

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 1 из 50

УТВЕРЖДЕНО  
решением правления  
от «12» 11 2020 г.  
Протокол № 483

### Стандарты внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности КазНМУ


Срок действия с « <u>12</u> » <u>11</u> 20 <u>20</u> г.	Срок продления до « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.	Статус: Действующий ✓ Устаревший •
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № <u>071-06-01/11</u> Копия № _____ Экземпляр № _____

Алматы – 2020

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 2 из 51


## **Оглавление**

Нормативные ссылки	3
Термины и определения	4
Использованные сокращения	6
Общие положения	7
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	9
Стандарт 2. Разработка и утверждение программ	13
Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	21
Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	33
Стандарт 5. Преподавательский состав	36
Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.	39
Стандарт 7. Управление информацией.	45
Стандарт 8. Информирование общественности.	47
Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.	48
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества.	49

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 3 из 51

## 1. Нормативные ссылки

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2023 г.);
2. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 января 2023 г.)
3. Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.07.2022 г.)
4. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2022 г.)
5. Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»: (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09 июня 2021 года);
6. Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23 сентября 2022 года);
7. Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24 ноября 2022 года);
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июня 2019 года № 269 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»
9. Приказ Министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2019 года № 259
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2009 года № 5499. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.09.2022 года);
11. Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 4 из 51

в рамках академической мобильности (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.09.2022 г.)

12. Правила подготовки медицинских кадров в интернатуре и Правила подготовки медицинских кадров в резидентуре, утвержденные приказом МЗ РК от 18 сентября 2018 г.; (с изменениями по состоянию на 21.12.2020 г.).

13. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565. (с изменениями на 05.06.2020).

- Международный стандарт ИСО 9001:2015 - Системы менеджмента качества. Требования.


Стандарты могут дополняться правилами и положениями Университета, школ/факультетов, стандартными операционными процедурами.

## 2. Термины и определения

<b>Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности</b>	Совокупность организационной структуры университета, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, направленных на поддержание качества высшего и послевузовского образования (как результата, как процесса) на уровне, не ниже установленных норм, требований, стандартов и потребностей заинтересованных лиц, и постоянное повышение качества образовательных программ.
<b>Заинтересованные стороны</b>	Лицо или группа лиц (внутренние и внешние по отношению к университету), которые заинтересованы в результатах его деятельности
<b>Качество образования</b>	это совокупная характеристика образовательной деятельности и подготовки специалистов, отражающая степень их соответствия национальным и международным стандартам высшего, послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.
<b>Обеспечение качества</b>	Процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.



<b>Образовательная деятельность</b>	Процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.
<b>Образовательная программа</b>	Утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
<b>Университет</b>	Организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая по различным областям научно-педагогическую деятельность, подготовку кадров, фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и являющаяся ведущим научно-методическим центром.
<b>Академическая мобильность обучающихся</b>	Перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (триместр, семестр, учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных кредитов по образовательным программам в своем вузе.
<b>Апелляция</b>	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
<b>Дистанционная образовательная технология (ДОТ)</b>	Технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной и заочной формы обучения.
<b>Индивидуальный учебный план</b>	Документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый самостоятельно обучающимся на академический период на основании основного или типового учебного плана и каталога дисциплин, содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество кредитов.
<b>Приложение к диплому (Diploma Supplement)</b>	Общеввропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое было разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО и служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершено

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 6 из 51

	обладателем образовательной квалификации.
<b>Итоговый контроль</b>	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
<b>Система внутреннего обеспечения качества</b>	это совокупность организационных структур, норм и правил, форм и способов диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия государственным общеобязательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

### 3. Используемые сокращения

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>ESG</b>	European Standards and Guidelines (Стандарты и Рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве, разработанные Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования ENQA (European Network for Quality Assurance) по прямому поручению Конференции министров образования европейских стран, подписавших Болонскую декларацию).
<b>АИС</b>	Автоматизированная информационная система
<b>АК</b>	Аттестационная комиссия
<b>БД</b>	Базовые дисциплины
<b>ВО</b>	Высшее образование
<b>ГОСО РК</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
<b>ДАР</b>	Департамент по академической работе
<b>ЕНТ</b>	Единое национальное тестирование
<b>ИГА</b>	Итоговая аттестация
<b>ИСО (ISO)</b>	Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization)
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>КОП</b>	Комитет образовательных программ



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**


Отдел академического качества

Стандарты по внутреннему обеспечению  
качества образовательной деятельности

Редакция: 2

Страница 7 из 51

<b>КЭД</b>	Каталог элективных дисциплин
<b>НАО КАЗНМУ</b>	Казахский Национальный Медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова
<b>НБ</b>	Научная библиотека
<b>НИД</b>	Научно-исследовательская деятельность
<b>НИИ</b>	Научно-исследовательский институт
<b>НИР</b>	Научно-исследовательская работа
<b>НИРС</b>	Научно-исследовательская работа студента
<b>НС</b>	Научный совет
<b>ОАК</b>	Отдел академического качества
<b>ОНИИ</b>	Отдел науки и инноваций
<b>ООД</b>	Общеобразовательные дисциплины
<b>ОП</b>	Образовательные программы
<b>ОР</b>	Офис регистратора
<b>ПВО</b>	Послевузовское образование
<b>ПД</b>	Профильные дисциплины
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>СВОК</b>	Система внутреннего обеспечения качества
<b>СМИ</b>	Средства массовой информации
<b>СОП</b>	Стандартная операционная процедура
<b>СП</b>	Структурные подразделения
<b>СРО</b>	Самостоятельная работа обучающегося
<b>СРОП</b>	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
<b>УМО</b>	Учебно-методический отдел
<b>УМС</b>	Управление международного сотрудничества

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 8 из 51


#### 4. Общие положения

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее Университет или КазНМУ) являясь крупнейшим медицинским университетом страны, обеспечивает качественную подготовку специалистов на всех уровнях высшего и послевузовского образования по всем направлениям в сфере здравоохранения. Статус исследовательского университета создает условия для интеграции научной деятельности, образовательного процесса и клинической деятельности.

Данные Стандарты по системе внутреннего обеспечения качества НАО КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова (далее Стандарты) описывает систему внутреннего обеспечения качества университета (далее СВОК), как процесс создания определенных условий, обеспечивающих их соответствие установленным целям и требуемому уровню качества, и развития культуры постоянного непрерывного совершенствования качества. Стандарты отражают связь между преподаванием, обучением и научными исследованиями, и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст. Оно предусматривает синергизм, взаимозависимость, и стратегическое сотрудничество между клиническими и академическими организациями с целью их взаимного усиления и успешного развития. Стандарты разработаны в соответствии с критериями стандартов ESG. Стандарты устанавливают согласованную и принятую политику обеспечения качества в Университете, применимы ко всем видам деятельности вуза, должна учитываться и выполняться всеми структурными подразделениями вуза. Настоящие стандарты по представляет подробное описание основных процессов СВОК, отражающих деятельность вуза в целом, управление и структуру документации, распределение полномочий и ответственность сотрудников, устанавливает требования потребителей и необходимые ресурсы для их удовлетворения. Стандарты являются информационным справочником для его руководителей и сотрудников, в том числе, и для внешних пользователей, и предназначен для демонстрации механизмов управления по совершенствованию и эффективному использованию СВОК.

Стандарты созданы с учетом политики равных возможностей для всех и не допускает дискриминации по признаку расы, цвета кожи, национальной принадлежности, возраста, семейного положения, пола, сексуальной ориентации, гендерного самовыражения, инвалидности, религиозных взглядов и иных физиологических особенностей обучающихся, профессорско - преподавательского состава и сотрудников в процессе получения образовательных услуг или трудовой деятельности.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 9 из 51

Ответственным за разработку Стандартов является проректор по академической работе. Утвержденный экземпляр Стандартов находится в Департаменте по академической работе. Электронная версия Стандартов размещается на сайте университета.

Стандарты являются управляемым документом. Структура Стандартов определяется его содержанием и может содержать необходимые приложения.

Модель системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: управление ресурсами и управление процессами, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями заинтересованных сторон и внешней среды.


Система внутреннего обеспечения качества формализована и имеет документированную форму. В Университете разработан и реализуется общий для всех подразделений вуза подход и формы ведения рабочей документации по различным направлениям деятельности и процессам.

КазНМУ стремится в полном объеме соответствовать национальным императивам и требованиям международных стандартов в медицинском образовании, принятым Всемирной организацией здравоохранения, Всемирной медицинской ассоциацией и Всемирной Федерацией медицинского образования.

## **5. Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества**

5.1. КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова должен иметь политику по обеспечению качества, которая рассматривается совместно с миссией, стратегическим планом Университета. Миссия и видение КазНМУ и соответствовать Уставу и определяет основные направления деятельности организации. Стратегический план КазНМУ должен утверждаться на заседании Совета Директоров. Стратегия, где представлены миссия и цели Университета должна размещаться на сайте университета [www.kaznmu.kz](http://www.kaznmu.kz) для более широкого ознакомления заинтересованной общественности. Информация о Миссии должна распространяться с помощью встреч с учащимися и выпускниками школ, с работодателями и общественностью, участия на выставках (для абитуриентов), ярмарках трудоустройства, размещении PR-материалов в СМИ. Ежегодно на заседании Ученого совета КазНМУ рассматривается отчет о выполнении Стратегического плана.

Политика и стандарты обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной системой управления качеством НАО КазНМУ. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования НАО КазНМУ.


	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 10 из 51

5.2. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- Определяет общую культуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- Способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- Поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных достижений и мобильности студентов за рамками национальной системы образования.

