





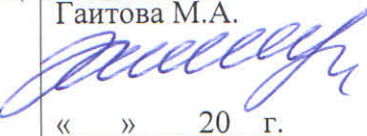


УТВЕРЖДЕНО  
приказом Председателя  
Правления - Ректора  
№ 19 от 29.12.2024 г.

## Правила приглашения зарубежных специалистов в Университет

Срок действия с « <u>29</u> » <u>12</u> 20 <u>21</u> г. по « <u>27</u> » <u>12</u> 20 <u>24</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № <u>10</u> приказа ректора От <u>17.06.2021</u> г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>017 04-01-04/98</u> Копия № _____ Экземпляр № _____



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Декан Международного факультета	Джардемалиева Н.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Проректор по академической деятельности	Байльдинова К.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Финансовый директор	Утегенов А.К.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель Аппарата ректора	Аубакиров Б.Ж.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель юридического управления	Гайтова М.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Дюсенбина И.А.  «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
РЕГИСТРАЦИЯ	Управление кадровой работы	 «__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения:	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Нормативные ссылки	4
1.3.	Термины и определения, обозначения и сокращения	5
2.	Цели и задачи приглашения в университет зарубежных специалистов	6
3.	Финансирование программ приглашения в университет зарубежных специалистов	6
4.	Комиссия по приглашению зарубежных специалистов	6
5.	Требования, предъявляемые к приглашаемым специалистам	7
6.	Статьи расходов университета на приглашение зарубежных специалистов	8
7.	Порядок приглашения зарубежных специалистов	9
8.	Порядок заключения договора с зарубежными специалистами	9
9.	Порядок оформления приглашения и визы	10
10.	Порядок исполнения договора с зарубежными специалистами	11
11.	Заключительные положения	11
12.	Лист регистрации изменений	12
13.	Лист ознакомления	13



## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

- 1) Настоящие правила вводятся в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок приглашения зарубежных специалистов (ЗС) в Университет, связанной с осуществлением педагогической, научно-исследовательской и/или клинической деятельностью.
- 2) Структурными подразделениями Университета, ответственными за надлежащее исполнение настоящего положения являются:
  - Международный факультет;
  - Управление кадровой работы;
  - Юридическое управление;
  - Департамент экономики и финансов;
  - Школы/факультеты;
  - Структурные подразделения, инициирующие приглашение специалистов.
- 3) Ответственные лица на регулярной основе осуществляют сбор предложений с целью улучшения настоящих правил, их обобщение, формируют и представляют администрации Университета предложения по доработке, направленные на повышение качества и эффективности реализации программ приглашения ЗС в Университет.
- 4) Настоящие Правила имеет статус внутреннего нормативного документа Университета и носит обязательный для применения характер.

### 1.2. Нормативные ссылки

- 1) Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:
  - Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;
  - Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
  - Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»;
  - Закон РК «О миграции населения» №477-IV от 22.07.2011г.;
  - Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 661 «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования»;
  - Закон РК от 6 апреля 2016 года №432-V «О занятости населения»
  - Закон РК от 19 июня 1995 года № 2337 «О правовом положении иностранцев»;
  - Постановление Правительства РК от 21 января 2012 года № 148 Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике



Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу РК, незаконно пребывающих на территории РК, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию РК;

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 61 «Об утверждении Стратегического плана Министерства здравоохранения Республики Казахстан на 2017 - 2021 годы»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 29 декабря 2016 года № 729 «Об утверждении Стратегического плана Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы»;
- Правила установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между регионами Республики Казахстан утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 802.
- Стратегия КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова: 2019-2023.

### 1.3. Термины и определения, обозначения и сокращения

1) В настоящих Правилах используется следующие понятия и определения:

- Зарубежный специалист – это иностранный гражданин, имеющий опыт работы, обладающий знаниями, квалификацией и навыками в сфере, представляющий интерес для реализации стратегических целей и задач Университета.
- Full professor (профессор) - специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, имеющий ученое звание профессор/ full professor или докторскую степень.
- Associate professor (ассоциированный профессор) - специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, имеющий ученое звание доцент/associate professor, PhD и степень кандидата медицинских/биологических наук.
- Assistant professor – специалист, приглашаемый в Университет для осуществления педагогической и/или научно-исследовательской деятельности, имеющий степень магистра или преподаватель-ассистент.
- Инициатор – структурные подразделения Университета: кафедры, школы/факультеты, отделы, управления. А также инициатором является Ректор.

2) В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

- 1) МФ – Международный факультет;
- 2) ДЭФ – Департамент экономики и финансов;
- 3) УКР – Управление кадровой работы;
- 4) ЗС – зарубежный специалист;
- 5) ЮУ – Юридическое управление;
- 6) БД – база данных.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИГЛАШЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ ЗАРУБЕЖНЫХ (ИНОСТРАННЫХ) СПЕЦИАЛИСТОВ**

- 1) Целью приглашения ЗС является интернационализация образования и интеграция в мировое образовательное пространство с использованием современных технологий образования, науки и клинической практики.
- 2) Приглашение ЗС в Университет направлено на решение следующих задач:
  - повышение образовательного, научного и клинического потенциала Университета;
  - развитие международного сотрудничества в рамках медицинского образования, совместных научных исследований и практического обмена;
  - реализация образовательных программ совместно с вузами-партнерами;
  - рост числа публикаций в журналах, индексируемых в БД Scopus и Web of Science;
  - реализация научных проектов с вузами партнерами, развитие новых научных направлений и подходов к проведению исследований;
  - улучшение качества преподавания и исследований через обмен опытом между преподавателями/исследователями и использование новых методик.

