	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 1 из 27



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
от «19» 05 2023 года
Протокол № 11

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с « <u>19</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г. по « <u>15</u> » <u>05</u> 20 <u>28</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № <u>08</u> приказа ректора От <u>24.03.2022</u>	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>А-7/01.10</u>




Алматы – 2023 год




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель департамента развития человеческих ресурсов	Нагасбекова Б.С.	
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор	Байльдинова К.Ж.	
	Проректор	Датхаев У.М.	
	Проректор	Султангазиева С.Е.	
	Проректор	Давлетов К.К.	
	Руководитель аппарата	Искалиев А.М.	
	Руководитель юридического департамента	Лахов С.В.	
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 3 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Порядок проведения аттестации	5
3. Заключение	7
4. Приложение 1 Заявление	9
5. Приложение 2.1 Аттестационная карта заведующего кафедрой	10
Приложение 2.2 Аттестационная карта профессора	11
Приложение 2.3 Аттестационная карта доцента	16
Приложение 2.4 Аттестационная карта лектора	19
Приложение 2.5 Аттестационная карта ассистента	21
6. Расшифровка аббревиатур сокращений в приложениях 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.	24
7. Приложение 3 Индивидуальный план развития ППС	24
8. Приложение 4 Протокол заседания комиссии по проведению оценки ППС	25
8. Лист регистрации изменений	26
9. Лист ознакомления	27

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2 Страница 4 из 27

1. Общие положения

1.1. Правила аттестации (далее – Правила) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова (далее – КазНМУ) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

1.2. Настоящие правила определяют порядок и требования, предъявляемые к аттестации ППС КазНМУ (далее – аттестация). К ППС относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, лектор, ассистент.

1.3. Аттестация проводится путем комплексной оценки работников с целью:

1.3.1. определения уровня квалификации работника и его соответствия занимаемой должности.

1.3.2. расширения мотивационной сферы деятельности работника для проектирования личностных достижений.

1.4. Аттестация проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет в плановом порядке, также в внеплановом, согласно аттестационным требованиям, установленным настоящими правилами.

1.5. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком аттестуются через 1 (один) год после выхода на работу.

1.6. Плановая аттестация проводится с целью определения уровня квалификации и соответствия занимаемой должности.

1.7. Плановой аттестации подлежат работники ППС:

1.7.1. Проработавшие в университете 5 (пять) и более лет. При аттестации учитываются результаты деятельности в КазНМУ в течение последних 5 лет.


1.7.2. Принятые на работу по итогам конкурсного замещения на 1 год, за месяц до окончания срока трудового договора - для дальнейшего его продления. Аттестация проводится по итогам запланированных мероприятий на отчетный период, согласно форме в приложениях 3.1 или 3.2.

1.8. Внеплановой аттестации подлежат:

1.8.1. Работники, претендующие на вышестоящую должность. Аттестация проводится согласно аттестационным требованиям, в приложениях 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. к настоящим правилам. При аттестации учитываются результаты деятельности и достижения в КазНМУ.

1.8.2. Работники в случае невыполнения требований должностной инструкции, приказов и распоряжений руководства, нарушения правил внутреннего трудового распорядка. Аттестация проводится по итогам запланированных мероприятий на отчетный период, согласно форме в приложениях 3.1 или 3.2.

1.9. Работник может в письменной форме отказаться от аттестации по причине предстоящего перевода на другую работу в университете (не преподавательскую должность) или увольнения, при наличии заявления о переводе или увольнения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2 Страница 5 из 27

1.10. Решение о проведении аттестации принимается приказом ректора на основании решения Совета по кадрам КазНМУ по:

1.10.1. представлению Департамента развития человеческих ресурсов (далее – ДРЧР) для проведения аттестации согласно пунктам 1.7.1. и 1.7.2. настоящих правил;

1.10.2. представлению декана школы по согласованию с заведующим кафедрой и проректором по курации для проведения внеплановой аттестации согласно пункта 1.8.1. и 1.8.2. настоящих правил.