5.3. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие задачи:

- Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- Формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Формирование ресурсной базы и обеспечение мониторинга качества образования;
- Изучение и самооценка деятельности развития и эффективности деятельности КазНМУ;
- Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- Обеспечение доступности качественного образования;
- Проведение интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечению обучающихся на протяжении всего периода их обучения в вузе к участию в исследовательской работе, в том числе совместно с преподавателями кафедр;
- Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- Повышение качества воспитательной работы в Университете; формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации обучающихся и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях; сохранение и развитие корпоративной культуры вуза как системы ценности университета; усиление роли студенческого совета, тьюторов учебных групп в обеспечении качества образования; эффективное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни;
- Определение степени соответствия качества образования государственным, профессиональным стандартам на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;
- Выявление факторов, влияющих на качество образования;


	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 11 из 51

– Совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для их продуктивной и творческой деятельности, повышение квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала вуза посредством создания и реализации системы персональной ответственности, аттестации, оценки и стимулирования труда каждого сотрудника.

5.4. Политика в области качества КазНМУ направлена на:

- Обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками и получения «обратной связи» от них;
- Содействие принятию и укреплению мер, по эффективному противодействию коррупции и поддержанию академической честности.
- Культивирование корпоративной культуры, формирование во внутриуниверситетской среде здорового, творческого климата.
- Многоуровневую клиническую подготовку бакалавров, интернов и резидентов;
- Подготовку научно-педагогических и научных кадров через магистратуру и докторантуру;
- Тесное взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами (студенты и их родители, работодатели и базы практик, учредители, органы государственного управления образованием и здравоохранением, поставщики контингента (школы, колледжи), персонал вуза (ППС, сотрудники), вузы-партнеры (обмен студентов, академическая мобильность, совместные ОП), общество, общественные организации и другие потребители.
- Реализацию запросов потребителей:
  - внутренних -, обучающиеся по программам высшего и послевузовского профессионального образования (студенты, интерны, резиденты, магистранты и докторанты);
  - внешних - абитуриенты, поступающие в университет на соответствующие образовательные программы; работодатели, заказчики НИР и государство.
- Координацию учебно-методической деятельности Университета;
- Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области медицинских наук, а также в сфере высшего и послевузовского образования, и медицинских услуг.

Политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава КазНМУ и стратегии его развития, пересмотра требований образовательных программ.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 12 из 51

### 5.5. Основные направления совершенствования качества образования в Университете:

- Актуализация, применительно к современным условиям, миссии и видения развития КазНМУ, политики и стратегических целей вуза в области качества;
- Усиление связи между исследованиями, преподаванием и обучением, путем внедрения новых подходов и методик;
- Разработка необходимых внутренних нормативных документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- Создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления образовательных программ;
- Разработка системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний обучающихся;
- Обеспечение качества преподавательского состав, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- Создание ресурсов обучения и поддержки обучающихся (финансовых, информационных, материальных, методических и др.); разработка и внедрение информационных систем, необходимых для обеспечения качества образования;
- Создание механизмов и процедур обеспечения открытости вуза, представления объективности общественной информации о его деятельности.


При разработке Миссии должны учитываться мнения и предложения ассоциации выпускников и родителей, работодателей, пациентов, базирующихся на результатах систематического опроса, анкетирования.

Миссия и политика в области качества является отдельным утвержденным документом и размещается на АИС «Sirius» университета в соответствующем разделе, отражающем вопросы качества образования. Знание и исполнение политики в области качества является обязательными для всех работников университета.

### 5.6. Ответственность и полномочия

Для формирования и поддержания Политики в области обеспечения качества в Университете создана соответствующая организационная структура, с вовлечением всех внутренних заинтересованных сторон, которые должны разрабатывать и внедрять эту политику на определенных уровнях:

- Кафедры (ответственные за дисциплину/модуль, преподаватели, уполномоченные по качеству, кураторы академических групп) – постоянный мониторинг учебного процесса в ходе реализации ОП при непосредственном руководстве руководителя образовательной программы и заведующего

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 13 из 51

кафедрой.

- Школа/факультет (декан, заместители деканов, комитеты образовательных программ, комиссии по обеспечению качества и советы школ/факультетов) - реализуется мониторинг по разработке и условий реализации ОП школы/факультета и других академических вопросов под непосредственным руководством декана.
- Одним из компонентов системы обеспечения качества образование является привлечение обучающихся к управлению вузом Студенческого правительства Университета (СПУ), основными задачами которого является активное привлечение обучающихся к решению вопросов по улучшению подготовки специалистов, внесение предложений по повышению качества образовательного процесса
- Отдел академического качества ДАР/Отдел менеджмента качества - организация и проведение процедур внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности согласно ESG/ISO
- Академический совет Ученого совета – обсуждение результатов проведенных мероприятий о соблюдении требований к обеспечению качества реализуемых ОП в вузе.
- Правление - утверждение мероприятий, направленных на постоянное улучшение Университета выполнять требования всех заинтересованных сторон к качеству высшего образования на основе результатов изучения удовлетворенности его качеством выпускников вуза и работодателей.


Ответственность и полномочия структурных подразделений и работников КазНМУ по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности установлены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях, а также в локальных нормативных актах университета (приказах, распоряжениях, указаниях ректора и/или проректоров по направлениям деятельности и др.).

Ответственным лицом за выполнение программы обеспечения качества в целом по университету является Председатель Правления - Ректор, действующий на основании Устава, а в его отсутствие – проректор, назначенный и.о. ректора.

## **6. Стандарт 2. Разработка и утверждение программ**

6.1. В образовательных программах должны быть учтены возможность реализации инклюзивного образования с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

6.2. Организация и реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования для обучающихся с особыми образовательными

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 14 из 51

потребностями (ООП) и инвалидностью осуществляется в соответствии с Положением об организации инклюзивного образования в КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова

6.3. Количество кредитов дисциплин, входящих в каталог элективных дисциплин должно быть не менее 5 и не более 9 ECTS.

6.4. Перечень дисциплин по выбору должен иметь альтернативный характер.

6.5. Название дисциплин должно отражать содержание программы, быть кратким, лаконичным, конкретным и информативным.

6.6. В Университете должно быть единое количество кредитов на всех ОП магистратуры.

– вузовского компонента, указанного в ГОСО

– видов практики

6.7. Процедура разработки и утверждения образовательных программ НАО КазНМУ регламентируется «Положением об образовательных программах», порядок формирования и утверждения ОП осуществляется в соответствии с [СОП «Формирование, обсуждение, утверждение образовательных программ»](#).


6.8. При разработке образовательных программ всех уровней образования КазНМУ должен руководствоваться основными принципами и характеристиками образовательных программ, которые позволяют обеспечить ее качество:

✓ **Открытость и прозрачность образовательных программ** – образовательная программа должна отражать интересы всех заинтересованных сторон, учитывать ожидания и потребности внешних субъектов, в число которых входят: государство как социальный заказчик образовательных услуг, работодатели, обучающиеся, абитуриенты как потенциальные участники образовательного процесса; выпускники как сформированные специалисты и представители родительской общественности.

✓ **Ориентированность на рынок труда**, определяющий целевое назначение и содержание образовательных программ, относительно ориентации на рынок труда, и является важнейшим инструментом взаимодействия Университета и сферы труда. Обеспечивается актуализацией и оценкой степени удовлетворенности потребителей результатами образования на всех этапах жизненного цикла ОП - от ее проектирования до закрытия.

✓ **Адаптивность** - обновление образовательных программ с целью актуализации постоянно меняющимся внешним требованиям.

✓ **Гибкость образовательной программы** - необходимо реализовать право студента, впрочем, и преподавателя, корректировать и развивать установленные требования и рамки образовательной программы. В ходе освоения ОП

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 15 из 51

обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя (куратора, тьютора и т. п.) может активно создавать свою индивидуальную траекторию.

✓ **Междисциплинарность** - главная содержательная характеристика, обеспечивающая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Сетевое взаимодействие факультетов, кафедр, других подразделений вуза выступает непосредственным механизмом, который обеспечивает междисциплинарность программ на этапах их разработки и реализации.

✓ **Партисипативность** – требование обязательного соучастия в процессе совместного проектирования программы всех вовлеченных субъектов – как представителей заказчиков (прежде всего работодателей), так и непосредственных исполнителей (представителей соответствующих кафедр и факультетов), а также студентов.

✓ **Диагностичность** – требование, в соответствии с которым программа, во-первых, должна иметь четкие критерии качества и, во-вторых, должна быть оценена в соответствии с этими критериями с точки зрения всех заказчиков и заинтересованных сторон. При этом должна осуществляться оценка качества программы как целостного продукта (а не только поэлементно или «на промежуточных этапах»).


6.9. Образовательная программа должна обеспечивать:

- Соответствие цели программ с миссией вуза, стратегии развития университета запросами работодателей и студентов.

- Учет потребностей рынка труда и других заинтересованных лиц ОП: студентов, работодателей, ВУЗов-партнеров, и их участие в разработке ОП (профессорско-преподавательского состава из смежных предметных областей через участие в работе Комитетов образовательных программ, советов школ/факультетов, Ученого совета, Академического совета; работодателей через участие в экспертизе образовательных программ, анкетировании при оценке качества подготовки выпускника; обучающихся – включением в состав совещательных органов университета на всех уровнях; других медицинских учреждений и общественных организаций через механизм обратной связи;

- Результат-ориентированный подход к проектированию и реализации образовательной программы, наличие четко обозначенных ожидаемых результатов обучения, которые должны быть достижимы, оценимы, релевантны.

- Реализацию принципов компетентного подхода - акцент на достижении результатов обучения/компетенций, модульная структура образовательных программ с «горизонтальной» или по «вертикальной» интеграцией дисциплин. Интеграция по горизонтали смежных наук и дисциплин, и вертикальная интеграция клинических наук с базовыми

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 16 из 51

биомедицинскими и поведенческими и социальными науками, обеспечивает ориентацию каждого модуля образовательной программы на достижение определенного результата обучения.

