	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент социально-воспитательной работы	Правила внутреннего распорядка обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Правления
 от «08» 02 2024 г.
 Протокол № 4

Правила внутреннего распорядка обучающихся в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с « <u>08</u> » <u>02</u> 20 <u>24</u> г. по « <u>08</u> » <u>02</u> 20 <u>24</u> г.	Срок продления я до «__»__ 20__ г.	Статус: Действующий: ✓ Устаревший:
Предыдущий устаревший документ: ✓ № приказа ректора От	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>ФСБД/43.41-2024</u> Копия Экземпляр:

Алматы – 2024 г.





ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Руководитель департамента социально-воспитательной работы	Абдрахманова З.Б. « 1 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор	Датхаев У.М. « 5 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор	Калматаева Ж.А. « 02 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель департамента академической работы	Ташетова А.Б. « 5 » 02 2024 г.	
	Декан школы общей медицины-1	Измайлова С.Х. « 5 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.
	Декан школы общей медицины-2	Шопаева Г.А. « 02 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.
	Декан школы фармации	Сакипова З.Б. « 02 » 02 2024 г.	«__»__ 20__ г.



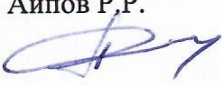




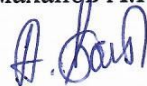


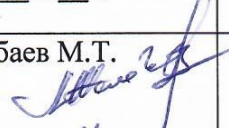
«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент социально-воспитательной
работы

Правила внутреннего распорядка
обучающихся

Редакция: 2

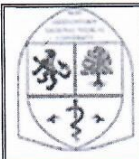
Страница 3 из 18

Декан школы педиатрии	Аипов Р.Р.  «05» 02 20 24 г.	 «__»__ 20__ г.
Декан международного факультета	Джардемалиева Н.Ж.  «02» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
И.о. декана школы стоматологии	Алтынбеков К.Д.  «05» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
Декан школы общественного здравоохранения имени Х. Досмухамедова	Карибаев К.Б.  «05» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
Декан факультета постдипломного образования	Баймаханов А.Н.  «05» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
Руководитель отдела магистратуры и докторантуры	Иванченко Н.К.  «02» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
И.о. руководителя юридического департамента	Ахмет А.Н.  «02» 02 20 24 г.	«__»__ 20__ г.
Руководитель отдела системы менеджмента качества	Жангирбаев М.Т.  «29» 01 20 24 г.	«__»__ 20__ г.



Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения	6
4. Обозначения и сокращения	6
5. Сфера действия правил.....	6
6. Контингент обучающихся.....	7
7. Права, обязанности и ответственность обучающихся университета.....	7
8. Меры поощрения за успехи в учебе.....	10
9. Ответственность обучающихся за нарушение внутреннего распорядка обучающихся.....	10
10. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.....	11
11. Применение дисциплинарных взысканий по отдельным видам нарушений.....	12
12. Основания и порядок отчисления обучающегося за нарушения внутреннего распорядка.....	12
13. Правила поведения в помещениях и на территории университета.....	14
14. Пропускной режим.....	15
15. Заключительные положения.....	16
16. Лист регистрации изменений.....	17
17. Лист ознакомления.....	18



1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего учебного распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) в Некоммерческом акционерном обществе «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее по тексту - Университет) регламентируют внутренний распорядок и правила поведения, обучающихся в Университете, меры поощрения за успехи в учебе и меры дисциплинарного взыскания.

1.2 Правила определяют статус обучающихся Университета, их права, обязанности и ответственность как участников образовательных отношений.

1.3 Выполнение Правил способствует повышению качества и увеличению эффективности процессов образовательной и воспитательной деятельности в Университете, успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Университета.

1.4 Правила призваны содействовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5 Правила также способствуют обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в зданиях Университета и на его территории.

1.6 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета, соответствующих информационных стендах, доводятся до сведения всех обучающихся согласно установленному в Университете порядку и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1 Правила разработаны на основе таких внешних нормативных документов, как:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- 4) Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» и т.д.;
- 5) и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность медицинских высших учебных заведений.

2.2 При разработке данного Положения были использованы следующие внутренние нормативные документы (далее по тексту – ВНД):

- 1) Устав Университета;
- 2) Кодекс академической честности обучающихся;
- 3) Академическая политика Университета на учебный год;
- 4) и другие ВНД Университета.



3. Термины и определения

Внутренний нормативный документ - документ, разработанный внутри Университета и предназначенный для регулирования его внутренней деятельности.

