	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 1 из 21

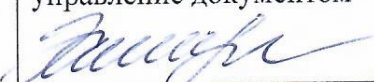
УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
НАО «Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д. Асфендиярова»
от «07» сентября 2022г



Порядок

проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и
сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО
«Казахский национальный медицинский университет имени
С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с «07» <u>сентября</u> 20 <u>22</u> по «07» <u>сентября</u> 20 <u>25</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № приказа ректора От	Подпись ответственного лица за управление документом 	Код № Копия № Экземпляр №



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Юридическое управление


Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Редакция 1

Страница 2 из 22


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.	
СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор	Байльдинова К.Ж.	
	Проректор	Датхаев У.М.	
	Руководитель аппарата ректора	Искалиев А.М.	
	Финансовый директор	Искаков С.С.	
	Декан международного факультета	Джардемалиевва Н.Ж.	
	Руководитель Управления по приему студентов	Искакова С.С.	
	Комплаенс-офицер антикоррупционной комплаенс службы	Тельтаев Б.	
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Дюсенбина И.А.	
РЕГИСТРАЦИЯ	Отдел системы менеджмента качества		

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 3 из 21

Содержание

1. Общие положения	4
2. Объявление Отбора Исполнителей	4
3. Критерии, предъявляемые к потенциальным исполнителям	4
4. Пакет документов, представляемых для участия в Отборе	5
5. Основания признания потенциального Исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям	
6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата	6
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Отборе	7
8. Договор между Университетом и Исполнителем	7
9. Заключительные положения	8
10. Заявка на участие в отборе	9
11. Договор на оказание услуг по привлечению иностранных обучающихся	10
12. Лист регистрации изменений	20
13. Лист ознакомления	21

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 4 из 21

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан (за исключением стран ЕАЭС) для прохождения обучения (далее-порядок) в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее-Университет) определяет процедуру отбора (далее-отбор) исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в Университете (далее – исполнитель) и заключения договоров по привлечению таких иностранных граждан для прохождения обучения.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения открытости, прозрачности и беспристрастности, устранения причин и условий возможных коррупционных проявлений в деятельности Университета при проведении отбора.

2. Объявление отбора исполнителей

2.1. Ежегодно, в соответствии с планом приема на обучение по образовательным программам высшего образования в КазНМУ им. С.Асфендиярова, утверждаемым решением Правления Университета, определяется количество иностранных граждан (за исключением стран ЕАЭС), подлежащих к приему на обучение в Университет (далее-иностранцы обучающиеся) в соответствующем учебном году.

2.2. До начала приема ответственное структурное подразделение Университета – Международный факультет инициирует перед Председателем Правления-Ректором проведение отбора исполнителей.

2.3. Приказом Председателя Правления-Ректора Университета объявляется отбор и утверждается состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее-комиссия). Соответствующее объявление публикуется на официальном ресурсе Университета на государственном, русском и английском языках не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения отбора.

2.4. В состав комиссии входят работники академического, юридического, финансового подразделения, антикоррупционной комплаенс-службы и иные работники Университета, также могут включаться представители внешних организаций. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти человек.

2.4.1. Председатель комиссии избирается из её состава. Секретарь комиссии определяется из состава комиссии.

3. Критерии, предъявляемые к потенциальным исполнителям

3.1. К потенциальным исполнителям предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие государственной регистрации в Республике Казахстан в качестве юридического лица, зарегистрированного филиала или представительства иностранной компании в Республике Казахстан не менее 1 года;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 5 из 21

- 2) наличие собственного или на праве долгосрочной аренды жилого помещения для проживания заявляемого количества иностранных обучающихся;
- 3) обладать трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения договорных обязательств.

*Достаточностью трудовых ресурсов признается наличие трудовых отношений у потенциального исполнителя с не менее чем одним работником в г.Алматы Республики Казахстан и не менее чем одним работником в каждой из заявленных стран;

- 4) являться финансово устойчивым и не иметь просроченной налоговой задолженности за предыдущие годы деятельности;
- 5) осуществляет оплату гарантийного взноса, который составляет 3 (три) процента от общей стоимости обучения на каждого заявляемого количества иностранных обучающихся привлекаемых иностранных обучающихся за 1 год;
- б) отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам.


4. Порядок предоставления документов и требования к представляемым документам.