- Реализацию принципов студентоориентированного подхода (Индивидуализацию обучения через формирование студентом своей образовательной траектории)

- Раннее введение в клинику, включая постепенное участие студента в оказании помощи пациенту, включающее ответственность в части обследования и/или лечения пациента под наблюдением, которое проводится в соответствующих клинических/производственных базах.

- Отражение учебной нагрузки в образовательных программах и ее основных элементах как в кредитах ECTS.

6.10. Каталог ОП по уровням обучения должны быть опубликованы на [сайте университета](#).

6.11. Структура образовательных программ, видов деятельности, объем цикла дисциплин (ООД, БД, ПД) и компонентов (вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ) должны определяться требованиями ГОСО по уровням образования. Структура содержания образования должна определяться в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала.

6.12. В случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования или послесреднего и высшего образования вуз может реализовать сокращенные образовательные программы.

6.13. Управление ОП должно осуществляться школами и факультетами университета и созданными при них совещательными органами.

6.14. Образовательные программы проектируются и разрабатываются выпускающими кафедрами университета. Для создания новой образовательной программы образовательной программой формируются рабочие группы из числа ППС. Процесс управления ОП представлен рисунке 1.





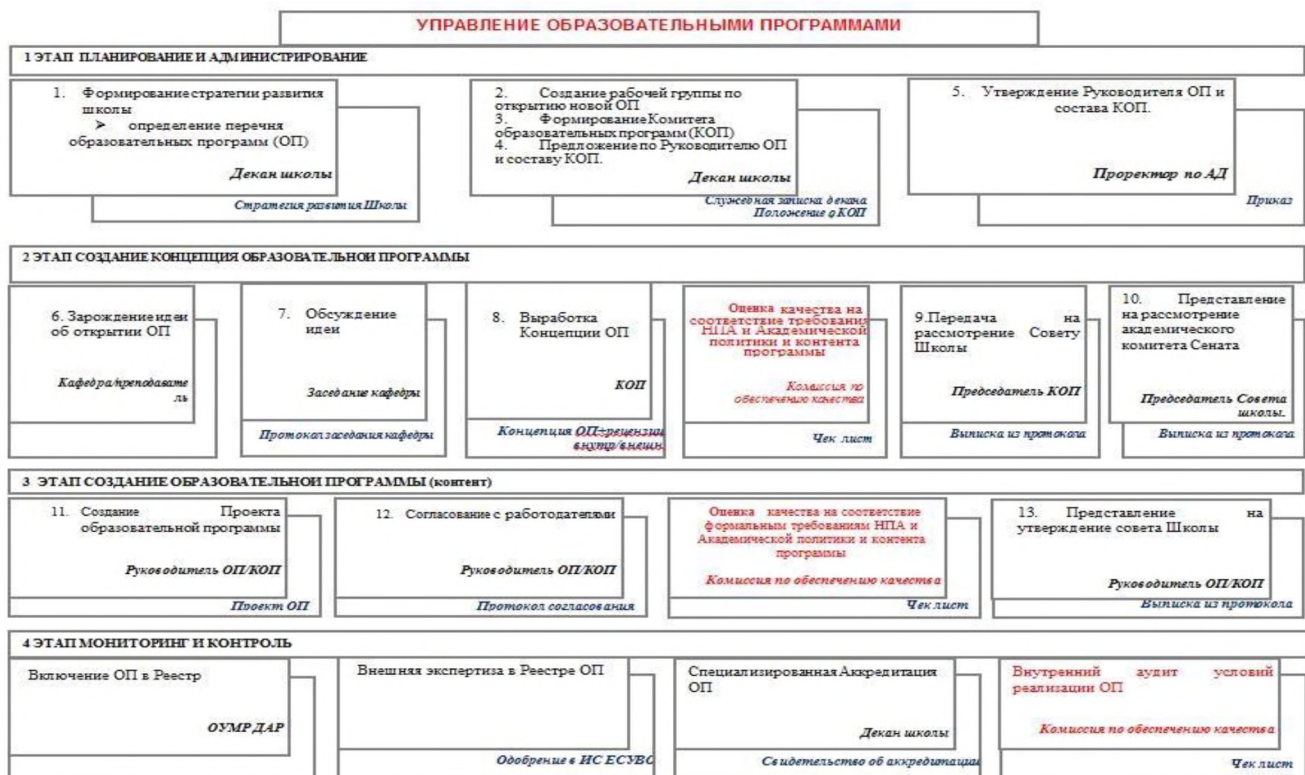
**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Отдел академического качества

Стандарты по внутреннему обеспечению  
качества образовательной деятельности

Редакция: 2

Страница 17 из 51



6.15. Процедура разработки образовательной программы, должна быть отражена в Положении об образовательных программах КазНМУ.


6.16. Для реализации права обучающихся выбора элективных дисциплин и языка ее изучения должен быть разработан каталог элективных дисциплин по образовательным программам (КЭД) и представлены в АИС «Сириус».

6.17. Дисциплины, включенные в КЭД, должны отражать актуальные направления развития изучаемой области с учетом перспективных научных направлений выпускающих кафедр/курсов, современного развития региона, потребностей работодателей, адаптации к рынку труда. КЭД утверждается КОП.

6.18. Каталог элективных дисциплин (КЭД) должен разрабатываться согласно [СОП «Формирование, обсуждение, утверждение КЭД. Запись на компонент по выбору»](#).

6.19. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса рассматривается как планирование, разработка учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы.

6.20. Планирование и организация образовательного процесса при реализации ОП должны осуществляться на основе академического календаря, расписания учебных занятий, и реализоваться через учебные планы (ИУП, РУП) и программы/силлабусы в соответствии с государственными общеобязательными

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 18 из 51

стандартами высшего и послевузовского образования.

6.21. Учебный план ОП должен составляться на каждую образовательную программу на весь период обучения на казахском, русском и английском языках в установленной форме.

6.22. Рабочий учебный план (РУП) должен определять перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины, состав компонентов (дисциплин) модуля, порядок их изучения с учетом дисциплин пре и постреквизитов, видов учебных занятий и форм контроля, освоение которых обеспечивает формирование обучающихся заданных компетенций.

6.23. В рабочем учебном плане должна использоваться единая система кодировки компонентов. Код должен присваиваться дисциплине/модулю, практике, и состоять из буквенной и цифровой части.

Первый знак кода обозначает уровень образования: В - бакалавриат, I - интернатура, М - магистратура, R - резидентура, D - докторантура,

Второй и третий знак – год изучения дисциплины

Буквенная часть кода означает наименование дисциплины/модуля и дисциплины входящей в состав этого модуля:

- в случае если наименование состоит из нескольких слов, код составляется из первых букв наименования (применяются прописные буквы латинского алфавита);


- если из одного слова, первые 3-4 буквы наименования дисциплины (применяются строчные буквы латинского алфавита)

Цифровая часть кода (четырёхзначное число) первая цифра определяет курс обучения, вторая - цикл дисциплин (ООД – 1, БД – 2, ПД – 3, КВ - 4), третья и четвертая - порядковый номер дисциплины в учебном плане (отдельная нумерация на цикл дисциплин)

6.24. Порядок формирования, утверждения учебных планов регламентируется СОП «Оформление учебного плана» «Формирование, обсуждение, утверждение рабочих учебных планов»

6.25. С целью соблюдения равномерной загруженности обучающихся в течение учебного года и выполнение рабочего учебного плана ОП должен быть разработан и утвержден Академический календарь, который регламентирует набор учебных мероприятий по реализации образовательной программы. [СОП Академический календарь](#) определяет порядок его формирования, обсуждения и утверждения.

6.26. В КазНМУ период теоретического обучения на бакалавриате, интернатуре, магистратуре, докторантуре может устанавливается в форме семестров, триместров, кварталов. В резидентуре период обучения составляет академический год.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 19 из 51

6.27. Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения дополнительной образовательной программы вводится летний семестр продолжительностью 6 недель, порядок организации которой регламентируется Академической политикой КазНМУ.

6.28. Силлабус - учебная программа, представляющая информацию о конкретном курсе и определяющая ожидания обучающегося. Силлабус носит описательный характер и составляется преподавателем, который преподает дисциплину. Описание образовательных целей в силлабусе представляет концептуальную основу преподаваемого курса. Силлабус создает связь между обучающимся и преподавателем, давая общее понимание дисциплины, и представляет курс в более широком контексте для обучения. Силлабус знакомит обучающихся с логикой курса, определяет требования курса у обучающихся, описывает активное обучение, содержит обучающие материалы и доступные учебные ресурсы.

6.29. Силлабус дисциплины формируются в соответствии с требованиями [СОП «Составление, обсуждение, утверждение силлабусов»](#).


6.30. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основании [СОП «Процедура внедрения СРО/СРОП»](#)

6.31. Преподаватели планируют СРО в силлабусах, составляют графики СРОП, разрабатывают систему заданий, ситуационные задачи. Весь объем СРО подтвержден заданиями, отраженными в силлабусах. График сдачи заданий по СРО/СРОП и методические рекомендации по выполнению СРО/СРОП отражаются в силлабусе. Преподавателем осуществляется систематический контроль выполнения СРО/СРОП.


6.32. В рамках реализации образовательных программ всех уровней, университет обеспечивает прохождение профессиональной практики. Порядок организации и реализации практик регламентируется [«Правилами организации практик» Академической политикой КазНМУ](#) и СОП [Организация и реализация практик обучающихся](#)

6.33. С целью контроля качества разработки ОП программа проходит процедуру оценки внутри вуза и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды.

6.34. Образовательные программы всех уровней образования КазНМУ должны получить одобрения внешних экспертов единой информационной среды учета образовательных программ реестра образовательных программ. Порядок включения образовательной программы в Реестр регламентируется [Академической политикой КазНМУ](#).

