



Министерство здравоохранения Республики Казахстан  
Республиканский Центр Развития Здравоохранения

# Информационная система каталога образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения

*Руководитель Центра развития науки и образования  
Республиканского центра развития здравоохранения МЗ РК, МВА, д.м.н.  
Койков Виталий Викторович*

**Нур-Султан, 2021**

# Основания для разработки

*Приказ МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020:*

- информационная система каталога ОП (далее – Каталог) - автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех программ ДО
- ДО специалистов в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных в Каталоге
- Каталог формируется, публикуется и актуализируется экспертной организацией в электронном виде по форме:

№	Наименование организации	Название программы повышения	Цель программы	Продолжительность программы в кредитах	Целевая группа	Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа	Уровень программы повышения квалификации (базовый, средний, высший, специализированный)

- Включение и публикация ОП ДО в каталог проводится в **четыре этапа**:
  - подача заявки от организации образования в области здравоохранения в информационной системе каталога;
  - рассмотрение заявки и назначение экспертизы программы;
  - экспертиза программы;
  - публикация и актуализация программы в каталоге.

# Интерфейс информационной Каталога

## Каталог программ ДО

Отображение одобренных программ в каталоге

### Каталог

#### Панель поиска

<input type="text" value="Наименование программы"/>	<input type="text" value="Специальность"/>	<input type="text" value="Язык"/>	<input type="text" value="Общий объем часов"/>
<input type="text" value="Наименование организации"/>	<input type="text" value="Специализация по окончанию"/>	<input type="text" value="Место обучения"/>	<input type="text" value="Формат обучения"/>

Найти

Номер	Наименование программы	Наименование программы	Наименование программы	Специализация по окончании	Язык	Общий объем часов	Место проведения обучения	Формат обучения	
7	Тестовая программа ДО	РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения"	Авиационная и космическая медицина(Авиационная и космическая медицина)	Врач терапевт	Казахский	23	г. Нур-Султан	очно	<a href="#">Подробнее...</a> <a href="#">Подать заявку</a>
4	РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения"	РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения"	Кардиология(ультразвуковая диагностика по профилю основной специальности, функциональная диагностика по профилю основной специальности, интервенционная кардиология, интервенционная аритмология, взрослая;функциональная диагностика по профилю основной специальности, интервенционная кардиология, взрослая); Акушерское дело(акушер, акушер общей практики);	Врач кардиолог	Русский	23	г. Нур-Султан	очно	<a href="#">Подробнее...</a> <a href="#">Подать заявку</a>
3	Тестовая программа ДО	РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения"	Авиационная и космическая медицина(Авиационная и космическая медицина)	Врач терапевт	Русский	23	г. Нур-Султан	очно	<a href="#">Подробнее...</a> <a href="#">Подать заявку</a>

# Основные принципы ведения каталога

Каталог формируется, публикуется и актуализируется **в электронном виде экспертной организацией.**

Экспертная организация проводит экспертизу ОП ДО и **ежегодный мониторинг реализации не менее 10% ОП**, включенных в Каталог.

ОП ДО разрабатывается **в соответствии с методическими рекомендациями** по дополнительному и неформальному образованию, утвержденными УМО РУМС.

Экспертная организация формирует базу экспертов по экспертизе ОП ДО, включающую два раздела: **1) базу экспертов-методистов; 2) базы экспертов по содержанию.**

Формирование баз экспертов для экспертизы ОП ДО осуществляется **в разрезе всех специальностей и специализаций.** Один раз в три года осуществляется **обновление не менее 30% общего числа экспертов**

Экспертная организация организывает **практический, обучающий семинар/ тренинг:** 1) для экспертов – по методологии проведения экспертизы ОП ДО; 2) для персонала организаций образования в области здравоохранения – по разработке и реализации ОП ДО.

Доступ к Каталогу является всеобщим и осуществляется **на бесплатной основе, без ограничений.**

# Порядок включения ОП ДО в Каталог

## Подача заявки организациями образования в личном кабинете в ИС Каталога

- **Личный кабинет организации образования в ИС Каталога** создает Экспертная организация
- В личном кабинете заполняется **заявка и прикрепляются документы** в формате PDF:
  - 1) **образовательная программа ДО**;
  - 2) копия **свидетельства о прохождении институциональной аккредитации** по ДО;
  - 3) **лицензии и (или) приложения на право осуществления образоват. деятельности** по данной специальности;
  - 4) **согласие на обработку персональных данных** от каждого разработчика программы дополнительного образования.

## Рассмотрение заявки и назначение проведения экспертизы

- Экспертная организация **в течении 20 рабочих дней** рассматривает заявку на предмет правильности заполнения, корректности перевода, наличия всех требуемых документов, соответствия их содержания и принимает решение:
  - 1) **отклонить заявку и вернуть для доработки** с указанием причин отклонения (при неправильном заполнении заявки и отсутствии документов, их несоответствии содержанию заявки).
  - 2) **назначить проведение экспертизы** ОП ДО (при правильном заполнении, наличии всех документов и соответствии их содержания заявке).
- Статус рассмотрения заявки отображается **в личном кабинете организации образования**.

