	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел системы менеджмента качества	Положение о Совете по качеству	Редакция: 1 Страница 1 из 9


УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
от « 4 » 04 2023г.
Протокол №6

Положение о Совете по качеству
НАО «Казахский национальный медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с « 4 » 08 2023 г. по « » 20 г.	Срок продления до « » 20 г.	Статус: ✓ Действующий Устаревший
Предыдущий устаревший документ: приказ ректора № 2 от 12.01.2022 г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <i>001/108.4-2023</i> Копия № Экземпляр №



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор	Байльдинова К.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор	Датхаев У.М.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор	Давлетов К.К.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор	Султангазиева С.Е.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель аппарата	Искалиев А.М.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель юридического департамента	Лахов С.В.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Общие положения	4
2.	Сокращения и обозначения.....	4
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Основные цели и задачи.....	5
5.	Основные функции.....	5
6.	Права и обязанности членов.....	5
7.	Ответственность членов.....	6
8.	Структура и организация деятельности.....	6
9.	Порядок утверждения и изменения Положения.....	7
10.	Лист регистрации изменений.....	8
11.	Лист ознакомления.....	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности Совета по качеству (далее Совет) НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (далее - Университет), определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.

1.2. Совет по качеству является коллегиальным органом, который координирует деятельность системы менеджмента качества (далее - СМК), направленную на повышение качества образовательных программ высшего и дополнительного образования, развитие научно исследовательской, инновационной и клинической деятельности.

1.3. Совет формирует, обеспечивает планирование, управление и контроль реализации стратегических целей и политики университета в области качества.

1.4. В своей деятельности члены Совета взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Университета.

1.5. Совет подотчетен Председателю Правления - Ректору Университета и Правлению Университета.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- 1) действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) уставом Университета
- 3) решениями Правления Университета;
- 4) приказами и распоряжениями Председателя Правления – Ректора Университета;
- 5) решениями Ученого совета;
- 6) стандартами МС ИСО 9001, ИСО 37001;
- 7) Политикой в области качества;
- 8) настоящим Положением.


2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью Совета является:

- 1) реализация политики университета в области качества и координация процессов разработки, внедрения и совершенствования СМК Университета.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- 1) формирование стратегии в области обеспечения качества;
- 2) определение направлений и методов совершенствования СМК;
- 3) координация работ по улучшению СМК;
- 4) анализ эффективности и определение приоритетов улучшения СМК.
- 5) координация разработки и утверждение бизнес-процессов Университета;
- 6) выносить решения для улучшения по анализу результатов внешних инспекционных проверок, внутренних аудитов СМК университета;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел системы менеджмента качества	Положение о Совете по качеству	Редакция: 1 Страница 5 из 9

- 7) обеспечение эффективности управления рисками и корректирующих мероприятий;
- 8) Планирование и участие в реализации мероприятий развития СМК университета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9001, стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA).

3. Основные функции Совета

3.1 Управленческая функция – участие в создании, внедрении, управлении, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании СМК университета.

3.2 Контролирующая функция – участие членов Совета в составе групп внутренних аудиторов университета при аудитах структурных подразделений.

3.3 Координирующая функция – лидерское участие в процессах мотивации, вовлечения сотрудников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества, улучшение СМК университета.

3.4 Информационно-аналитическая функция:

- 1) нормативно-методическое обеспечение СМК университета;
- 2) документирование процессов СМК;
- 3) постоянный анализ деятельности СМК университета;
- 4) информирование общественности.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1 Председатель имеет право:


- 1) распределять полномочия между членами Совета;
- 2) назначать ответственных за реализацию решений Совета;
- 3) ставить задачи, давать поручения и устанавливать сроки их выполнения, а также требовать исполнения поручений по вопросам СМК;
- 4) создавать рабочие группы для выполнения различных проектов в области обеспечения качества, руководителями которых могут быть только члены Совета.

4.2 Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения в повестку заседания Совета;
- 2) участвовать в разработке и внесении предложений по совершенствованию документации и процессов СМК;
- 3) приглашать на заседания Совета преподавателей, сотрудников университета и других заинтересованных лиц;
- 4) получать информацию и отчеты о текущем состоянии СМК, а также необходимые сведения для выполнения работы от руководителей различных структурных подразделений университета.

4.3 Члены Совета обязаны:

- 1) в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел системы менеджмента качества	Положение о Совете по качеству	Редакция: 1 Страница 6 из 9

- 2) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом-графиком работы Совета;
- 3) осуществлять контроль выполнения структурными подразделениями выполнения корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- 4) своевременно обеспечивать руководство Университета информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

5. Ответственность членов Совета

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет функций несет председатель Совета.

5.2 Каждый член Совета несет персональную ответственность за:

- 1) выполнение в полном объеме работ и мероприятий в области качества в соответствии с требованиями данного Положения.

6. Структура и организация деятельности Совета

6.1 Создание, реорганизация, упразднение Совета, а также количественный состав Совета и его изменение утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

6.2 В структуре Совета работают комиссии по блокам для рассмотрения, обсуждения деятельности по улучшению СМК Университета.

6.3 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом-графиком работы, утвержденном на первом заседании в новом учебном году.


6.4 Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимаются его председателем либо заместителем председателя, либо по требованию не менее 1/3 состава Совета.

6.5 Подготовка заседания Совета осуществляется секретарем Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке дня, утвержденной председателем Совета, с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете. В повестке дня указываются дата, время и место проведения, регламент выступления и вопросы, которые будут обсуждаться на заседании.

6.6 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

6.7 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. В случае равенства поданных голосов, решающий голос принадлежит председателю Совета.

6.8 Решения, принятые коллегиально на Совете, являются обязательными для исполнения его членами. По каждому решению назначается ответственное лицо, которое контролирует исполнение решения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел системы менеджмента качества	Положение о Совете по качеству	Редакция: 1 Страница 7 из 9

6.9 Заседание Совета оформляется протоколом, оригинал которого хранится в отделе СМК. Протокол готовится в течение пяти дней с момента проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения, принятые на заседании Совета, оформляются выписками из протокола заседаний, которые рассылаются всем ответственным лицам.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1 Решение об утверждении, изменении и отмене данного Положения, после предварительного рассмотрения на Совете, осуществляется решением Правления.

7.2 Положение принимается на бессрочный период согласно пункта 49 «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» (утв. приказом и.о.Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года №263).