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 20 из 51

6.35.Обновление ОП с целью актуализации в соответствии с изменениями потребностей рынка труда осуществляется руководителем ОП под руководством декана школы/факультета, но не реже одного раза в год, и обсуждается на заседании КОП. Утверждение обновлённой ОП проводится Советом Школы, и отражается в Реестре образовательных программ.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 21 из 51

### **7. Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

7.1. КазНМУ внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы, создает условия для академической свободы обучающихся, повышения мотивации и вовлеченности студентов в учебный процесс.


7.2. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе утвержденного академического календаря. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, практик и каникул.

7.3. С целью интеграции первокурсников в новую для них образовательную среду и усвоения основных правил, установленных в Университете в последнюю неделю августа, включается ориентационная неделя. В период ориентационной недели обучающиеся встречаются с кураторами/эдвайзерами, представителями студенческих организаций университета, знакомятся со структурными подразделениями (библиотека, школы/деканаты, симуляционный центр, лаборатории и т.д.), знакомятся с информационными ресурсами Университета, получают учетные данные авторизации информационно-образовательных ресурсов Университета.

7.4. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах ECTS необходимых для достижения планируемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов на академический период указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.

7.5. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу (СРО). Соотношение по видам учебной деятельности в университете установлено в соответствии с уровнем образования и цикла дисциплин, и позволяет обеспечить недельную нагрузку обучающихся 57 часов для выполнения всех видов учебной деятельности, при дневной контактной нагрузке до 6,5 часов:

- на циклах базовых и профилирующих дисциплин бакалавриата  $\frac{1}{2}$  часть аудиторных занятий  $\frac{1}{2}$  самостоятельной работы. Самостоятельная работа состоит из одной трети под руководством преподавателя и две трети самостоятельной работы студента;
- на циклах общеобразовательных дисциплин бакалавриата, магистратуре, докторантуре – 30% аудиторных занятий и 10% самостоятельной работы под руководством преподавателя и 60% СРО;
- в интернатуре – 30% аудиторных занятий и 40% самостоятельной работы под руководством наставника и 30% СРО.
- в резидентуре объем теоретической подготовки должен составлять не более 20 % от объема образовательной программы. Соотношение по видам учебной

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 22 из 51

работы и утверждаются приказом проректора по нормам времени на учебный год.

При проведении итогового контроля в Университете допускается выбор языка сдачи для обучающегося (казахском, русском или английском).

В состав аттестационных комиссий итоговой аттестации должны входить высококвалифицированные специалисты из числа топ менеджеров организаций соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Состав аттестационных комиссий итоговой аттестации должен обновляться раз в три года.

При разработке контрольно-измерительных средства университет обеспечивает синхронный перевод на язык сдачи для обучающегося (казахском, русском или английском), с учетом имеющейся УМЛ.

7.6. Обучение и преподавание в Университете осуществляется на основе кредитной технологии обучения, при котором обучающиеся в границах, определенных образовательной программой, имеют возможность индивидуально планировать свою образовательную траекторию на основе выбора элективных дисциплин из предоставленного каталога элективных дисциплин (далее КЭД) совместно с эдвайзерами. Формирование образовательных траекторий обучающихся регламентируется [Академической политикой КазНМУ](#).

7.7. В университете должны быть определены нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности, технологии обучения, в том числе с использованием ДОТ.


7.8. Запись на элективные дисциплины осуществляется в соответствии с [академическим календарем Университета](#).

7.9. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения по дистанционным технологиям.

Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин определяется согласно [СОП «Запись на компонент по выбору»](#).

7.10. Для самостоятельного выбора образовательной траектории университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 23 из 51

программы, рабочий учебный план, каталог элективных дисциплин, правила регистрации обучающихся на дисциплины и правила выбора преподавателей.

В Университете допускается перевод обучающихся на дистанционное обучение, НО не более установленного Правилами уполномоченного органа, объема от общего количества дисциплин за весь период обучения по определенному перечню направлений подготовки.

7.11. Формируется индивидуальный план студента (ИУП), который включает обязательный компонент (ОК), вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ). ИУП формируется на каждый учебный год.

Перечень дисциплин и (или) модулей, допускаемых для дистанционного определяется комитетом образовательных программ и утверждается приказом руководителя.

7.12. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.


7.13. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом, результаты обучения признаются и перезачитываются в соответствии «Правилами признания результатов и перезачета кредитов формального и неформального обучения».

7.14. Университет создает условия для использования разнообразных педагогических методов и форм обучения внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения. В образовательной программе должна быть определена стратегия преподавания, описана методология преподавания, наставничества, дуального обучения, методы интеграции практического, теоретического и самостоятельного обучения, методы формирования критического и научного мышления и вовлечения в научные исследования.

7.15. С целью методического сопровождения и поддержки педагогической деятельности кафедр, повышения педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учетом состояния и перспектив развития практического здравоохранения, организаций, учреждений в Университете разрабатывается и постоянно обновляется «Положение о методической работе».

7.16. Методы, формы обучения и оценки достижений, обучающихся должны соответствовать планируемым результатам обучения по модулю/дисциплине/образовательной программе.

7.17. Преподаватели коллегиально выбирают методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 24 из 51

программы и силлабуса, учитывая обратную связь обучающихся. Применяемые методы, формы обучения и оценки должны обсуждаться на заседаниях кафедр, и представлены на соответствующих КОП.

7.18.Методология наставничества в Университете представлена в «Положении о наставничестве».

7.19.Правила разработки и внедрения методов преподавания и форм обучения регламентируются положением о методической работе.

7.20.В соответствии с [Кадровой политикой](#) в Университете создаются условия для профессионального роста и система мотивации. Подготовка и развитие ППС осуществляется через систему непрерывного корпоративного образования.

7.21.Обучение и профессиональное развитие ППС осуществляется по соответствующему направлению деятельности и по совершенствованию педагогических компетенций. ППС университета проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет. Порядок и требования проведения профессионального роста регламентируются [«Правилами обучения и профессионального развития персонала»](#).

7.22.С целью повышения педагогического мастерства отделом академического качества ДАР разрабатывается

- Программа «Повышения педагогического мастерства», в рамках которого проводятся по интерактивным методам обучения для ППС вуза.
- Программа «Управление образованием» по вопросам образования и управления образовательным процессом.

Формируется пул тренеров из числа высококвалифицированных и сертифицированных ППС и АУП. Организуются и проводятся мастер-классы и семинары, летние и зимние Школы.


7.23.Оценка и корректировка педагогических методов должны проводиться в рамках организации открытых занятий, взаимопосещение занятий, заседаний кафедр и КОП, проведение мастер-классов.

7.24.Проблемные вопросы по развитию активных методов обучения, интенсификации процесса обучения, по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования рассматриваются на заседаниях КОП и комитета по академической деятельности Ученого совета.

7.25.Университет обеспечивает условия для формирования навыков независимого и критического мышления в процессе обучения, ответственности за свое обучение, организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

7.26.Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 25 из 51

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- индивидуализации заданий практических занятий и самостоятельной работы;
- создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, учебных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях и конкурсах;
- могут быть использованы мотивирующие факторы оценки знаний обучающихся;
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- публикации результатов работы.

Преподаватель определяет формы и методы самостоятельного обучения, определяет формы контроля и критерии их оценки, а также гарантирует своевременное предоставление обратной связи обучающемуся по ходу выполнения заданий. Формы и методы самостоятельного обучения, критерии для их оценки должны быть отражены в силлабусе.

7.27. Обучающемуся должна быть представлена своевременная и полная информация об индивидуальных заданиях, которую ему предстоит выполнить самостоятельно в текущем семестре. Каждая кафедра должна обеспечить обучающихся информацией, списками специальной литературы и других источников, графиком выполнения самостоятельной работы и консультаций


7.28. Учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. должны быть доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий;

7.29. Руководство самостоятельной работой обучающихся заключается в проведении консультаций по организации и методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

7.30. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться на аудиторных занятиях или по графику СРОП и может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

7.31. Организация самостоятельной работы студентов осуществляется в КазНМУ на основании [СОП «Процедура внедрения СРО/СРОП»](#).

7.32. Образовательные программы должны реализовываться с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 26 из 51

вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения. К числу таких методов могут относиться такие как, проблемная лекция, кейс метод, метод решения ситуационных задач, метод проектов и др., которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

7.33. Оценивание успеваемости обучения должно быть основано на оценке результатов обучения. Оценка проводится в соответствии с заранее установленными критериями. Преподаватель не имеет права проводить оценку по дополнительным критериям, не обозначенным в силлабусе. Критерии оценки не могут включать социальный, общественный, религиозный, этнический и гендерный статус обучающегося.


7.34. Соответствие системы оценки знаний студентов принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности обеспечивается публикацией четких критериев оценивания до начала обучения в силлабусах, в информационных образовательных ресурсах университета в разделе УМКД [АИС «Сириус»](#), в разделе курсы [системы LMS](#) “Moodle”.

7.35. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию. Единые критерии и принципы оценки учебных достижений обучающихся, методы и инструменты контроля и оценки знаний, порядок проведения всех видов контроля успеваемости должны осуществляться в соответствии с [«Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»](#).

7.36. Кафедра самостоятельно определяет методы оценивания текущей успеваемости по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы в строгом соответствии с методами обучения и формируемыми результатам обучения. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и допуска к промежуточной аттестации регламентируется [Академической политикой КазНМУ](#) и [Правилами проведения текущего контроля успеваемости обучающихся](#).

7.37. Форма проведения рубежного контроля устанавливается преподавателем.

7.38. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Правила подсчета рейтинга по дисциплине/модулю должны быть заранее разъяснены обучающимся. Результатом работы студента в семестре по

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 27 из 51

дисциплине является итоговый рейтинг по дисциплине/модулю.

