

## Программа сертификационного курса Паспорт программы

Наименование организации образования и науки, разработчика образовательной программы	АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Вид дополнительного образования (повышение квалификации/сертификационный цикл/мероприятие неформального образования)	Сертификационный курс
Наименование программы	Менеджмент фармации
Наименование специальности и (или) специализации (в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций)	Специальность – Фармация; Специализация – Менеджмент фармации
Уровень образовательной программы (базовый, средний, высший, специализированный)	Высший
Уровень квалификации по ОРК	7
Требования к предшествующему уровню образовательной программы	Специалисты с высшим и послевузовским фармацевтическим образованием по специальности «Фармация»
Продолжительность программы в кредитах (часах)	10 кредитов (300ак. часов)
Язык обучения	Казахский/Русский
Место проведения	Организации образования
Формат обучения	Очное
Присваиваемая квалификация по специализации (сертификационный курс)	Менеджер фармации
Документ по завершению обучения (свидетельство о сертификационном курсе, свидетельство о повышении квалификации)	Свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт)
Полное наименование организации экспертизы	Комитета «Менеджмент в фармации» ГУП программ фармацевтического образования УМО направления подготовки «Здравоохранение» Протокол № 5 от 10.05.2024 г.
Дата составления экспертного заключения	27.03.2024г. НАО «ЗКМУ» 17.04.2024г. НАО «МУА»
Срок действия экспертного заключения	3 года

## Нормативные ссылки для разработки программы сертификационного курса:

1. Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;
2. Приказом МЗ РК от 30 ноября 2020 года №ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения»;
3. Образовательная программа разработана на основании методических рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения. Методические рекомендации одобрены на заседании УМО по направлению подготовки Здравоохранение, протокол № 9 от 26 мая 2021г.

## Сведения о разработчиках:

Должность	Ф.И.О.	Контакты, e-mail
Разработано:		
Заведующая кафедрой Организации и управления фармацевтического дела Южно-Казахстанской медицинской академии, д.фарм.н., профессор	Шертаева Клара Джолбарисовна	klara_shertaeva@mail.ru
И.о.доцента кафедры Организации и управления фармацевтического дела Южно-Казахстанской медицинской академии, PhD	Умурзахова Галия Жанбурбаевна	galiaum@mail.ru
Магистр кафедры Организации и управления фармацевтического дела Южно-Казахстанской медицинской академии	Жанбырбаева Акмарал Данабековна	akmaralzanbyrbaeva945@gmail.com
Докторант кафедры Организации и управления фармацевтического дела Южно-Казахстанской медицинской академии	Сейдалиева Сабина Каржаубаевна	sabina.kseidaliyeva@gmail.com
Магистр кафедры Организации и управления фармацевтического дела Южно-Казахстанской медицинской академии	Бубешова Мария Сапаргалиевна	mari2390@mail.ru

## ОП СК утверждена на заседании кафедры Организации и управления фармацевтического дела АО ЮКМА

Должность, место работы, звание (при наличии)	Ф.И.О.	№ и дата протокола
Заместитель председателя заседания кафедры ОУФД	Блинова Ольга Виктовна	№13 от 30.04.2024 г.

**Экспертная оценка ОП СК обсуждена на заседании Комитета «Менеджмент в фармации» ГУП программ фармацевтического образования УМО направления подготовки «Здравоохранение»**

Должность, место работы, звание (при наличии) эксперта	Ф.И.О.	дата, № протокола
Председатель КОП Фармацевтических дисциплин АО ЮКМА, и.о.профессора к.фарм.н.	Токсанбаева Жанат Садебековна	Протокол № 5 от 10.05.2024 г.

ОП СК, акт экспертизы и протокол обсуждения прилагаются.