4.1. Потенциальный исполнитель до истечения окончательного срока представления заявки, указанного в объявлении, представляет в Университет заявку на бумажном и электронном носителе в канцелярию Университета (info@kaznmu.kz, г.Алматы, ул.Толе би, д.94, здание Ректората, кабинет 107) по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

4.2. Потенциальный исполнитель в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего порядка, представляет заявку со следующим пакетом документов:

- 1) справка о государственной регистрации юридического лица в Республике Казахстан или справка о зарегистрированном филиале или представительстве в РК;
- 2) правоустанавливающие документы на помещение, достаточное для размещения заявляемого количества обучающихся (технический паспорт, договор купли-продажи и др.) либо договор аренды, в том числе договор намерения (если исполнитель не является собственником помещения);
- 3) выписку с банка о движении денежных средств за один год, предшествующий году проведения отбора, для подтверждения финансовой устойчивости;
- 4) копии приказов и трудовых договоров с работниками;
- 5) справка об отсутствии налоговой задолженности;
- б) копия платежного документа о внесении на банковский счет Университета, гарантийного взноса в размере, предусмотренном п.6.1. настоящего порядка.

4.3. В случае составления заявки и прилагаемых документов на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод всех документов на государственный или русский язык.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 6 из 21

4.4. Потенциальный исполнитель в случае успешного прохождения отбора принимает на себя обязательства, предусмотренные Договором на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Основания признания потенциального исполнителя не соответствующим квалификационным требованиям

5.1. Потенциальный исполнитель признается не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

- 1) не предоставление полного пакета документов;
- 2) установление факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям;
- 3) если руководитель (учредитель) потенциального исполнителя, претендующего на участие в конкурсе, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, имеющих или имевших ранее просроченную более трех месяцев задолженность перед Университетом или не исполнявшим договорные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 4) невнесение гарантийного взноса для участия в отборе (отсутствие фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета), либо внесения не полной суммы гарантийного взноса;
- 5) если заявленное количество привлекаемых иностранных обучающихся для обучения в Университете составляет:
 - менее 50 человек;
- 6) если потенциальный Исполнитель является аффилированным лицом другого потенциального Исполнителя, участвующего в отборе.


* аффилированными лицами являются лица указанные в ст.12-1 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»

6. Порядок оплаты гарантийного взноса и его возврата

6.1.В целях обеспечения исполнения обязательств, потенциальный исполнитель осуществляет гарантийный взнос, который составляет 3 (три) процента от общей стоимости обучения привлекаемых иностранных обучающихся за 1 год.

6.2. После успешного прохождения отбора и заключения договора на оказание услуг по привлечению иностранных обучающихся с исполнителем (далее-договор), гарантийный взнос возвращается при условии 100 процентной оплаты всеми привлеченными исполнителем обучающимися за 1-й год обучения в Университете.

6.2.1.В случае невнесения исполнителем обеспечения исполнения договора в сроки, указанные в договоре, гарантийный взнос ему не возвращается.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 7 из 21

6.2.1. Допускается зачисление суммы гарантийного взноса в счет оплаты за обучающихся.

6.3. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному исполнителю, успешно прошедшему отбор, в случае его отказа от заключения договора.

6.3.1. Гарантийный взнос, не возвращается потенциальному исполнителю, в случае предоставления не полного пакета документов и/или не соответствующих документов, предусмотренных Правилами приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования на платной основе в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (пп.2) раздела 2), по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину.

6.4. Потенциальному исполнителю, не прошедшему отбор, гарантийный взнос возвращается в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса.

6.4.1. Потенциальному исполнителю, гарантийный взнос возвращается в случае непрохождения собеседования на экзаменационной комиссии и отбора, по каждому заявленному поступающему иностранному гражданину в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате гарантийного взноса

6.5. Потенциальный исполнитель несет все расходы, связанные с его участием в отборе. Университет не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

7.1. Председатель комиссии готовит распоряжение о заседаниях комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе. Секретарь комиссии производит рассылку соответствующих материалов членам комиссии.


7.2. Секретарь комиссии организывает заседания с обязательным ведением протоколов заседания.

7.3. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.3.1. Кворум заседания комиссии составляет не менее двух третьих от количественного состава комиссии.

7.3.2. Решения комиссии принимаются посредством открытого голосования, большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвующих на заседаниях, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и её секретарем. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.4. Результаты рассмотрения заявок потенциальных исполнителей размещаются на сайте Университета в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 8 из 21

7.5. Потенциальным исполнителям, успешно прошедшим отбор, направляется соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный в его заявке.