7.39. Преподаватель должен своевременно оценивать выполненные задания, и выставлять оценки в электронном журнале АИС «Сириус» в сроки, установленные академической политикой вуза, что позволяет студентам отслеживать свой рейтинг в процессе обучения.

7.40. Офис регистрации должен вести постоянный учет учебных достижений обучающихся: контроль заполнения электронного журнала, осуществлять автоматический допуск к итоговому контролю, подсчет рейтинга и GPA обучающихся. Правила заполнения электронного журнала определены [СОП «Ведение электронного журнала»](#).

7.41. В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Критерием допуска к промежуточной аттестации является достижение положительной оценки рейтинга допуска балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений.


7.42. Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом, и силлабусами дисциплин. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике.

7.43. Итоговый контроль может проводиться в виде устного, письменного экзамена, тестирования и аттестации практических/клинических навыков. Форма и порядок итогового контроля обучающихся определяется кафедрой и отражается в рабочих учебных планах и силлабусах. В зависимости от уровня образования, цикла и объема дисциплины, экзамены могут проводиться в форме комплексного и комбинированного экзамена. Экзамен по модулю может проводиться как по модулю в целом, так и по дисциплинам входящим в состав модуля.

7.44. Комплексный экзамен проводится в виде тестирования по двум или более дисциплинам:

- в случае если, комплексный экзамен проводится по разным дисциплинам, должен быть установлен удельный вес дисциплины в тестовых вопросах, итоговая оценка должна выставляться по каждой дисциплине отдельно.
- в случае если комплексный экзамен по дисциплинам входящих в состав модуля, выставляется интегрированная оценка по модулю.

Комбинированный экзамен проводится в два этапа, предполагает совмещение устного, письменного экзамена, тестирования и аттестации практических/клинических навыков, при сдаче профильных дисциплин – одним

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 28 из 51

из этапов должна быть аттестация практических навыков (CbD, miniCex, DOPS, ОСКЭ/ОСПЭ).

7.45. Контрольно измерительные средства (КИС) для проведения итогового контроля по дисциплине/модулю разрабатываются преподавателями в соответствии с формами контроля. КИС, подлежат экспертизе и утверждению комитетом образовательных программ в соответствии [СОП Экспертиза контрольно измерительных средств в формате тестирования](#)

7.46. Для подготовки обучающихся к итоговому контролю кафедра должна предоставлять банк тестовых вопросов, перечень экзаменационных вопросов, примеры кейсов и ситуационных задач, перечень станций ОСКЭ/ОСПЭ.

7.47. Обучающихся, выполнивших индивидуальный учебный план, и не имеющих задолженностей по дисциплинам пререквизитам переводят на следующий курс приказом проректора по академической деятельности и в соответствии с правилами перевода Академической политики вуза.


7.48. Университет предоставляет возможность обучающимся освоить результаты обучения пропущенных практических занятий по уважительной причине, а также продлении сессии для сдачи в индивидуальном порядке в соответствии с правилами установленными Академической политики вуза. Процедура осуществляется в соответствии с [СОП «Порядок процедуры по освоению результатов обучения пропущенных занятий по уважительной причине»](#)

7.49. Для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции. Апелляционная комиссия создается из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Деканат школы формирует состав комиссии, и утверждает приказом проректора по академической деятельности.

7.50. Университет предоставляет возможность передачи неудовлетворительной оценки итогового контроля, а также возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе, в соответствии с правилами, установленными Академической политики вуза.

7.51. При оценке экзаменационных работ должен применяться двойной слепой метод оценивания: случайный выбор экзаменационных вопросов и автоматическое кодирование обучающегося.

7.52. Письменные работы обучающихся при итоговом контроле должны проходить проверку на предмет наличия заимствованного материала. Правила и порядок проведения проверки на предмет наличия заимствований определяются

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 29 из 51

соответствующим положением.

7.53. По завершении учебного года структурные подразделения ответственные за образовательные программы послевузовского образования магистратуры, резидентуры, докторантуры проводят годовую академическую аттестацию магистрантов, резидентов, докторантов на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации регламентируется [Правилами проведения текущего контроля успеваемости обучающихся](#).

7.54. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности, а также Академической политикой Университета.


7.55. Принципы академической честности обучающихся, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в [Кодексе академической честности обучающихся КазНМУ](#).

7.56. Университет создает условия для возможности перевода студентов на другую образовательную программу, язык обучения, в другой вуз, а также на прием студентов с другого вуза. Правила перевода обучающихся регламентируется Академической политикой вуза. При этом перевод осуществляется на основании признания результатов обучения и перезачета кредитов, комиссией по признания результатов обучения.

7.57. Вуз проводит систематический мониторинг качества знаний студентов, результаты которого используются для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания. Мониторинг качества образовательного процесса осуществляется КОПами в течение учебного года согласно [СОП «Мониторинг качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия»](#), результаты которого рассматриваются на заседаниях кафедры, КОП и академического совета, и доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

7.58. Между обучающимися и представителями Университета (преподаватели, сотрудники Школы/факультета, и других структурных подразделений вуза: ДАР, Офиса регистрации, ДИТ) обеспечивается постоянная связь по вопросам академической успеваемости. Обратная связь осуществляется через информационные ресурсы Университета: корпоративная почта, чат-форумы [системы управления образованием](#). Оперативная связь осуществляется через официальные каналы социальных сетей.

7.59. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб и

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 30 из 51

обращений обучающихся на уровне студенческого самоуправления, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, школы/факультета, проректора по академической деятельности. Процедура рассмотрения жалоб осуществляется в соответствии с [СОП «Работа с обращениями и жалобами обучающихся»](#).

7.60. Рассмотрение жалоб, обращений и предложений реализуется через [Блог ректора](#) на сайте вуза, созданных каналах социальных сетей, собраний студенческого самоуправления, встречи с деканами школ, Проректором по АД, виртуальную приемную, установленные часы приема ректора и проректоров.

7.61. Школы должны проводить анализ поступивших жалоб, обращений и предложений от обучающихся, разрабатывать рекомендации по их устранению, инициировать внесение изменений во внутренние нормативные документы КазНМУ.

7.62. С целью оценки результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы и оценки профессиональной подготовленности выпускников проводится итоговая аттестация обучающихся.

7.63. Подготовка выпускной работы должна осуществляться обучающимися под руководством научного руководителя с соблюдением принципов самостоятельности и академической честности, принципов внутреннего единства, а также научной новизны, достоверности и практической ценности при выполнении докторской диссертации.


7.64. Темы дипломных работ, научных диссертаций обучающихся должна определяться в соответствии с приоритетными научными направлениями кафедры и утверждаться приказом ректора.

7.65. Назначение научного руководства преподавателем по соответствующему направлению подготовки кадров должно осуществляться в строгом соответствии квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, и утверждаться приказом ректора.

7.66. Темы дипломных работ и назначение научных руководителей обучающихся бакалавриата должны обсуждаться на Академическом совете, магистратуры и докторантура на Научном Комитете и утверждаться на Ученном совете КазНМУ.

7.67. Выпускная работа должна содержать долю оригинальности в пределах, регламентированных университетом. Порядок и процедура написания и защиты выпускной работы обучающегося устанавливается Академической политики КазНМУ.

7.68. Выпускники интернатуры и резидентуры проходят независимую оценку з

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 31 из 51

независимой оценки знаний, компетенций, профессиональной подготовки. Итоговая аттестация должна проводиться в соответствии с [Правилами](#) оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования.

7.69. Для проведения итоговой аттестации и присуждения академической степени бакалавра, магистра/присвоения квалификации Школой создается Аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов, не менее 5, включая работодателей, обучающихся и представителей организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованных уполномоченным органом в области здравоохранения. Состав утверждается приказом ректора

7.70. Для проведения защиты диссертационных работ докторантов и присуждения степени доктор философии (PhD) в КазНМУ создается Диссертационные советы по специальностям или направлениям подготовки. Информация о создании диссертационного совета должна быть размещена на сайте университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора.


7.71. Итоговая аттестация обучающихся всех уровней проводится по формам, установленным /образовательной программой, в соответствии с ГОСО. Продолжительность и сроки проведения, предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

7.72. Выпускающие кафедры разрабатывают рабочие программы Итоговой аттестации, которые утверждаются Академическим советом.

7.73. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества, образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором университета, представляется в Министерство науки и высшего образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

7.74. Университет активно поддерживает и способствует созданию студенческих организаций самоуправления. Их участие обязательно в определении миссии университета, в решении вопросов по разработке, управлению и оценке ОП, методов оценки и преподавания, внутренних и внешних процессах по обеспечению качества, анкетировании и др.

7.75. Университет создает условия для представительства обучающихся в советах Школ, КОП, Академическом совете, Ученном совете и других совещательных органах университета. Количество обучающихся в составе совещательных органов должно составлять 20% от общего состава. Вовлечение обучающихся в работу совещательных органов может осуществляться путем

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 32 из 51


назначения их содокладчиками заседаний.

7.76. В университете, на плановой основе, проводятся социологические исследования на предмет удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг. По результатам анкетирования и обсуждения принимаются решения по улучшению обеспечения качества предоставляемых услуг. Результаты внутренних и внешних оценок обеспечения качества публикуются на сайте университета [www.kaznmu.kz](http://www.kaznmu.kz).

7.77. Система социальной защиты и поддержки студентов в университете - это комплекс организационных мер, реализуемых в образовательной, воспитательной, социальной деятельности, направленных на предупреждение, минимизацию или компенсацию социальных рисков студентов. [Положение о предоставлении социальной помощи обучающимся](#) определяет порядок предоставления социальной помощи на период обучения.