Учебная дисциплина (распорядок) – обязательное для всех обучающихся подчинение установленным в Университете правилам поведения, как во время выполнения всех видов учебных занятий, так и во время пребывания на территории, в учебных корпусах и иных помещениях Университета, в том числе в помещениях общежитий, а также надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Дисциплинарное взыскание — наказание, налагаемое на обучающегося в связи с нарушением им установленной в Университете учебной дисциплины.

Дисциплинарный проступок - нарушение обучающимся дисциплины, выразившееся в виновном противоправном неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, договором оказания образовательных услуг, настоящими Правилами и/или другими ВНД Университета.

4. Обозначения и сокращения

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ДПК – документированная процедура качества;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

ДСВР – департамент социально-воспитательной работы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РУП – рабочий учебный план;

ДАР – департамент академической работы;

СПУ – студенческое правительство университета.

5. Сфера действия правил

5.1 Правила имеют статус ВНД Университета и являются обязательными для всех обучающихся Университета, независимо от видов и форм обучения.

5.2 Нарушение требований, установленных настоящими Правилами, рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины и является основанием для применения к обучающемуся, допустившему нарушение, дисциплинарного взыскания.

5.3 Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с учебной дисциплиной обучающихся как в учебное, так и в свободное от учебы время:

- 1) во время пребывания обучающихся на территории, в учебных корпусах и иных помещениях Университета, в том числе в помещениях общежитий Университета;
- 2) во время пребывания обучающихся на территории, в учебных корпусах и иных помещениях медицинских, образовательных и других организаций, имеющих



партнерские отношения с Университетом, в том числе в помещениях общежитий данных организаций;

3) во время пребывания обучающихся на базовых предприятиях / клинических базах, в других учебных и медицинских заведениях по направлениям деятельности Университета, а также при прохождении практики в других лечебных учреждениях, прохождении выездного обучения в регионах Республики Казахстан и обучении в рамках академической мобильности в странах дальнего и ближнего зарубежья);

4) во время пребывания обучающихся на конференциях, семинарах и других мероприятиях от имени Университета, а также мероприятиях, организуемых Университетом.

6. Контингент обучающихся

6.1 К обучающимся Университета относятся все лица, зачисленные в Университет в установленном порядке, в качестве обучающихся бакалавриата, интернов, слушателей резидентуры, магистрантов и докторантов.

6.2 Взаимоотношения Университета и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются действующим законодательством Республики Казахстан, договором оказания образовательных услуг, заключаемым с каждым обучающимся при зачислении в Университет, и настоящими Правилами.

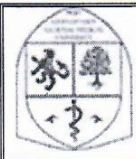
6.3 При зачислении на обучение каждый обучающийся обязан заключить с Университетом договор оказания образовательных услуг, ознакомиться с Уставом Университета, академической политикой, кодексом академической честности обучающихся, а также настоящими Правилами.

7. Права, обязанности и ответственность обучающихся Университета

7.1 Все категории обучающихся в Университете пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом, ВНД Университета и заключенными с обучающимися договорами оказания образовательных услуг.

7.2 Каждый обучающийся Университета, независимо от видов и форм обучения **имеет право на:**

- 1) ознакомление с настоящими Правилами и другими ВНД Университета, регламентирующими, деятельность Университета;
- 2) участие в управлении Университета согласно формам, установленным ВНД Университета, и не противоречащим действующему законодательству Республики Казахстан;
- 3) бесплатное пользование спортивными, актовыми, читальными залами и библиотекой Университета;
- 4) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и



убеждений;

- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях, в том числе, в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) объективную оценку результатов своей образовательной, научной и творческой деятельности;
- 9) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценки;
- 10) обращение к руководству Университета с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Университете, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, но обучающийся должен поставить в известность декана соответствующей школы / факультета/ отдела магистратуры и докторантуры перед обращением к руководству Университета.