8. Договор между Университетом и исполнителем

8.1. С потенциальным исполнителем, успешно прошедшим отбор, заключается договор на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся, согласно приложения 2, только в случае успешного прохождения вступительных экзаменов в Университет не менее 25 привлеченных иностранных обучающихся.

8.2. Договор заключается с исполнителем в течение десяти рабочих дней с момента зачисления привлечённых им обучающихся.


8.3. В случае досрочного расторжения заключенного договора с исполнителем, иностранные обучающиеся вправе продолжить обучение в Университете без исполнительских услуг либо обратиться в Университет с просьбой помочь в подборе другого исполнителя, успешно прошедшего отбор.

9. Заключительные положения

9.1. Решение о зачислении иностранных обучающихся в Университет принимается приёмной комиссией Университета в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Университета.

9.2. Количество зачисленных иностранных обучающихся в Университет устанавливается решением приёмной комиссии Университета.

9.3. При изменении количества зачисляемых иностранных обучающихся в Университет и иных оснований, результаты отбора могут быть отменены полностью или частично на любом этапе его проведения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 9 из 21

Приложение 1
к Порядку отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»


**Председателю Правления-Ректору НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»
М.Е.Шоранову**

10. Заявка на участие в отборе

Полное наименование потенциального Исполнителя	
БИН	
Юридический адрес	
Фактический адрес местонахождения	
Фамилия Имя Отчество и контактные данные руководителя потенциального Исполнителя (телефон, e-mail)	
Фамилия Имя Отчество и контактные данные представителя потенциального Исполнителя в г.Алматы Республики Казахстан	
Наименование страны (стран), из которой(-ых) Потенциальный Исполнитель намерен привлекать иностранных граждан для прохождения обучения в Университете	
Заявляемое количество привлекаемых иностранных граждан для обучения	
Сведения с указанием банковских реквизитов, контактных данных Потенциального Исполнителя	
Перечень прилагаемых в заявке документов (перечислить с указанием количества страниц)	

_____ (фамилия, имя заявителя)

_____ (дата подписания)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 10 из 21

Приложение 2
к Порядку отбора исполнителей услуг по привлечению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова»

ДОГОВОР

на оказание услуг по привлечению и сопровождению иностранных обучающихся

г. Алматы № _____ «__» _____ 202__ г.

НАО «Казахский национальный медицинский университет им. С.Д.Асфендиярова», (далее - Университет») в лице _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает услуги для Университета по привлечению и сопровождению иностранных граждан (далее – обучающиеся) для прохождения обучения, по выбранной специальности в школе/факультете на 20__-20__ учебный год с последующими периодами обучения, а также исполнение иных обязательств по поручению Университета.


1.1.1. При этом Исполнитель в рамках обязательств по настоящему Договору несет полную и персональную ответственность за каждого обучающегося за весь период его обучения в Университете, за несвоевременную оплату за обучение обучающихся.

1.1.2. Исполнитель гарантирует подлинность всех документов, предоставляемых обучающимися.

1.1.3. Исполнитель не вправе передавать третьим лицам, принятые по Договору обязательства по привлечению обучающихся.

1.1.4. Университет не предоставляет стипендий, не оплачивает каких-либо расходов, связанных с проживанием, транспортными расходами, медицинскими услугами, не несет ответственность за правонарушения, совершенные обучающимися.

1.2. При осуществлении совместной деятельности Стороны действуют на основании своих Уставов, настоящего Договора и иных соглашений, заключенных между Сторонами, а также договоров и соглашений, заключенных Исполнителем с

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 11 из 21

иными организациями и третьими лицами в рамках реализации образовательных программ.

1.3. Настоящий Договор является основным документом, регламентирующим правоотношения Сторон при осуществлении совместной деятельности, определяет основные направления и принципиальные условия совместной деятельности и имеет обязательную силу для Сторон.

1.4. Подписание настоящего Договора:

1.4.1. не устанавливает ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности;

1.4.2. не устанавливает ограничений на автономное выполнение Сторонами каких-либо видов деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права Университета:

2.1.1. отчислить обучающегося согласно внутренним нормативным правилам Университета;

2.1.2. если Исполнитель не выполняет обязательства, указанные в п.п.2.4.2. и 2.4.3., Университет вправе отчислить обучающихся, при этом сумма произведенной оплаты за обучение не возвращается.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о целях и видах деятельности Университета, сроках и стоимости обучения, правилах приема, предъявляемых к обучающимся;

2.2.2. оформлять и отправлять приглашения для получения учебной визы Обучающимся;


2.2.3. зачислить на обучение в Университет, привлеченных Исполнителем обучающихся, по итогам решения приемной комиссии и при условии соответствия их документов Правилам приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования на платной основе, утвержденных в Университете;

2.2.4. оказать зачисленным обучающимся образовательные услуги в соответствии с установленными учебными планами и программами;

2.2.5. выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об окончании Университета, утвержденного образца;

2.2.6. восстановить отчисленного обучающегося согласно внутренним нормативным правилам Университета.