7.78. Для поощрения учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности студентов лучшие из них представляются к стипендии Президента РК, именованным стипендиям.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 33 из 51

## **8. Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

8.1. Этапы «жизненного цикла» образовательной деятельности университета представлен в Реестре процессов и видов деятельности Руководства по качеству СМК КазНМУ и включает основные процессы: профориентация; прием и конкурсный отбор; формирование контингента обучающихся; планирование учебного процесса; учебно-методическое обеспечение учебного процесса; реализация учебного процесса; мониторинг результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образования, неформального обучения; контроль учебных достижений; анализ и улучшение.

8.2. Управление жизненным циклом осуществляется закреплением функций за соответствующими структурными подразделениями КазНМУ в соответствии с заранее определенными и опубликованными правилами, регламентирующие основные процессы.

8.3. Прием в университет на ОП всех уровней образования осуществляется на основании Политики приема в КазНМУ им.С.Ж.Асфендиярова, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.


8.4. Информация по критериям и процедуре приема должна быть размещена [на сайте университета.](#)

8.5. Организация профориентационных мероприятий возлагается Управление по приему, профессиональной ориентации, развитию студентов и трудоустройству выпускников, совместно со Школами/факультетами Университета. В рамках профориентационных мероприятий организуется и проводится «День открытых дверей» и «Ярмарка вакансий».

8.6. Для осуществления приема документов и организацию условий для поступления абитуриентов на ОП всех уровней образования приказом ректора создается Приемная комиссия университета.

8.7. Формирование контингента обучающихся образовательных программ осуществляется участием университета в конкурсе размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с установленными [Правилами](#) уполномоченного органа или местных исполнительных органов, а также оплаты обучения за счет собственных средств и/или иных источников.

8.8. На образовательные программы бакалавриата с сокращенным сроком обучения для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки, осуществляется на основании вступительных экзаменов. Для

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности

проведения вступительных экзаменов приказом ректора создается экзаменационная комиссия, разрабатываются экзаменационные материалы.

8.9. Лица, не набравшие необходимые пороговые баллы, могут быть зачислены на платной основе до завершения первого академического периода (семестра). По завершении первого периода обучения данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

8.10. Лица, не набравшие пороговый балл по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению первого академического периода подлежат отчислению.

8.11. Прием иностранных граждан для обучения на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией КазНМУ в течение календарного года.

8.12. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, в течение первого академического периода обучения после зачисления.


8.13. Прием на обучение на платной основе по каждой образовательной программе осуществляется на основании квоты на платный прием и установленного порогового уровня проходного балла в соответствии с решениями, принятыми на заседании приемной комиссии университета.

8.14. Университет устанавливает перечень пререквизитов, для возможности поступления в магистратуру, резидентуру, докторантуру при несоответствии профиля предшествующего уровня образования, и утверждает их на Академическом совете Ученого совета университета.

8.15. Приемная комиссия проверяет подлинность международных сертификатов и имеет право отказать в приеме документов у поступающих в докторантуру, подлинность сертификатов которых не подтверждается принятыми способами верификации.

8.16. Прием на образовательные программы резидентуры и докторантуры осуществляется в соответствии с установленными в Университет правилами и сроками проведения предварительного отбора.

8.17. Приемная комиссия предоставляет итоговый отчет по зачислению на образовательные программы послевузовского образования, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу, в течение 10 календарных дней после завершения зачисления в уполномоченный орган в области образования.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности

8.18. Зачисление обучающихся осуществляется Приемной комиссией КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова в период с 10 по 25 августа приказом ректора университета.

8.19. Отношения между Университетом и обучающимся регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При заключении договора об оказании образовательных услуг Университет знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести студента и Академической политикой КазНМУ.

8.20. Вся информация о Приемной кампании университета должна быть размещена на сайте университета в разделе «Поступающим», для возможности дистанционной работы по приему документов и консультации абитуриентов должна функционировать Виртуальная приемная, call-center Приемной комиссии.

8.21. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках образовательных встреч с Руководством Университета, деканами, кураторами и эдвайзерами в начале академического периода.


8.22. Университетом создаются условия для возможности академической карьеры, и должны проводиться с максимальным учетом интересов отдельных студентов. Эти возможности реализуются через реализацию программ академической мобильности, программ двойных дипломов.

8.23. Признание результатов обучения, полученных через неформальное и формальное образование осуществляется и квалификаций предшествующего образования, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, в соответствии Правилами признания результатов обучения.

8.24. Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов, в соответствии с утвержденными правилами. Для признания результатов обучения создается комиссия.

8.25. Мониторинг прогресса обучающихся осуществляется сбор и мониторинг текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации по результатам промежуточных аттестаций сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников; мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством образования, а также могут быть разработаны и проведены дополнительных измерений достижения результатов обучения.

8.26. В университете должна быть разработана комплексная программа поддержки, и консультирования студентов учебной и внеучебной деятельности

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 36 из 51

обучающихся, в реализацию которой должны быть вовлечены все структурные подразделения университета.

8.27. Для систематического взаимодействия академического консультанта и студентов с целью содействия в разрешении академических вопросов обучающихся, способствуя проектированию и реализации индивидуальной образовательной траектории в университете следует создавать службу эдвайзеров, наставников, кураторство, менторство.

8.28. В Университете должна осуществляться академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями, выявление проблем и запросов в обучении и создании условий для обучения в соответствии с их потребностями. Для обучающихся с особыми потребностями должны быть обеспечены средства технической поддержки.

8.29. Выявление проблем студенчества и оценка их социального самочувствия обеспечивается посредством социологических опросов, анкетирования, электронных опросов, анализом обращений в виртуальную приемную ректора, на электронную почту проректоров, деканов, заместителей деканов, ППС, на ящик и телефон доверия,

8.30. Результаты исследований рассматриваются на Академическом совете, Ученном совете, заседаниях Правления и заседаниях руководителей структурных подразделений и используются для улучшения деятельности всех подразделений службы поддержки студентов. Определение и выделение ресурсов для поддержки студентов производятся коллегиальным решением руководства университета, факультета и школ.


8.31. Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

8.32. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement). С 2021 года Университетом должен быть разработан и выдаваться диплом собственного образца.

## 9. Стандарт 5. Преподавательский состав

9.1. Преподаватель - является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении знаний, умений, навыков и компетенций обучающимися.

9.2. В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку [Кадровой политики](#) КазНМУ для эффективного управления и

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 37 из 51

поддержания на оптимальном уровне человеческие ресурсы Университета, их профессиональное и социальное развитие, применения единых подходов, методов и инструментов кадрового управления и формирования системы ценностей университета в области управления персоналом.

9.3. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей должна быть направлена на обеспечение студентоориентированного обучения, описанный в [стандарте 3](#).

9.4. Университет разрабатывает [Правила](#) и ясные, прозрачные и объективные критерии подбора, отбора, приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принятыми принципами кадровой политики КазНМУ.

9.5. Прием профессорско-преподавательского состава на вакантные должности должен осуществляться на конкурсной основе, согласно с разработанными [Правилами](#) конкурсного замещения, [квалификационными требованиями](#) к ППС Университета, штатного расписания университета, которые должны быть разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.6. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников должно размещаться на официальном сайте университета и на официальных порталах РК по найму.


9.7. Штатное расписание ППС должно формироваться на основании расчета часов по ОП, контингента обучающихся, среднегодовой учебной нагрузки.

9.8. Преподаватель КазНМУ должен выполнять различные виды деятельности: учебная, методическая, клиническая, научная, общественная и воспитательная работа. Распределение нагрузки по видам деятельности должен осуществляться заведующим кафедрой, в соответствии с выполняемым объемом работы преподавателя.

9.9. ППС университета должны нести ответственность за качество

- преподавательской деятельности,
- учебно-методической документации, в том числе цифровых образовательных ресурсов,
- соответствие учебного процесса целями и результатам обучения соответствующих образовательных программ,
- за качество оценивания учебных достижений, предоставления конструктивной обратной связи обучающимся.

9.10. Преподаватель должен соблюдать принципы Кодекса чести ППС и сотрудников и прививать принципы и стандарты академической честности, взаимного уважения и справедливости у обучающихся.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 38 из 51

9.11. Университет должен обеспечивать для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет. Университет предлагает возможности и способствует развитию карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава,

9.12. Университет должен обеспечивать возможности ежегодную разработку и реализацию плана повышения профессиональной и педагогической квалификации и программы академической мобильности преподавателей (в рамках меморандумов, соглашений или договоров о сотрудничестве).

9.13. Университет должен создавать условия для творческого развития ППС, предоставляя академическую свободу для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору.

9.14. Университет должен создавать условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения. Преподаватели, на кафедре должны коллегиально выбирать методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий в соответствии с образовательной программы и силлабуса, при этом должны учитывать обратную связь от обучающихся.


9.15. Научно-исследовательская работа преподавателей может включать участие в научных проектах, подготовку публикаций (монографии, статьи, тезисы докладов, методические рекомендации, учебные пособия), патентов, авторских свидетельств, проведение мероприятий по научно-информационному обмену (конгрессы, съезды, конференции, семинары, мастер-классы, тренинги).

9.16. Университет должен создавать условия для возможности членства ППС в профессиональных ассоциациях, профессиональных конкурсах, в международных исследовательских грантах.

9.17. Преподаватели Университета могут выступать в роли академического консультанта - эдвайзера - выполняющего функции консультанта обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении ОП в период обучения. Для руководства клинической подготовкой должны привлекаться клинические наставники. Подготовка в резидентуре должна включать самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника.

9.18. Производственное обучение бакалавров сестринского дела осуществляется в медицинских организациях работодателей под руководством ментора на рабочих местах, и должна быть направлена на формирование профессиональных компетенций.

9.19. Наставник – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 39 из 51

профессиональной адаптации обучающихся и выпускников программ медицинского образования, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики.

9.20. Преподаватели могут входить в состав совещательных органов Университета: КОПов, комиссии по обеспечению по качества, комитета по академической деятельности, Ученого совета, Совет факультета, Комитеты по науки, по клинике и др.