## Проведение экспертизы ОП ДО экспертной организацией

- Экспертиза ОП ДО **осуществляется экспертной группой** (Эксперт-методист, эксперт по содержанию) по критериям
- Срок рассмотрения и проведения экспертизы ОП для программ повышения квалиф. - **15 дней**, для сертификац. курсов - **20 дней** со дня заключения Договора.
- При наличии рекомендации **«направить на доработку»** от одного из экспертов ОП ДО с замечаниями направляется в организацию образования на доработку
- При наличии рекомендации **«отклонить ОП ДО на включение в Каталог»** от двух экспертов, отклоненная ОП ДО повторно не принимается.
- Если рекомендацию «Отклонить» дает один из экспертов, организации образования дается **право повторной подачи ОП ДО после устранения всех вынесенных замечаний**.
- Организация образования знакомится с информацией **о результатах экспертизы в личном кабинете**.

# Экспертное заключение на ОП ДО

Критерии и показатели оценки

(2 балла – полностью соответствует, 1 балл – частично, 0 баллов - не соответствует)

## Соответствие ОП общим рамкам в отраслевой системе квалификаций

- Соответствие ОП заявленному **уровню квалификации по ОРК**
- Соответствие специальности и специализации (при наличии), **утвержденной Номенклатуре специальностей и специализаций**
- Соответствие ОП заявленному **уровню программы ПК (базовый, средний, высший, специализированный)**
- Соответствие ОП заявленным требованиям к **предшествующему уровню образования и целевой группе**

## Содержательная экспертиза (соответствие ОП действующим НПА, протоколам, стандартам,...)

- Соответствие **требованиям к знаниям, умениям, навыкам уровня квалификации профессионального стандарта** по заявляемой специальности и (или) специализации
- Соответствие **клиническим протоколам и (или) клиническим сестринским руководствам \***
- Соответствие ОП **стандартам оказания медицинской помощи \***
- Соответствие ОП **действующим НПА в области здравоохранения** (правилам, положениям и т.д.)

## Соответствие ОП требованиям методологии разработки ОП ДО

- Соответствие **результатов обучения** цели и содержанию программы
- **Методы обучения** соответствуют цели и конечным результатам обучения
- **Система оценки учебных достижений** соответствуют цели и результатам обучения
- Соответствие цели и результатов обучения заявленной **продолжительности обучения по ОП**
- **Соотношение часов теоретического и практического обучения** соответствует целям и результатам обучения

## Ресурсное обеспечение ОП

- **Профиль научно-практических баз (НПБ)** соответствует целям и результатам обучения в рамках ОП
- Наличие у организации образования свидетельства об **институциональной аккредитации по ДО**
- Наличие у мед. организации, являющейся НПБ, свидетельства **аккредитации на соответствие стандартам аккредитации \***
- Наличие свидетельства **аккредитации на соответствие требованиями к КБ / КОООЗ / УБ / ИАМЦ** (с 2022 года)
- Актуальность используемой **основной и дополнительной литературы**
- Соответствие квалиф. требованиям к **кадровому обеспечению**
- Соответствие квалиф. требованиям к **материально-техническому обеспечению**
- Соответствие квалиф. требованиям к **учебно-методическому обеспечению**

Примечание: \* - для клинических специальностей и специализаций

# Порядок работы экспертов при экспертизе ОП ДО

## Требования к эксперту-методисту

- наличие **педагогического стажа работы** в организациях образования в области здравоохранения – **не менее 10 лет**
- наличие **опыта разработки ОП**;
- наличие **опыта разработки учебно-методических материалов**;
- наличие **опыта работы в качестве внешнего эксперта/рецензента** учебно-методических материалов (пособий, тестовых заданий и др.)
- наличие **ученой степени/степени PhD** - приветствуются;
- наличие **сертификата о прохождении обучения по экспертизе ОП ДО** в Экспертной организации.

## Требования к эксперту по содержанию

- наличие **стажа работы по специальности** в организациях практического здравоохранения – **не менее 10 лет**
- наличие **подуровня квалификации по ОРК, соответствующего первой или высшей** квалификационной категории;
- **членство в профессиональной ассоциации**, соответствующей специальности/специализации по которой заявляется специалист, или профессиональной ассоциации по смежной специальности
- наличие **опыта экспертной работы по специальности/специализации** и (или) опыта участия в разработке стандартов, руководств, протоколов
- наличие **сертификата о прохождении обучения по экспертизе ОП ДО** в Экспертной организации.

- В своей экспертной деятельности эксперты руководствуются: настоящим Положением; **Кодексом эксперта**, разрабатываемым и утверждаемым Экспертной организацией
- Эксперты подписывают **заявление об отсутствии конфликта интересов в течение 3-х последних лет** по отношению к организации образования, представившей ОП ДО для экспертизы.
- Один эксперт может проводить экспертизу нескольких образовательных программ.
- Эксперт не допускается к проведению экспертизы ОП, заявленной организацией образования, в которой он работает, а также в случае если организация, в которой работает эксперт, является научно-практической базой организации образования, заявляющей включение ОП в Каталог.

# Порядок актуализации ОП ДО в Каталоге

Актуализация ОП в Каталоге **осуществляется экспертной организацией ежегодно**, с учётом: достижений науки и практики; изменений в стандартах, протоколах, руководствах, НПА; результатов мониторинга реализации ОП ДО; результатов анализа востребованности ОП за последние 2 года.

Актуализация ОП включает **определение необходимости доработки и (или) разработки новых ОП, внесение изменений в действующие ОП.**

ОП актуализируются **в части состава и содержания тем/дисциплин/модулей**, обеспечивающих качество подготовки слушателей и **по результатам реализации ОП в предыдущем календ. году.**

Экспертная организация **назначает проведение экспертизы** в отношении актуализированной ОП **при изменении цели и (или) результатов обучения в рамках ОП.**

Экспертная организация актуализирует ОП в Каталоге **без назначения экспертизы если изменения не влияют на результаты обучения в рамках ОП.**

**Исключение ОП из Каталога производится экспертной организацией** на следующих основаниях: 1) заявление организации образования; 2) закрытие организации образования и (или) лишение лицензии; 3) отсутствие востребованности ОП; 4) отрицательные результаты мониторинга реализации ОП ДО; 5) отсутствие информации о контингенте слушателей (в течение 1 календ. года).

Актуализация ОП ДО в Каталоге проводится экспертной организацией по результатам мониторинга реализации ОП ДО, ежегодно, через 12 месяцев со дня официального размещения. **По результатам мониторинга ОП ДО имеют следующие статусы: «Активная», «Промежуточная», «Пассивная».**



# Форма мониторинга реализации ОП ДО

Данные организации образования о контингенте обучающихся и количестве образовательных мероприятий за последние 3 года \*

Данные аккредитованной организации по оценке в отношении контингента лиц, прошедших независимую оценку

Оценка удовлетворенности реализацией ОП

№	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			год	год	год
1	Количество зачисленных на обучение слушателей по ОП	Чел.			
2	Количество проведенных образовательных мероприятий (курсов повышения квалификации, сертификационных курсов)	Ед.			
3	Доля слушателей, допущенных к итоговому контролю от общего числа зачисленных слушателей	%			
4	Доля слушателей, прошедших пороговый уровень итогового контроля с первого раза, от общего числа зачисленных слушателей	%			
5	Доля слушателей, получивших свидетельство об окончании ОП	Чел.			
6	Доля слушателей, не получивших свидетельство об окончании ОП	Чел.			

№	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя		
			год	год	год
1	Доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей	%			

№	Категория лиц, дающих оценку	Средний балл удовлетворенности по всем критериям оценки по шкале от 0 до 10 баллов
1	Специалисты, прошедшие обучение по ОП	
2	Работодатели	

Информация об изменениях, внесенных в ОП (при наличии)

№	Внесенное изменение с указанием раздела ОП и характера внесенных изменений

# Заключение, принимаемое по результатам мониторинга

## Присвоить ОП статус «Активная»

- по ОП ежегодно проводится **более 1 образовательного мероприятия**;
- **средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и (или) работодателей составляет 7 и более баллов**;
- **доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет 70% и более** (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии).

## Присвоить ОП статус «Промежуточная»

- по ОП ежегодно проводится **только 1 образовательное мероприятие**;
- **средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и (или) работодателей составляет от 4 до 7 баллов**;
- **доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет от 40% до 70%** (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии)

## Присвоить ОП статус «Пассивная»

- по ОП за последние 2 года не проводилось **ни одного образовательного мероприятия**,
- в случае если **средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и работодателей составляет менее 4 баллов**;
- **доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет менее 40%** (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии).

# Заключительные положения

Получение дополнительного образования по программам повышения квалификации и сертификационных курсов специалистами в области здравоохранения осуществляется **в соответствии с перечнем ОП ДО, опубликованных в Каталоге.**

**Заявки специалистов в области здравоохранения на участие в программах дополнительного образования подаются в информационной системе «Каталог»** в разрезе региона, специальности, организации образования, в режиме он-лайн.

После завершения обучения **организации образования вносят номер свидетельства** о повышении квалификации и (или) сертификационного курса по каждому слушателю в Каталоге и **предоставляют в экспертную организацию сведения** по выпуску слушателей, содержащие данные по месту работы слушателя, должности, контактные данные (мобильный телефон, электронная почта), результаты обучения на электронном носителе в формате XLSX

Благодарю за внимание!