1.11. Решение о проведении аттестации, утверждении списка работников ППС, подлежащих аттестации и состава комиссии по аттестации работников ППС принимается приказом Ректора на основании решения Совета по кадрам.

1.12. Организация и проведение аттестации осуществляется Департаментом развития человеческих ресурсов (далее – ДРЧР) и включает следующие мероприятия:

- 1) подготовка списка работников ППС, подлежащих аттестации;
- 2) формирование составов комиссий по аттестации;
- 3) подготовка материалов (состав комиссии по аттестации, список работников, подлежащих аттестации и графика проведения на рассмотрение Совета по кадрам.
- 4) подготовка проекта приказа Ректора о проведении аттестации, составов комиссий по аттестации, утверждении списка работников, подлежащих аттестации и графика проведения;
- 5) уведомление работников о предстоящей аттестации;
- 6) организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;
- 7) прием аттестационных дел и подготовка их на рассмотрение комиссии;
- 8) координация деятельности комиссий по аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация состоит из трех этапов:

1-этап – тестирование;

2-этап – экспертиза документов работников, подлежащих аттестации;

3-этап – собеседование.

2.2. На **1 этапе** все работники, подлежащие аттестации через 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления о прохождении аттестации проходят согласно утвержденному графику компьютерное тестирование на знание Конституции РК, Трудовой Кодекс РК, Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранении», Закона РК «Об образовании», Закона РК «О науке» и других нормативно-правовых актов в сфере высшего образования и здравоохранения, Устав НАО «КазНМУ», Кодекс академической честности, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и других внутренних нормативных документов университета.



2.3. Для участия в **2 этапе** работники подают посредством информационной системы или на бумажном носителе в Управление по развитию персонала ДРЧР (далее – УРП ДРЧР) за 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения собеседования, следующие документы:

- 1) Заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) Аттестационную карту по форме, в соответствии с качественными и количественными показателями, согласно приложениям 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. к настоящим Правилам с подтверждающими документами.
- 3) Индивидуальный план развития по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. проходят проверку полноты и достоверности представленных материалов в соответствующих подразделениях. Проверяющее подразделение дает заключение по каждому работнику, в соответствии с качественными и количественными показателями, согласно приложениям 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. к настоящим Правилам. Аттестационная карта с заключениями передается в УРП ДРЧР для последующего рассмотрения Комиссиями по аттестации (далее – комиссия).

2.4. **3 этап** аттестации осуществляется комиссиями, утвержденными приказом Ректора на основании решения Совета по кадрам КазНМУ в виде собеседования.

2.5. Комиссия по аттестации заведующих кафедрами создается в следующем составе:


- 1) Председатель комиссии – проректор по академическому блоку;
- 2) Члены комиссии в составе не менее 5 (пяти) человек из числа членов Правлений, деканов школ, руководителей подразделений, представителя профсоюзной организации и другие.
- 3) Секретарь комиссии – менеджер УРП ДРЧР (без права голоса);

2.6. Комиссия по аттестации профессоров, доцентов, лекторов, ассистентов создается по школам в следующем составе не менее 5 (пяти) человек:

- 1) Председатель комиссии – руководитель школы/факультета;
- 2) Члены комиссии из числа ППС, руководителей подразделений (академическая, научная, клиническая, социально-воспитательная работа) и представителей профсоюзной организации;
- 3) Секретарь комиссии – менеджер УРП ДРЧР (без права голоса).

2.7. Председатель руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, планирует работу.

2.8. Секретарь комиссии осуществляет техническое обслуживание комиссии: формирует график собеседования, уведомляет работников о дате проведения собеседования, готовит материалы к заседанию комиссии, оформляет протокол после его проведения, ознакомит работников с результатами аттестации.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 7 из 27

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава. Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

2.11. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Особое мнение члена комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

2.13. Члены комиссии проходят аттестацию на общих основаниях, согласно установленным критериям.

2.14. Аттестационная комиссия, изучив представленные материалы, и проведя собеседование с работником, принимает одно из следующих решений:

- 1) Работник соответствует занимаемой должности и аттестован на 5 лет;
- 2) Работник подлежит повторной аттестации;
- 3) Работник не аттестован.