9.21. Университет должен разработать систему оценки, мотивации и адаптации, вознаграждения ППС как материальной, так и в нематериальной форме. деятельности ППС.

9.22. Вновь принятые в КазНМУ преподаватели должны осваивать навыки работы с учебно-методической документацией и ведения учебных занятий под руководством наставника.

9.23. В течение учебного года планомерно должны проводиться обучающие семинары для ППС по вопросам организации учебного процесса, методической работы, дистанционным и интерактивным методам обучения.

9.24. В качестве мотивации деятельности ППС Университетом может быть предусмотрено снижение педагогической нагрузки по решению Ученого совета Университета.


9.25. В целях поощрения за заслуги и достижения в развитии Университета ППС могут представляться к благодарственным письмам и наградам ректора КазНМУ, уполномоченных органов, Правительства РК. Университет разрабатывает Положение о представлении к наградам работников университета, создает комиссию по наградам.

9.26. Университет осуществляет дифференцированную оплату профессорско-преподавательскому составу, могут быть установлены стимулирующие надбавки (переменная часть) к заработной плате, проводятся конкурсы по результатам учебного года на присуждение утвержденных вузом званий за заслуги и достижения в развитии университета.

9.27. Университет может устанавливать доплаты ППС за лечебную и научную деятельность, за преподавание на английском языке и др., в соответствии с «Положением об оплате труда, премировании, оказании материальной помощи и иных социальных выплат для работников НАО КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова».

## **10. Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.**

10.1. Для обеспечения качества образовательного процесса университет должен иметь достаточные и соответствующие требованиям каждой реализуемой

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 40 из 51

образовательной программы ресурсы, используемые для организации процесса обучения.

10.2. Обеспеченность вуза материально-техническими, информационно-коммуникационными ресурсами, ресурсами для клинической подготовки и проведению научных исследований является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

10.3. При планировании и проектировании образовательных программ вузы должны проводить аудит и мониторинг образовательных ресурсов.

10.4. Университетом развиваются человеческие и совершенствуются материальные ресурсы для реализации миссии, целей и задач Стратегического плана КазНМУ на которые ежегодно выделяются финансовые средства, реализация которого направлена на повышение качества образовательных услуг и создание благоприятных условий деятельности преподавателей и студентов.

10.5. Обеспеченность Образовательных программ необходимыми образовательными ресурсами отражается в Стратегических планах развития школы/факультета, концепции образовательных программах, силлабусах модулей/дисциплин, планах работы кафедр.

10.6. Анализ адекватности образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ должны проводить соответствующие комитеты образовательных программ на основе, которых Школой составляется план закупа оборудования, оснащения и литературы.


10.7. Анализ адекватности образовательных ресурсов по вузу и реализации мероприятий по обеспечению материально-технической базы, информационных ресурсов библиотеки, информационно-коммуникационных технологий должен проводиться в соответствии со Стратегическим планом Университета. На основе анализа формируется План государственных закупок товаров, работ и услуг вуза на год в соответствии с финансовыми ресурсами вуза. Распределение ресурсов осуществляется в соответствии с Планом развития университета. Информация об использовании финансовых и материальных ресурсов обсуждается на заседаниях органов управления университета.

10.8. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

10.9. КазНМУ предоставляет студентам образовательные ресурсы для оказания им помощи в обучении. Эти ресурсы могут быть как материальными (библиотеки, учебные корпуса, лаборатории, клинические базы и IT инфраструктура), так и человеческими (ППС, менторы, наставники, эдвайзеры).

10.10. Университет располагает достаточной материально-технической базой для учебных целей: учебные помещения, научно-исследовательские институты и научные центры, симмуляционный центр и клиники КазНМУ.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 41 из 51

10.11. Собственные образовательные ресурсы располагаются в учебных корпусах, (лекционные аудитории и учебные и/или специализированные кабинеты; учебные и научные лаборатории; компьютерные классы, спортивные залы, библиотека, читальный зал) площадь которых должна соответствовать нормативам, и научно-исследовательских институтах и центрах КазНМУ.

10.12. Для обучения клиническим навыкам в безопасной образовательной среде в университете функционирует симуляционный центр. Специализированные комнаты, оборудованы интерактивным-высокотехнологичным оборудованием: высокотехнологичными компьютерными манекенами, муляжами.

10.13. Практическое обучение студентов осуществляется в университетских клиниках и клинических кафедрах базирующихся организациях здравоохранения г. Алматы и регионов.

10.14. Для проведения профессиональной практики Университет определяет предприятия (организации) в качестве баз практик на договорной основе, утверждает согласованные с ними рабочие учебные программы и календарные графики прохождения профессиональной практики.

10.15. Для модельных и экспериментальных исследований на лабораторных животных при КазНМУ функционирует виварий, обеспечивающий содержание и репродукцию животных.

10.16. Университет обеспечивает все структурные подразделения современной компьютерной техникой, современными компьютерными обучающими системами и виртуальными лабораториями, электронными образовательных ресурсов ресурсами, а также доступом к сети Internet с зонами Wi-Fi.


10.17. Бесперебойную работу информационной сети вуза обеспечивают сервера необходимые для обслуживания системы тестирования, управления Internet-трафиком, с оптимальной скоростью доступа к сети Интернет.

10.18. В университете реализованы возможности дистанционного консультирования и обслуживания:

- функционирование центра обслуживания студентов (онлайн заявки на получения транскрипта, справок и тд; онлайн запись на элективные дисциплины и на летний дополнительный семестр; онлайн подачи заявок на конкурс по присуждению вакантных образовательных грантов)
- виртуальные приемные комиссии, деканаты, офис регистратора.

10.19. Подразделения Университета, ответственные за обеспечение непрерывности IT-сервисов обеспечивают программное, техническое сопровождение и администрирование следующих Информационных систем, принадлежащие домену kaznmu.kz.:

- Информационная система управления обучением LMS «Moodle»
- Автоматизированная информационная система «Сириус»

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 42 из 51

- Система IP-видеонаблюдения,
- Обеспечение работы Microsoft Office 365
- Обеспечение работы аккаунта сервисов Google
- Система контроля доступа
- Система мониторинга оборудования и ПО
- Программы «1С»
- Сайт университета

10.20. Университет обеспечивает обучающихся учебно-методической и научно-методической документацией в личном кабинете студента информационных образовательных ресурсах университета.

10.21. Обеспеченность литературой регламентирована образовательными программами, и осуществляется библиотекой при взаимодействии с кафедрами университета.


10.22. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов. [Науная библиотека КазНМУ](#) обеспечивает обучающихся свободным доступом к библиотечным фондам, информационным базам данных, включая международные источники:

1. [Электронная библиотека Sciencedirect](#)
2. [База данных Web of science](#)
3. [Библиографическая база данных Scopus](#)
4. [Ebscohost](#)
5. [Республиканская межвузовская электронная библиотека \(РМЭБ\)](#)
6. [Электронная библиотека «Эпиграф»](#)
7. [База данных Polpred.com](#)
8. [Электронная база Параграф «Медицина»](#)
9. [Электронная библиотека Grebennikon](#)

10.23. Печатной продукцией университет обеспечивает типография КазНМУ, оснащенная современной компьютерной техникой и полиграфическим оборудованием.

10.24. Информационные образовательные ресурсы КазНМУ обеспечивают возможность реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в отношении формального, высшего образования, послевузовского, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

10.25. Университет обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 43 из 51

10.26. Университет обеспечивает применение технологий проверки текстовых документов, выполняемые обучающимися структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

10.27. Университет налаживает прочные партнерские отношения (меморандумы, соглашения или договора о сотрудничестве) с научными организациями и вузами, в том числе и зарубежными для обеспечения мобильности студентов и ППС в рамках образовательных программ, согласно Плану академической мобильности университета. Отбор претендентов на программы академической мобильности проводятся Комиссией, результаты отбора размещаются на сайте университета в установленные вузом сроки.


10.28. Университет имеет актуальные научно-исследовательские программы и проекты в соответствии с научными приоритетами в исследуемой области для реализации программ ПВО.

10.29. В университете создается система поддержки студентов с целью помощи в адаптации обучающихся в учебном процессе:

- в реализации их прав на качественное образование, в получении достоверной информации об оказываемых образовательных услугах,
- ознакомление с технологиями, внедрёнными в университете,
- профессиональная юридическая поддержка при возникновении соответствующих вопросов,
- академическое консультирование и профессиональная ориентация на основе взаимодействия со службой эдвайзеров,
- социально-психологическая поддержка,
- содействие в приобщении к работе научных студенческих объединений, творческих кружков и спортивных секций в университете,
- информационное обеспечение в целях получения своевременной медицинской помощи.

10.30. Академическое консультирование или сопровождение обучающихся в процессе их обучения в Университете является неразрывной частью академического процесса. Академическая поддержка и консультирование студентов проводится преподавателями кафедр в виде консультаций, дополнительных занятий. Для систематического взаимодействия академического консультанта и студентов в школах/факультетах университета создается служба эдвайзеров, наставников, активно внедряется кураторство, менторство.

10.31. С целью адаптации к условиям обучения, (структуру вуза, систему ценностей, основные требования и особенности организации академического процесса) деканами школ/факультетов определяются кураторы курсов/групп/потоков из числа ППС и обучающихся старших курсов.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 44 из 51

10.32. В целях привлечения обучающихся к принятию коллегиальных решений на уровне школ и университета выстроена система студенческого самоуправления, функционирующие согласно [положениям](#) о студенческих [организациях](#). Планомерно развивается студенческое предпринимательство и волонтерство.

10.33. Для осуществления нравственно-патриотического воспитания студентов, реализации мероприятий для раскрытия творческого потенциала молодёжи, реализации основных задач государственной молодёжной политики должны быть созданы творческие и [студенческие объединения, клубы и кружки](#).


10.34. По результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, назначается государственная стипендия.

