



## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя  
Правления - Ректора №495  
№495 от 22.09.2022г.

## Положение о кафедре НАО «КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> г. по « <u>22</u> » <u>09</u> 20 <u>25</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № 78 приказ ректора от «11» 02.2020г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>91816/03.1-2022</u> Копия № _____ Экземпляр № _____ Редакция № _____

Лист согласования и  
подписания

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Искалиев Азат Маратович	Согласовано	21.09.2022, 16:33:46	Без замечаний	
Искаков Серикжан Сагимжанович	Согласовано	21.09.2022, 09:21:37	Без замечаний	
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	21.09.2022, 08:53:05	Без замечаний	
Байльдинова Клара Женисовна	Согласовано с замечанием	21.09.2022, 10:30:43	Согласовано с замечанием	
Жумадилов Мурат Женисханович	Согласовано	21.09.2022, 09:08:42	Без замечаний	
Гаитова Марал Аутжановна	Согласовано	21.09.2022, 09:00:02	Без замечаний	
Шоранов Марат Едигеевич	Подписано	21.09.2022, 18:47:45	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), ШОРАНОВ МАРАТ, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407





## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	Общие положения	4
2.	Структура подразделения	5
3.	Управление и подотчетность	5
4.	Цели и задачи деятельности кафедры	6
5.	Функции	7
6.	Права и ответственность кафедры	9
7.	Заключительное положение	10
8.	Лист регистрации изменений	12
9.	Лист ознакомления	13



## 1. Общие положения

- 1) Кафедра является самостоятельным структурным подразделением некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова», далее по тексту именуемый «Университет».
- 2) Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, лечебную (по клиническим дисциплинам), методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 3) Кафедра создается в соответствии с организационной структурой Университета, утвержденной решением Совета Директоров и действует на основании Устава Университета и настоящего положения.
- 4) Ликвидация кафедры производится приказом Председателя Правления - ректора на основании решения Правления с распределением отдельных его функций между другими структурными подразделениями Университета и проведением соответствующих процедур перевода работников кафедры на другую работу или сокращения штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5) При осуществлении своей деятельности работники кафедры руководствуются:
  - Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам, касающимся сферы деятельности кафедры;
  - Уставом Университета;
  - Академической Политикой Университета;
  - Договорными обязательствами Университета перед третьими лицами по вопросам, касающимся сферы деятельности кафедры;
  - Установленными требованиями к результатам работ: планами, сметами и другими;
  - Коллективным договором;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - международным стандартом ISO 9001:2015, утвержденными документами системы менеджмента качества, политикой и целями Университета в области качества, руководством по качеству, документированными процедурами качества и др.;
  - международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом университета и требованиями других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции;
  - Решениями Ученого совета Университета;
  - Приказами и распоряжениями Председателя Правления - ректора Университета;



- Распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя и проректоров по соответствующим направлениям деятельности Университета; предписаниями органов государственного надзора и контроля;

- Настоящим положением.

## 2. Структура подразделения

- 1) Кафедра входит в структуру школы/факультета/института. В соответствии с профилем кафедры может иметь специализированную учебную лабораторию или кабинет для проведения научно-исследовательской работы.
- 2) Штат учебной лаборатории, кабинета формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего его функциональную деятельность, утверждается приказом ректора.
- 3) Работники учебной лаборатории, кабинета, ведут оперативную документацию по своей деятельности и представляют отчет руководителю кафедры.
- 4) Состав должностей и численный состав работников кафедры определяется с учетом профиля, направлений и специальностей кафедры, нормативной учебной нагрузки, действующих методических рекомендаций по планированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается штатным расписанием.
- 5) Кафедра организуется при наличии не менее 5 штатных единиц профессорско-преподавательского состава.
- 6) Назначение, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя кафедры и каждой должностной категории, входящей в структуру кафедры, определяются соответствующими должностными инструкциями.

## 3. Управление и подотчетность

- 1) Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом председателя Правления - ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и внутренними нормативными документами Университета, по представлению деканов школ/факультетов, директоров институтов.
- 2) Кафедра находится в непосредственной подчиненности декана школы/факультета, директора института, которые являются вышестоящими руководителями, осуществляющим по отношению к кафедре функции управления и курирующими деятельность кафедры.
- 3) Кафедра в своей работе подотчетна:
  - Председателю Правления - ректору, проректорам по соответствующим направлениям деятельности Университета.
  - Ученого Совета Университета, декану Школы/факультета, директору института.
- 4) Указания и распоряжения вышестоящих руководителей, изданные ими в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения работниками кафедры.



