

	<b>«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>		
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 1 из 2



**Наименование СОП: Формирование, обсуждение, утверждение академического календаря**

**Код:**

**Нормативные ссылки:**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования.

**Термины, определения:**

1. **Академический календарь (график учебного процесса)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Цель:** СОП определяет порядок формирования, обсуждения, утверждение академического календаря образовательных программ высшего и послевузовского образования.

**Процедура:**

№	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Формирование и согласование академического календаря	ДАР, ОПиКУП	апрель	Деканам Школ/факультетов	Проект академического календаря
2.	Обсуждение академического календаря на Академическом комитете	ДАР, ОПиКУП	апрель	Академический комитет	Выписка из протокола АК
3.	Рассмотрение академического календаря Сенат	Проректор по академической деятельности	апрель	Сенат	Выписка
4.	Утверждение академического календаря	ДАР, ОПиКУП	май	Проректор	Приказ
5.	Размещение академического календаря в открытом доступе	ОПиКУП	август	Корпоративный сайт, деканаты	Академический календарь
6.	Корректировка и внесение изменений в академический календарь	ДАР, ОПиКУП	В течении года	Проректор	Приказ

**Приложение: Форма 1**