**ОП СК одобрена на заседании УМО направления подготовки «Здравоохранение» от 13 июня 2024г., протокол № 8 (проект ОП размещен на сайте УМО).**

### **Паспорт программы сертификационного курса**

#### **Цель программы:**

Фармацевтическая отрасль относится к одной из самых высококонкурентных, от верных управленческих решений зависит успех любой компании. Специалисты, способные создать систему эффективного менеджмента, всегда пользуются высоким спросом на рынке труда.

Цель программы сертификационного курса дать слушателям комплексные знания в сферах организации управления, планирования и мониторинга производственно-экономической деятельности субъектов сферы обращения ЛС и МИ на основе принципов проектного, кадрового, категорийного, антикризисного и форсайт менеджмента.

#### **Краткое описание программы:**

Фармацевтическая деятельность в любом развитом государстве позиционируется как отрасль здравоохранения, имеющая стратегическое значение для национальной безопасности страны. В современных условиях организация как объект управленческой деятельности представляет собой совокупность сложных социально-технических систем, на функционирование которых оказывают влияние многочисленные внешние и внутренние факторы, что позволяет рассматривать менеджмент как искусство, которое опирается на концепции, законы, принципы и методы.

Сертификационный курс «Менеджер фармации» способствует специалистам актуализировать свои знания и навыки, что в свою очередь повышает их профессиональную ценность и конкурентоспособность на фармацевтическом рынке труда.

#### **Согласование ключевых элементов программы:**

№ п/п	Результат обучения	Метод оценки (КИС согласно приложению к ОП)	Метод обучения
-------	--------------------	---------------------------------------------	----------------

1	<p><b>Слушатель должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию процедур фармацевтической деятельности, связанной с форсайт, проектным, кадровым, категорийным и антикризисным менеджментом;</li> <li>• основы организации деятельности субъектов сферы обращения ЛС и МИ на основе принципов современного менеджмента;</li> <li>• организацию работы с фармацевтическими кадрами: набор, отбор, найма и мотивации работников в фармацевтических организациях;</li> <li>• ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел в аптечной организации;</li> <li>• основные законодательные и нормативно правовые документы РК, основные этические нормы и правила, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</li> <li>основы логистики, маркетинга и менеджмента, используемых при управлении фармацевтической деятельностью;</li> <li>процессы стратегического планирования в фармацевтических организациях.</li> <li>• концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства</li> <li>• методы оперативного и стратегического планирования, прогнозирования, анализа, аудита и оценки производственной, логистической и хозяйственно-финансовой деятельности субъектов обращения ЛС и МИ;</li> <li>• комплекс мер логистических подходов, IT-системы в категорийном управлении ассортиментом,</li> <li>• ассортиментную и ценовую политику, категорийный мерчандайзинг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование (базовый, текущий, рубежный контроль);</li> <li>• ситуационные задачи;</li> <li>• итоговый экзамен: тестирование;</li> <li>• оценка практических навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лекции;</li> <li>• практические занятия;</li> <li>• семинар;</li> <li>• тренинг</li> </ul>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	использование информации на основе ИТ-технологий в сфере профессиональной деятельности.		
2	<p><b>Слушатель должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач;</li> <li>• определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывать различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>• владеть навыками моделирования деятельности фармацевтической фирмы на новых рынках в системе форсайт менеджмента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование (базовый, текущий, рубежный контроль);</li> <li>• ситуационные задачи;</li> <li>• итоговый экзамен: тестирование;</li> <li>• оценка практических навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лекции;</li> <li>• практические занятия;</li> <li>• семинар;</li> <li>• тренинг</li> </ul>
	<p>менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщать информацию по выявляемым нарушениям для составления рекомендаций по их профилактике и устранению;</li> <li>• составлять проекты на определенный период времени;</li> <li>• управлять деятельностью служб маркетинга, менеджмента, логистики в субъектах сферы обращения ЛС и МИ;</li> <li>• управлять межличностным общением в фармацевтических организациях;</li> <li>• управлять конфликтами в фармацевтических организациях;</li> <li>• управления документацией в сфере фармацевтической и финансово-хозяйственной деятельности субъектов фармацевтического рынка;</li> <li>• организовывать процессы управления, планирования, финансового учета и отчетности в субъектах, осуществляющих фармацевтическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РК в области здравоохранения и Надлежащих фармацевтических практик.</li> </ul>		
3	<b>Слушатель должен владеть навыками:</b>	• тестирование	• лекции;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения исследований по выявлению возможных рисков при применении методологии форсайт в различных условиях;</li> <li>• анализируя научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по организации и проведению форсайта;</li> <li>• самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками;</li> <li>• построения партнерских, доверительных взаимоотношений с коллегами и работниками здравоохранения;</li> <li>• проектировать решение задач, выбирая оптимальный способ решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных целей;</li> <li>• выбора оптимальных управленческих решений, направленных на эффективное функционирование субъектов в сфере обращения ЛС и МИ;</li> <li>• систематизации информации и использования ее для решения профессиональных задач;</li> <li>• проведения мерчандайзинга, фармацевтического консультирования, целевых проверок и инвентаризации товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях;</li> <li>• организации работы с фармацевтическими кадрами: набор, отбор, найм и мотивация работников в фармацевтических организациях;</li> <li>• выбора логистических схем, с выполнением условий хранения и сроков поставки ЛС и МИ;</li> <li>• проведения тактического и стратегического планирования, прогнозирования, оценки риска в производственной, логистической и хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организации;</li> <li>• использования информации на основе ИТ-технологий в сфере фармацевтической деятельности</li> </ul>	<p>(базовый, текущий, рубежный контроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ситуационные задачи;</li> <li>• итоговый экзамен: тестирование;</li> <li>• оценка практических навыков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практические занятия;</li> <li>• семинар;</li> <li>• тренинг</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## План реализации программы сертификационного курса