#### 4. Цели и задачи деятельности кафедры

1) Основными целями деятельности кафедры являются:

- Реализация целей и задач, в соответствии с миссией Университета поставленных перед Университетом, по подготовке конкурентоспособных специалистов в лечении, сохранении и укреплении здоровья людей, совершенствовании здравоохранения на основе интеграции передовых образовательных, научных и медицинских технологий;
- Клиническая работа согласно профиля кафедры.
- Интеграция образования, науки и клиники;
- Повышение конкурентоспособности реализуемых кафедрой образовательных услуг путем постоянной непрерывной работы по совершенствованию видов и форм обучения.

2) Основными задачами кафедры является:

- Реализация учебной, воспитательной, методической и научной работы по направлениям и специальностям кафедры на высоком профессиональном уровне, отвечающем современным тенденциям рынка Состав и регламент работы Комитета образовательных программ.
- Образовательных услуг, на основе интеграции образования, науки и клиники.
- Удовлетворение потребности общества в квалифицированных, компетентных специалистах с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации по профилю кафедры;
- Апробация и внедрение современных технологий, методов и методик обучения, в том числе дистанционных, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- Организация и проведение научных исследований по направлению кафедры и основным научным приоритетам.
- Изучение и использование отечественного и международного опыта обучения кадров здравоохранения, в том числе с участием образовательных организаций;
- Создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование профессионально компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, способного самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи, воспринимать новые научные идеи и быть проводником новейших технологий в соответствии с миссией Университета;
- Реализация молодежной политики Университета на уровне кафедры;
- Развитие творческих, духовных возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;
- Воспитание в обучающихся гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям, способности к труду и жизни в современных условиях согласно ценностям КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова;



- Привитие обучающимся моральной и психологической готовности к выполнению работы по специальности, воспитание у обучающихся гордости и ответственности за учебу в Университете согласно Кодекса академической честности обучающегося.
- Разработка учебной литературы и учебно-методических материалов, направленных на повышение качества подготовки медицинских кадров здравоохранения.
- Соблюдение принципов Кодекса чести профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.
- Реализация программы 3-х язычного обучения (казахский, русский, английский).
- Соблюдение принципов академической честности.
- Соблюдение требований системы менеджмента качества, политики Университета в области качества, и других внутренних нормативных документов Университета в области качества.
- Соблюдение требований системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

## 5. Функции кафедры

- 1) Кафедра выполняет функции учебного, лечебного (для клинических дисциплин), методического, научного и консультационного центра в системе высшего и послевузовского образования.
- 2) В целях реализации поставленных задач, кафедра реализует следующие основные функции и направления деятельности:

### По учебно-методической деятельности:

- Разработка силлабусов, каталогов элективных дисциплин, учебно-методических материалов образовательных программ и дисциплин;
- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин учебниками, учебными пособиями, сборниками задач, комплексными заданиями, пособиями по лабораторным, контрольным, курсовым работам, методическими рекомендациями по изучению дисциплин, а также материалами текущего, рубежного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения;
- Разработка образовательных программ, в том числе совместных, двух дипломных программ (Dual degree, Joint degree).
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, которые определяются самостоятельно и утверждаются в рабочих учебных планах и силлабусах.
- Разработка контрольно-измерительных средств для проведения итогового контроля в соответствии с утвержденной формой итогового контроля, которые подлежат экспертизе и утверждению комитетом образовательных программ.
- Обеспечивает явку прокторов из числа ППС кафедр, как на инструктаж, так и на дежурства в период промежуточной аттестации.



