

Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от 24.12.2021 №656

Наименование СОП: Перевод, восстановление обучающегося из других специальности, другого языка обучения, другой организации образования и выход из академического отпуска.

КОД:

Нормативные ссылки:

1. Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
2. Приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования>>»;
3. Приказ МОН РК от 20.04.2011 №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Приказ МОН РК от 7 декабря №681 Об утверждении Стандартов государственных услуг «Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях»;
5. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 20.07.2018 №577

Термины, определения:

1. Процедура перевода и восстановления обучающихся с одного языка обучения на другой, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом самостоятельно и отражается в его академической политике,
2. Срок оказания услуги — 1 день.
3. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
4. Перевод студентов, интернов, магистрантов, слушателей резидентуры и докторантов из других вузов в Национальный вуз осуществляется на платной основе.
5. Студенты и интерны переводятся или восстанавливаются при наличии сертификата ЕНТ или КТ с баллами выше установленных нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК в год сдачи тестирования на специальности «Педиатрия», «Стоматология» - на 10 баллов; «Общая медицина» на

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура |
| | | Редакция: 2 Страница 2 из 11 |

20 баллов выше и средний балл успеваемости (ОРА - Grade Point Average) не ниже, установленного в университете переводного балла в текущем учебном году. За исключением выпускников бакалавариата КазНМУ.

6. Перевод обучающихся из других организаций образования и науки в КазНМУ им С.Д. Асфендиярова на выпускные курсы не разрешается.

7. При переводе, восстановлении, выхода из академического отпуска обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

8. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - справка). Академическая разница дисциплин учебного плана ликвидируется обучающимися только на платной основе. Детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей предоставляется право ликвидировать разницу дисциплин учебного плана на бесплатной основе.

9. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося, определяемых на основе транскрипта (приложения к диплому).

10. При переводе и восстановлении на тот же курс академическая разница в учебных планах составляет не более 12 кредитов,

11. Восстановление осуществляется по тарифам стоимости кредитов, утвержденным на текущий учебный год.

12. Деканом создается комиссия по перезачету на учебный год, в составе не менее 3-х человек, включая представителя кафедры/курса. Комиссия вносит рекомендации о перезачтении или о не перезачтении дисциплины на основании сопоставительного анализа рабочих программ дисциплин (силлабусов).

13. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения учебных программ (силлабусов), содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

14. Перезачёт освоенных кредитов производится согласно соответствующей образовательной программе по обязательным дисциплинам и количеству кредитов дисциплин по выбору,

15. Перезачет освоенных кредитов может быть полным или частичным.

16. Дисциплины обязательного компонента перезачитываются в случае полного соответствия результатов обучения и количества освоенных кредитов, если число кредитов меньше, в академическую разницу выносятся недостающее количество кредитов.

17. Дисциплины компонента по выбору перезачитываются при совпадении содержания, результатов обучения на 70 и более процентов и полном совпадении объема освоенных кредитов дисциплин компонента по выбору. В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура |
| | | Редакция: 2 Страница 3 из 11 |

достаточности их объема и преемственности образовательной программы,

18. Профилирующие дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии их схожести и родственности, при этом наименования могут не совпадать.

19. Базовые дисциплины компонента по выбору перезачитываются при условии того, что представленные дисциплины соответствуют компетенциям выпускника. Если представленная к перезачету дисциплина способна сформировать представленные компетенции, она подлежит перезачету при условии достаточного количества кредитов.

20. Языковые дисциплины перезачитываются при условии, что представленные в транскрипте дисциплины формируют языковые компетенции, в противном случае выносятся в академическую разницу,

21. Дисциплина «Физическая культура» перезачитывается при условии достаточности кредитов, если число кредитов меньше, кредиты выносятся в академическую разницу.

22. Перезачет дипломных работ, научных проектов производится при условии, что дисциплина в рамках которой был реализован проект или исследование перезачтена.