№	Наименование темы/раздела/дисциплины	Объем в часах					Задание
		Лекция	Семинар	Тренинг	Практика	СРС	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Форсайт менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>60 часов</b>
1.1	Форсайт как метод анализа и проектирования будущего. Истоки появления и становления форсайта Зарубежный опыт форсайт-менеджмента.	2			4	4	1.Изучить вопросы темы занятия: 2.Предпосылки появления и становления форсайт менеджмента. 3. Охарактеризовать основные аспекты зарубежного опыта форсайт-менеджмента. 4.Изучить основные методы и инструментарий форсайт менеджмента
1.2	Современный отечественный опыт применения форсайт-менеджмента		6			4	1.Изучить вопросы семинара. 2.Охарактеризовать основные аспекты проектного менеджмента в фармацевтических предприятиях. 3.Подготовить доклад по системе управления проектами. 4. Подготовить кейс по теме занятия

1.3	Типология и методология форсайт-менеджмента. Инструменты форсайта. Отраслевые и корпоративные форсайт-проекты.		6			4	1.Изучить вопросы темы. 2.Дать характеристику инструментам форсайта. 3.Знать различия отраслевых и корпоративных форсайт-проектов 4. Разработать и обосновать форсайт-проект, отражающий зависимость количественных значений различных видов риска от способов управления и общего бюджета управления проекта фармацевтического предприятия.
1.4	Области применения форсайт менеджмента. Потенциальные пользователи форсайта.	2		4		4	1.Изучить вопросы тренинга: - область применения форсайт менеджмента. - характеристику потенциальных пользователей форсайта - основные тенденции развития современной экономической мысли; 2. Самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; 3.Подготовить вопросы по теме тренинга.
1.5	Разновидности форсайта. Форсайт-менеджмент на новых рынках. Моделирование деятельности фармацевтической фирмы на новых рынках в системе форсайт менеджмента		6			4	1. Изучить вопросы семинара. 2. Характеризовать основные виды форсайта. 3. Владеть навыками моделирования деятельности фармацевтической фирмы 4. Подготовить кейс по теме семинара