2.2.7. Университет оплачивает исполнителю за привлечение обучающихся на 1 курс 20% от стоимости первого года обучения за каждого обучающегося. При этом,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 12 из 21


оплата осуществляется только за лиц, завершивших первый год обучения, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.3. Права Исполнителя:

- 2.3.1. оформлять и передавать представителю Университета доверенность на получение необходимых в рамках сотрудничества документов;
- 2.3.2. по согласованию с Университетом вправе организовать привлечение квалифицированных медицинских специалистов (профессоров) для чтения курсов, лекций и организации семинаров в качестве факультативной части учебной программы Университета за счет средств Исполнителя;

2.4. Обязательства Исполнителя:

- 2.4.1. проверять и гарантировать подлинность всех документов, предоставляемых обучающимися;
- 2.4.2. проводить процедуру признания (нострификацию) документов обучающихся об образовании в течение 2 (двух) месяцев после зачисления;
- 2.4.3. обеспечить медицинским страхованием обучающихся, поступающих в Университет, после прибытия в Республику Казахстан в течение 1(одного) месяца медицинским осмотром и получением санитарной книжки в клинике Университета, а также систематическое проведение медицинских профилактических осмотров в специальных учреждениях для контроля здоровья обучающихся;
- 2.4.4. нести все расходы по организации и проведению рекламной кампании о реализуемых Университетом образовательных программ;
- 2.4.5 нести все расходы, связанные с убытками, возникшими вследствие повреждения, обучающимися имущества Университета;
- 2.4.6. обеспечить присутствие постоянного представителя в г.Алматы, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной Исполнителем, для улучшения работы с Университетом и для ведения предварительных переговоров, передачу и получение корреспонденции, обмен материалами и информацией и решение иных организационных вопросов;
- 2.4.7. проводить разъяснительные мероприятия в соответствии с правилами пребывания в Республики Казахстан и правилами приема в Университет, нести ответственность за административные правонарушения, допущенные со стороны привлеченного обучающегося;
- 2.4.8. обеспечить обучающихся местом проживания на весь период обучения в Университете, соответствующим всем санитарным и иным нормам Республики Казахстан;
- 2.4.9. осуществлять контроль въезда и выезда иностранных обучающихся и своевременного уведомления Заказчика не позднее следующего рабочего дня со дня въезда на территорию Республики Казахстан, а также обеспечить сбор документов

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 13 из 21

для въезда и выезда иностранных обучающихся за пределы Республики Казахстан во время всего периода обучения и каникул.

В случае прекращения учебы иностранными обучающимися, Исполнитель обязан проконтролировать и обратиться в ответственное структурное подразделение Университета не позднее 3 (трех) рабочих дней для оформления выездной визы из территории Республики Казахстан;

2.4.10. своевременно представлять документы, необходимые для зачисления обучающихся в Университет в полном объеме по перечню предоставленному Университетом в официальном порядке (в том числе документы для оформления въездных виз до приказа о зачислении);

2.4.11. производить зачисление 100% денежных средств на расчетный счет Университета за каждого обучающегося, полученных Исполнителем от привлеченных обучающихся, в качестве оплаты за обучение в Университете по соответствующей программе, не позднее начала учебного года;

2.4.12. возместить Университету убытки, вызванные нарушением условий настоящего Договора, а также в случае нарушения Исполнителем и/или иностранным гражданином законодательства РК.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны договорились совместно решать организационно-правовые задачи, возникающие в ходе совместной деятельности, осуществлять взаимную техническую и информационно-методическую поддержку в объеме и пределах, согласованных Сторонами.


3.2. Стороны будут стремиться к достижению взаимного согласия в урегулировании вопросов, которые могут возникнуть в ходе сотрудничества. Любые спорные вопросы Стороны будут решать на основе конструктивного диалога.