23. Все виды практик (учебная, производственная, педагогическая и другие) перезачитываются при совпадении их длительности 70 и более процентов. Во всех других случаях все виды практик могут быть перезачтены только на основе рекомендации комиссии по перезачету.

24. Перезачет дисциплины или модуля может быть проведен по совокупности ранее изученных отдельных дисциплин или дисциплин, входящих в модуль.

25. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

26. Если обучающийся освоил выходящие за рамки образовательной программы дополнительные кредиты, то, по его желанию, эта дисциплина вносится в транскрипт в цикле дополнительного вида обучения.

27. Траектория и срок обучения определяется с учетом пререквизитов обучающегося на основе транскрипта (приложения к диплому) комиссией по перезачету.

28. В случае соответствия результатов обучения, наличия положительной итоговой оценки освоенных пререквизитных дисциплин при недостающем количестве кредитов определяется курс обучения с академической разницей недостающего количества кредитов и определением сроков ликвидации задолженности.

29. При переводе и восстановлении на тот же курс академическая разница в учебных планах составляет не более 12 кредитов.

30. После определения академической разницы и перезачета освоенных кредитов формируется индивидуальный учебный план.

31. При выходе из академического отпуска обучающиеся по государственному образовательному гранту и государственному заказу осваивают индивидуальный учебный план на платной основе, если нагрузка ИУП не превышает среднегодовой нагрузки студентов и интернов 36 недель, резидентов 38 недель, магистрантов 36

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура | Редакция: 2 Страница 4 из 11 |

недель в текущем академическом периоде.

Цель: СОП определяет порядок перевода обучающегося из другой специальности, другого языка обучения, другой организации образования восстановления обучающихся в КазНМУ им.С.Д,Асфендиярова.

Процедура:

| | Что | Кто | Когда | Кому | Код | Документ |
|----|---|-------------------------|---|--|-----|--------------|
| 1. | Заявление о переводе, восстановлении или выходе из академического отпуска | обучающ-ся | Согласно НПА | Канцелярия ВУЗа (прием, регистрация — 15 мин т | | Заявление |
| 2. | Заявление и пакет документов | Канцелярия | | Деканат (передача на рассмотрение - 45 мин т | | |
| 3. | Формирование комиссии по перезачет | декан | Начало учебного года | Комиссия | | Распоряжение |
| 4. | Анализ представленных документов: определение разницы дисциплин в учебных планах, установление курса обучения, перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждение индивидуального учебного плана обучающегося | декан | В течение 1 дня после поступления заявления | Инспектор ОР | | Трансферт |
| 5. | Обсуждение личного дела комиссией по перезачету | комиссия по перезачету. | | | | Протокол |
| 6. | Распоряжение о перезачете | декан | В течение 2-х дней после решения комиссии | Подлинник — ор; копия — деканат | | Распоряжение |
| 7. | Заполнение в АИС «Сириус» | деканат | До издания приказа | ОР | | Трансферт |



| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| 8. | Внесение перезачтенных дисциплин и кредитов в историю учебных достижений обучающегося | Инспектор ор, зав.кафедрой | Согласно НПА (после издания приказа) | Обучающаяся | Электронный журнал, транскрипт |
| 9. | Формирование ИУПл обучающегося | обучающ-ся, зам.декана | | 1 экз - ор; 1 экз — об-ся; 1 экз — деканат | ИУПл |
| 10. | Заключение индивидуального договора об оказании образовательных услуг | зам.декана | | 1 экз— ст. канц; 1 экз — об-ся; 1 экз — б -я | Договор на обучение |
| 11. | Оплата за обучение | обучающ-ся | | подлинник — об-ся; копия деканат/ОР | квитанция |
| 12. | Издание приказа о переводе или восстановлении обучающегося в соответствии с визами декана, офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе | Проект приказа ор, утверждение ректор | | подлинник — ОР; копии — 2 отдел; деканат, бухгя, ст. канц-я (1 час 30 минут) | Приказ |
| 13. | Внесение данных в АИС «Си и с» | инспектор ОР | В течение 3 дней | | Приказ |
| 14. | Получение логина и пароля на электронную почту и смс обучающегося | обучающ-ся | | Логин и пароль | |
| 15. | Запрос личного дела | зам.декана | | | Письмо запрос |
| 16. | Запись на дисциплины (Enrollment) академической азницы согласно ИУПл | обучающ-ся | в течение 10 дней после зачисления | АИС «Сириус» | |