1.6	Инструментарий форсайта. Методики форсайта. Обработка результатов экспертного опроса				4	4	1.Изучить вопросы практического занятия. 2.Знать инструментарий форсайта. 3.Ориентироваться в методиках форсайта. 4.Провести обработку результатов экспертного опроса 5. Подготовить кейс по теме практического занятия
	Рубежный контроль по модулю №1				2		
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Проектный менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>60часов</b>
2.1	Теоретические основы организации проектного менеджмента в фармацевтических организациях. Понятие проекта	2			4	4	1.Изучить вопросы практического занятия 2.Знать - понятие проекта - нормативно-правовую базу регулирования и стандарты проектного менеджмента; Уметь - показать различия между функциональным и проектным управлением; - выделять функциональные области управления проектами; - современными информационными технологиями для реализации задач анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; собственными проектами. 3. Подготовить кейс по теме
2.2	Сущность проектного управления на предприятии. Система управления проектами.		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - сущности, цели и задачи организации проектного менеджмента; - предпосылками становления проектного менеджмента; - систему управления проектами 2.Проанализировать

							основные проблемы фармацевтических организации и пути их решения 3.Выбрать тему проекта и проектную группу
2.3	Методологические основы организации проектной деятельности		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - методологии управления проектами в фармацевтических организациях; - особенности, основные методологические и методические подходы управления проектами; 2. Подготовить вопросы по проекту/определение проблемы и целеполагания
2.4	Проектная документация в фармацевтических организациях.	2		4		4	1.Изучить вопросы тренинга: - отбирать и использовать инструменты и методы проведения анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; - проводить оценку финансовой и экономической эффективности проекта. 2. Составить в вопросы по теме проекта/для консультации
2.5	Система организации проектной деятельности		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - готовить и анализировать информацию, необходимую для проведения анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; 2. Подготовить промежуточный отчет по теме проекта.
2.6	Корпоративные системы управления проектами				4	4	Изучить вопросы темы : - корпоративные системы управления проектами - практическими навыками сбора, обработки и анализа

							экономических и социальных данных для реализации задач анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов; - выработать у магистрантов навыки применения методов управления 5. Подготовить проект для защиты
	Рубежный контроль по модулю №2				2		
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Кадровый и гендерный менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>60 часов</b>
3.1	Кадры в системе менеджмента в фармации. Мотивация, как одна из функций менеджмента. Контроль в менеджменте.	2			4	4	Изучить вопросы практического занятия: 1.Видеоролик «Ценный сотрудник увольняется» (кейс решить во время занятия). 2.Потребности мотивация персонала. 3.Подготовить кейс, тесты, видео по теме (на выбор)
3.2	Социально-психологические аспекты менеджмента. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе. Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - определение места и роли социально-психологического воздействия в управлении; - повышение роли социальных факторов в управлении социально-экономическим развитием; - классификация и характеристика социально-психологических методов управления. 2. Подготовить кейс.
3.3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Менеджер и лидер. Концепции лидерства		6			4	Изучить вопросы семинара: - лидер как социальный архитектор; - лидер и неопределенность; - стили руководства согласно управленческой

							<p>решетки Блэйка и Моутона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационный подход к эффективному руководству.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть теории лидерства, изучить стили руководства.</p> <p>3. Дать развернутый ответ на вопросы учебного кейса «Менеджер и лидер».</p>
3.4	<p>Коммуникационные процессы в управлении. Документ как средство коммуникационного процесса.</p> <p>Делопроизводства в фармацевтических организациях.</p> <p>Электронные документы</p>	2		4		4	<p>1. Изучить вопросы тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникации и их роль в управлении;</li> <li>- этапы и стадии коммуникации;</li> <li>- преграды на пути межличностных коммуникаций;</li> <li>- делопроизводство в фармацевтических организациях;</li> <li>- регистрация и исполнения входящих и выходящих документов.</li> </ul> <p>2. Уметь правильно выбрать систему передачи и получения информации.</p> <p>3. Подготовить вопросы по теме.</p>
3.5	<p>Гендерные особенности управления фармацевтической организацией.</p>		6			4	<p>1. Изучить вопросы семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гендерные особенности управления фармацевтической организацией;</li> <li>- основные принципы и индикаторы гендерного менеджмента</li> </ul> <p>2. Подготовить кейс</p>
3.6	<p>Влияние гендерных руководителей и подчиненных на эффективность процессов управления в фармацевтической организациях</p>				4	4	<p>1. Изучить вопросы практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние гендерных руководителей и подчиненных на эффективность процессов управления в фармацевтической организациях;</li> <li>- влияние гендерных характеристик на</li> </ul>

							профессиональную деятельность руководителей и подчинённых. 3. Подготовить кейс
	Рубежный контроль по модулю №3				2		
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Категорийный менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>60 часов</b>
4.1	Категорийный менеджмент. Методологические основы категорийного менеджмента	2			4	4	1.Изучить вопросы практического занятия: - категорийный менеджмент; - структура категорийного менеджмента; - категорийная политика торговых организаций; 2. Подготовить эссе по теме «Категорийный менеджмент»
4.2	Оперативный категорийный менеджмент. Процесс управления товарными категориями. Методы категорийного менеджмента. Кросс-категорийный анализ		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - оперативный категорийный менеджмент; - процесс управления товарными категориями; -методы категорийного менеджмента. 2. Составить эссе на тему «Этапы внедрения категорийного менеджмента в торговый организаций». 3.Написать кейс на тему «Кросс-категорийный анализ»
4.3	Теоретические аспекты категорийного менеджмента в фармации. Возможности и ограничения технологии категорийного управления		6			4	1.Изучить вопросы семинара: - теоретические аспекты категорийного менеджмента в фармации; - возможности и ограничения технологии категорийного управления. 2. Подготовить кейс по теме занятия
4.4	Стратегические аспекты практики категорийного менеджмента.	2		4		4	1.Изучить вопросы тренинга: -стратегические аспекты практики категорийного

	Маркетинг – менеджмент как инструмент позиционирования. Сегментирование потребителей и рынков						менеджмента; - определение бизнес-миссии организации; - маркетинг – менеджмент как инструмент позиционирования; - сегментирование потребителей и рынков. 2. Подготовить кейс по теме занятия
4.5	Категорийный менеджмент как инструмент управления бизнес-процессами фармацевтических организаций. Основные стратегии реализации методологии категорийного менеджмента в коммерческих организациях		6			4	1.Изучить вопросы семинара: -категорийный менеджмент как инструмент управления бизнес-процессами фармацевтических организаций; - основные стратегии реализации методологии категорийного менеджмента в коммерческих организациях. 2. Подготовить кейс по теме семинара
4.6	Логистические подходы IT-системы в категорийном управлении ассортиментом. Ассортиментная и ценовая политика. Категорийный мерчандайзинг				4	4	1.Изучить вопросы практического занятия: -определение категорий товаров: критерии, назначение, сущность; - планирование категорий; - сравнительная характеристика концепции категорийного менеджмента и классического управления ассортиментом. 2. Подготовить кейс по теме занятия
	Рубежный контроль по модулю №4				2		
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Антикризисный менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>60 часов</b>
5.1	Инновационный и антикризисный менеджмент. Финансовое оздоровление несостоятельных	2			4	4	1.Изучить вопросы практического занятия: - инновационная деятельность как объект управления; - понятие, содержание и

	организаций						структура инноваций; - свойства инноваций; - виды инноваций и их классификационные признаки. 2. Составить кейс самостоятельно по теме занятия и указать его решение.
5.2	Антикризисное управление в фармацевтических организациях		6			4	1. Изучить вопросы семинара: - понятие и виды антикризисного управления; - понятие кризиса и причины их появления; - регулирование трудовых отношений на неплатежеспособных предприятиях; - управление персоналом кризисного предприятия. 2. Решение ситуационных задач (задачу решить во время занятия). 3. Подготовить кейс, видео по теме (на выбор).
5.3	Интеграционные процессы в менеджменте. Интеграция и дифференциация в менеджменте. Основные типы интеграционных систем управления		6			4	1. Изучить вопросы семинара: - интеграционные процессы в менеджменте; - интеграция и дифференциация в менеджменте; - интегрированная система менеджмента; - основные типы интеграционных систем управления. 2. Составить кейс самостоятельно по теме занятия и указать его решение
5.4	Внешний и внутренний анализ деятельности фармацевтической организации (PEST-анализ).	2			4	4	1. Изучить вопросы практического занятия: - анализ внешней и внутренней среды современного предприятия; 2. Сформулировать цели и задачи анализа внешней и внутренней среды предприятия.

							<p>влиять на деятельность организации.</p> <p>3. Дать характеристику факторам внутренней среды организации</p> <p>4. Перечислить и охарактеризовать методики анализа внутренней среды организации.</p>	
5.5	Риск –менеджмент в фармацевтических организациях		6			4	<p>1.Изучить вопросы семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ специфики фармацевтической отрасли и ее основных предприятий;</li> <li>- определение критериев оценки риска на предприятиях фармацевтической промышленности;</li> <li>- анализ концептуальных теоретических подходов к формированию системы отбора и оценки рисков фармацевтических предприятий;</li> <li>- оценка механизмов снижения риска фармацевтического предприятия.</li> </ul> <p>2. Подготовить кейс</p>	
5.6	Роль руководства высшего звена в управлении стратегическими изменениями организации			4		4	<p>1.Изучить вопросы тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть стратегического управления</li> <li>- выбор стратегии организации</li> <li>- роль руководителя в разработке стратегии предприятия и организации</li> <li>- контроль руководства над реализацией стратегического планирования.</li> </ul>	
	Рубежный контроль по модулю № 5					2		
	Итоговый контроль					2	<p>1)Тестирование.</p> <p>2)Оценка практических навыков.</p>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>120</b>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>300 часов</b>						

## Оценка учебных достижений слушателей

Вид контроля	Методы оценки
Текущий	Критерии оценивания методов и технологии обучения Чек лист для практического занятия
Рубежный (при необходимости)	Оценка знаний и навыков по завершении каждого модуля. Допуск к итоговой аттестации
Итоговый	Первый этап – тестирование Второй этап – оценка практических навыков

## Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений слушателей

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент оценки	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

### Рекомендуемая литература:

#### Основная:

1. Арыстанов Ж.М., Ахелова Ш.Л., Зулпыхарова А.Т. Управление и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга: Учебник. "SkySystems" 2021.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие / Ж. М. Арыстанов, А. Т. Токсеитова. - Алматы : Эверо, 2016. - 532 с.
3. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с.
4. Управление и экономика фармации (под ред. Багировой В.Л.) ОАО Издательство «Медицина» Москва, 2004г. Стр.700.
5. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И.: Экономика фармации, Шымкент, 2015г. Стр. 220.
6. Основы фармацевтического права: учебное пособие / К.Д.Шертаева, Г. И. Утегенова. - Шымкент: ЮКМА, 2018. - 253 с.
7. Организационные и управленческие основы надлежащих практик: учебник / К. Д. Шертаева [и др.]. - Шымкент: [б. и.], 2022. - 400 с.
8. Шертаева, К. Д., К. Ж. Мамытбаева, А. Д. Жанбырбаева. Управление персоналом: учебное пособие / - Шымкент: ЮКМА, 2018. - 140 с.