2.15. Подписанное членами комиссии решение оформляется протоколом, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения собеседования УРП ДРЧР ознакомит работника с решением комиссии под роспись.

2.17. Аттестационная карта хранится в личном деле работника.


2.18. Результаты аттестации работников утверждаются решением Совета по кадрам.

2.19. Повторная аттестация проводится в срок не ранее 6 (шести) месяцев и не позднее 1 (одного) года со дня вынесения решения, согласно подпункта 2) пункта 2.14 настоящих Правил. Комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

- 1) Работник соответствует занимаемой должности и аттестован на 5 лет;
- 2) Работник не аттестован.

2.15. Принятие комиссией решения «не аттестован» является отрицательным результатом аттестации и является основанием для понижения его в должности, а в случае его отказа от предложенной должности - основанием для увольнения в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 58 Трудового кодекса Республики Казахстан. С работниками, занимающими должность ассистента, при получении отрицательного результата договор расторгается без предложения другой должности в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан.


2.16. Все споры, связанные с решением Комиссии, решаются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

3. Заключение

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся путем разработки Правил в новой редакции, либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящим Правилам на основании решения Правления, и доводятся до сведения работников КазНМУ.

3.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения, и действует до момента отмены в установленном порядке.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 9 из 27

Приложение 1

**Председателю Комиссии
по аттестации ППС**

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в аттестации ППС. Сообщаю о себе следующие сведения:

1.	Дата рождения, число, месяц	
2.	Должность (без сокращений)	
3.	Подразделение (без сокращений)	
4.	Научно-педагогический стаж	
	Стаж в университете	
5.	Образование (какое учебное заведение, факультет, в каком году окончил)	
6.	Ученая степень/звание	
7.	Контактный телефон (домашний, мобильный)	
8.	Награды, поощрения	
9.	Дата последней аттестации	

Приложение: документы для участия в аттестации на _____ листах, в том числе приложения на _____ листах.

Согласен(-а) на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Аттестуемый работник _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата заполнения
«__» _____ 202__ года



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 10 из 27

Приложение 2.1

Утверждаю
Декан

_____ Фамилия И.О.
_____ (подпись)

Аттестационная карта

заведующего кафедрой _____

(Ф.И.О. полностью)

№	Показатели для определения соответствия занимаемой должности	Оценка		
		Установленный	Эксперт	Комиссия
1.	Участвовать в академическом процессе (не менее 0,25 ставки), и выполнить запланированную педагогическую нагрузку в полном объеме и выполнять другие образовательные мероприятия, по крайней мере, одно из следующего: - быть председателем или членом комитета образовательной программы; - быть председателем или членом комиссии по обеспечению качества; - участвовать в разработке/актуализации новой образовательной программы; - быть председателем или членом в группе самооценки университета или подразделения университета, рабочих групп внутри университета по образовательному направлению.	соответствует/частично соответствует/не соответствует	Деканат	
			Деканат	
2.	Участвовать в экспертизе учебных и исследовательских программ/проектов /учебников/ монографий/научных статей	соответствует/ не соответствует	ДАР ДН	
3.	Руководить докторскими/магистерскими /научными работами студентов	соответствует/ не соответствует	ДН ОМид	
4.	Формировать направление научного исследования (научных исследований), руководить ею (ими) и подать не менее 3 заявок на участие в конкурсах научных-исследовательских программ и проектов международных/МОН РК/бизнес структур	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	ДН	
5.	Внедрять инновационные методы обучения/оценки	Соответствует /не соответствует	ДАР	
6.	Выступать с докладами на международных и национальных научных конференциях или участвовать в мероприятиях по популяризации науки или деятельности университета (например, подготовка и публикация статьи о научной деятельности в популярных газетах/журналах, в	соответствует/ не соответствует	ДН ПС	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 11 из 27