## **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПРИГЛАШЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

- 1) Финансирование программы в Университете осуществляется:
  - за счет средств Республиканского бюджета;
  - за счет средств Университета;
  - за счет средств партнерских организаций.
  - за счет средств спонсорской помощи и иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
  - Допускается совместное финансирование из двух и более источников.

## **4. КОМИССИЯ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

- 1) В целях соблюдения принципов целесообразности и коллегиальности в принятии решений по вопросам приглашения ЗС в Университет создается постоянно действующая Комиссия по приглашению зарубежных специалистов (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Ректора.
- 2) В состав комиссии входят Провост (председатель), проректор по академической деятельности, проректор по научно-клинической деятельности и цифровизации, проректор по корпоративному развитию, руководитель УКР, Финансовый директор, специалист МФ (секретарь, без права голоса).
- 3) Полномочия Комиссии:
  - Рассмотрение и утверждение заявок на приглашение ЗС;
  - Рассмотрение обучающей программы ЗС;
  - Отнесение ЗС к той или иной категории, предусмотренной настоящими правилами;
  - Определение статей расходов согласно утвержденным правилам расчета гонорара и расходов на транспорт (авиаперелет) и проживание.
- 4) При рассмотрении вопросов, связанных с привлечением специалистов для работы в Университет, по решению председателя в заседаниях Комиссии могут



принимать участие Инициаторы, а также эксперты и специалисты соответствующего профиля без права голоса.

- 5) Решение по рассматриваемым вопросам принимаются Комиссией путем открытого голосования. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.
- 6) Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. Если количество «За» или «Против» окажется равным, голос председателя Комиссии является решающим.
- 7) Выносимое Комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.
- 8) На основании решения Комиссии составляется план Университета по приглашению ЗС, который утверждается Председателем Комиссии и согласовывается с Проректором по академической деятельности.
- 9) В случае приглашения ЗС вне плана Председатель Комиссии созывает внеочередное совещание.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРИГЛАШАЕМЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

- 1) Основными критериями для приглашения специалиста в Университет являются:
  - Специалисты из дальнего и ближнего зарубежья, в том числе стран СНГ, признанные в международном академическом и научном сообществе, предпочтительно с наличием индекса Хирша не менее 3, имеющих публикации в базе данных Scopus и Web of science и участие в международных научных проектах за последние 5 лет.
  - Иностранцы должны иметь степень MSc, MBA, MA, PhD, professor, associate professor, assistant professor, а также кандидата или доктора наук. Иметь опыт преподавательской и профессиональной деятельности не менее 5 лет.
  - Цели пребывания ЗС в Университет должны соответствовать стратегии развития Университета.
  - ЗС приглашается из ВУЗа партнера или из ВУЗа, представляющего интерес для реализации стратегических целей и задач Университета.
  - Инициатор приглашения совместно с ЗС планируют дальнейшее сотрудничество, результатами которого может быть руководство докторантами КазНМУ, а также совместные публикации в журналах с импакт-фактором.
  - Зарубежные специалисты приглашаются в Университет в очном, в онлайн и смешанном форматах работы.
  - Срок пребывания ЗС в очном формате составляет не менее 14 дней (12 рабочих дней).
  - Срок пребывания ЗС онлайн составляет не менее 14 дней и не более 3 (трех) месяцев.
  - ЗС оформляет за счет собственных средств визу, медицинскую страховку на весь срок пребывания в стране отбытия, а также регистрацию по месту



своего постоянного или временного проживания на территории Республики Казахстан.

## 6. СТАТЬИ РАСХОДОВ НА ПРИГЛАШЕНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1) В настоящих правилах устанавливаются три категории зарубежных специалистов:

1. Специалисты, приглашаемые по договору оказания услуг с оплатой:

Ученая степень	Очно	Дистанционно
Full professor	\$65/час	39\$/час
Associate professor	\$35/час	21\$/час
Assistant professor	\$25/час	15\$/час

2. Специалисты, приглашаемые на работу по трудовому договору с оплатой:

Должность	Дальнее зарубежье		Ближнее зарубежье	
	Очно	Дистанционно	Очно	Дистанционно
Full professor	\$35/час	\$17/час	\$20/час	\$10/час
Associate professor	\$25/час	\$14/час	\$17/час	\$8/час
Assistant	\$15/час	\$8/час	\$10/час	\$5/час

3. Специалисты, приглашаемые на организованные Университетом разовые мероприятия в качестве спикера с оплатой в соответствии с ученым званием, при которой размер почасовой оплаты умножается на количество часов проводимого мероприятия.

- 2) Решение о финансировании категории лиц, приглашенных на мероприятия, организованные Университетом принимается Комиссией. В статьи расходов входят: перелет, проживание, гонорар (на усмотрение Комиссии). В случае онлайн формата работы статьей расхода является гонорар, одобренный Комиссией.
- 3) Включение специалиста в ту или иную категорию производится по решению Комиссии.
- 4) Перечень статей расходов и суммы предварительно оговариваются между специалистом и лицом, инициирующим его приезд, согласно критерии/категории приглашаемых специалистов.
- 5) Фактические расходы подтверждаются на основании утвержденного Ректором Университета расчета расходов на приглашение зарубежных специалистов. Статьи расходов на ЗС: перелет в оба конца (эконом класс); проживание в гостинице (в рамках заложенного бюджета не более 7 МРП в сутки); оплата суточных расходов (на усмотрение Комиссии); выплата гонорара в зависимости от часов работы и видов деятельности.
- 6) В исключительных случаях Комиссия может в индивидуальном порядке устанавливать сумму гонорара ЗС.
- 7) ЗС предоставляется возможность бесплатного проживания в гостевом номере общежития Университета или обеспечивается проживание в гостиничном номере «Стандарт» (1-местный) в гостиницах г. Алматы.
- 8) Инициатор обеспечивает бронирование и выкуп авиабилетов для ЗС; выкуп авиабилетов может осуществляться как специалистом самостоятельно, так и инициатором с последующим возмещением расходов.





- 9) Выплата гонорара ЗС осуществляется после выполнения им объема услуг и предоставления Акта выполненных работ.
- 10) При очном формате работы ЗС норма часов составляет не менее 40 часов в неделю.
- 11) При онлайн формате работы ЗС норма часов составляет не более 3 часов день.
- 12) При смешанном формате работы зарубежного специалиста норма часов общей работы составляет не менее 72-х часов за весь период оказания услуг по договору.

## **7. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

- 1) Приглашение ЗС для работы в Университете осуществляется на договорной основе.
- 2) Инициатор предоставляет на имя председателя Комиссии заявку (Приложение 1) с пакетом следующих документов:
  - Резюме ЗС на английском и русском языках;
  - копия паспорта;
  - копии документов, подтверждающих квалификации и академическую степень;
  - обучающая программа, предоставленная Инициатором и согласованная с ЗС (Приложение 2).
- 3) Заявка на приглашение ЗС предоставляется не позднее 1 июня (для формирования плана приглашения на осенний семестр) и 1 декабря (для формирования плана приглашения на весенний семестр), а в случае приглашения вне утвержденного плана не позднее 1,5 (полтора) месяцев до предполагаемой даты приглашения ЗС.
- 4) Заявка содержит указание на формат работы ЗС – очный или онлайн.
- 5) Все поданные заявки рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней.
- 6) Решение Комиссии может состоять в одной из следующих формулировок:
  - утвердить заявку;
  - отклонить заявку;
  - доработать заявку с указанием Инициатору конкретных разъяснений.
- 7) После утверждения заявок Комиссией Международный факультет формирует сводный План приглашения ЗС в Университет на соответствующий семестр (Приложение 3), который визируется членами Комиссии и утверждается Председателем Комиссии и согласовывается с Финансовым директором.
- 8) На основании Плана приглашения и Протокольного решения Комиссии Инициатор/ДЭФ формирует приказ о приглашении ЗС в Университет согласно Плану.

## **8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ЗАРУБЕЖНЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

- 8.1. Организация работы по заключению договоров с ЗС возлагается на Инициатора и согласовывается с руководителями следующих подразделений: УКР, ЮУ, ДЭФ, проректор, проректор по направлению деятельности, международный факультет, а также руководитель структурного подразделения, иницирующий приглашение ЗС.



- 8.2. Международный факультет обеспечивает проверку содержания договора с ЗС на предмет его соответствия утвержденному плану либо утвержденной заявке.
- 8.3. В зависимости от целей приглашения, формата пребывания (очный, онлайн), срока пребывания и специфики выполняемых работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан со специалистом может быть заключен:
- договор на оказание услуг (при очном или онлайн пребывании ЗС сроком менее семестра);
  - трудовой договор (при очном или онлайн пребывании ЗС сроком более семестра);
  - договор на оказание услуг (почасовой оплаты).
- 8.4. Предварительное согласование условий договора с ЗС возлагается на Инициатора.
- 8.5. В процессе согласования условий договора, Инициатор обязан ознакомить ЗС с правилами регистрации и пребывания иностранцев на территории Республики Казахстан.
- 8.6. Регистрация и учет договоров с ЗС возлагается:
- в отношении договоров на оказание услуг – на юридическое управление;
  - в отношении трудовых договоров – на отдел по учету персонала.
- 8.7. Подписание договора осуществляется в первый день оказания услуг ЗС в Университете.
- 8.8. Договор на оказание услуг составляется в трех оригинальных экземплярах:
- один экземпляр предоставляется ЗС;
  - второй экземпляр предоставляется в ДЭФ.
  - одна копия договора на оказание услуг предоставляется Инициатору, вторая копия договора хранится в Международном факультете.
- 9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИГЛАШЕНИЯ И ВИЗЫ**
- 9.1. Оформление приглашения от МВД и визы осуществляется на основании подписанного договора с ЗС. Деловая виза оформляется зарубежным специалистом в стране отбытия.
- 9.2. Международный факультет обеспечивает оформление приглашения и визы через Министерство иностранных дел Республики Казахстан.
- 9.3. Приглашение для ЗС оформляется Международным факультетом на фирменном бланке за подписью Ректора и направляется ЗС почтой через канцелярию Университета или/и по электронной почте (сканированная версия).
- 9.4. Встреча и размещение в гостинице прибывшего специалиста обеспечивается Инициатором.
- 9.5. По прибытии ЗС в Республику Казахстан Инициатор обязан в этот же день уведомить о его прибытии сотрудника Международного факультета и ответственного за регистрацию прибывшего ЗС на территории Республики Казахстан по месту его временного проживания в соответствии с действующим миграционным законодательством.



## **10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА С ЗАРУБЕЖНЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

- 10.1. Организация работы специалиста в Университете, координация его работы с другими подразделениями, оформление всей необходимой учетно-отчетной документации обеспечивается Инициатором.
- 10.2. Персональная ответственность за исполнение договорных обязательств в полном объеме, как со стороны Университета, так и со стороны приглашенного специалиста возлагается на Инициатора.
- 10.3. После выполнения договорных обязательств оформляется Акт выполненных работ (приложение 4) с приложением фото- и видеоматериалов, что является основанием для произведения расчетов с ЗС в полном объеме.
- 10.4. Контроль за надлежащим и своевременным подписанием Актов выполненных работ возлагается на Инициатора.
- 10.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ЗС договорных обязательств, Инициатор информирует об этом Декана факультета и сотрудников юридического управления для решения вопроса о дальнейших действиях в рамках подписанного договора.
- 10.6. По результатам исполнения специалистом договора Инициатор оформляет всю документацию по визиту в виде папки с файлами (приложение 5) и составляет отчет о результативности визита специалиста. Отчет предоставляется Декану факультета, копия отчета - в Международный факультет.
- 10.7. Инициаторы обязуются предоставлять информацию о результатах работы с ЗС по выполнению целей пребывания в течение года, а именно о выполнении индикатора стратегического плана Университета, указанного в заявке.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Настоящие правила вводятся в действие со дня его утверждения ректором Университета и действует до момента его отмены.
- 11.2. Изменения или дополнения в настоящие правила вносятся приказом или распоряжением ректора Университета и являются его неотъемлемой частью.
- 11.3. Оригинал настоящего правила хранится в Международном факультете. Копия предоставляется в соответствующие подразделения Университета, которые обеспечивают доведение настоящего положения до сведения всех заинтересованных должностных лиц и контроль над его надлежащим исполнением.







Приложение I

Заявка на приглашение зарубежного специалиста  
для работы в НАО «КазНМУ»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие данные о приглашаемом зарубежном специалисте

Имя на английском языке	
Фамилия на английском языке	
Имя на русском языке	
Фамилия на русском языке	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Ученая степень, ученое звание (приложить копию диплома)	
Постоянное место работы (полное название на русском и английском языках)	
Должность (на русском и английском языках)	
Телефон, факс, email	
Время визита	
Продолжительность визита	
Запрашиваемый статус (ВЫБРАТЬ!):	
<i>Full professor</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Associated professor</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Assistant professor</i>	<input type="checkbox"/>
Категории зарубежных специалистов, приглашенных на мероприятия, организованные Университетом:	
а) Спикер	<input type="checkbox"/>
б) Участник (гость)	<input type="checkbox"/>
в) Докладчик	<input type="checkbox"/>

1.2. Данные принимающего подразделения.

Полное название подразделения, которое подает заявку	Название подразделения: Адрес подразделения: Телефон:
Руководитель подразделения, подающего заявку	Ф.И.О.: Должность: Телефон: e-mail:



<b>Ответственное лицо подразделения, подающего заявку</b>	Ф.И.О.: Должность: Телефон: e-mail:
---	--

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕБЫВАНИЯ

Цели (по приоритетам либо трудовозатратам)	Количество участников со стороны КазНМУ и их уровень обучения	Основные результаты и их количественная оценка	Примечания
<i>Прочитать курс лекций по всеобщей теории</i>	<i>25 студентов факультета .....; 3 аспиранта факультета...</i>	<i>10 лекционных часов 2 консультации</i>	
<i>Провести исследование на тему «.....»</i>	<i>2 аспиранта, 1 МНС и руководитель лаборатории Института</i>	<i>Совместная публикация в реферируемом журнале «.....»</i>	
<i>Повысить квалификацию работников КазНМУ</i>	<i>15</i>	<i>3 мастер класса по методологии современного исследования в области..... Объем 6 академических часов...</i>	

\* Мероприятия по повышению квалификации в отчете должны сопровождаться полным по фамильным списком участников, который указывается в приложении, а также учебными материалами.

## 3. ОБОСНОВАНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ЗАРУБЕЖНОГО СПЕЦИАЛИСТА

<b>Критерий</b>	Подтверждение наличия у приглашаемого кандидата
Авторитет специалиста в международном академическом и научном сообществе (приложить резюме)	
Индекс цитирования и индекс Хирша за последние 5 лет	
Публикации в базе данных Scopus и Web of Science за последние 5 лет (указать наименование статей и реквизиты публикации)	
Опыт преподавательской/ профессиональной деятельности	
Соответствие целей пребывания специалиста стратегическим целям и задачам, приоритетным направлениям развития Университета и приглашающего его подразделения: 1. Выполнение индикатора «количество иностранных специалистов» 2. Выполнение индикатора «академическая	<input type="text"/>



мобильность ППС и студентов»	<input type="text"/>
3. Выполнение индикатора «количество научных проектов совместно с зарубежными партнерами»	<input type="text"/>
4. Выполнение индикатора «количество реализуемых образовательных программ совместно с вузами-партнерами»	<input type="text"/>
5. Выполнение индикатора «количество статей в журналах, индексируемых в БД Scopus и Web of Science»	<input type="text"/>
Согласие с условиями пребывания в КазНМУ	Получено по электронной почте (копия прилагается)

#### 4. СМЕТА РАСХОДОВ

	Сумма в тенге	Источник финансирования	Примечания (краткое обоснование)
Проезд			
Проживание			
Гонорар			
<b>ИТОГО:</b>			

#### 5. ПРИЛОЖЕНИЯ\*:

- 5.1. Резюме приглашаемого специалиста (с переводом на русский язык).
- 5.2. Копия подтверждения согласия с условиями пребывания.

\*Приложения располагаются в файле заявки.

Руководитель  
структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата





Международный факультет	Положение по приглашению зарубежных (иностранных) специалистов в Университет	Редакция: 1
		Страница 17 из 33

*Приложение 2*

Приложение № 1  
 к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
 Курирующий проректор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«Утверждаю»  
 Первый проректор (Провост)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОБУЧАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
 Образовательной, клинической и научной работы  
 визитинг-профессора \_\_\_\_\_  
 по дисциплине: \_\_\_\_\_  
 на тему: \_\_\_\_\_

**TUTORIAL**  
 Educational, clinical and scientific work  
 visiting professor \_\_\_\_\_  
 by discipline: \_\_\_\_\_  
 on the topic: \_\_\_\_\_

Даты работы:	Dates of work:
Время начала работы:	Time of beginning of work:
Время окончания работы:	Time of completion of work:
Количество отработанных дней:	The number of completed days:
Количество отработанных часов:	The number of completed hours:
Место проведения:	The venue:

Дни / Тематика обучения Days / Topics	Лекции количество часов/ Lectures number of hours	Семинары количество часов/ Seminars number of hours	Мастер-классы количество часов/ Master Classes number of hours	Работа в клинике количество часов/ Work in the clinic number of hours	Консультации пациентов количество часов/ Patient Consultation number of hours	Научная работа на кафедре или Методологическая работа на кафедре/ Scientific work at the department or Methodological work at the department number of hours	Часы Сумма/ Hours Total amount
1-й день, Дата Тема: _____ / 1st day, date Theme: _____							8
2-й день, Дата Тема: _____ / 2nd day, date Theme: _____							8
3-й день, Дата Тема: _____ / 3rd day, date Theme: _____							8
4-й день, Дата Тема: _____ / 4th day, date Theme: _____							8
5-й день, Дата Тема: _____ / 5th day, date Theme: _____							8



**Проект результативности научно-методической работы/ Expected outcome of the methodological work**

Вид деятельности в области здравоохранения и социального обеспечения/ Type of activity	Наименование совместного проекта/ Name of the joint project	Сроки исполнения/ Dates of performance	Ответственные исполнители и страна/ Executives and country

**Проект результативности клинической работы/Expected outcome of the clinical work**

Вид деятельности в области здравоохранения и социального обеспечения/ Type of activity	Наименование совместного проекта/ Name of the joint project	Сроки исполнения/ Dates of performance	Ответственные исполнители и страна/ Executives and country

**Проект результативности научной работы/ Expected outcome of the research activities**

Вид деятельности в области здравоохранения и социального обеспечения/ Type of activity	Наименование совместного проекта/ Name of the joint project	Сроки исполнения/ Dates of performance	Ответственные исполнители и страна/ Executives and country

Декан школы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / Dean of the school \_\_\_\_\_ Full name  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / Head of the Department \_\_\_\_\_ Full name  
 Визитинг-профессор \_\_\_\_\_ Ф.И.О. / Visiting Professor \_\_\_\_\_ Full Name

Международный факультет	Положение по приглашению зарубежных (иностранных) специалистов в Университет	Редакция: 1
		Страница 21 из 33

Приложение 3

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
 Курирующий проректор (Ф.И.О.)

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПЛАН ПРИГЛАШЕНИЯ ЗАРУБЕЖНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В КАЗНМУ НА 20\_\_ Г.

№	Ф.И.О. приглашаемого иностранного ученого	Гражданство	Специальность	Место работы ученого	Академическая степень	Стаж/Индекс цитирования (для ученых из стран СНГ должен быть высоким/наличие публикаций)	Период пребывания в РК	Кол-во дней	Кол-во часов	Приглашающее подразделение	Тематика пребывания (тема лекций, консультации, практических занятий т.п)	Аудитория	Финансирование
1.													

Члены комиссии:  
 Проректор по академической деятельности \_\_\_\_\_  
 Проректор по научно-клинической деятельности и цифровизации \_\_\_\_\_  
 Проректор по корпоративному развитию \_\_\_\_\_  
 Руководитель УКР \_\_\_\_\_  
 Руководитель ДЭФ \_\_\_\_\_  
 Руководитель Международного факультета \_\_\_\_\_



Приложение 4

### Акт выполненных работ

г.Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, НАО «Казахский Национальный Медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» - Проректор по академической деятельности (заказчик) и приглашенный зарубежный специалист (исполнитель) **Ф.И.О.**, согласно договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал, а заказчик принял следующие услуги:

Дата	Наименование услуг (лекции, семинары, мастер-классы, работа в клинике, консультации, научные и практические работы и др.)	№ группы	Кол-во студентов	Кол-во занятий/работ	Кол-во часов

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

**Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Декан школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по научно-клинической деятельности и цифровизации

\_\_\_\_\_



**Опись документов папки Зарубежного специалиста  
Исполнитель – кафедра**

1. Заявка на приглашение визитинг-профессора
2. Копия паспорта визитинг-профессора
3. Копия дипломов визитинг-профессора
4. Резюме визитинг-профессора
5. Копия обучающей программы
6. Явочные листы обучающихся по программе
7. Анкеты слушателей по установленной форме
8. Анкета обратной связи визитинг-профессора на русском/английском языке
9. Все учебные материалы (УМКД, лекции, электронные и видео материалы на дисках и т.д.)
10. Отчет от визитинг-профессора
11. Акт выполненных работ
12. Копия выписки из протокола заседания комиссии
13. Копия приказа (перелет, проживание, гонорар)
14. Копия договора
15. Требования фин.департ. по визитингу
16. Медицинская страховка

Құрылған күні 6

CONTRACT for services № \_\_\_\_\_  
 Алматы city \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Non-profit Joint-Stock company  
 «Astendiyarov Kazakh National Medical University», represented by the Executive Vice-Rector/Acting Rector \_\_\_\_\_  
 acting on the basis of a power of Attorney/Order No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_, on behalf of the hereinafter referred to as the «Customer» or «University» on the one hand, and \_\_\_\_\_

hereinafter referred to as the «Executor», on the other hand, hereinafter collectively referred to as «the Parties» and individually as indicated above or «the Party», \_\_\_\_\_ on the \_\_\_\_\_ basis  
 № \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ and have reached an agreement on the following:

**1. TERMS AND DEFINITIONS**

1.1. If other conditions are not covered in this Contract, terms and definitions used in the text of this Contract will have the following meaning:

- a) «Contract» – civil law agreement, concluded between Customer and Executor under the Law of the Republic of Kazakhstan, signed by both Parties with all appendices and amendments and also with all documentation stated in present Contract.
- b) «Services» - \_\_\_\_\_
- c) «Customer» - Non-profit Joint-Stock Company «Astendiyarov Kazakh National Medical University»;
- d) «Executor» - \_\_\_\_\_
- e) «Audience» - \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

акционерное общество Национальный медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова», в лице исполнителя/директора \_\_\_\_\_, с одной стороны, далее совместно именуемые «Исполнитель», с \_\_\_\_\_ стороны, далее совместно именуемые «Сторона», \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании заключили \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и пришли к соглашению о \_\_\_\_\_

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Если иные условия не будут предусмотрено в тексте Договора, термины и определения, применяемые по тексту Договора, будут иметь следующее значение:

- a) «Договор» - гражданско-правовое соглашение, заключенное между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законом и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами и всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки.
- б) «Услуги» - \_\_\_\_\_
- в) «Заказчик» - Некоммерческое акционерное общество «Национальный медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова»;
- г) «Исполнитель» - \_\_\_\_\_
- д) «Аудитория» - \_\_\_\_\_





<b>2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b>	Предметом Договора является предоставление Заказчику
2.1. The subject of the Agreement is the provision of services by the Executor to the Customer	Обучение проводится на _____ языке, на базе ИАО «КазНМУ», по адресу: _____, Алматы.
2.2. The training is conducted in _____ language, on the basis of _____ Department at NISC "KazNМУ", at the address: 92 Tole Bi Street, Almaty.	Содержание предоставляемых Услуг определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору.
2.3. The content of the Services provided is determined by the Program given in Annex No 1. to this Contract.	2.4. The period of provision of the Services: from _____ 2021г. to _____ 2021г.

<b>3. GUARANTEE AND ASSURANCE</b>	<b>3. ГАРАНТИИ И ЗАБЕДЕНИЯ</b>
-----------------------------------	--------------------------------

3.1. The Executor guarantees and assures the Customer in the following:	Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика в следующем:
---	---

a) The Executor has full authority and proxy to sign this Contract and execute all statements of the Contract;	Исполнитель обладает полными правами и полномочиями на заключение настоящего Договора и исполнение положений, содержащихся в нем.
--	---

b) The Executor does not have any known limitations of his/her activity within the frames of present Contract;	Исполнитель не имеет каких-либо известных ему ограничений на свою деятельность в рамках настоящего Договора;
--	--

c) In the process of services rendering Executor will not be encroached incorporeal right of foreigner and will not use objects of incorporeal right without legal permission of foreigner;	в процессе оказания Услуг Исполнителем не будут каким-либо образом нарушены права интеллектуальной собственности третьих лиц и не будут использованы без законного на то разрешения объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;
---	--

d) The Executor provides services rendering with high proficiency, honesty and diligence as it is provided by the Contract, international standards and customs of business intercourse;	Исполнитель обеспечит оказание Услуг на высоком профессиональном уровне, со всей добросовестностью и прилежностью, как это предусматривается условиями Договора, международными стандартами и обычаями делового оборота;
--	--

e) The Executor has all appropriate license and permissions, related to the Contract execution the requisite by the law of his/her own country;	Исполнитель имеет все соответствующие лицензии и разрешения, связанные с исполнением Договора, требуемые по законодательству своей страны;
---	--

f) All claims by the side of any person, relating to above-listed guarantees – are in full extent the responsibility of the Executor and do not apply to the Customer at any conditions.	Все претензии (притязания) со стороны любых лиц, связанные с вышеперечисленными гарантиями, - есть в полном объеме ответственность самого Исполнителя и не распространяются на Заказчика ни при каких условиях.
--	---

3.2. The Executor guarantees the high quality of Services, and all that connected with services rendering and in accordance with international standards and agreements ratified by the Republic of Kazakhstan in services covering the terms of this agreement.	Исполнитель гарантирует высокое качество Услуг, а также всего, что связано с предоставлением Услуг, и их соответствие международным стандартам и соглашениям, в том числе, в части предоставляемых Услуг. Казахстан в соответствии с Республикой Казахстан и
--	--

**4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

4.1. The Executor confirms and guarantees that she/he possesses own monopoly on use of teaching materials and these materials are intellectual property of the Executor.

4.2. Any teaching materials used in the process of Services rendering must be signed by the Executor, agreed and adopted by the Customer and contain information about copyright of the Executor and area of its use.

4.3. The Executor grants the Customer absolute and perpetual right to use teaching materials for discretionary and by all means, including right for replication for educational use and transfer to foreigner. And with it the Executor is obligated not to claim property right to results of Services for its use.

4.4. If any foreigner or controlling state body will rise a claim, complaint to the Customer relating to the rights violation of foreigners (including the intellectual property) connected with procurement and teaching materials use, the Executor by herself/himself and by her/his own money is obligated to adjust such claims and complaints and also repair the damages in full to the Customer.

**5. COST AND TERMS OF PAYMENT**

5.1. The cost of the services is ( ) USD and includes the fee, excluding taxes. The cost of services includes (what exactly) in the amount of ( ) hours.

5.2. The payment for the Services is made by the Customer in 5 (five) business days from the date of completion. The Customer is not responsible for a bank commission for withdrawing cash of the Executor, after transferring the money to the bank account of Executor.

The Customer has the right to make the 30% advance payment to the Executor.





5.4. Upon completion of the Services, the Parties shall sign the Certificate of completion of the services.  
 Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) долларов США, включает гонорар, без учета налогов. Стоимость услуги включает (что именно) в объеме \_\_\_\_\_ часов.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** / **6. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**

**6.1. Исполнитель обязуется:** / **6.1. The Executor is obligated to:**

6.1.1. Provide information and consulting services in accordance with the Program (Appendix №1 to this Contract).  
 6.1.2. Provide Services at a high professional level; ensure receiving of high quality new knowledge and skills by the learners (on the topic of the workshop).  
 6.1.3. Render teaching materials and handouts for the Audience on paper and electronic carrier to the Customer for adjustment and confirmation.

6.1.4. Оформить за счет собственных средств деловую визу, медицинскую страховку на весь срок пребывания в стране отъезда, а также регистрацию по месту своего постоянного или временного проживания на территории Республики Казахстан.  
 6.2. Исполнитель имеет право:  
 6.2.1. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств по оплате.  
 6.2.2. Требовать от Слушателей соблюдения учебной дисциплины.

6.3. Заказчик обязуется:  
 6.3.1. Произвести оплату стоимости Услуги и расходов, связанных с проездом и пребыванием Исполнителя в г.Алматы, в размерах и в порядке, согласно условиям Договора.  
 6.3.2. Забронировать гостиничный номер или съемное жилье на период пребывания Исполнителя в г. Алматы.  
 6.3.3. Предоставить Исполнителю необходимые условия для проведения лекций, семинаров, в том числе соответствующие помещения, аппаратуру (компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор), необходимое оборудование (по согласованию сторон) и аудиторию Слушателей.

6.4. Заказчик имеет право:  
 6.4.1. Требовать от Исполнителя качественного и своевременного предоставления Услуги.  
 6.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания Услуги и их информации about process of Services rendering



результатах.	and results.
8.5. Стороны также имеют другие права и несут другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.	6.5. Parties also have other rights and liabilities provided by present Contract and existing legislation of the Republic of Kazakhstan.
7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	7. APPLICABLE LAW, RESPONSIBILITY OF THE PARTIES
7.1. Настоящий Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан.	7.1. The present Contract is regulated by principles of substance law of the Republic of Kazakhstan.
7.2. Любые споры и разногласия, которые не будут урегулированы Сторонами путём переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г. Алматы.	7.2. Every contention and disagreement which is not regulated by negotiations of Parties will be solved judicially. The place of adjudication is Almaty, the Republic of Kazakhstan.
7.3. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.	7.3. For non-compliance or incorrect commitments discharge under the Contract, the Parties bear responsibility in accordance with legislation of the Republic of Kazakhstan.
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ	8. DURATION OF CONTRACT AND TERMINATION PROCEDURE
8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по нему.	8.1. This contract enters into force and becomes binding for the Parties from the moment of its conclusion and is valid until the Parties fully fulfill their obligations under it.
8.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Сторон от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.	8.2. The expiration of the contract does not exempt the Parties from liability for its violation that occurred before the expiration of this period.
8.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон:	8.3. This Contract may be terminated by either of the Parties:
а) если одна из Сторон допустит существенное нарушение любого из условий настоящего Договора и не исправит такое нарушение к разумному удовлетворению другой Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о таком нарушении;	а) If the Party has committed a fundamental breach of any of this Contract provision and does not rectify such breach to the reasonable satisfaction of another Party within 3 (three) business days after receipt of such breach notice;
б) при возникновении исключительных или форс-мажорных обстоятельств, оправдывающих досрочное расторжение.	б) In the event of exceptional circumstances justifying early termination.
8.4. Существенным признается нарушение Договора одной из Сторон, которое влечёт для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора. В том числе считается нарушением срока выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, на срок, превышающий 3 (три) рабочих дня.	8.4. Material breach is the Contract breach by one of the Parties that entails another Party such damage that the Party extensively loses all benefits implied by the Contract. The material Contract breach is also a breach of date of any obligation, provided by the Contract for more than 3 (three) business days.
8.5. Стороны договариваются, что следующие ситуации считаются исключительными,	8.5. The Parties agree that the situations which are considered as exclusive that proved earlier

<p>unilaterally Contract denunciation are the following: moratorium, liquidation, suspension, deprivation of the respond state license or other permitting documents, and also other circumstances that can influence possibilities of the Parties to fulfill obligations in accordance with the Contract.</p>	<p>прекращающими досрочное расторжение договора Стороной в одностороннем порядке; ликвидация, приостановление действия или лишения соответствующей государственной лицензии или иного разрешения, а также любые другие обстоятельства, которые могут существенно повлиять на возможность этой Стороны в выполнении ею обязательств по Договору.</p>
<p>8.6. In case of Contract termination on bases mentioned in sub-paragraph a) and b) of paragraph 8.3 of the Contract, the Contract is considered to be cancelled from the moment of notice received from another Party about cancellation or recession from the Contract if another date of cancellation will not be mentioned in correspondent notification or voluntary dismissal.</p>	<p>случае расторжения Договора по новациям, указанным в подпунктах а) и б) пункта 8.3. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления другой Стороны о расторжении договора или об отказе от Договора, если срок расторжения не будет предусмотрен соответствующим уведомлением, либо расторжении Стороной.</p>
<p>8.7. In case of anticipatory Contract termination or dissolution the Executor has right to require payment for actually rendered Services on the date of denunciation related to Contract execution.</p>	<p>досрочном расторжении или прекращении действия Договора Исполнитель имеет право требовать оплату за фактически оказанные Услуги и затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.</p>
<p>9. OTHER PROVISIONS</p>	<p>9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</p>
<p>9.1. Copy multiplicity. The present Contract is made in Russian and English and Russian in 3 (three) original copies with the equal legal force, one is awarded to the Executor and two are kept by the Customer.                  In case of differences in different versions of the same text the priority is given to the Contract in the Russian language.</p>	<p>Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами на русском и английском языках в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр вручен Исполнителю, два других хранятся у Заказчика.                  В случае разночтения текстов Договора на английском и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.</p>
<p>9.2. Integrity of the Contract. The present Contract constitutes the entire agreement of the Parties in respect of all matters reflected in the Contract and supersedes all prior written or oral agreements on matters of the present Contract.</p>	<p>Целостность договора. Настоящий Договор представляет собой полное согласие Сторон в отношении всех вопросов, отраженных в Договоре, и заменяет собой все предыдущие письменные или устные договоренности по указанным вопросам, включая место между Сторонами ранее.</p>
<p>9.3. Amendments and additions. Any amendments and additions to the present Contract are valid in written form as the collateral agreement to the present Contract, signed and sealed by authorized representatives of the Parties.</p>	<p>Изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнения к настоящему Договору, подписаны и заверены печатью Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p>
<p>9.4. Appendices. Appendix 1 to the present Contract and also all posterior appendices signed and sealed by authorized representatives of the Parties become integral part of the present Contract.</p>	<p>Приложение № 1 к настоящему Договору, а также все последующие приложения, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатью Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p>



9.5. Конфиденциальность. Исполнитель соглашается читать текст Договора, а также весь объём информации, включая любые материалы и документы, касающиеся Договора и его исполнения, конфиденциальной информацией Заказчика. Исполнитель обязуется никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме, не давать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды конфиденциальную информацию Заказчика без предварительного получения письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев, в которых разглашение предусматривается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.

9.5. Confidentiality. The Executor agrees to read the text of the Contract, as well as the entire amount of information, including any materials and documentation relating to the Contract and its execution, confidential Customer information. The Executor undertakes not to disclose, to transmit in any form, to not make available to any third parties, or to use confidential information of the Customer for the purpose of obtaining its own benefit without first obtaining the written permission of the Customer, except for cases in which disclosure is prescribed by the legislation of the Republic of Kazakhstan or is carried out on the basis of official requests of authorized state bodies.

9.6. Стороны договорились, что настоящий Договор и относящиеся к нему документы (приложения, дополнения, акты и т.п.), подписанные и переданные Сторонами друг другу посредством факсимильной связи, признаются Сторонами, действительными и имеющими силу оригинала, до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предоставительно подписанного посредством факсимильной связи.

9.6. The Parties agree that the present Contract and attached documents (appendices, additions, formal notes and other) signed and passed by both Parties by facsimile, are recognized by Parties as valid and stand as original till the Parties make exchange of original documents. Every Party has the right to require from another Party to send the original document provisionally signed, by facsimile.

9.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, стороны действуют по законодательству Республики Казахстан.

9.7 In all other cases that are not settled by present Contract the Parties follow the existing legislation of the Republic of Kazakhstan.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10. ADDRESSES AND REQUISITES OF THE PARTIES

Университет: Некоммерческое Акционерное общество «Казахский Национальный Медицинский Университет имени С.Д. Асфендиярова»  
 БИН 990240007246

University: Non-profit joint-stock company "Astendiyarov Kazakh National Medical University"  
 БИН 990240007246

Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Төле Би, 88  
 НИК КЗ

Legal address: 88, Tole bi Street, Almaty city, 050012, Republic of Kazakhstan  
 НИК КЗ

Банковские реквизиты: 848560000000063180  
 в АО «БанкЦентрКредит» г. Алматы, БИК КСЖБЗКЗХ

Bank details: ICC KZ 848560000000063180 in Almaty City Branch of JSC "BankCenterCredit", БИК КСЖБЗКЗХ

Исполнительный директор/ректор/и.о.директора

Executive Vice-Rector/Rector/Acting Rector

МП (Фамилия, инициалы)

Seal

(Surname, initials)

**Лист согласования**  
 К договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование подразделения	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
СОГЛАСОВАН ИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Руководитель департамента экономики и финансов	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Председатель Комиссии	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Проректор, курирующий данное направление деятельности	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Руководитель структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Руководитель структурного подразделения (Лекарь)	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Лекарь международного факультета	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Руководитель юридического управления	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
	Заведующей кафедрой (Инициатор)	Ф.И.О. _____ «___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

Внимание! Лист согласования распечатывается на обороте последнего листа договора или  
 пришивается со всеми листами договора

НАО «КАЗІМЬ»

ПРОШНУРОВАНО

