МП - место для печати.

Приложение 26
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 26 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Распределение администраторов тестирования по аудиториям

(код и наименование пункта проведения комплексного тестирования)

Поток № _____ Дата: _____

№	№ аудитории, согласно аудиторному фонду	Закрепленные посадочные места (с №__ /по №__)	Ф. И. О. Администратора тестирования	Подпись администратора тестирования
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель администраторов тестирования

подпись (Ф.И.О. (при его наличии))

Примечание:

ФИО - фамилия, имя, отчество.

Приложение 27
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 27 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 12.06.2023 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Форма

Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования

1. При проведении тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной.