

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по академической работе	Кодекс Академической честности
		Редакция: 2 Страница 1 из 25

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя
Правления - Ректора
№ 615 от «24» 11 2021 г.

Кодекс академической честности обучающихся НАО «КазНМУ имени С.Д.Асфендиярова»

Срок действия с « <u>24</u> » <u>11</u> 20 <u>21</u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Срок продления до « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № <u>461</u> приказа ректора От <u>01.09.2021</u>	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>017-06-02/21</u> Копия № <u> </u> Экземпляр № <u> </u>



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные термины	4
3. Принципы академической честности:	4
4. Добросовестная академическая практика	5
5. Виды и уровни нарушений академической честности	5
6. Формы ответственности за нарушение норм академической честности	8
7. Процедура рассмотрения случаев академической нечестности	12
8. Ответственность обучающихся за соблюдение принципов академической честности	16
9. Ответственность сотрудников, преподавателей и научных работников за нарушение принципов академической честности	17
10. Приложение Правила научного цитирования в КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова	18
11. Заключительные положения	25
12. Лист регистрации изменений	27
13. Лист ознакомления	28



1 Общие положения

1.1. Область применения

- 1) Настоящий Кодекс Академической честности (далее - Кодекс) обучающегося лица в НАО «Национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет), определяет основные понятия, формат, порядок организации и условия осуществления политики академической честности обучающихся лиц.
- 2) Настоящий Кодекс регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической честности в НАО «Национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова», включает основные механизмы реализации политики академической честности и профилактики академической нечестности.
- 3) Функции по реализации настоящего Кодекса возлагаются на всех обучающихся, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и сотрудников Университета.

1.2. Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан на основе следующих нормативных документов:

- [Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III](#); [Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. №595](#);
- Стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
- В качестве основы для настоящего Кодекса взят «Кодекс поведения студентов и дисциплинарные процедуры автономной организации образования Назарбаев Университет» (Астана, 2015).

1.3. Цель и задачи Кодекса Академической честности обучающегося

- 1) Целью настоящего Кодекса является обеспечение качества казахстанского высшего медицинского образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности. Честно выполняя академические задания, обучающиеся поддерживают единство фундаментальных ценностей образовательного учреждения, одновременно обеспечивая необходимый уровень передачи знаний и культуры посредством формирования новых и инновационных идей.
- 2) Задачами внедрения настоящего Кодекса являются:
 - предотвращение и устранение фактов нарушения академической честности среди обучающихся Университета;
 - соблюдение политики противодействия коррупции Университета, основанной на требованиях международного стандарта ISO 37001;
 - воспитание нетерпимого отношения к плагиату среди обучающихся и профессорско-преподавательского состава;
 - проведение постоянной целенаправленной работы по применению у обучающихся и сотрудников Университета академической честности.



Кодекс вводится с целью поддержки стратегии университета, направленной на улучшение качества подготовки специалистов и повышения имиджа университета в образовательной среде и устанавливает принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности участников данного процесса, а также определяет виды академической нечестности и порядок принятия мер в случае их совершения.

2. Основные термины

В настоящем Кодексе использованы следующие термины:

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов поведения обучающихся и преподавателей в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение.

Академическая нечестность – любой тип мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.

Политика антикоррупции - намерения и направление развития организации в части противодействия коррупции и взяточничеству, официально сформулированные руководством;

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся: студенты, интерны, резиденты, магистранты, докторанты, слушатели дополнительного образования.

3. Принципы академической честности:

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе являются:

добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ:

осуществление **охраны прав автора** и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей обучающихся;

равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение;

правдивость — избежание обмана, лжи и фальсификации документов в любых ситуациях;

достоверность — предоставление информации, соответствующей действительности, вывод научных утверждений, основанных на фактах, эмпирических данных и объективных суждениях;

ответственность — следование политике академической честности, избежание ситуаций, могущие повлечь нарушение академической честности;

объективность — принятие решения на основе объективных данных без предвзятого и субъективного отношения;

справедливость — обеспечение неукоснительного соблюдения прав и



обязанностей членов академического сообщества Университета, а также справедливое рассмотрение нарушений академической честности;

нулевая терпимость к нарушениям академической честности - фиксирование и рассмотрение каждого нарушения академической честности и принятие мер в отношении нарушивших меры в соответствии с Кодексом Университет следует принципам Лиги академической честности:

Принцип № 1. Академическая честность является ключевой ценностью каждого члена Лиги, его образовательного процесса и исследований.

Принцип №2. Каждый член Лиги обеспечивает соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения.

Принцип №3. Каждый член Лиги несет ответственность за обеспечение обязательной проверки на плагиат всех письменных работ, независимо от их характера, содержания и объема, представленных для академических и / или исследовательских целей.

Принцип №4. Каждый член Лиги обеспечивает ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности.

Принцип №5. Каждый член Лиги предъявляет повышенные требования к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения.

Принцип №6. Каждый член Лиги предоставляет лишь лучшим возможность завершить свое обучение.

Принцип №7. Каждый член Лиги несет ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное его дипломом.

Принцип №8. Каждый член Лиги обеспечивает высокую ответственность преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость.

Принцип №9. Каждый член Лиги признает, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников в организации образования.

Принцип №10. Каждый член Лиги обязуется добросовестно выполнять возложенные на него обязательства, в том числе основные принципы деятельности Лиги.

4. Добросовестная академическая практика

Преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий и помощи обучающимся в успешном получении соответствующей академической степени. Преподавательский состав и администрация привлекаются к рассмотрению в случаях нарушения принципов академической честности, предполагающих применение серьезных дисциплинарных взысканий.

При установлении вины, обучающиеся могут обжаловать меру серьезных дисциплинарных взысканий путем процедуры слушания.

5. Виды и уровни нарушений академической честности



Плагиат – умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, что включает задание, представленное в качестве собственной работы обучающегося, которое на самом деле полностью или частично было выполнено другим человеком. К плагиату также относится представление работы, идеи, утверждения или высказывания другого человека без надлежащего указания источников.

Плагиат имеет место, если обучающийся:

- 1) напрямую копирует одно или несколько предложений из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования. Данное правило также относится к копированию материала из Интернета или других электронных источников;
- 2) изменяет слова, но копирует структуру предложения без ссылки на первоисточник, или перефразирует с близким смыслом один или несколько абзацев, не указывая ссылки на источник, или использует графики, рисунки, чертежи, схемы или другие видео/аудио материалы без указания источника и/или без согласия автора;
- 3) представляет ложную или измененную информацию в любом учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т. д.;
- 4) сдает работу, полностью или частично выполненную другим обучающимся, и выдает ее за свою работу;
- 5) пользуется специальными сервисными услугами по написанию работ, услугами других обучающихся для написания работы, или использует перевод с иностранного языка и выдает материал за свою собственную оригинальную работу.

Автоплагиат —использование собственного материала, который был опубликован раньше, без указания источника; это обширное цитирование своих собственных работ. Повторное использование текста может встретиться в представляемых к публикации рукописях или в опубликованных статьях разных типов, например, в исследовательских или обзорных. Если между двумя или большим количеством статей выявлены значимые совпадения, необходимо прояснить их причину и/или принять соответствующие меры. Первое, что Важное значение имеет объем повторного использования текста. Повторение нескольких предложений явно отличается от копирования целых абзацев, при этом большой объем повтора в разделе методов более оправдан, чем при обсуждении результатов. Если автоплагиат незначителен, необходимо попросить автора переписать текст и привести ссылки на первоисточник в случае их отсутствия. Значительная доля самоплагиата должна послужить поводом для отказа в публикации.

Списывание наносит ущерб имиджу Университета, а также всему обществу, разрушает морально-этические ценности личности.

Списывание имеет место, когда обучающийся:

- 1) получает или обеспечивает несанкционированный доступ к экзаменационным материалам;



- 2) использует шпаргалки, мобильные телефоны, книги, калькуляторы или другие материалы/устройства во время экзамена без разрешения преподавателя;
- 3) списывает с экзаменационного листа другого обучающегося с разрешения или без такового, или позволяет другому обучающемуся списывать со своего экзаменационного листа;
- 4) препятствует или вмешивается в работу других обучающихся во время выполнения заданий;
- 5) приводит ложную причину в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;
- 6) продолжает писать работу, когда время экзамена уже истекло;
- 7) разговаривает во время проведения экзамена;
- 8) просит другого обучающегося выполнить за него экзаменационное задание или тест;
- 9) совершает любое другое действие, которое дает обучающемуся несправедливое преимущество на экзамене или на любом оцениваемом задании;
- 10) способствует и содействует в совершении какого-либо из вышеописанных деяний или организует эти действия.

Фальсификация документов является одной из форм академического обмана, который сознательно приводит к искажению какой-либо информации об обучающемся.

Фальсификация документов имеет место, когда обучающийся:

- 1) представляет поддельное заявление, заявление о финансовой помощи или любые другие официальные документы, передаваемые в Университет;
- 2) представляет поддельную или ложную медицинскую справку за пропущенные занятия, экзамены, несвоевременно выполненные работы или по другим причинам;
- 3) использует поддельный или незаконно переделанный студенческий билет;
- 4) подделывает ведомости успеваемости или другие академические документы.

Получение несправедливого преимущества. Нарушение имеет место в следующих случаях:

- 1) кража, копирование, распространение или получение доступа иным путем к экзаменационным материалам до того, как такие материалы будут раскрыты самим преподавателем;
- 2) кража, уничтожение, повреждение или скрывание библиотечных материалов с целью предотвращения использования их другими обучающимися;
- 3) принятие помощи от других лиц при выполнении академического задания без получения на это разрешения;
- 4) удержание, владение, использование или распространение ранее полученных экзаменационных материалов в тех случаях, когда на этих материалах имеется четкое указание на то, что они должны быть возвращены преподавателю после завершения экзамена;
- 5) намеренное препятствование или вмешательство в академическую работу других обучающихся;



- 6) другие действия, осуществляемые с целью создания или получения несправедливого академического преимущества перед академическими работами других обучающихся;
- 7) повреждение, уничтожение или нанесение вреда иного рода работам других обучающихся с целью снижения показателей академической успеваемости других обучающихся.

Двойная сдача - представление одной и той же работы для оценки более одного раза без согласия преподавателя.

Выдача себя за другого человека/замена себя другим лицом в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

Несанкционированный доступ имеет место, когда обучающийся в целях получения академической выгоды получает обманным путем доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в том числе с использованием хакерских действий.

Несанкционированное распространение данных. Нарушением правил Кодекса является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

Оказание помощи в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данному Кодексу. Например, данное нарушение имеет место, когда обучающийся передает другому обучающемуся задание, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его, как свое собственное.

Подготовка работы в группе с другими обучающимися или другими лицами без специального на то разрешения – выполнение любой работы осуществляется самостоятельно, если только не было разрешения от преподавателя выполнять соответствующую работу в паре, группе и т.д.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться. Академически неподобающее поведение включает в себя любое поведение, которое обеспечивает обучающемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты другого обучающегося.

Подкуп или попытка подкупа преподавателя или ответственного лица обучающимся - передача материальных благ в обмен на действия, осуществляемые с целью создания или получения несправедливого академического преимущества перед академическими работами других обучающихся;

6. **Формы ответственности за нарушение норм академической честности**
Дисциплинарные взыскания за нарушение норм академической честности в



условиях очного и дистанционного обучения делятся на три категории.



6.1 Академические нарушения и дисциплинарные взыскания Категории 1:

Академические нарушения Категории 1 (незначительные):

Данные нарушения могут возникнуть на текущем и рубежном контроле по причине неопытности или незнания академических принципов, и, зачастую, не являются следствием бесчестного умысла со стороны обучающегося, совершившего нарушение: работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших заданий, в случае если работа в паре не разрешена; отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания; использование идеи или общего аргумента без ссылки на цитируемый текст; ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений. (Перечень нарушений не исчерпывающий)

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 1

Виды нарушения АЧ	Дисциплинарные взыскания	Документы
работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших заданий, в случае если работа в паре не разрешена	Письменное замечание; выполнение дополнительного задания; письменное задание или исследовательский проект по этике или академической честности;	Объяснительная обучающегося; Акт выявленного нарушения (составляет преподаватель с подписями 2-х дополнительных очевидцев факта нарушения: староста группы и завуч); Служебная записка (от зав.кафедрой декану) с пакетом документов (протокол заседания кафедры, акт выявленного нарушения и объяснительная обучающегося);
отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания	Письменное замечание; «0» ноль баллов за задание; выполнение дополнительного задания;	Распоряжение на дисциплинарное взыскание, с занесением в личное дело обучающегося;
использование идеи или общего аргумента без ссылки на цитируемый текст	Письменное замечание; «0» ноль баллов за задание; выполнение дополнительного задания;	Важно: Акты нарушения Категории 1 регистрируются в отдельном журнале по нарушениям. В каждой Школе/факультетов должен быть свой журнал регистрации!
ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений	Письменное замечание; выполнение дополнительного задания; письменное задание или исследовательский проект по этике или академической честности;	
использование шпаргалок, мобильных телефонов,	«0» ноль баллов за задание»	



компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время текущих и рубежных контролей без разрешения преподавателя (используется только при очном обучении);
использование шпаргалок, дополнительных вкладок и использование интернет ресурсов, дополнительных мобильных телефонов, книг, калькуляторов во время экзамена (при дистанционной сдаче)

Дисциплинарные взыскания Категории 1 могут быть рекомендованы преподавателем/кафедрой. Один и более пунктов могут быть применены за одно нарушение.

6.2 Академические нарушения и дисциплинарные взыскания Категории 2: Академические нарушения Категории 2 (серьезные):

- 1) повторное нарушение по Категории 1, независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее;
- 2) прямое цитирование или перефразирование в умеренных пределах, без указания источника;
- 3) сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы, с целью удовлетворения требований по более, чем одному занятию;
- 4) использование данных или пояснительных материалов для лабораторных отчетов без надлежащего указания источников или участников работы;
- 5) несоблюдение порядка указания других лиц, выполняющих задания или проект, например, при предоставлении помощи в исследованиях, статистическом анализе, компьютерном программировании, сборе данных, письменных работах, если такая помощь являлась неотъемлемой частью задания;
- 6) списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло (используется только при очном обучении).
- 7) использование шпаргалок, мобильных телефонов, компьютеров, книг, калькуляторов и других материалов/устройств во время экзамена без разрешения преподавателя/экзаменатора/проктора (используется только при очном обучении);
- 8) использование шпаргалок, дополнительных вкладок и использование интернет ресурсов, дополнительных мобильных телефонов, книг, калькуляторов во время экзамена (при дистанционной сдаче экзамена);
- 9) содействие списыванию во время экзамена;
- 10) привлекать помощь третьих лиц во время экзамена;
- 11) плагиат в письменных работах: написании эссе, рефератов, презентаций в



части до 40% на бакалавриате и интернатуре, до 35% в резидентуре, до 30% в магистратуре, до 25% в докторантуре;

- 12) плагиат при написании дипломных работ на бакалавриате более 30% (70% оригинальности), диссертационных работ в магистратуре более 25% (75% оригинальности), диссертационных работ в докторантуре более 15% (85% оригинальности);
- 13) передача личного логина и пароля АИС «Сириус» третьим лицам, удаление или повреждение опубликованных или резервных материалов или иное препятствование доступу других обучающихся к материалу;
- 14) срыв работы другого обучающегося, направленный на предотвращение успешного выполнения задания;

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 2:

Виды нарушения АЧ	Дисциплинарные взыскания	Документы	
Все нарушения Категории 2	Выговор; Оценка «неудовлетворительно» по дисциплине путем аннулирования результатов работы.	Объяснительная обучающегося; Акт выявленного нарушения; Протокол комиссии по нарушениям академической честности; Распоряжение на дисциплинарное взыскание, с занесением в личное дело обучающегося; Важно: Акты нарушений Категорий 2 и 3 регистрируются в юридическом отделе под ответственностью комплаенс-оффисера.	

ПРИМЕЧАНИЕ: Любое нарушение политики академической честности, совершенное во время подачи апелляции в Апелляционную комиссию, будет также, рассматриваться как дополнительное нарушение категории 2.

6.3 Академические нарушения и дисциплинарные взыскания Категории 3: Академические нарушения Категории 3 (грубые):

- 1) повторное нарушение по Категории 2, независимо от того, были ли дисциплинарные взыскания применены ранее;
- 2) представление работы другого лица в качестве своей собственной в выполнении какого-либо учебного задания, экзамена, курсовой работы, магистерской или докторской диссертации, научной статьи, доклада или любой другой письменной работы;
- 3) подделка или искажение данных путем предоставления сфабрикованных или намеренно искаженных материалов;
- 4) подделка ведомости оценок или других документов с оценками, кража/фотографирование экзаменационных материалов у преподавателя или экзаменатора, покупка украденных экзаменационных материалов, в том числе с использованием хакерских действий;



- 5) замена себя другим лицом для сдачи экзамена или сдача экзамена за другое лицо;
- 6) приобретение или распространение копий экзаменационных материалов из несанкционированных источников до экзаменационного периода;
- 7) сговор обучающихся перед экзаменом с целью разработки методов несанкционированного обмена информацией во время экзамена;
- 8) организация совершения или сговор с целью совершения любого из действий, перечисленных в данном разделе;
- 9) любой другой акт академической нечестности, который относится к самой высокой степени серьезности по решению комиссии.

Дисциплинарные взыскания за академические нарушения Категории 3:

Отчисление из Университета в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

7. Процедура рассмотрения случаев академической нечестности Процедура рассмотрения и применения дисциплинарных взысканий Категории 1

- 1) Преподаватель должен встретиться с обучающимся, совершившим нарушение с обязательным участием завуча кафедры и старосты группы. В случае подтверждения наличия нарушения оформляется акт выявленного нарушения и подписывается акт преподавателем, выявившим нарушение, завучем кафедры, старостой группы, а также студентом, совершившим нарушение. К акту прилагается письменное объяснение от обучающегося;
- 2) Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3) Преподаватель должен направить заведующему кафедрой акт выявленного нарушения в тот же день. Заведующий кафедрой выносит вопрос на рассмотрение заседания кафедры, где принимается или отклоняется решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, **не позднее следующего дня**. Далее все оригиналы документов (протокол заседания кафедры, акт выявленного нарушения и объяснительная обучающегося) передаются в соответствующий деканат **в течение 2-х дней после акта выявленного нарушения** (копии остаются на кафедре).
- 4) После наложения дисциплинарного взыскания Категории 1 обучающийся **в течение 48 часов** имеет право подать на имя Председателя апелляционной комиссии с целью оспорить решение о наложении дисциплинарного взыскания.

Процедура рассмотрения и применения дисциплинарных взысканий Категории 2

- 1) Преподаватель/проктор оформляет акт выявленного нарушения, который подписывается не менее чем двумя свидетелями (н-р, сотрудник тестового центра, второй дежурный проктор, преподаватель, сотрудник деканата, студент-свидетель и тд.), а также студентом, совершившим нарушение и передает материалы Председателю комиссии по нарушениям академической



честности Категории 2.

- 2) Приказом проректора по академической деятельности для рассмотрения дел о нарушениях академической честности Категории 2 создается **комиссия по нарушениям Категории 2** на один учебный год с учетом летнего семестра.
- 3) Комиссия состоит не менее чем из 7 человек - представителей АУП и деканата, ППС и обучающегося. Секретарь комиссии имеет право голоса.
- 4) Комиссия **в течение 5 дней** рассмотрев дело определяет имело ли место нарушение академической честности, и в случае, если факт нарушение доказуем, применяет надлежащее дисциплинарное взыскание.

В случае несогласия с принятым решением, обучающийся имеет право не позднее 48 часов подать заявление в апелляционную комиссию с требованием повторно рассмотреть своего дело.

По истечении 48-ми часов после заседания комиссии секретарь комиссии передает решение комиссии декану Школы/факультета, далее декан готовит распоряжение о дисциплинарном взыскании Категории 2.

Копии распоряжения необходимо вручить обучающемуся, преподавателю/проктору.

7.1. Процедура рассмотрения и применения дисциплинарных взысканий Категории 3

- 1) Инициатор оформления акта выявленного нарушения должен подготовить соответствующие материалы и передает их Председателю комиссии по нарушениям академической честности Категории 3. Комиссия должна потребовать от обучающегося письменного объяснения.
- 2) Комиссия может поручить при необходимости отделу безопасности провести дальнейшее расследование по данному делу.
- 3) Обучающиеся, нарушившие академическую честность, должны быть информированы о рассмотрении факта нарушения.
- 4) Комиссия по нарушениям Категории 3 создается приказом Руководителя аппарата ректора на один учебный год с учетом летнего семестра.
- 5) Комиссия по нарушениям Категории 3 не позднее 25 (двадцати пяти) дней разбирает факт нарушения и после рассмотрения предоставленных материалов рекомендует применение дисциплинарного взыскания в отношении лиц, нарушивших академическую честность. Решение оформляется протоколом.
- 6) В случае, когда рекомендуется применение дисциплинарного взыскания Категории 3, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии в течение 10 (десяти) дней.
- 7) Апелляционная комиссия принимает окончательное решение по делу, по которому была подана апелляция. В период рассмотрения итогового решения комиссией по апелляции, обучающийся может быть допущен к занятиям и получать оценки.
- 8) В случае, когда апелляция на имя Председателя отклонена, любая работа, выполненная в период рассмотрения апелляции, не будет внесена в транскрипт обучающегося. Деканат должен подготовить соответствующий приказ о применении соответствующего взыскания.



7.2. Апелляция

- 1) Апелляционная комиссия по нарушениям академической честности обучающимся (единая по университету) создается для рассмотрения дел о нарушениях академической честности приказом Руководителя аппарата ректора на один учебный год с учетом летнего семестра.
- 2) Комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, пяти представителей структурных подразделений и студенчества (из числа сотрудников АУП и деканата, ППС и обучающегося), два из которых являются постоянными членами комиссии, один – временным, и секретаря комиссии. (Член Апелляционной комиссии не имеет права голоса при рассмотрении дела о нарушении, о котором он сообщил ранее. Поэтому в таких случаях, равно как и в случае отсутствия одного из постоянных членов, привлекается временный член комиссии). Секретарь комиссии имеет право голоса, как и другие члены апелляционной комиссии.
- 3) Апелляционная комиссия назначает даты проведения рассмотрения дел о нарушениях академической честности, и проводит заседание в течение 10 дней после решения комиссии о применении дисциплинарных взысканий. (Но студенты, которые подают на апелляцию в связи с поступившей на них докладной записки о нарушении академической честности, должны всегда обращаться в деканат для получения наиболее точной информации о времени проведения заседаний Апелляционной комиссии).

7.3. Подача апелляций

- 1) Студент имеет право подать на апелляцию в течение 48 часов после решения комиссии о нарушении Категории 1 и 2, и при нарушении Категории 3 - в течение 10 (десять) календарных дней после решения комиссии о дисциплинарном взыскании.
- 2) Срок рассмотрения апелляции - 10 (десять) календарных дней со дня решения комиссии о дисциплинарном взыскании.

ПРИМЕЧАНИЕ: Подача апелляции возможна только в тех случаях, когда студент утверждает, что:

- 1) Акта академической нечестности не было или нарушение описанное преподавателем в действительности не соответствует определению акта академической честности.
- 2) Указанный в представленных материалах акт академической нечестности действительно имел место, но категория нарушения была определена неверно.
- 3) Заявленный акт академической нечестности имел место и категория нарушения была определена верно, но наказание, назначенное преподавателем, не было соответствующим.

Никакие иные апелляции, поданные по любым другим причинам, не будут рассматриваться Апелляционной комиссией. До проведения назначенного заседания председатель комиссии будет просматривать поданные заявления и может по своему усмотрению отказать в их рассмотрении, если они не соответствуют ни одному из вышеуказанных требований.

7.4. Рассмотрение апелляций



- 1) До начала рассмотрения апелляций председатель комиссии напоминает студентам о нижеследующем, что апелляция просто передает Апелляционной комиссии право решения о том был ли в действительности совершен акт академической нечестности, к какой категории нарушений его следует отнести и какое наказание ему должно соответствовать Апелляционной комиссии. Следовательно, нет гарантии того, что студент может получить такое же или менее серьезное наказание. Если Апелляционная комиссия установит, что акт академической нечестности имел место, а нарушение должно быть отнесено к более высокой категории, чем та, которая была определена ранее, или то, что это нарушение заслуживает более сурового наказания, возможно, что наказание студенту будет усилено.
- 2) Любые нечестные поступки, совершенные во время апелляции, будут рассматриваться как дополнительные акты академической нечестности и будут, как правило, приравниваться к нарушениям категории 2.
- 3) При апелляции по нарушениям категорий 1 и 2, председатель комиссии предоставляет студентам возможность отказаться от решения подать апелляцию. Если студент отказывается отозвать свою апелляцию (или в случае нарушения категории 3), председатель комиссии начинает заседание по рассмотрению апелляции, после чего студент уже не может отменить свое решение.
- 4) Апелляционная комиссия приступает к слушанию по данному делу. Председатель комиссии просит преподавателя или инициатора оформления акта выявленного нарушения представить основания, по которым он считает, что акт академической нечестности имел место, и основания для отнесения этого нарушения к категории 1, 2 или 3. Комиссия может также просить пересмотреть любые доказательства и задавать дополнительные вопросы преподавателю/инициатору оформления акта выявленного нарушения для разъяснения обстоятельств.
- 5) Затем председатель комиссии задаст вопрос студенту о причинах, которые явились основанием для подачи заявления в Апелляционную комиссию. После этого члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы как одной из сторон, так и обеим сторонам.
- 6) После обсуждения ситуации студент и преподаватель должны покинуть зал заседаний, а члены комиссии обсудят ситуацию и примут решение путем голосования.
- 7) В стандартных ситуациях комиссия проводит три этапа голосования следующим образом:
1 Этап - заключается в решении вопроса: имел ли место акт академической нечестности, заявленный преподавателем. (Если студент не отрицает совершения им акта академической нечестности, то голосование по данному пункту является формальностью и может не проводиться).
Если большинство проголосует "нет", студент и преподаватель будут извещены о том, что наказание не назначается, а число нарушений, зарегистрированных в личном деле студента, будет уменьшено. Так как



данное решение фактически сводит наказание к нулю, нет необходимости в проведении второго этапа голосования и комиссия сразу переходит к третьему этапу голосования.

Если большинство проголосует "да", комиссия немедленно приступает ко второму этапу голосования.

2 Этап – заключается в решении вопроса: **оставить или изменить** первоначальное наказание (назначенное ранее). (Если студент не апеллировал категорию нарушения и вид наказания, то данный этап голосования может быть пропущен).

Если большинство проголосует «оставить», студент и преподаватель будут извещены об этом решении и запись в личном деле студента останется прежней.

Если большинство проголосует «изменить», комиссия проведет обсуждение и голосование по назначению надлежащего наказания 3. (Если будет необходимо, комиссия на этом этапе может увеличить наказание).

В любом случае обсуждение и окончательное голосование по данному пункту проводится под контролем председателя комиссии, результаты сообщаются студенту и преподавателю и, в случае необходимости, запись в личном деле студента будет изменена соответственно решению комиссии.

3 Этап - заключается в решении вопроса: **имел ли место акт академической нечестности во время самого слушания дела.**

Если большинство проголосует "нет", дело будет закрыто.

Если большинство проголосует “да”, то преподаватель и студент будут извещены о решении комиссии, а нечестные действия или показания, имевшие место во время проведения процедуры апелляции, будут занесены в личное дело студента как дополнительные акты академической нечестности, как правило, категории 2.

ПРИМЕЧАНИЕ: Так как акты академической нечестности, зафиксированные в ходе апелляции, обычно расцениваются как нарушения категории 2, то в случае совершения студентом дополнительных актов академической нечестности в ходе самой апелляции даже в том случае, когда рапорт о нарушении касался категории нарушений 1, студент будет наказан посредством выставления оценки «неудовлетворительно» по дисциплине.

Если же апелляция касается нарушения категории 2, то нарушение категории 2 будет включено в общее количество неоднократных нарушений, которые учитываются для применения в дальнейшем дисциплинарных мер.

8. Ответственность обучающихся за соблюдение принципов академической честности

Каждому обучающемуся, как члену университетского сообщества, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) Быть честным при любых обстоятельствах.
- 2) Честно вести себя по отношению к другим, не нарушать порядок и не искать несправедливого преимущества над другими обучающимися путем списывания или иным образом.



- 3) Знать политику противодействия коррупции Университета и свод внутренних нормативных документов по антикоррупции, касаемых образовательного процесса.
- 4) Предотвращать и избегать академических нарушений, и сообщать об актах нарушений, свидетелем которых вы явились.
- 5) Знать, что такое плагиат и предпринять меры, чтобы избежать его. Во время использования слов или идей другого лица, даже перефразированных своими словами, вы должны указывать источник. Если не уверены в том, использовали ли чужие мысли или идеи, должны проконсультироваться с преподавателем, который дал им задание.
- 6) Знать правило – «незнание не освобождает от ответственности». Тот, кто нарушает нормы академической честности, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления из Университета.

Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящего Кодекса и предоставление доказательств;

Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с текстом настоящего Кодекса и знать последствия его нарушения;
 - строго соблюдать нормы академической честности;
 - использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
 - в конце исследовательской работы, эссе, письменных работ указывать список используемой литературы;
 - использовать достоверные и надёжные источники информации;
 - не предоставлять другим обучающимся собственнo выполненные контрольные работы;
 - уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования интеллектуальной собственности;
 - соблюдать этические правила и принципы при любом виде работы, в устной и письменной формах, текущем и итоговом оценивании;
 - не использовать на экзаменах шпаргалки, мобильные телефоны, электронные средства передачи информации и связи и др.
 - знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к обучающемуся будут применены меры в рамках данного Кодекса;
9. **Ответственность сотрудников, преподавателей и научных работников за нарушение принципов академической честности**

ППС, научные работники и сотрудники университета отвечают за выявление, предотвращение проявлений академической нечестности. Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности.



ППС, научные работники и сотрудники университета обязаны:

- 1) отражать в курсах дисциплин и доводить до сведения обучающихся информацию о формах проведения текущего и рубежного контроля, критериях оценивания;
- 2) использовать валидные методы оценки;
- 3) нести ответственность за заполнение электронного журнала, ежедневно вносить результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости;
- 4) предоставлять доступ обучающихся к тренировочным тестам, списку письменных и устных экзаменационных вопросов (без ответов), с целью подготовки к экзаменам;
- 5) информировать обучающихся о том, что их работы проверяются на наличие плагиата с помощью соответствующего программного обеспечения;
- 6) обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников знаний по дисциплине;
- 7) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы, чужих слов и мыслей;
- 8) обучать способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
- 9) проводить разъяснительную работу с обучающимися, перед выполнением ими контрольных мероприятий, по вопросам соблюдения академической честности;
- 10) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим Кодексом;
- 11) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящего Кодекса;
- 12) информировать руководство университета (ректора, проректоров), Школ/факультета (декан, заместитель декана) и родителей или иных законных представителей о каждом случае нарушения Кодекса;
- 13) содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы;
- 14) создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения, основанного на этике и постоянном развитии обучающихся;
- 15) изучать нормативные документы об охране авторских прав, действующие как на территории Республики Казахстан, так и в мировом сообществе;
- 16) посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.
- 17) гарантировать обучающемуся лицу, что он не будет подвергнут репрессиям, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности о наличии действительных или предполагаемых нарушений политики противодействия коррупции Университета, или за отказ участвовать в коррупционных действиях.

10. Приложение Правила научного цитирования в КазНМУ им.С.Д. Асфендиярова



Обязательным компонентом любой научной работы является научное цитирование. В научных работах приводятся ссылки на источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты, или на идеях и выводах, которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники, проверить достоверность цитирования, получить необходимую информацию об этих источниках (его содержания, языке, объеме).

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается, как серьезная ошибка. На все источники, приведенные в списке использованной литературы, обязательно должны быть указания в тексте статьи.

Появление в тексте работы цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, и наоборот, появление в списке литературы источников, на которые нет ссылок в тексте работы, является грубейшей ошибкой.

При оценке библиографического аппарата работы, внимание уделяется качеству цитируемых источников. Основными требованиями к приводимым в работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой теме. Наиболее авторитетными источниками информации для научных работ признаются новейшие научные статьи и монографии (в том числе, иностранные). При ссылке на эти источники следует обращать внимание на научную квалификацию авторов, а также на авторитетность журнала, в котором опубликована статья.

Обратите внимание!

- Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.
- Цитирование в научных работах учебных и справочных изданий должно быть ограниченным. Следует избегать ссылок на популярные издания, а также материалы, авторство которых невозможно установить, даже если приводимая в них информация соответствует теме научной работы.
- Качество и авторитетность библиографического источника можно определить по его заголовку, информации об авторе и издании, а также по стилю написания и оформлению текста.



- Не рекомендуется ссылаться на материалы, размещенные в сети Интернет, если они доступны в традиционных изданиях.
- Указание в научной работе ссылки на библиографический источник предполагает, что автор работы лично ознакомился с этим изданием и может, если потребуется, поддержать научную дискуссию (при защите научной работы) по поводу содержания данного источника.
- При использовании в научной работе теоретических положений, идей, доказательств, результатов исследований других авторов, необходимо представлять ссылки на авторов и источники приводимой информации.
- При заимствовании из работ других авторов графических материалов (таблиц, схем, рисунков, фотографий и т.д.), а также экспериментальных данных (в том числе, первичных необработанных материалов) ссылка на источник информации необходима!
- При написании научной работы бывают случаи, когда необходимо обратить внимание читателя на большой срез литературных источников, привести ссылки на которые в работе не представляется возможным из-за их большого количества. Такие случаи отдельно оговариваются в тексте работы, дается ссылка на новейшие или наиболее известные работы по теме, и читателю рекомендуется при желании обратиться к самостоятельному рассмотрению остальных источников.

Для грамотного оформления в научной работе ссылок на работы других авторов следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- 1) При ссылке на других авторов следует указывать не только фамилию, но и инициалы автора. Эта рекомендация нередко игнорируется в учебной и научной литературе, поэтому можно встретить ссылки на авторов без указания инициалов. Если в студенческой работе автор цитируется по вторичному источнику, в котором не указаны его инициалы, информацию об авторе можно узнать в списке литературы вторичного источника или найти в других источниках (например, в Интернете).
- 2) В научных текстах принято указывать инициалы цитируемых авторов перед фамилией, а не после нее.
- 3) Приводя в работе ссылки на других авторов, следует обращать внимание на пол цитируемого автора и грамотное склонение его фамилии (даже в учебных изданиях нередко встречаются ошибки, связанные с неправильным употреблением фамилий).
- 4) При цитировании удостоверьтесь, что не спутали цитируемого автора с известным однофамильцем и не процитировали дважды исследователя, сменившего фамилию или взявшего псевдоним.
- 5) Чаще всего ошибки совершаются при упоминании в работах женщин- ученых, фамилии и инициалы которых не позволяют сделать вывод о половой принадлежности.
- 6) В научных работах наиболее распространенным видом цитирования является косвенное цитирование, или парафраз.

Парафраз - пересказ цитаты (обычно, небольшого фрагмента) своими словами



с обязательной ссылкой на источник цитирования. При изложении информации своими словами не допускается искажение первоначального смысла текста.

Без ссылки на источник или при дословном списывании без кавычек текст является плагиатом.

Использование парафраза в научной работе является незаменимым в следующих случаях:

- оригинальные цитаты чересчур объемны для прямого цитирования;
- необходимо представить обобщенную информацию при одновременной ссылке на несколько источников;
- необходимо кратко изложить содержание теоретической концепции или процедуру и результаты исследований, на которые дается ссылка в работе.

Парафраз также рекомендуется употреблять при цитировании работ на иностранном языке, когда студент не уверен в качестве дословного перевода.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати **следует приводить цитаты**. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, так как малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию

- 1) Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- 2) Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.
- 3) При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями к оформлению списка использованных источников.

Обратите внимание!

- Не рекомендуется начинать абзацы с цитаты, а также помещать одну цитату сразу после другой.
- Следует избегать цитат, авторство которых является непроверенным или в которых содержатся общепризнанные или банальные утверждения.

Таким образом, при подготовке научных работ рекомендуется обращаться к первоисточникам информации (монографиям, научным статьям, диссертациям и т.д.). Использование вторичных источников представляется обоснованным, только на этапе знакомства с проблемой исследования и определения основного понятийно-категориального аппарата работы.

При цитировании в работе информации по вторичным источникам авторы чаще всего допускают две грубейшие ошибки:

- цитируют информацию так, как если бы сами нашли ее в первоисточнике (при этом существование вторичного источника информации скрывается, и в студенческой работе переписываются библиографические данные первоисточника);



- цитируют информацию так, как если бы она принадлежала автору вторичного источника (при таком цитировании, наоборот, скрывается существование первоисточника информации, и в работе указываются библиографические данные вторичного источника).

Обе эти ошибки одинаково недопустимы в научной работе. Такое цитирование ведет к искажению научных фактов и присвоению результатов чужого труда. Для того чтобы избежать в своих работах повторения этих ошибок, внимательно ознакомьтесь с правилами цитирования по вторичным источникам.

Все цитаты, приводимые в научной работе, должны быть самостоятельно выверены по первоисточникам. При ссылке на принципиально важную для работы информацию целесообразно также проверять эту информацию по первоисточнику, даже если это не дословная цитата. Такая проверка позволит избежать дублирования возможных ошибок, допущенных другими авторами при цитировании первоисточника, а также позволит студенту удостовериться в правильности понимания первоначальной авторской позиции и точности трактовки цитируемых слов.

Самостоятельное ознакомление с цитируемыми текстами является также важнейшим требованием научной этики: приводить в качестве цитат первого порядка можно лишь те тексты, с которыми автор знаком лично. В противном случае такое цитирование считается плагиатом (не ссылаясь на вторичный источник цитаты, автор работы тем самым присваивает результат исследовательской и аналитической работы другого человека).

Случаи, когда невозможно указать первоисточник:

- Первоисточник безвозвратно утерян.
- Первоисточник недоступен или его поиск затруднен по объективным причинам (например, находится в закрытых библиотеках или хранилищах).
- Цитируемый текст стал известен по записи слов автора в воспоминаниях другого лица.
- Первоисточник написан на редком языке, недоступном для перевода автору работы.
- Цитата найдена в результате архивного или литературного изыскания автора вторичного источника (например, подобран удачный отрывок из классического литературного произведения). Если в таком случае студент самостоятельно найдет цитату по указанным библиографическим данным и процитирует ее без ссылки на вторичный источник, может создаться ошибочное впечатление самостоятельно проведенного архивного или литературного исследования. Цитата приводится в качестве иллюстрации системы аргументации процитировавшего ее автора (в данном случае интерес представляет не столько сама цитата, сколько ее употребление в рассматриваемом тексте).

Обратите внимание!

- При цитировании текста по вторичному источнику необходимо указывать не только источник оригинального текста, но и источник, из которого взята



цитата.

- Поэтому рекомендуется упоминать источник оригинального текста и источник, из которого был взят этот текст, во вводных словах к приводимой цитате. При этом в списке использованных источников ссылка дается на вторичный источник, в котором была найдена цитата.
- Наличие в научной работе ссылок на работы иностранных авторов показывает уровень теоретической разработки проблемы, свидетельствует об исследовательской активности авторов. В большинстве случаев использование иностранных источников является обязательным требованием для современной научной работы.

Упоминание иностранных фамилий и инициалов

Фамилии иностранных авторов приводятся на том языке, на котором написана научная работа. Рядом в скобках приводится оригинальное написание фамилии и инициалов. В случае если в работе дается ссылка на широко известного в отечественной науке иностранного автора, дополнительного написания оригинального имени не требуется.

Для корректного употребления фамилий и инициалов зарубежных авторов следует проверить традицию их перевода на русский язык, обратившись к русскоязычным публикациям близкой тематики. В случае если фамилии авторов ранее не упоминались в русскоязычных источниках, следует предложить авторскую транслитерацию фамилии и инициалов, желательно, произведенную по правилам транслитерации иностранных фамилий.

Обратите внимание!

В списке использованных источников названия иностранных публикаций, фамилии, инициалы авторов и остальная библиографическая информация указываются на языке оригинала.

Цитирование иностранных терминов

Иностранные термины, цитируемые в научной работе, приводятся в переводе на язык работы. При переводе иностранных терминов вначале следует проверить традицию их перевода в русскоязычных публикациях. Если перевод не найден или кажется автору работы неточным, он может предложить свой вариант перевода (при этом обязательно упомянуть о традиции перевода этого термина в русскоязычных исследованиях и аргументировать авторскую версию перевода).

В случае если специальные термины не являются общеизвестными или переводятся автором работы впервые, рядом с переводом в скобках рекомендуется приведение их оригинального написания.

Цитирование фрагментов текста иностранных источников

При цитировании фрагментов текста иностранных источников цитаты следует приводить на языке основного текста работы в авторском переводе. Если автор не уверен в корректности перевода, рекомендуется использовать парафраз.

При переводе и цитировании иностранных научных работ крайне не рекомендуется использование стандартных электронных средств перевода. В случае возникновения спорных ситуаций при переводе фамилий и терминов



обратитесь за помощью к научному руководителю или преподавателю иностранного языка.

Самоцитирование

В случае если работа опирается на более ранние исследования автора, результаты которых были опубликованы, в работе необходимо приводить ссылки на эти работы. Ссылки на собственные работы и перечисление их в списке использованных источников является широко распространенной практикой. Это позволяет избежать самоплагиата, дублирования опубликованной ранее информации, а также позволяет направить заинтересованного читателя на ознакомление с другими работами автора.

Самоцитирование, как и цитирование других авторов, должно быть обоснованным и соответствовать тематике и задачам научной работы.

Цитирование законодательных и ведомственных актов

Законодательные и ведомственные акты цитируются по официальным изданиям, не рекомендуется цитирование по вторичным источникам.

При цитировании законодательных и ведомственных актов удостоверьтесь, что цитирование проводится по последним обновлениям на момент написания работы. Иногда для грамотного цитирования таких изданий требуется консультация специалиста.

Цитирование произведений художественной литературы

Цитирование классических произведений художественной литературы осуществляется по наиболее авторитетным изданиям Собраний сочинений, Полных собраний сочинений, в которых выполнена научная публикация художественных произведений. В случае необходимости, обусловленной темой письменной работы (например, в публикациях от издания к изданию автором изменялся текст произведения, а в Собрании сочинений не все варианты текста приведены), можно использовать первые (прижизненные) публикации таких произведений.

Изменение текста, комментарии и сокращения в цитатах

Несмотря на строгое правило соблюдения дословности при цитировании фрагментов чужого текста, в некоторых случаях допускается изменение текста цитаты.

Случаи, в которых допускается изменение текста цитаты

- При модернизации орфографии и пунктуации текстов, изданных до начала XX века.
- При развертывании сокращенных слов текста в полные. При этом часть слова, дополняемая автором работы, берется в квадратные скобки. Развертывание целесообразно только в том случае, если понимание читателем цитаты может быть затруднено.
- При изменении падежа слов в цитате в случае подчинения цитаты синтаксическому строю фразы, в которую они включены.
- При обозначении найденных опечаток и ошибок в тексте цитируемого документа. В этом случае опечатки и ошибки, допущенные автором цитаты, не исправляются, но после ошибки ставится вопросительный знак в круглых



скобках.

11. Заключительные положения

Университет ожидает, что работники и обучающиеся лица Университета, у которых есть основания полагать, что настоящий Кодекс нарушен, будут незамедлительно сообщать непосредственным руководителям или специалистам комплаенс службы, о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящий Кодекс.

Для случаев сомнений и неясности положений данного Кодекса, следует обратиться за советом к своему руководителю, куратору или специалистам комплаенс службы для получения точных консультаций.

Университет гарантирует, что ни один субъект данных взаимоотношений, не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Университета, в связи с соблюдением требований настоящего Кодекса или сообщением Университету о имевших место нарушениях положения настоящего Кодекса.



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент по академической работе

Кодекс Академической честности

Редакция: 2

Страница 26 из 27

«С.Ж.Асфендияров атындағы
Қазақ ұлттық медицина
университеті» коммерциялық
емес акционерлік
қоғамы»



«Некоммерческое
акционерное общество
Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, улица Төле би, д.94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24.11.2021

Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 615

город Алматы

Құжаттардың нысандарын бекіту туралы

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылдың менеджмент жүйесін енгізу жөніндегі жобаны іске асыру туралы" Басқарма Төрағасы-ректордың 27.10.2021ж. №560 бұйрығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құжаттардың нысандары бекітілсін:

1) "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты;

2) "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Саясаты;

3) "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерінің Ар-намыс кодексі;

4) "С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ" КЕАҚ білім алушыларының академиялық адалдық кодексі.

2. Көрсетілген құжаттардың бекітілген үлгілерін Университет қызметкерлеріне жеткізгені үшін жауапкершілік СМПК-ның жоба жетекшісі-комплаенс-офицер Б.С. Төлетаевқа жүктелсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Ректор аппаратының басшысы Б.Ж. Аубакировка жүктеймін.

Қосымша:

- Басқарма Төрағасы-ректордың 27.10.2021ж. №560 "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың менеджмент жүйесін енгізу жөніндегі жобаны іске асыру туралы" бұйрығы 2 парақта;

- көрсетілген құжаттардың нысандары.

Басқарма Төрағасы-Ректор

Нұрғожин Т. С.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), НУРҒОЖИН ТАЛГАТ, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407



<https://short.salemoffice.kz/8sxcJJ>

Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://salemoffice.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://salemoffice.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

«С.Ж.Асфендияров атындағы
Қазақ ұлттық медицина
университеті» коммерциялық
емес акционерлік
қоғамы»



«Некоммерческое
акционерное общество
Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, улица Төле би, д.94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24.11.2021

Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 615

город Алматы

Об утверждении форм документов

В соответствии с Приказом Председателя Правления - Ректора №560 от 27.10.2021г. «О реализации проекта по внедрению системы менеджмента противодействия коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить формы следующих документов:

- 1) Антикоррупционный стандарт НАО «Казахского Национального Медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова»;
- 2) Политика НАО «Казахского Национального Медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» в области противодействия коррупции
- 3) Кодекс чести профессорско-преподавательского состава и работников НАО «Казахского Национального Медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова»;
- 4) Кодекс академической честности обучающихся НАО «КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова».

1. Ответственность за доведение до работников Университета утвержденных шаблонов указанных документов, возложить на руководителя проекта СМПК - комплаенс-офицера Тулетаева Б.С.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя аппарата ректора - Аубакирова Б.Ж.

Приложение:

- Приказ Председателя Правления - Ректора №560 от 27.10.2021г. «О реализации проекта по внедрению системы менеджмента противодействия коррупции» на 2-х листах;

- формы указанных документов.

Председатель Правления - Ректор

Нургожин Т. С.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), НУРГОЖИН ТАЛГАТ, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407



<https://short.salemoffice.kz/LRUEcg>

Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://salemoffice.kz/verify> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады. / Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://salemoffice.kz/verify> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.