Ресурсы:

1) Копия заявления на имя руководителя вуза, где обучался обучающийся (с подписью руководителя и печатью);

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура |
| | | Редакция: 2 Страница 6 из 11 |

- 2) Копия документа об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт, с указанием GPA каждого курса), подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, в том числе для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 3) Сертификат ЕНТ или КТ - для высшего образования или сертификат о сдаче вступительных экзаменов - для магистратуры, или результаты вступительных испытаний - для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 4) Документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года N2 8 для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 5) Документ о сдаче документов на нострификацию для лиц, переведенных из зарубежных вузов;
- 6) Учебный план и образовательная программа курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся. В случае возникновения расхождений, обучающийся должен представить заверенную вузом, где он раньше обучался, рабочую программу дисциплины (возможно содержательную часть) для принятия решения о перезачете.
- 7) Расписка об отказе в приеме документов от заявителя;
- 8) Перечень пререквизитов курса текущего учебного года;
- 9) GPA курса, на который переводится или восстанавливается обучающийся;
- 10) Распоряжение декана о формировании комиссии по перезачетам на учебный год;
- 11) Тариф стоимости кредитов, утвержденный на текущий учебный год;
- 12) Квитанция об оплате.
- 13) Договор на оказание образовательных услуг.



офис регистратор _____
 (подпись)

Школа/факультет декана
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО _____ указать полностью
 Учебный год _____ 2018-2019
 Шифр, специальность _____ 05B130100 «Жалпы медицина»
 Нормативный срок обучения _____ X лет
 Год поступления _____ 2018
 Язык обучения _____ казахский, русский, английский
 Курс _____ X

| Цикл | Мо- дуль | Пән | Код | Наименование | Кредит | | Всего часов | семестр | Форма контроля |
|--|---------------------------------------|-----|-----|--------------|--------|------|-------------|---------|----------------|
| | | | | | KZ | ESTC | | | |
| оод | Общеобразовательные дисциплины | | | | | | | | |
| оодо | Обязательный компонент | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ООДВ | Компанент по выбору | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | |
| БДО | Обязательный компонент | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| БДВ | Компанент по выбору | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | |
| ПДО | Обязательный компонент | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ПДВ | Компанент по выбору | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЯ | | | | | | | | | |
| ДВО | Дополнительные виды обучения | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | ИТОГО | | | | | |
| Разница в учебной программе 20...-20...оқу жылы | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Обучающийся

ФИО

подпись

дата:

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура |
| | | Редакция: 2 Страница 2 из 11 |

Заместитель декана ФИО

подпись

дата:

| | | |
|--|--|------------------------------------|
|  | «С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА» | |
| | Отдел по учебно-методической работе | Стандартная операционная процедура |
| | | Редакция: 2 Страница 1 из 11 |

ӨКІМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 2018г.
Алматы қаласы

№ _____
город Алматы

О перезачете

В соответствии с Академической политикой, утвержденной приказом ректора от 20.07.2018 №577 **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Перезачесть освоенные кредиты обучающегося ФИО _____ на основе сравнения учебных программ специальности 5В110100 «Сестринское дело» согласно оценкам учебных достижений обучающегося (далее Трансферт дисциплин и учебных кредитов);
2. Определить курс _____ по специальности _____
3. Офис регистратуры обеспечить регистрацию зачетных учебных достижений по освоенным дисциплинам в АИС «Сириус»

Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Основание: заявление обучающегося, трансферт дисциплин и учебных кредитов от _____ 201__ г.

Декан