	социальных сетях или участвовать в телепередачах).			
7.	Повышать квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины на курсах, организованных в РК или за рубежом в течение последних 5 лет, не менее чем 216 сертифицированных часов для клинических кафедр, не менее 54 часа – для теоретических кафедр	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
8.	Повышать квалификацию по менеджменту в образовании/здравоохранении (в объеме не менее 36 часов) в течение последних 5 лет.	Соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
9.	Развивать педагогическую компетенцию и соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - Участвовать на курсах /семинарах /конференциях по педагогическому профилю, организованных в РК или за рубежом, не менее чем 36 сертифицированных часов в течение последних 5 лет (включая различные платформы онлайн-образования – Coursera, Лекториум, 4Vrain, iTunes U и другие); - подготовить программу не менее 4 академических часов и проведение курсов/семинаров по повышению педагогической компетенции преподавателей КазНМУ; - проводить и опубликовать научное исследование по образовательному процессу.	соответствует/ не соответствует	ДРЧР ИДПО	
10.	Участвовать в социально-воспитательном процессе	соответствует/ не соответствует	ДСВР	
11.	Участвовать в диссертационных советах/рабочих экспертных группах/аттестационных комиссиях/профессиональных и образовательных ассоциациях и др. на Университетском, городском, республиканском и международном уровнях.	соответствует/не соответствует	Деканат	
12.	Заведующий, преподающий клинические дисциплины, должен быть в штатном составе медицинского учреждения и/или выполнять клиническую работу в соответствии с установленными расчетными нормативами (только для клинических кафедр).	соответствует/ не соответствует	ДКР	
13.	Заведующий, преподающий клинические дисциплины, должен соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - является внештатным специалистом УОЗ города или МЗ РК;	соответствует/ не соответствует	ДКР	



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 12 из 27

<ul style="list-style-type: none">- оказание лечебно-диагностической и консультативной помощи на уровне РК;- проведение экспертизы качества медицинских услуг;- участие в разработке или пересмотре клинических протоколов диагностики и лечения (на уровне МЗ РК);- организация и проведение клинических семинаров, конференций, мастер-классов, вебинаров в МО практического здравоохранения города и РК.			
--	--	--	--

Заключение

комиссии: _____
(фамилия, и.о.преподавателя)

Аттестован/подлежит повторной аттестации/не аттестован/ *(ненужное вычеркнуть)*
должности _____

Замечания и предложения комиссии (указать пункты несоответствия):

Председатель комиссии _____ **Фамилия И.О.**

Члены комиссии _____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**

Секретарь комиссии _____ **Фамилия И.О.**

С заключением комиссии ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О. и подпись аттестуемого работника)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 13 из 27

Приложение 2.2

Утверждаю

Заведующий кафедрой

_____ Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Аттестационная карта

профессора _____

(Ф.И.О. полностью)

№	Показатели для определения соответствия занимаемой должности	Оценка		
		Установленный	Эксперт	Комиссия
1.	Участвовать в академическом процессе (не менее 0,25 ставки), и выполнить запланированную педагогическую нагрузку в полном объеме и выполнять другие образовательные мероприятия, по крайней мере, одно из следующего: - быть председателем или членом комитета образовательной программы; - быть председателем или членом комиссии по обеспечению качества; - участвовать в разработке/актуализации новой образовательной программы; - быть председателем или членом в группе самооценки университета или подразделения университета, рабочих групп внутри университета по образовательному направлению.	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	Деканат Деканат	
2.	Участвовать в экспертизе учебных и исследовательских программ/проектов/учебников/ монографий/научных статей	соответствует/ не соответствует	ДАР ДН	
3.	Руководить докторскими/магистерскими/научными работами студентов	соответствует/ не соответствует	ДН ОМид	
4.	Формировать направление научного исследования (научных исследований), руководить ею (ими) и подать не менее 3 заявок на участие в конкурсах научных-исследовательских программ и проектов международных/МОН РК/бизнес структур	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	ДН	
5.	Внедрять инновационные методы обучения/оценки	соответствует/ не соответствует	ДАР	
6.	Выступать с докладами на международных и национальных научных конференциях или участвовать в мероприятиях по популяризации науки или деятельности университета (например, подготовка и публикация статьи о научной деятельности в популярных газетах/журналах, в социальных сетях или участвовать в телепередачах).	соответствует/ не соответствует	ДН ПС	
7.	Повышать квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины на курсах,	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 14 из 27

	организованных в РК или за рубежом в течение последних 5 лет, не менее чем 216 сертифицированных часов для клинических кафедр, не менее 54 часа – для теоретических кафедр			
8.	Развивать педагогическую компетенцию и соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - Участвовать на курсах/семинарах/конференциях по педагогическому профилю, организованных в РК или за рубежом, не менее чем 36 сертифицированных часов в течение последних 5 лет (включая различные платформы онлайн-образования – Coursera, Лекториум, 4Vrain, iTunes U и другие); - подготовить программу не менее 4 академических часов и проводить курсы/семинары по повышению педагогической компетенции преподавателей КазНМУ; - проводить и опубликовать научное исследование по образовательному процессу.	соответствует/ не соответствует	ДРЧР ИДПО	
9.	Участвовать в социально-воспитательном процессе в рамках Стратегического плана Университета. Профессор может нести функциональные обязанности куратора, и должен выполнять функции эдвайзера/наставника, а также организовать мероприятия в рамках социально-воспитательного направления (например, мотивационные встречи, дебаты, конференции, благотворительные акции, социальные видеоролики или др.) или участвовать в организации и проведении имиджевых мероприятий Университета (выступление/публикации в СМИ, День открытых дверей)	соответствует/ не соответствует	ДСВР	
10.	Участвовать в диссертационных советах/рабочих экспертных группах/аттестационных комиссиях/профессиональных и образовательных ассоциациях и др. на Университетском, городском, республиканском и международном уровнях с целью реализации Стратегии Университета.	соответствует/ не соответствует	Деканат	
11.	Профессор, преподающий клинические дисциплины, должен быть в штатном составе медицинского учреждения и/или выполнять клиническую работу в соответствии с установленными расчетными нормативами (только для клинических кафедр).	соответствует/ не соответствует	ДКР	



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 15 из 27

12.	Профессор, преподающий клинические дисциплины, должен соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - является внештатным специалистом УОЗ города или МЗ РК; - оказание лечебно-диагностической и консультативной помощи на уровне РК; - проведение экспертизы качества медицинских услуг; - участие в разработке или пересмотре клинических протоколов диагностики и лечения (на уровне МЗ РК); - организация и проведение клинических семинаров, конференций, мастер-классов, вебинаров в МО практического здравоохранения города и РК.	соответствует/ не соответствует	ДКР	
-----	--	------------------------------------	-----	--

**Заключение
комиссии:** _____

(фамилия, И.О. преподавателя)

**Аттестован/подлежит повторной аттестации/не аттестован (ненужное вычеркнуть) в
должности** _____

Замечания и предложения комиссии (указать пункты несоответствия):

Председатель комиссии _____ **Фамилия И.О.**

Члены комиссии _____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**
_____ **Фамилия И.О.**

Секретарь комиссии _____ **Фамилия И.О.**

С заключением комиссии ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О. и подпись аттестуемого работника)



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 16 из 27

Приложение 2.3

Утверждаю

заведующий кафедрой

_____ Фамилия И.О.

_____ (подпись)

Аттестационная карта

доцента _____

(Ф.И.О. полностью)

№	Показатели для определения соответствия занимаемой должности	Оценка		
		Установленный	Эксперт	Комиссия
1.	Участвовать в академическом процессе (не менее 0,25 ставки), и выполнить запланированную педагогическую нагрузку в полном объеме и выполнять другие образовательные мероприятия, по крайней мере, одно из следующего: - быть председателем или членом комитета образовательной программы/комиссии по обеспечению качества или участвовать в разработке/актуализации образовательной программы или быть членом в группе самооценки/мониторинга университета или подразделения университета; или - быть координатором учебной дисциплины/модуля либо быть ответственным за их обновление. или - подготовить/обновить учебные методические материалы (КИС, программы вступительных и выпускных экзаменов и т.д.) или - организовать и провести учебную/производственную практику/предметную олимпиаду на различных уровнях	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	Деканат	
			Деканат	
2.	Участвовать в экспертизе учебных и исследовательских программ/проектов/ учебников/ монографий/научных статей	соответствует/ не соответствует	ДАР ДН	
3.	Руководить докторскими/магистерскими/научными работами студентов	соответствует/ не соответствует	ДН ОМиД	
4.	Формировать направление научного исследования (научных исследований), руководить ею (ими) и подать не менее 2 заявок на участие в конкурсах научных-исследовательских программ и проектов международных/МОН РК/бизнес структур	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	ДН	
5.	Внедрять инновационные методы обучения/оценки	соответствует/ не соответствует	ДАР	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 17 из 27