10.35. С целью поддержки наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов, стимулирование их научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности Решением Ученого совета КазНМУ присуждается стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан, в соответствии [«Правила присуждения стипендий, утвержденных Президентом РК»](#).

10.36. Университет может учреждать дополнительные стипендии и устанавливать правила и процедуры их присуждения.

10.37. Студентам и магистрантам, обучающимся на платной основе, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и послевузовского образования должны присуждаться на конкурсной основе по присуждению вакантных образовательных грантов осуществляется в соответствии правилами установленными законодательством и внутренним нормативным документам СОП «Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту». Весь процесс (объявление о конкурсе, наличие вакантных грантов и результаты конкурса) публикуется на сайте КазНМУ.

10.38. Университет обеспечивает иногородних обучающихся местами в 8 общежитиях вуза. Согласно [«Положению о студенческом общежитии»](#) распределение мест в первую очередь предоставляются места по социальным критериям и активистам, работа по заселению студентов в общежития осуществляется в АИС «Сириус», модуль «Общежитие». Предоставляемые университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся, а также доступом к сети Internet с зонами Wi-Fi. Также при общежитии функционируют читальный зал и Интернет-зал. Проживание в

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 45 из 51

общезнания должно осуществляться с соблюдением установленных санитарных норм.

10.39. Финансовая и социальная поддержка обучающихся обеспечивается разработанной в КазНМУ системой обеспечения студентов, относящихся к социально уязвимым группам, предоставлением социальной помощи в виде: скидки на обучение, бесплатное питание, бесплатное проживание и др., в соответствии с [«Положения о о предоставлении социальной помощи обучающимся КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»](#).

10.40. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в клиниках университета.

## **11. Стандарт 7. Управление информацией.**

11.1. Информация в университете представляет собой внутренний инструмент выработки эффективных управленческих решений вуза (оперативных и стратегических), координации совместных действий между структурными подразделениями и внешней среды по всем направлениям деятельности.

11.2. Каждое структурное подразделение обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.


11.3. Управление информацией осуществляется с помощью информационных ресурсов (IT- инфраструктуры КазНМУ), регулирующих процесс движения информации/информационных потоков между структурными подразделениями университета в определенной закономерности и изменением состава информации с целью получения возможности управления данными процессами.

11.4. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

11.5. Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации используя методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренний аудит процессов.

11.6. Университет обеспечивает обмен информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися через сайт Университета, аккаунт сервисов Google (корпоративной электронной почты и другие приложения Google), приложений Microsoft Office 365, представление информации в личных кабинетах АИС «Сириус», системы

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности

управления обучением «Moodle», социальных сетей, оперативная связь поддерживается посредством мессенджеров.

11.7. Сбор, обмен информацией и контроль за их исполнением между различными уровнями управления, структурными подразделениями осуществляется посредством системы электронного документооборота АИС «Isirius».

11.8. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

11.9. Сохранность информации обеспечивается распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.


11.10. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

11.11. Анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации Стратегического плана развития университета, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

11.12. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет управление офиса регистратора.

11.13. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет центр карьеры выпускников.

11.14. Потребности и ожидания заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере здравоохранения и образования, результатов обратной связи, результатов опросов.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 47 из 51

11.15. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает.

- ежегодное анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин;
- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- дополнительное анкетирование студентов по направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

11.16. В процессе мониторинга образовательных услуг университета могут применяться социологические методы, обеспечивающие надежное потребительское измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервьюирование участников образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

11.17. Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях Совета школы, академического совета, Ученого совета, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

## **12. Стандарт 8. Информирование общественности.**

12.1. Университет предоставляет информацию заинтересованным лицам о своей деятельности: о подготовке и переподготовке специалистов, научной, клинической деятельности, финансовой отчетности КазНМУ, в соответствии с Уставом.


12.2. Информация о деятельности, должна включать предлагаемые образовательные программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки, возможности для обучения, предоставляемые студентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.

12.3. Информация об Университете должна быть полноценной, достоверной, способствовать созданию благоприятного имиджа КазНМУ и осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

12.4. Ответственным структурным подразделением Университета разрабатывается информационная политика, определяющая приоритетные направления информирования, единую процедуру и принципы представления информации.

12.5. Информирование общественности может осуществляться путем:

- опубликованием фото - и видеоматериалов на официальном интернет - ресурсе [www.kaznmu.kz](http://www.kaznmu.kz), в СМИ;

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 48 из 51

- выпуском и распространением рекламных, информационно-имиджевых материалов о вузе на бумажном носителе;
- в ходе публичных выступлений представителей Университета на каналах КазНМУ аккаунтов социальных сетей.
- проведением пресс - конференций, PR - акций и др.

12.6. Структурные подразделения должны предоставлять актуальную информацию о своей деятельности, использовать единый фирменный стиль предоставления информации Университета (логотип), и согласовывать с Ответственным структурным подразделением.

12.7. Основная информация о деятельности Университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об Университете, новостной портал, академическая, научная, клиническая деятельность, ресурсы, информация о кафедрах и школах/факультетах, студенческая жизнь.

12.8. Информационная политика включает ежегодный отчет председателя правления - ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

### **13. Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.**

13.1. В университете разработана система оценка качества образовательной программы, включающая процессы мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ с целью оценки достижения поставленных целей и соответствия потребностям студентов и общества.


13.2. Для проведения мониторинга и оценки отдельной ОП должны функционировать совещательные органы (комитеты образовательных программ, комиссии по обеспечению качества) школ/факультетов по соответствующим образовательным программам. Деятельность, которых регламентируется соответствующими положениями.

13.3. Школа/факультет обеспечивает участие студентов, выпускников, работодателей в процессе оценка качества образовательной программы.

13.4. Проведение мониторинга обзора и анализа образовательных программ, реализуемых в университете, определение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей (организации и проведение обратной связи), анализ рынка труда и новых профессий, с целью планирования и открытия новых ОП возлагается на отдел академического качества ДАР.

13.5. Управление человеческими ресурсами вуза должно осуществляться планирование, организация и систематический мониторинг обеспеченности и достижений преподавателями основных компетентностей с оценкой прогресса.



	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 49 из 51

13.6. С целью мониторинга и оценки ОП Университет должен разработать механизмы мониторинга и оценки образовательных программ.

- Определить методологию, периодичность, формат (планируемые мероприятия) и процедуру проведения мониторинга и оценки ОП.

- Разработать критерии оценки, охватывающие техническую и содержательную экспертизу и условий реализации ОП, представленных в виде оценочных листов.

- Определить перечень данных: анализ успеваемости, оценку ресурсного обеспечения ОП, оценку эффективности услуг по поддержке студентов, оценку результативности системы оценивания, оценку уровня компетентности ППС, обратную связь от всех заинтересованных сторон (анкетирование студентов и преподавателей, отзывы выпускников и работодателей) и формы предоставления информации.

13.7. Результаты оценки и мониторинга ОП выносятся на заседания КОП, совета школы, Академический совет вуза,

13.8. По результатам проведенных мероприятий осуществляется процесс обновления образовательных программ. Университет разрабатывает процедуру обновления ОП.

13.9. По итогам мониторинга и оценки ОП университет принимает решение по улучшению организации и управления материально-техническим, инфраструктурным обеспечением информационным и учебно-методическим обеспечением ОП, в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным образовательным ресурсам вуза.

13.10. Результаты проведенной оценки, мониторинга ОП должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон, изменения вносятся в Реестр образовательных программ МНВО РК, переработанная программа публикуется на официальном сайте.

#### **14. Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества.**


14.1. Внешнее обеспечение качества направлено на оценку эффективности внутреннего обеспечения качества университета.

14.2. Процедуры внешнего обеспечения качества могут осуществляться на разных организационных уровнях (отдельная образовательная программа или учебное заведение).

14.3. Университет на постоянной основе участвует в процедурах внешнего обеспечения качества, которые учитывают требования НПА, в рамках которого они действуют и в соответствии с ESG.

14.4. Университет обеспечивает качество предоставляемых услуг и соответствует лицензионным требованиям по видам деятельности.

14.5. Университет проходит процедуру оценивания качества

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ</b> <b>С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел академического качества	Стандарты по внутреннему обеспечению качества образовательной деятельности
		Редакция: 2 Страница 50 из 51

аккредитационных органов на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам ESG (институциональную и специализированную аккредитацию)

14.6. Университет проходит процедуру оценивания качества сертификационных органов на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам ISO 9001.

14.7. Университет обеспечивает соблюдение стандартов Лиги академической честности и антикоррупционных стандартов.

14.8. Внешняя оценка качества обеспечивается участием университета в национальных и международных рейтингах и в рейтингах образовательных программ.

14.9. Образовательные программы всех уровней образования КазНМУ размещаются и проходят экспертную оценку в реестре Единой системы управления высшим образованием Министерства науки и высшего образования РК.

14.10. Учебные достижения обучающихся проходят независимую экзаменацию (итоговая аттестация) внешними независимыми органами по оцениванию Министерства здравоохранения РК.

14.11. Деятельность вуза оценивается службой внутреннего аудита МЗ РК.

14.12. Структурные подразделения в соответствии своей деятельности, несут ответственность за организацию, проведению, контролю и мониторингу процедур внешней оценки обеспечения качества: формирование рабочей группы по проведению самооценки; проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры; формирование отчетов и доказательной базы по результатам самооценки; организация процедуры внешней оценки (визит экспертов).

14.13. Результаты внешней оценки качества доводятся до всех заинтересованных сторон публикацией результатов в открытом доступе на официальном сайте КазНМУ.

14.14. По результатам каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

14.15. Для оценки изменений внутренней системы обеспечения качества. Университет ежегодно проходить постаккредитационный мониторинг ресертификационный аудит.



### Предлагаемая модель управления для автоматизации процессов качества