3.3. Стороны обязуются самостоятельно и за свой счет урегулировать все вопросы взаимоотношений со своими работниками, включая финансовые, касающиеся прав на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые и/или используемые в Договоре. В связи с чем, Стороны принимают на себя обязательство самостоятельно и за свой счет урегулировать любые претензии, требования или иски своих работников, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. В целях взаимодействия по предмету настоящего Договора Сторонами назначаются ответственные лица, уполномоченные на ведение предварительных переговоров, передачу и получение корреспонденции, обмен материалами и информацией и решение иных организационных вопросов совместной деятельности.

3.5. В случае изменения состава ответственных лиц или их контактных данных, Сторона направляет другой Стороне соответствующее письменное извещение в электронной форме и заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.6. Исполнитель, соглашается с тем, что будет в полной мере соблюдать:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 14 из 21

- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
- 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанной на требованиях международного стандарта ISO 37001;

3) Политику противодействия коррупции Университета;

3.7. При исполнении своих обязанностей, Исполнитель и его полномочные представители соглашаются с тем, что они не будут:

- 1) осуществлять процессы, которые могут потенциально привести к взяткам и действиям, попадающим под этот термин, а именно: предложения, обещания предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность или любой комбинации перечисленного;
- 2) нарушать правила разрешения конфликта интересов Университета, а именно создавать противоречие между своими интересами и личными интересами лиц, являющихся работниками Университета, при котором конфликт интересов может привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий или коррупционному случаю.

3.8. Сторона и её должностные лица, руководители, работники и полномочные представители, обязуются ставить в известность Университет о фактах нарушения антикоррупционных требований, коррупционных рисках или инцидентах и тому подобных случаях, при выполнении своих договорных обязательств в области действия системы менеджмента противодействия коррупции Университета.


4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, и действует до исполнения всех принятых обязательств, указанных в настоящем Договоре, а в части взаиморасчетов до их полного осуществления.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения другой Стороне каких-либо

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранцев граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 15 из 21

затрат и/или ущерба, связанных с досрочным расторжением настоящего договора, письменно (на адрес электронной почты Университета и посредством почтовой связи заказным письмом) уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) дней до даты расторжения, при условии полного выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору.

4.5. При досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора по любым основаниям, обязательства принятых Сторонами к исполнению, но не исполненных на момент расторжения (прекращения) Договора, продолжают сохраняться до их полного исполнения, если иное не будет предусмотрено письменным соглашением Сторон.

4.6. Прекращение (расторжение) настоящего Договора не лишает ни одну из Сторон прав и не освобождает от необходимости выполнения обязательств, возникших в период действия настоящего договора или предназначенных в соответствии с его условиями сохраняться или быть выполненными после прекращения действия настоящего договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение любого из этих обязательств.


4.7. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Университета в случаях нарушения Исполнителем любых условий настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь: продолжения более 1 месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора; в случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий настоящего Договора. При этом, Университет не имеет обязательств перед Исполнителем по возмещению убытков, которые могут возникнуть в связи с односторонним отказом от Договора. Университет уведомляет Исполнителя об одностороннем отказе от Договора за 10 (десять) календарных дней до даты его расторжения.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. В случае, если любой из Сторон мешают, препятствуют или задерживают исполнить обязательства по Договору обстоятельства непреодолимой силы, исполнение Стороной обязательств приостанавливается соразмерно времени, в течение которого длятся обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, и в той степени, в какой они мешают, препятствуют или задерживают исполнить обязательства Стороной.

5.3. Обстоятельства непреодолимой силы означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь такими обстоятельствами, как: стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и другие), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов запретительного или ограничительного характера и иные подобные обстоятельства.

5.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения (надлежащего исполнения) обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в максимально возможный короткий срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных событий, письменно (на адрес электронной почты Университета и посредством почтовой связи заказным письмом) уведомить об этом другую Сторону.

Уведомление должно содержать описание обстоятельств непреодолимой силы, дату их наступления, предполагаемую дату их окончания, подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, а также обоснование наличия причинной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и неисполненным обязательством.

5.5. В общеизвестных случаях подтверждение обстоятельств непреодолимой силы не требуется, в иных случаях подтверждение выдается уполномоченным органом.