7.3 Каждый обучающийся Университета, независимо от видов и форм обучения, **обязан:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные РУПом или ИУПом занятия, а также не опаздывать на занятия и осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ППС в рамках образовательной программы;
- 2) добросовестно выполнять условия заключенного с Университетом договора оказания образовательных услуг, а также иных договоров и соглашений;
- 3) своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором оказания образовательных услуг (*для обучающихся на платной основе*) и предоставлять согласно сроку, установленному в договоре, в деканаты школ / факультетов / отдел магистратуры и докторантуры копию документа об оплате;
- 4) регулярно просматривать объявления и новости, размещаемые на информационных стендах в Университете, на официальном сайте Университета, на страницах в социальных сетях;
- 5) знать, изучать и соблюдать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в ВУЗах Республики Казахстан;
- 6) надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания Университета;
- 7) в определенный срок проходить все виды контроля успеваемости и аттестации, установленные в Университете для проверки учебных достижений обучающихся;
- 8) соблюдать академическую честность;
- 9) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 10) бережно относиться к личным документам обучающегося (ID карта и др.) и, в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность декана факультета / школы / руководителя отдела магистратуры и докторантуры и для восстановления




ID карты обратиться в департамент цифровизации;

- 11) уважать честь и достоинство ППС, работников и обучающихся Университета;
- 12) соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой документ, предоставляющий право пропуска на территорию и в подразделения Университета, другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу;
- 13) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- 14) быть дисциплинированным, поддерживать чистоту и порядок на территории и в учебных корпусах, общежитиях и помещениях Университета общего пользования;
- 15) иметь санитарную книжку и ежегодно проходить обязательный медицинский осмотр согласно срокам и порядку, установленному приказом (распоряжением) Председателя Правления - Ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета;
- 16) бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета, предоставленным для использования в учебных и иных целях, не допускать их утраты, повреждения или порчи;
- 17) безотлагательно сообщать в деканат факультета / школы / отдел магистратуры и докторантуры в случае изменения адреса, телефона и других данных, предоставленных при поступлении в Университет;
- 18) незамедлительно являться по вызову декана факультета / школы / руководителя отдела магистратуры и докторантуры;
- 19) на территории, в общежитиях и в помещениях Университета не создавать, не руководить сомнительной финансовой организацией (финансовая пирамида) и/или ее структурным подразделением, не организовывать деятельность по извлечению дохода (имущественной выгоды) от привлечения денег или иного имущества, а также не вовлекать других лиц/обучающихся во вступление в такие сомнительные финансовые организации;
- 20) пройти регистрацию и на регулярной основе обновлять персональные данные в учебной платформе (АИС Сириус, Hero Study);
- 21) проходить регистрацию в личном кабинете систем учета времени обучения и в иных системах.

7.4 обучающиеся Университета также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, договором оказания образовательных услуг, настоящими Правилами и другими ВНД Университета.

7.5 Материальная ответственность обучающихся:

- 1) в случае причинения обучающимся ущерба имуществу Университета, а также имуществу третьих лиц, за которое Университет отвечает в силу законодательных актов Республики Казахстан и (или) заключенного договора, обучающийся несет полную материальную ответственность и возмещает причиненные Университету убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент социально-воспитательной работы	Правила внутреннего распорядка обучающихся

Казахстан, добровольно либо на основании решения суда;

- 2) прекращение договора оказания образовательных услуг между Университетом и обучающимся после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения обучающегося от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Университету;
- 3) материальная ответственность обучающегося наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- 4) ответственность обучающегося за ущерб, причиненный Университету исключается, если ущерб возник в результате непреодолимой силы (наводнение, ураган и т. д.), либо крайней необходимости;
- 5) незнание обучающимися норм действующего законодательства Республики Казахстан, заключенных договоров и соглашений, настоящих Правил и других ВНД Университета, не освобождает их от ответственности и обязательств по возмещению причиненного обучающимся Университету ущерба (вреда).

8. Меры поощрения за успехи в учебе

8.1 За отличную и хорошую успеваемость, успехи в творческой деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе, в спортивной, культурно-массовой, общественной жизни Университета для обучающихся предусматриваются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотами;
- 3) размещение фотографии обучающегося на доске почета;
- 4) другие виды поощрений, предусмотренные ВНД Университета.

8.2 Порядок применения к обучающимся мер поощрения определяется действующим законодательством Республики Казахстан и ВНД Университета.

8.3 Поощрение объявляется курирующим проректором, по представлению декана факультета / школы / руководителя отдела магистратуры и докторантуры, ДСВР и доводится до сведения обучающихся на общем собрании.

9. Ответственность обучающихся за нарушение внутреннего распорядка Университета

9.1 За совершение обучающимся дисциплинарного проступка наступает дисциплинарная ответственность.

9.2 Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания осуществляется постоянно действующей комиссией по рассмотрению дисциплинарных проступков обучающихся (далее - Комиссия) созданной приказом Председателя правления – Ректора, либо уполномоченным лицом.