#### Дополнительная:

1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. Арыстанов Ж.М., Управление и экономика фармации: учебник. – Алматы: Эверо, 2015.-728с.
3. Арыстанов Ж.М., Организация фармацевтической деятельности: учеб.пособие. – Алматы: Эверо, 2015.- 608с.
4. Шертаева К.Д., Блинова О.В., Шмирова Ж.К. Основы фармакоэкономики: учеб.пособие. – Шымкент: 2015г. – 136с.
5. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. – Электрон.текстовые дан. (695 Мб). – М.: КНОРУС, 2010.- эл.опт.диск (CD-ROM).
6. Арыстанов Ж.М., Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие – Алматы: Эверо, 2016г.
7. Куценко Е.И. Проектный менеджмент: Учебное пособие / Е.И. Куценко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-7410.
8. Резник, С. Д. Гендерный менеджмент. Женщины в управлении / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 416 с.
9. Е.С.Петренка, Л.В.Шабалтина, Е.Б.Белик Форсайт менеджмент, Москва,2019, стр.334.
10. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 285 с.
11. Бобылева А. З. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами / Майкл Армстронг.
12. Стивен Тейлор. – 14-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, Прогресс книга, 2018. – 1038 с.частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 280 с.

#### **На государственном языке:**

##### **Основная:**

1. Шертаева К.Д., Утегенова Г.И.: Фармация экономикасы, оқулық – Шымкент: 2015ж-221б.
2. Арыстанов Ж.М., Фармацияның басқарылуы және экономикасы: оқулық – Алматы:эверо, 2015ж-525б.

##### **Дополнительная:**

1. Шертаева К.Д., Шмирова Ж.К.: Фармакоэкономика негіздері, оқу құралы –Шымкент, 2015ж-150б.
2. Қазақстан Республикасындағы фармацевтикалық қызметті реттейтін Заңнамалықжәне нормативтік-құқықтық актілер жинағы, Шымкент-2016ж-366б.
3. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Фармацевтикалық маркетинг: оқулық, Шымкент:2016ж-150б.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года№ 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями). Гл. 2, ст. 10; гл. 5, параграф 3; гл. 27, 28;  
[https://online.zakon.kz/document/?doc\\_id=34464437](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34464437)
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III РК.
3. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 февраля 2021

года

№ ҚР ДСМ-15. «Об утверждении Надлежащих фармацевтических практик»:

4. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-305/2020 от 21 декабря 2020 года «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения». <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021856>

5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-104/2020 Об утверждении Правил оптовой и розничной реализации лекарственных средств и медицинских изделий. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021229#z129>

6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года №283/2020 «Об утверждении правил подтверждения непрерывного профессионального развития работников здравоохранения».

### **Интернет-ресурсы**

1. Ссылка на НПА МЗ РК: [adilet.zan.kz](http://adilet.zan.kz)
2. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН [ibragim123](#), ПАРОЛЬ [Libukma123](#)
3. Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)
4. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
5. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>
6. «Параграф Медицина» ақпараттық жүйесі <https://online.zakon.kz/Medicine/>

### **Требования к образовательным ресурсам:**

- Образовательная программа, контрольно-измерительные средства (чек-лист)
- Квалификационные требования к кадровому обеспечению (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020)
- Наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно- методической и научной литературе.
- Лекции, слайды – презентации.
- Библиотечный фонд, доступ к интернет-ресурсам.

### **Материально-техническое обеспечение и оборудование:**

1. Учебные комнаты.
2. Компьютеры с доступом к сети Интернет
3. Мультимедийный проектор.
4. Документация.

### **Используемые сокращения и термины:**

МФ – менеджер фармации

НПА – нормативный правовой акт

ЮКМА – Южно-Казахстанская медицинская академия

ЛС – лекарственное средство

АИС - автоматизированная информационная  
система  
МИ – медицинское изделие  
СОП – стандартные операционные процедуры