6.	Выступать с докладами на международных и национальных научных конференциях или участвовать в мероприятиях по популяризации науки или деятельности университета (например, подготавливать и печатать статьи о научной деятельности в популярных газетах/журналах, в социальных сетях или участвовать в телепередачах).	соответствует/ не соответствует	ДН ПС	
7.	Повышать квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины на курсах, организованных в РК или за рубежом в течение последних 5 лет, не менее 15 кредитов для клинических кафедр, не менее 4 кредитов – для теоретических кафедр	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
8.	Развивать педагогическую компетенцию и соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - Участвовать на курсах /семинарах /конференциях по педагогическому профилю, организованных в РК или за рубежом, не менее 2 кредитов в течение последних 5 лет (включая различные платформы онлайн-образования – Coursera, Лекториум, 4Brain, iTunes U и другие); - подготовить программу и проводить курсы/семинары по повышению педагогической компетенции преподавателей КазНМУ; - проводить и опубликовать научное исследование по образовательному процессу.	соответствует/ не соответствует	ДРЧР ИДПО	
9.	Участвовать в социально-воспитательном процессе в рамках Стратегического плана Университета. Доцент может нести функциональные обязанности куратора, и должен выполнять функции эдвайзера/наставника, а также, по крайней мере, один из следующих пунктов: организовать мероприятия в рамках социально-воспитательного направления (например, мотивационные встречи, дебаты, конференции, благотворительные акции, социальные видеоролики или др.); или участвовать в организации и проведении имиджевых мероприятий Университета	соответствует/ не соответствует	ДСВР	
10.	Участвовать в диссертационных советах/рабочих экспертных группах/аттестационных комиссиях/профессиональных и образовательных ассоциациях и др. на Университетском, городском, республиканском и международном уровнях с целью реализации Стратегии Университета.	соответствует/ не соответствует	Деканат	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 18 из 27

11.	Доцент, преподающий клинические дисциплины, должен быть в штатном составе медицинского учреждения и/или выполнять клиническую работу в соответствии с установленными расчетными нормативами (только для клинических кафедр).	соответствует/ не соответствует	ДКР	
12.	Доцент, преподающий клинические дисциплины, должен соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - является внештатным специалистом УОЗ города или МЗ РК; - оказание лечебно-диагностической и консультативной помощи на уровне РК; - проведение экспертизы качества медицинских услуг; - участие в разработке или пересмотре клинических протоколов диагностики и лечения (на уровне МЗ РК); - организация и проведение клинических семинаров, конференций, мастер-классов, вебинаров в МО практического здравоохранения города и РК.	соответствует/ не соответствует	ДКР	

Заключение комиссии:

_____ (фамилия, и.о.преподавателя)

Аттестован/подлежит повторной аттестации/не аттестован (*ненужное вычеркнуть*) в должности _____

Замечания и предложения комиссии (указать пункты несоответствия):

Председатель комиссии _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь комиссии _____ Фамилия И.О.

С заключением комиссии ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О. и подпись аттестуемого работника)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 19 из 27

Приложение 2.4

Утверждаю
заведующий кафедрой
_____ Фамилия И.О
_____ (подпись)

Аттестационная карта

лектора _____
(Ф.И.О. полностью)

№	Показатели для определения соответствия занимаемой должности	Оценка		
		Установленный	Эксперт	Комиссия
1.	Читать лекции и вести практические занятия/проводить семинары, лабораторные работы и т.д. и подготовить методические/учебные пособия/руководства либо быть членом комитета образовательных программ/комиссии по обеспечению качества/рабочей группы по образовательному направлению	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	Деканат	
2.	Руководить бакалаврскими или магистерскими работами или научной работой/творческой работой студентов	соответствует/ не соответствует	ДАР ДН	
3.	Участвовать в научно исследовательской работе (участие в ВНК/публикация научных статей/ тезисов/ наличие патентов, авторских свидетельств, выступление на научных конференциях и др.)	соответствует/ не соответствует	ДН ОМиД	
4.	Внедрять инновационные методы обучения/оценки	соответствует/ не соответствует	ДАР	
5.	Развивать педагогическую компетенцию и участвовать на курсах /семинарах /конференциях, организованных в РК или за рубежом, не менее чем 2 кредитов в течение последних 5 лет.	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
6.	Повышать квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины на курсах, организованных в РК или за рубежом в течение последних 5 лет, не менее 15 кредитов для клинических кафедр, не менее 4 кредитов – для теоретических кафедр	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 20 из 27

7.	Участвовать в социально-воспитательном процессе. Лектор должен нести функциональные обязанности куратора, и может выполнять функции эдвайзера/наставника, а также, по крайней мере, один из следующих пунктов: 1) организовать мероприятия в рамках социально-воспитательного направления (например, мотивационные встречи, экскурсии, дебаты, конференции, благотворительные акции, волонтерство, социальные видеоролики или др.) или 2) участвовать в организации и проведении имиджевых мероприятий Университета (выступление/публикации в СМИ, День открытых дверей).	соответствует/ не соответствует	ДСВР/ деканат	
8.	Лектор, преподающий клинические дисциплины, должен быть в штатном составе медицинского учреждения и/или выполнять клиническую работу в соответствии с установленными расчетными нормативами (только для клинических кафедр).	соответствует/ не соответствует	ДКР	
9.	Лектору, преподающему клинические дисциплины, рекомендуется соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - оказание консультативной помощи на уровне города; - проведение экспертизы качества медицинских услуг; - участие в разработке или пересмотре клинических протоколов диагностики и лечения (на уровне МЗ РК); - организация и проведение клинических семинаров, конференций, мастер-классов, вебинаров в МО практического здравоохранения города и РК.	соответствует/ не соответствует	ДКР	

Заключение

комиссии: _____
(фамилия, и.о.преподавателя)

Аттестован/подлежит повторной аттестации/не аттестован (*ненужное вычеркнуть*) в должности _____

Замечания и предложения комиссии (указать пункты несоответствия):



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 21 из 27

Председатель комиссии

_____ **Фамилия И.О.**

Члены комиссии

_____ **Фамилия И.О.**

_____ **Фамилия И.О.**

_____ **Фамилия И.О.**


_____ **Фамилия И.О.**

Секретарь комиссии

_____ **Фамилия И.О.**

С заключением комиссии ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О. и подпись аттестуемого работника)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 22 из 27

Приложение 2.5

Утверждаю
 заведующий кафедрой

 (подпись)

Аттестационная карта

ассистента _____
 (Ф.И.О. полностью)

№	Показатели для определения соответствия занимаемой должности	Оценка		
		установленные	эксперта	комиссии
1.	Читать лекции и вести практические занятия/проводить семинары, лабораторные работы и т.д. и подготовить методические/учебные пособия/руководства либо быть членом комитета образовательных программ/комиссии по обеспечению качества/рабочей группы по образовательному направлению	соответствует/ частично соответствует/ не соответствует	Деканат	
2.	Внедрять инновационные методы обучения/оценки	соответствует/ не соответствует	ДАР	
3.	Участвовать в научно исследовательской работе (участие в ВНК/публикация научных статей/тезисов/ наличие патентов, авторских свидетельств, выступление на научных конференциях и др.)	соответствует/ не соответствует	ДН	
4.	Развивать педагогическую компетенцию и участвовать на курсах /семинарах /конференциях, организованных в РК или за рубежом, не менее чем 2 кредитов в течение последних 5 лет.	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
5.	Повышать квалификацию по профилю преподаваемой дисциплины на курсах, организованных в РК или за рубежом в течение последних 5 лет, не менее 15 кредитов для клинических кафедр, не менее 4 кредитов – для теоретических кафедр	соответствует/ не соответствует	ДРЧР	
6.	Участвовать в социально-воспитательном процессе в рамках Стратегического плана Университета. Ассистент должен нести функциональные обязанности куратора, и может выполнять функции эдвайзера/наставника, а также, по крайней мере, один из следующих пунктов: 1) организовать мероприятия в рамках социально-воспитательного направления (например, мотивационные встречи, экскурсии, дебаты, конференции, благотворительные акции, волонтерство, социальные видеоролики или др.) или	соответствует/ не соответствует	ДСВР/ деканат	