5.6. Отсутствие причинной связи между обстоятельством непреодолимой силы и неисполненным (ненадлежащим образом исполненным) обязательством, лишает Сторону возможности ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в них Сторона должна письменно уведомить другие Стороны о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НЕРАЗГЛАШЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Любая информация, передаваемая в рамках действующего сотрудничества, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Под конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора применительно к каждой из Сторон понимается любая информация (в устной, письменной или электронной форме), принадлежащая или относящаяся к Стороне, ее деловой активности и не являющаяся общедоступной, которая:

1) обозначена предоставляющей Стороной как конфиденциальная или составляющая предмет ее собственности;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 17 из 21

2) или в силу ее характера или происхождения в аналогичной ситуации и при аналогичных условиях должна разумно восприниматься Сторонами как конфиденциальная;


3) непосредственно связана с исполнением настоящего Договора, включая: любые исходные данные и сведения, относящиеся к производственной и финансовой деятельности Стороны, объектам интеллектуальной собственности Стороны; сведения о проводимых научных исследованиях, разработках и их результатах; сведения, касающиеся способов и методов ведения дел Стороной.

6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать, не передавать в любой форме (письменной, электронной и другим образом), не делать доступной любым третьим лицам, а также не использовать с целью получения собственной выгоды или иных целей, не связанных с настоящим Договором, конфиденциальную информацию другой Стороны без предварительного получения разрешения предоставляющей Стороны, за исключением случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона и случаев, в которых разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных государственных органов.

6.3. Для целей настоящего договора не являются конфиденциальной информацией следующие сведения: факт заключения настоящего Договора, наименование и общая характеристика совместных программ и проектов, информация о Сторонах общего характера (наименования, адреса, вид основной деятельности и т.п.), информационные и рекомендательные письма общего характера, информация и документация, предоставленная и/или используемая в целях образовательного процесса, а также информация, которая уже известна на законном основании принимающей информацию Стороне и не подпадает под существующее соглашение о конфиденциальности между Сторонами.

6.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить все необходимые условия для защиты конфиденциальной информации другой Стороны, полученной или ставшей известной в результате сотрудничества в рамках договора, и предотвращения несанкционированного доступа к ней любых третьих лиц.

6.5. Каждая Сторона следит за тем, чтобы любая конфиденциальная информация, полученная от другой, предоставлялась ее работникам, партнерам или представителям, исключительно на основании необходимости ее предоставления, для осуществления целей договора, а также за тем, чтобы указанные лица ставились в известность о режиме конфиденциальности в отношении такой информации, установленном настоящим договором, и чтобы они не допускали раскрытия конфиденциальной информации никакой третьей стороне.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 18 из 21

6.6. Обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу после прекращения действия настоящего Договора и действуют неограниченно.

7. ЮРИСДИКЦИЯ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

7.1. Настоящий Договор регулируется нормами гражданского права Республики Казахстан.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров и переписки, с целью выработки взаимоприемлемого решения.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров и переписки, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.4. Место рассмотрения споров – Республика Казахстан, г. Алматы.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен по соглашению Сторон на государственном, русском и английском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.


8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, программы работ, протоколы согласования и иные документы, подписанные Сторонами в рамках настоящего договора, образуют настоящий договор и являются его неотъемлемой частью. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.3. Для согласования изменений и дополнений к настоящему договору устанавливается срок два месяца, с момента официально подтвержденного получения уведомления.

8.4. В случае каких-либо противоречий между статьями основного текста настоящего Договора и других документов, подписанных Сторонами в рамках настоящего договора, преимущественную силу (но только в пределах таких противоречий) имеют документы, утвержденные более поздней датой.

8.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях почтовых адресов, адресов электронной почты, телефонов, банковских и других реквизитов, указанных в настоящем Договоре, путем направления друг другу официальных писем в течение 5(пяти) рабочих дней.

8.6. Стороны признают юридически значимыми и достаточными для доказательства в суде документы, переданные посредством электронной почты и/или факсимильной связи, в случае надлежащего оформления реквизитов документа (подписи уполномоченного лица и печати Стороны), до момента обмена Сторонами

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Порядок проведения отбора исполнителей услуг по привлечению и сопровождению иностранных граждан для прохождения обучения в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»
		Редакция 1 Страница 19 из 21

оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предварительно переданного посредством электронной почты и/или факсимильной связи.

8.7. При подписании настоящего Договора и относящихся к нему документов, Стороны допускают возможность использования средств факсимильного копирования подписи (проставления факсимиле, - печати, клише, с помощью которого воспроизводится собственноручная подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего договора).

8.8. Во всем остальном, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Тел.:

Тел.:

БИН:

БИН:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Подписи сторон:

От Университета:

От Исполнителя:

