
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и технике безопасности	Документация пункта	Редакциясы: 1 1 беттің 1 беті

### Документация пункта:

1. Постановление КЧС района о создании ПСБП (с указанием приписных обеспечивающих организаций)
2. Схема организации ПСБП;
3. Схема размещения ПСБП;
4. Схема оповещения личного состава ПСБП;
5. Штатно-должностной список личного состава ПСБП.
6. Перечень организаций (с указанием руководителей организации и подразделения, номера телефонов, адреса, количество личного состава подразделения, техническое обеспечение) приписанных к ПСБП;
7. Функциональные обязанности личного состава ПСБП;
8. Рабочая тетрадь коменданта;
9. Папка документов на каждое приписанное подразделение.
10. Журналы регистрации погибших, поступивших на пункт;
11. Карточка учета погибшего ( опознанного);
12. Карточка учета погибшего ( неопознанного);
13. Именной список погибших, направленных на захоронение.

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и технике безопасности	П О Л О Ж Е Н И Е о пункте сбора безвозвратных потерь.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о пункте сбора безвозвратных потерь.

Пункт сбора безвозвратных потерь создается в каждом районе города постановлением комиссии по ЧС района для организации и ведения работ по приему, обработке и отправке на захоронение погибших в результате разрушительного землетрясения в городе. Места дислокации пунктов определяются решением комиссии по ЧС района.

Основное назначение пункта - организация приема погибших, их опознание (посредством судебно - медицинской экспертизы, опроса родственников), констатация смерти, ритуальные действия (укладка в гроб, завертывание в саван), регистрация и отправка в места погребения.

Пункты разворачиваются на территории районов города на случай возникновения чрезвычайных ситуации мирного времени (разрушительное землетрясение), в местах находящихся на значительном удалении от зон возможного разрушения, свободных от возможных завалов - открытые площадки, стадионы, спортплощадки.

Начальник пункта назначается постановлением комиссии по ЧС района из числа первых руководителей организаций, формирующих пункт сбора населения, оставшегося без крова. Он подчиняется председателю комиссии по ЧС. Ему подчиняется весь личный состав пункта и приписной состав.

#### **Состав пункта:**

- Начальник пункта, его заместитель (комендант);
- группа учета и информации – 4-6 чел.;
- группа связи – 3-4 чел.;
- группа обеспечения функционирования лагеря – 5- 6 чел.;
- группа материально-технического обеспечения - 3 чел.;
- группа санитаров – 6-8 чел.

Всего - 30-35 чел.

**Для всестороннего обеспечения пострадавших на пункте разворачиваются:**

- подвижный пункт обеспечения ритуальных мероприятий;
- звено подвоза воды;
- медицинский пункт.;
- пункт охраны общественного порядка;
- подвижной пункт питания;
- автотранспортное отделение;
- сотрудник СЭС;
- группа энергообеспечения;
- отделение опознания, регистрации и выдачи документов
  - группа судебно-медицинской экспертизы;
  - группа сотрудников МВД;
  - группа сотрудников ЗАГСа.

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ  
ұлттық медицина университеті»  
коммерциялық емес акционерлік  
коғамы



Некоммерческое  
акционерное общество  
«Казахский национальный  
медицинский университет  
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй  
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30  
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Толе би, д.94  
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30  
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҮЙРЫҚ  
01.02.2021  
Алматы қаласы

