



Утверждено
приказом проректора
академической деятельности
Байльдинова К.Ж.

№ 656 «29» 12 2021г.

Наименование СОП: Порядок процедуры по освоению результатов обучения пропущенных занятий по уважительной причине.

Код:

Термины, определения:

1. **Академический час** - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;
2. **Результаты обучения** - совокупность компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать, демонстрировать по завершении процесса обучения;
3. **Оценка учебных достижений обучающихся** - проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Нормативные ссылки:

1. Закон Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г;
3. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125
4. «Академическая политика» НАО «Каззахский Национальный медицинский Университет» утвержденная приказом ректора №461 от 01.09.2021г.

Цель: СОП регламентирует порядок процедуры по освоению результатов обучения пропущенных занятий по уважительной причине.

Процедура:

1. Освоение материала пропущенных занятий по уважительной причине осуществляется по направлению, выдаваемого деканом Школы. Срок освоения материала по дисциплине действителен в течение 1 месяца с



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 2 из 2

момента его выдачи в деканате, но до окончания семестра.

2. Освоение материала пропущенных занятий осуществляется индивидуально (1 человек) либо в группах (2-8 человек) по согласованию с кафедрой.

№	Что	Кто	Когда	Кому	Документ
1.	Заявление обучающегося	Обучающийся	В течение 3 рабочих дней после получения подтверждающего документа	Декану	Заявление (приложение 1) Подтверждающие документы
2.	Регистрация и выдача	Декан/замдекана	в течение 2-дней после обращения	Кафедра	Направление (приложение 2)
3.	Заявка для открытия доступа к	Преподаватель	До истечения срока направления	Деканат	Отметка в направлении
4.	эл.журналу	Сотрудник деканата		ОР	Оригинал заявления с подтв.документами, направление
5.	Оформление электронного	Преподаватель	В течении 3-х дней после открытия доступа к электронному журналу	ОР	Ведомость

Ресурсы:

- 1) Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов (форма №1);
- 2) Направление - выдается деканатом на кафедру (форма №2);
- 3) Ведомость по дисциплине.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 3

Декану

От обучающегося _____
курса,
_____ группы
ФИО _____

Заявление

Прошу Вас разрешить освоить результаты обучения пропущенных занятий по дисциплине _____ в объеме _____ часов.

Причина _____ пропуска
занятий _____

Документы прилагаются.

Подпись
Дата



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 4 из 4

Направление № _____
на освоение результатов обучения пропущенных занятий по уважительной
причине

Ф.И.О. обучающегося	
Специальность	
курс	группа
Код и наименование дисциплины	
Наименование кафедры	
Количество пропущенных часов	
дата выдачи направления	
срок действия данного направления	

Декан

Ф.И.О.

Заявка на открытие электронного журнала

Подтверждаем освоение результатов обучения пропущенных занятий,
просим открыть электронный журнал для внесения оценок.

Преподаватель

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.