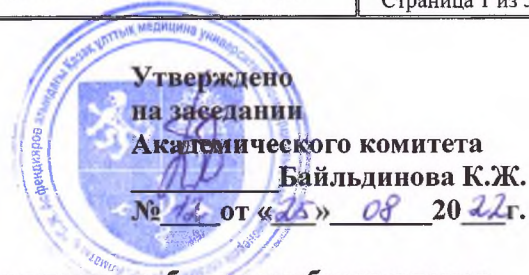
	«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 1 из 3



Наименование СОП: Формирование, обсуждение, утверждение рабочих учебных планов
Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595
2. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152
3. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2022 года № 28716
4. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» - Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.
5. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»

Термины, определения:

1. **Рабочий учебный план** (далее РУПл) - документ, разрабатываемый организацией образования на основе образовательных программ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования.

КОП – комитет образовательных программ

РГ – рабочая группа

ОУМР – отдел по учебно-методической работе

ДАР – департамент по академической работе

АК – академический комитет

Проректор АД – проректор по академической деятельности

ОР – офис регистратор

ДЭФ – департамент экономики и финансов

Цель: СОП определяет порядок формирования, обсуждения, утверждение РУПлов специальностей высшего и послевузовского образования.



Процедура:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Экспертиза действующих РУПлов.	КОП	Первая неделя декабря	Школе	Акт экспертизы
2.	Обсуждение результатов анализа/предложения по обновлению	КОП	Январь	Совет школы	Выписка
3.	Обсуждение результатов анализа: экспертиза РУПлов	Совет школы	Последняя неделя января	АК	Отчет
4.	Разработка проектов рабочих учебных планов	ОУМР	Вторая неделя февраля	КОП	проект РУПлов
5.	Обсуждение/ согласование проектов РУПлов +закрепление	КОП	Третья неделя февраля	Школе	проект РУПлов
6.	Обсуждение проектов РУПлов+закрепление	председатель КОП	Последняя неделя февраля	ОУМР/ДАР	Проект РУПлов
7.	Обсуждение и утверждение проектов РУПлов+закрепление АК	ОУМР/ДАР	Последняя неделя февраля	АК	Выписка из протокола АК
8.	Обсуждение и утверждение проектов РУПлов+закрепление Сенат	ДАР	Последняя неделя февраля	Сенат	Выписка из Сената
9.	Корректировка утвержденного Рупла+закрепления (изменение форм итогового контроля)	КОП	В течении учебного года	ОУМР, ДАР	СЗ кафедр/ Выписка КОП
10.	Внесение изменений в утвержденный РУПл+закрепление	ДАР	Ноябрь, май	Проректор АД	Распоряжение
11.	Загрузка РУПлов в АИС «Сириус»и «Staffing»	методисты ОУМР	апрель-июнь	АИС «Сириус»	РУПлы
12.	Расчет часов и педагогической нагрузки	ДЭФ	Июнь-июль	ДАР, кадры	расчет пед.нагрузки (проект)
13.	Утверждение средней годовой педагогической нагрузки на планируемый учебный год	ДАР	Июль	Деканы	Приказ
14.	Контингент обучающихся	Деканат, ОР	Август	ОПиКУП	служебная записка, приказ о формировании групп

Ресурсы:

- 1) Форма РУПЛа (форма №1).



«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 3

Форма №1

РУП рассмотрен и утвержден на заседании Сената КазНМУ от "___" _____ 20__ г., протокол № ___
 РУП рассмотрен на заседании АК КазНМУ от "___" _____ 20__ , протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по академической деятельности
 Байльдинова К.Ж.

Код, группа ОП:
 Нормативный срок обучения:
 Форма обучения:
 Степень/ квалификация:
 Уровень НРК:
 Год поступления:
 Язык обучения:

БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА, РЕЗИДЕНТУРА, МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

указать уровень образования
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 ___ курс
 На 20__-20__ учебный год

№ шп	Код дисциплины	Наименование дисциплин	Цикл дисциплин	Количество кредитов ECTS по семестрам		Вид экзамена	Форма контроля	Бюджет рабочего времени студентов в часах									Закрепление дисциплин за кафедрами	
				Осень	Весна			Аудиторная работа				Практика в клинике	СРО					
								в том числе					СРОП/СРОН	СРО	Экзамен. часы			
								Лекции	Практическое занятие	Занятия в СЦ	Лабораторное занятие							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Примечание:

Составлено:

Ст.методист ОУМР

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель ДАР

Ф.И.О.

Председатель КОП

Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Руководитель ОУМР

Ф.И.О.