ПРИКАЗ N 42

город Алматы

### О создании и назначении ответственных пункта сбора безвозвратных потерь при учебном центре «Айболит»

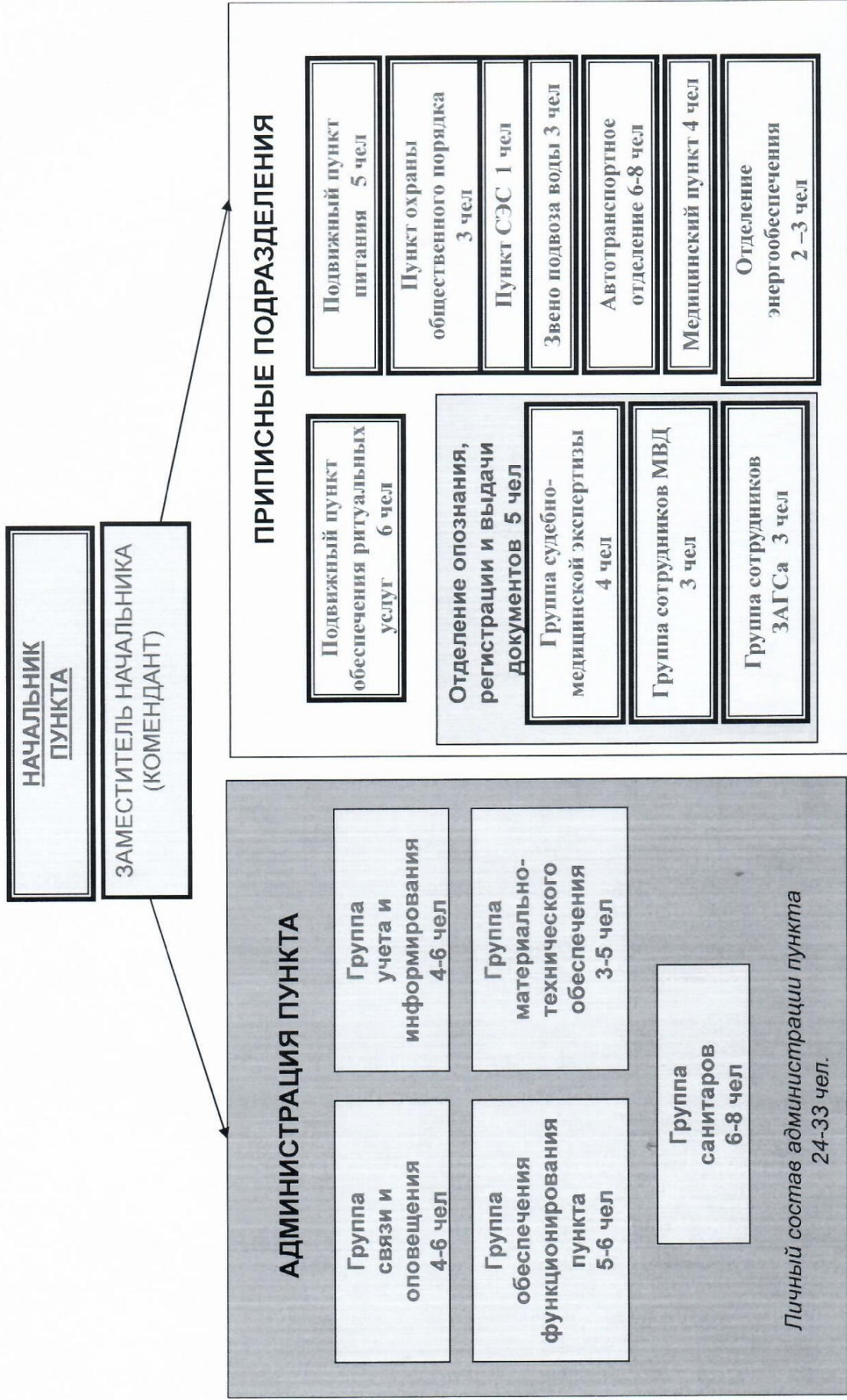
В целях совершенствования системы оказания помощи пострадавшим, предупреждения и недопущения жертв населения согласно распоряжения Акима города Алматы №10 от 05 января 2018 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать пункт сбора безвозвратных потерь на территории Учебного центра «Айболит».
2. Назначить ответственных пункта сбора потерь (далее-ПСБП) в составе:
  - начальник ПСБП, руководитель аппарата ректора - **Аубакиров Б.Ж.;**
  - заместитель начальника ПСБП заместитель руководителя Департамента эксплуатационных работ - **Джайлобаев К.К.;**
  - начальник группы учёта и информации ПСБП – Руководитель управления кадровой работы - **Сапакова М.М.;**
  - начальник группы связи ПСБП - руководитель отдела сервисно-технического и телекоммуникационного обеспечения - **Жансаров Е.;**
  - начальник группы материально-технического обеспечения - Финансовый директор - **Утегенов А.К.**
3. Заместителю начальника ПСБП - **Джайлобаеву К.К.:**
  - разработать схему оповещения личного состава ПСБП в нерабочее время, копии заложить в документацию администраторов учебных корпусов, заведующим общежитий и администраторам по хозяйственной части Университетской Клиники;
  - организовать контроль за своевременной заменой выбывшего личного состава ПСБП;
  - согласно графика проводить обучение, тренировки, учения с личным составом ПСБП.
4. Начальникам групп отработать документы, составить списки своих групп и провести с их личным составом занятия по порядку действий при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.
5. Утвердить функциональные обязанности ПСБП.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя аппарата ректора **Аубакирова Б.Ж.**

**Материально-техническое обеспечение  
для обеспечения функционирования пункта сбора безвозвратных  
потерь:**

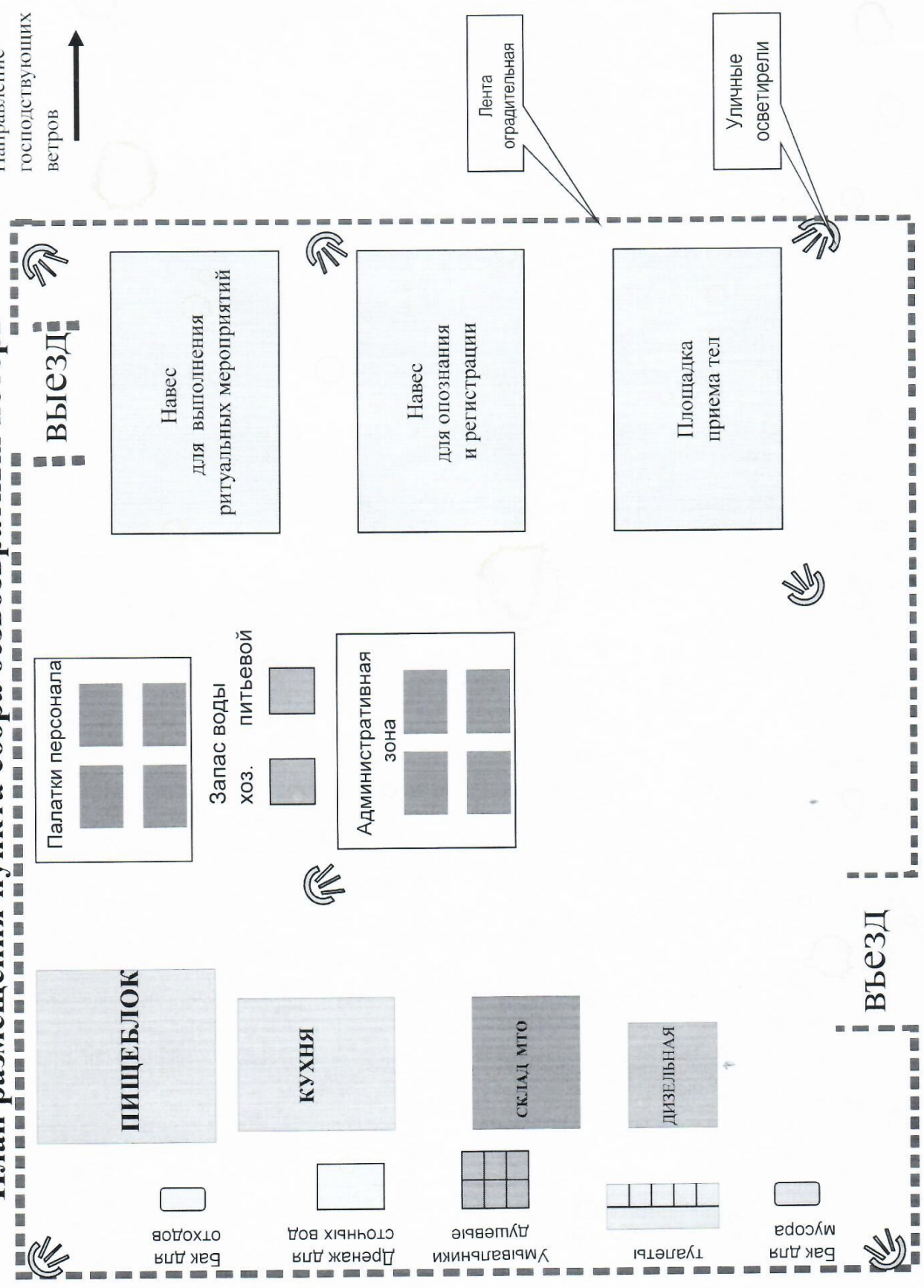
1. Дежурная машина;
2. Автономный источник питания;
3. Палатки – 4 комп.;
4. Столы, стулья (лавки) – 10-12 комп.;
5. Спальные мешки, одеяла – 25-35 шт.;
6. Накидки водонепроницаемые – на каждого;
7. Настилы деревянные (лежаки, кровати) – 10-15 шт.;
8. Телефонные аппараты – 3-4 шт.;
9. Мегафоны – 3-4 шт.;
10. Щит для объявлений;
11. Средства жизнеобеспечения:
  - Сухой паек на личный состав;
  - Котелки – 10 шт.;
  - Примусы – 3-4 шт.;
  - Ложки, кружки – на каждого члена личного состава пункта;
  - Ведро, фляга для воды – 1-2 шт.;
  - Мыло;
12. Фонарики электрические – 25-30 шт.;
13. Аптечка;
14. Канцелярские принадлежности;
15. Пленка светоотражающая (алюминизированная)
16. Носилки;
17. Дезинфицирующие средства;
18. Перчатки;
19. Противогазы, промышленные респираторы;
20. Шансовый инструмент:
  - Лопаты штыковые и совковые – 10 шт.;
  - Топоры – 5 шт.;
  - Пилы (двуручные), ножовки – 3 – 4 шт.;
  - Молотки – 3-4 шт.;
  - Гвозди – 5-6 кг.;
  - Носилки хозяйственные – 2-3 шт.;
  - Ломы – 2-3 шт.;
  - Комплект слесарного инструмента;
  - Электропровода – 20-30 м.;
  - Электрические лампочки – 20-30 шт.;

# СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ пункта сбора безвозвратных потерь



# План размещения пункта сбора безвозвратных потерь

Направление господствующих ветров  
↑



Палатки персонала

Запас воды хоз. ПИТЬЕВОЙ

Административная зона

ПИЩЕБЛОК

КУХНЯ

СКЛАД МТО

ДИЗЕЛЬНАЯ

ВЫЕЗД

Навес для выполнения ритуальных мероприятий

Навес для опознания и регистрации

Площадка приема тел

Лента оградительная

Уличные осветирели

ВЪЕЗД

Бак для отходов

Дренаж для сточных вод

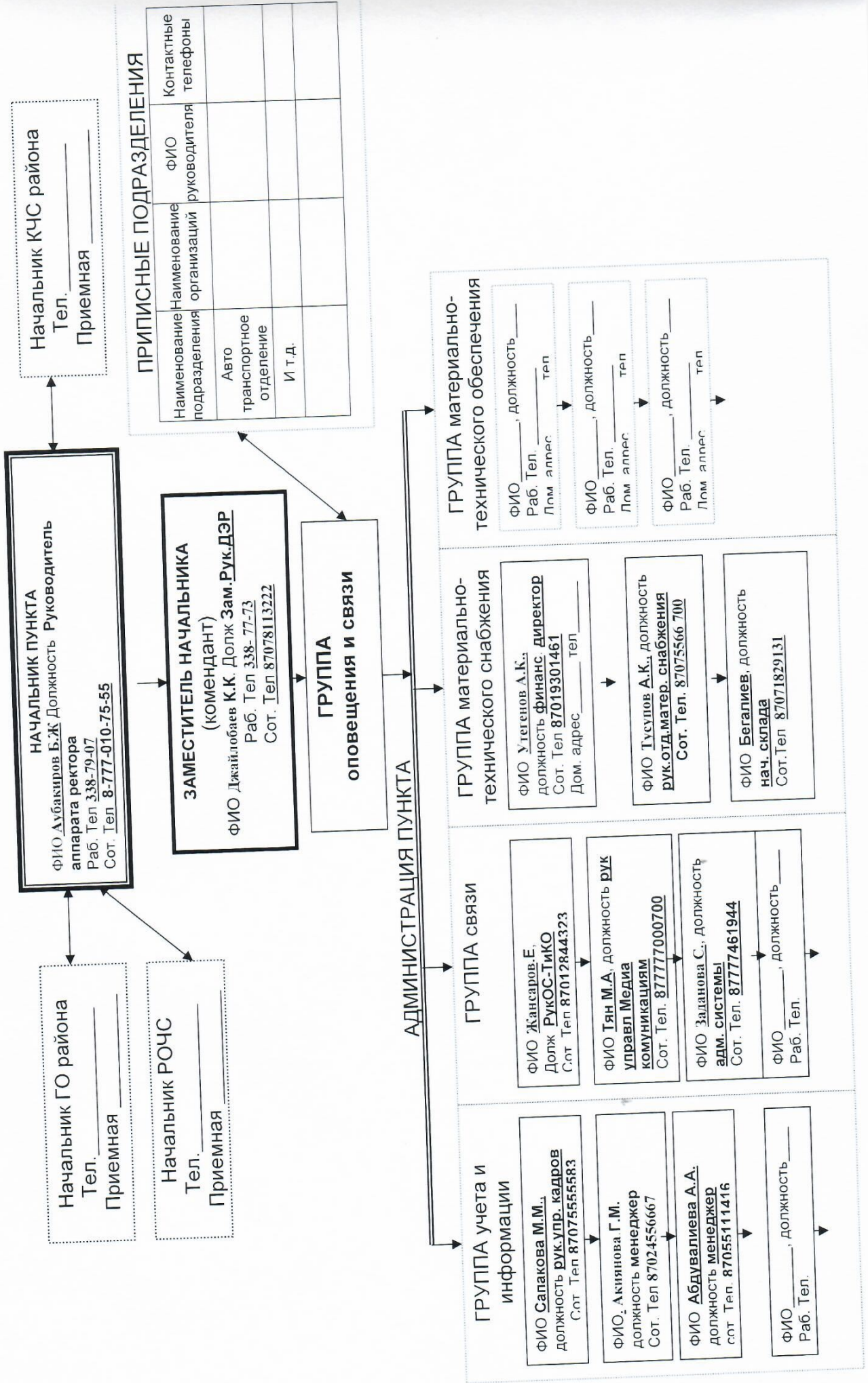
Умывальники

Туалеты

Бак для мусора

# СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

личного состава пункта сбора безвозвратных потерь





«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты и технике  
безопасности (ДОР)

Штатно-должностной список  
личного состава ПСБП

Редакциясы: 1

2 беттің 1 беті

**Штатно-должностной список  
личного состава ПСБП (пункта сбора безвозвратных потерь)**

№ п/п	Должность в ПСБП	Фамилия, имя, отчество	Место работы, основная должность, рабочий тел.	Домашний адрес, телефон, кто оповещает
1	Начальник пункта сбора безвозвратных потерь	Аубакиров Бауыржан Жумагалиевич	Руководитель аппарата ректора	8-777-010-75-55 КЧС
2	Заместитель начальника пункта сбора безвозвратных потерь (комендант)	Джайлобаев Канат Кудайбергенович	Заместитель руководителя Департамент эксплуатационных работ	87078113222 Р. 338- 77-73 Начальник пункта сбора безвозвратных потерь
3	Начальник группы учёта и информации	Сапакова Мадина Мухтаровна	Руководитель управления кадровой работы	87075555583 338-70-58 (вн.70-83) Заместитель начальника пункта сбора безвозвратных потерь (комендант)