- Анализ успеваемости обучающихся по ОП, в том числе формирование кривой распределения оценок (Bell Curve) – основной элемент статистического анализа преподавания и выставления оценок, по итогам экзаменационной сессии, получаемый в виде диаграммы нормального распределения оценок обучающихся.
- Разработка программ всех видов профессиональных практик на основании утвержденных силлабусов, а также методических пособий по написанию дипломных работ (проектов);
- Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, знающих специфику профессии и деятельность баз практики.
- Ответственность за организацию и проведение практики несут кафедры и деканы.
- Разработка современных образовательных технологий и методов обучения, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленной на развитие их способности к поиску, анализу и формулировке результата деятельности;
- Разработка программ по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и специалистов;

**По воспитательно - социальной работе:**

- Формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;
- Стимулирование обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;
- Проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к избранной специальности;
- Участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся средних общеобразовательных школ, организаций технического и профессионального образования.

**По научно-исследовательской работе и международной деятельности:**

- Проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- Получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- Исследование и разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- Разработка и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс вуза;
- Внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;





- Формирование и развитие собственных научных школ, активное привлечение НИР научно-педагогических работников и обучающихся;
- Коммерциализация научных разработок и трансферт наукоемкой конкурентоспособной техники и технологии;
- Защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- Расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности;
- Организация и руководство НИР обучающихся;
- Проведение клинической работы, в том числе ведение больных, участие в клиничко-анатомических конференциях;
- Реализация решений Ученого Совета Университета, приказов и распоряжений председателя Правления - ректора, проректора по курации по вопросам, касающимся сферы деятельности кафедры.
- Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями.
- Участие в научных семинарах, летних и зимних школах;
- Участие в совместных научных и образовательных проектах;
- Стажировки, обучение и повышение квалификации в образовательных учреждениях принимающей стороны;
- Участие в образовательной деятельности Erasmus+ (в том числе выступления с лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- Своевременное выполнение Стратегических направлений и Программы развития Университета в рамках сферы своей деятельности и предоставление информации по их выполнению, в том числе по стратегическим показателям, по запросу в Департамент стратегического развития и международного сотрудничества.
- Сообщать руководству Университета или антикоррупционной комплаенс службе, при возникновении проблемы и/или ситуации, которые могут быть связаны с коррупцией.
- Содействие в реализации мероприятий по улучшению системы менеджмента качества Университета (своевременное устранение замечаний, выполнение рекомендаций внешних / внутренних аудитов и т.д.).
- Поддержание процесса по информированию руководства Университета, о потенциальных или имевших место нарушениях политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, коррупционных рисках или инцидентах, и требований других внутренних нормативных документов Университета по противодействию коррупции.

## 6. Права и ответственность кафедры:

### 1) Кафедра:

- Вносит на рассмотрение администрации Школы/факультета предложения по обеспечению надлежащих условий для осуществления кафедральной деятельности;



- Участвует в соответствующих подразделениях по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр;
- Вносит предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации ППС, развитию международных связей;
- Участвует в установленном порядке в республиканских съездах, конференциях, совещаниях;
- Представляет к поощрению ППС и сотрудников за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе;
- Повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, согласованном с администрацией Школы/факультета путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях;
- Участвует в мероприятиях, проводимых в рамках Школы/факультета университета.

2) Кафедра несёт ответственность за:

- Планирование и контроль работы кафедры, обеспечение высокой эффективности образовательного, лечебного (на клинических кафедрах) и научного процессов;
- Состояние работы в целом, в том числе за делопроизводство на кафедре, включая электронный документооборот;
- Регулярное (в соответствии с утвержденным планом) проведение заседаний кафедры;
- Контроль качества занятий преподавателей, посещение занятий, в том числе открытых;
- Определение общей кафедральной и индивидуальной педагогической нагрузки ППС и функциональных обязанностей сотрудников кафедры;
- Своевременную сдачу в архив документов постоянного хранения;
- Соблюдение принципов академической честности.
- Отказываться участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Университета.
- Сообщать из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев вкличичества, или нарушений политики противодействия коррупции Университета и правил разрешения конфликта интересов.

7. **Заключительное положение**

- 1) Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова».
- 2) В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение кафедры в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними



нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

3) Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на заведующего кафедрой, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

4) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения о кафедре в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа Председателя Правления Ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета, и доводятся до сведения работников кафедры и заинтересованных должностных лиц Университета.

5) Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке председателем Правления ректором или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

6) В случае упразднения кафедры или утверждения положения о кафедре в новой редакции, настоящее положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.