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имени С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 23 из 27

	2) участвовать в организации и проведении имиджевых мероприятий Университета (выступление/публикации в СМИ, День открытых дверей, достижения в подготовке обучающихся к соревнованиям, конференциям/олимпиадам с результатом участия – призы/номинанты и др. – на университетском, городском, республиканском уровнях).			
7.	Ассистент, преподающий клинические дисциплины, должен быть в штатном составе медицинского учреждения и/или выполнять клиническую работу в соответствии с установленными расчетными нормативами (только для клинических кафедр).	соответствует/ не соответствует	ДКР	
8.	Ассистенту, преподающему клинические дисциплины, рекомендуется соответствовать хотя бы одному из следующих требований: - оказание консультативной помощи на уровне города; - проведение экспертизы качества медицинских услуг; - участие в разработке или пересмотре клинических протоколов диагностики и лечения (на уровне МЗ РК); - организация и проведение клинических семинаров, конференций, мастер-классов, вебинаров в МО практического здравоохранения города и РК.	соответствует/ не соответствует	ДКР	

Заключение комиссии:

_____ (фамилия, и.о.преподавателя)

Аттестован/подлежит повторной аттестации/не аттестован *(ненужное вычеркнуть)* в должности _____


Замечания и предложения комиссии (указать пункты несоответствия):

Председатель комиссии _____ **Фамилия И.О.**

Члены комиссии _____ **Фамилия И.О.**
 _____ **Фамилия И.О.**
 _____ **Фамилия И.О.**
 _____ **Фамилия И.О.**

Секретарь комиссии _____ **Фамилия И.О.**

С заключением комиссии ознакомлен(а) _____
 (Ф.И.О. и подпись аттестуемого работника)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент развития человеческих ресурсов	Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова
		Редакция: 2
		Страница 24 из 27

4. Расшифровка аббревиатур сокращений в приложениях 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.:

ДАР	Департамент академической работы
ДКР	Департамент клинической работы
ДСРи МС	Департамент стратегического развития и международного сотрудничества
ПС	Пресс служба
ДН	Департамент науки
ИДПО	Институт дополнительного и послевузовского образования
ДРЧР	Департамент развития человеческих ресурсов
ДСВР	Департамент социально-воспитательной работы
ОДиМ	Отдел магистратуры и докторантуры

Приложение 3

Утверждаю:
Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

(подпись)

Индивидуальный план развития ППС

Ф.И.О. работника: _____

Должность: _____

Карта развития сотрудника:

№	Мероприятия (по пунктам аттестационных требований)	Сроки	Форма завершения

Дата заполнения _____ Подпись работника _____

Приложение 4



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент развития человеческих ресурсов

Правила аттестации профессорско-преподавательского состава Казахского национального медицинского университета имен С.Д.Асфендиярова

Редакция: 2

Страница 25 из 27

Приложение 4

**Протокол №
заседания комиссии по проведению оценки ППС**

«___» _____ 20__ года

город Алматы

Председатель _____

Члены комиссии

Секретарь _____

Комиссия, действующая на основании приказа № ___ от «___» ___ 20__ года,
рассмотрела документы и приняла решение:

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Результат голосования		Решение комиссии
			"за"	"против"	

Председатель комиссии: _____
подпись Ф.И.О. (при его наличии)

Члены комиссии:

подпись Ф.И.О. (при его наличии)

подпись Ф.И.О. (при его наличии)

Секретарь комиссии:

подпись Ф.И.О. (при его наличии)