3.1	группа учёта и информации	Акиянова Гаухар Мараткызы	менеджер	87024556667 Начальник группы учёта и информации
3.2	группа учёта и информации	Абдувалиева Альбинур Абдувалиевна	менеджер	87055111416 Начальник группы учёта и информации





«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК  
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты и технике безопасности (ДОР)

Штатно-должностной список личного состава ПСБП

Редакциясы: 1

2 беттің 2 беті

4	Начальник группы связи	Жансаров Еркебулан	Руководитель отдела сервисно-технического и телекоммуникационного обеспечения	87012844323 338- 79 - 44 (вн. 7744) Заместитель начальника пункта сбора безвозвратных потерь (комендант)
4.1	Группа связи	Заданова Сымбат	Администратор системы	87777461944 Начальник группы связи
4.2	Группа связи	Тян Марина Александровна	Руководитель Управления по медиа коммуникациям	877777000700 Начальник группы связи
5	Начальник группы материально-технического обеспечения	Утегенов Асет Кедргалиевич	Финансовый директор-директор департамента	87019301461 Заместитель начальника пункта сбора безвозвратных потерь (комендант)
5.1	группа материально-технического обеспечения	Тусупов Амир Казбекович	Руководитель отдела материального снабжения	87075566 700 Начальник группы материально-технического обеспечения
5.2	группа материально-технического обеспечения	Бегалиев Дамир Мелисович	Заведующий складом	87071829131 Начальник группы материально-технического обеспечения