9.3 Комиссия состоит из председателя (курирующий проректор), заместителя



председателя(руководитель ДСВР), секретаря (работник ДСВР) и его членов. Комиссию возглавляет председатель, во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

9.4 В состав комиссии включаются сотрудники школ/факультетов, ДАР, ЮД, УРиВК, представитель СПУ, а также в состав комиссии могут быть приглашены работники структурных подразделении Университета.

9.5 Состав Комиссии состоит из нечетного числа членов (не менее девяти человек).

9.6 За совершение обучающимся дисциплинарного проступка в Университете применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) отчисление из Университета.

9.7 Ответственность за несвоевременное составление протокола заседания комиссии возлагается на секретаря.

10. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий

10.1 Дисциплинарное взыскание в форме «замечание», «выговор», «строгий выговор» налагается решением Председателя правления – ректора, либо уполномоченным лицом с занесением в личное дело обучающегося.

10.2 Дисциплинарное взыскание в форме «отчисление из Университета» налагается по представлению декана соответствующего факультета / школы / руководителя отдела магистратуры и докторантуры с учетом решения комиссии приказом Председателя Правления – ректора, либо уполномоченным лицом.

10.3 За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.4 Работник Университета, выявивший факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, обязан сообщить в письменном виде декану факультета / школы / руководителю отдела магистратуры и докторантуры и (или) ДСВР с указанием Ф.И.О. обучающегося, курса обучения, факультета / школы / отдела магистратуры и докторантуры, сути нарушения, совершенного обучающимся.

10.5 К служебной записке при наличии должны прилагаться документы и материалы, подтверждающие факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка.

10.6 К документам могут относиться в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию, фото- и киносъемки, звуко - и видеозаписи.

10.7 Декан факультета / школы / руководитель отдела магистратуры, сотрудник ДСВР обязан подготовить и направить секретарю комиссии документы для всестороннего рассмотрения комиссией. До применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания декан факультета / школы / руководитель отдела магистратуры, ДСВР обязан потребовать письменное объяснение от обучающегося

по существу допущенного им нарушения. Отказ обучающегося от дачи письменного объяснения, а равно не представление им письменного объяснения по причине его нарушения, не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

10.8 При обнаружении фактов совершения обучающимися дисциплинарных проступков, председатель комиссии вправе направить служебную записку курирующему члену Правления поручить провести проверку УРиВК.

10.9 При выявлении фактов совершения обучающимися дисциплинарного проступка, за которые действующим законодательством Республики Казахстан предусматривается уголовная ответственность (кража, разбой, нанесение вреда здоровью человека, дача взятки, подлог документов и т.п.), декан факультета / школы / руководитель отдела магистратуры и докторантуры, ДСВР обязан незамедлительно уведомить проректора, курирующего социальный и академический блоки, для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

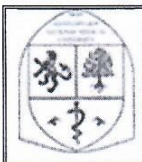
10.10 Дисциплинарное взыскание на обучающегося налагается непосредственно при обнаружении дисциплинарного проступка, но не позднее двух месяцев со дня его обнаружения.

10.11 Решение о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под подпись в течение десяти рабочих дней со дня его вынесения. В случае отказа, обучающийся подтверждает своей подписью ознакомление с решением комиссии (делается соответствующая запись в протокольном решении комиссии о наложении дисциплинарного взыскания).

10.12 В случае невозможности ознакомить обучающегося лично с решением о наложении дисциплинарного взыскания, секретарь комиссии обязан направить копию решения обучающемуся в письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи), представленное нарочно либо посредством курьерской почтовой связи, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий.

10.13 Копия решения или выписка из решения комиссии о наложении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле (личной карточке) обучающегося.

10.14 Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности по возмещению ущерба, причиненного им Университету, а также для применения других мер материального или морального воздействия, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.



11. Применение дисциплинарных взысканий по отдельным видам нарушений:

11.1 Пропуск занятий без уважительных причин (необходимо ставить в известность работника соответствующего деканата, отдела магистратуры и докторантуры и (или) куратора).

В случае пропуска обучающимся занятий без уважительных причин в течение одного учебного года в Университете применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание, свыше 9 академических часов (ауд. часы);
- 2) выговор, свыше 30 академических часов (ауд. часы);
- 3) строгий выговор, свыше 45 академических часов (ауд. часы).

11.2 Нарушение академической честности.

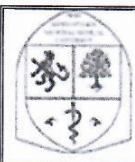
В случае нарушения обучающимся академической честности применяются виды дисциплинарных взысканий в соответствии с кодексом академической честности.

12. Основания и порядок отчисления, обучающегося за нарушения внутреннего распорядка:

12.1 Отчисление из Университета, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к обучающемуся за однократное грубое или систематическое нарушение внутреннего распорядка.

12.2 Университет вправе отчислить обучающегося из Университета, независимо от обстоятельств, до завершения им обучения, из-за грубых нарушений внутреннего распорядка по следующим основаниям:

- 1) нарушение Устава Университета;
- 2) кража;
- 3) нахождение на занятиях, в общежитиях и помещениях Университета в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), а также употребление указанных веществ и/или их хранение и распространение;
- 4) систематическое (три раза) курение сигарет (их аналогов: электронные, одноразовые/многократные сигареты, нагреватели) на занятиях, в помещениях, общежитии и территории Университета;
- 5) совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- 6) распространение сведений, порочащих честь и достоинство ППС, работников или обучающихся Университета, а также репутацию Университета;
- 7) нецензурная брань, оскорбление, унижение чести и достоинства ППС, работников и обучающихся Университета;
- 8) пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма;
- 9) организация и / или участие в несанкционированных митингах и других подобных



мероприятиях;

10) применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к ППС, работникам и обучающимся Университета;

11) драка, срыв занятий на потоке или в группе;

12) подделывание документов и подписей в документах, а также принятие непосредственного участия в подделывании документов и подписей в документах;

13) сдача экзаменов или других форм контроля успеваемости за другого обучающегося;

14) предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;

15) участие в сомнительных финансовых организациях (финансовые пирамиды), а также вовлечение ППС, работников и обучающихся Университета.

12.3 К систематическому нарушению обучающимся учебной дисциплины относится неоднократное (два и более случаев) совершение дисциплинарных проступков течение одного учебного года.

12.4 Отчисление обучающегося производится путем издания соответствующего приказа председателя Правления-ректора, либо уполномоченным лицом.

12.5 С даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении, договор оказания образовательных услуг, заключенный между обучающимся и Университетом, считается расторгнутым, без дополнительного подтверждения как со стороны обучающимся, так и со стороны Университета.

12.6 При отчислении из Университета обучающемуся по его требованию выдается академическая справка / транскрипт установленного образца, справка-подтверждение об обучении в Университете, подлинник документа об образовании и другие документы, находящиеся в личном деле обучающегося.

12.7 При наличии у обучающегося финансовой задолженности перед Университетом, Университет оставляет за собой право задержать выдачу документов обучающегося, содержащихся в личном деле обучающегося, до полного погашения финансовой задолженности.

12.8 Ответственность за несвоевременное составление и предоставление соответствующих документов (акты, докладные, рапорты, служебные записки и др. документы) возлагается на деканат соответствующей школы/факультета.

12.9 Ответственность за несвоевременное издание приказа о наложении дисциплинарного взыскания возлагается на офис-регистратора.

13. Правила поведения в помещениях и на территории Университета

13.1 В помещениях и на территории Университета запрещается:

1) приносить, хранить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки (пиво, вино, водка и другие продукты), находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная ответственность;



- 2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, пиротехнику, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- 3) играть в карты, иные азартные игры;
- 4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) курить в помещениях и на территории Университета;
- 6) употреблять нецензурную лексику и осуществлять иное антиобщественное поведение;
- 7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 8) наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Университета;
- 9) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 10) кричать, шуметь, а также играть на музыкальных инструментах в помещениях, общежитиях и территории Университета в ночное время (с 22.00 до 06.00 утра), и совершать иные действия с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- 11) использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);
- 12) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 13) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, экзаменов;
- 14) перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 15) выносить имущество Университета без разрешения руководства из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений;
- 16) передвигаться в помещениях Университета на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 17) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в любых помещениях и на территории Университета без разрешения руководства Университета;
- 18) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;
- 19) обучающиеся должны исполнять обязательства в отношении всех участников учебного процесса (ППС, административного персонала, врачей, пациентов и их родственников, в соответствии с данными Правилами).

14. Пропускной режим

14.1.1 В Университете, за исключением в общежитиях, устанавливается следующий режим работы:



в рабочие дни с 7:30 до 21:00; в субботу с 7:30 до 19:00;

14.2 Пропуск на территорию Университета прекращается:

- 1) в рабочие дни в 21:00;
- 2) в субботу в 19:00.

14.3 В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также могут быть введены дежурства ответственных работников на основании приказа Председателя Правления – Ректора, либо курирующим Проректором.

15. Заключительные положения

15.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Правления Университета.

15.2 Правила вступают в силу с момента их утверждения решением Правления Университета и действуют до принятия новых Правил.

