
	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НАО КазНМУ
 имени С.Д. Асфендиярова
 Нургожин Т.С.
 _____ 2020 г.


**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
 ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»
 на 2020 – 2021 учебный год**

Алматы

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 2 из 32

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1 - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		Стр.
1	ЦЕЛЬ.	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ.	3
3.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
4.	КАТЕГОРИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.	4
5.	ОПИСАНИЕ	4
6.	РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	4
ГЛАВА 2 – УПРАВЛЕНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.		
1	СТРУКТУРНАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	6
2	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	7
3	ОБЯЗАННОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.	8
4	КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ В ЧС	9
ГЛАВА 3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.		
1	ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	9
2	МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	10
2.1	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ.	14
2.2	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ВЗРЫВА.	14
3	МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРОВОДИМЫЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.	17
3.1	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ.	19
3.2	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ.	20
4	СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	21
5	СПИСОК ФОРМ	21

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 3 из 32

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Цель:

- оценить возможные чрезвычайные ситуации.
- определить ресурсы для ликвидации ЧС.
- определить обязанности и порядок действий в случае ЧС.
- определить стратегию действий по сведению к минимуму возможных потерь при ЧС.
- разработать мероприятия по снижению рисков возникновения ЧС

2. Определения.

План действий в чрезвычайных ситуациях

- Документ, определяющий действия, которые необходимо предпринять в различных возможных ЧС.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - любая ситуация, которая представляет собой угрозу жизни, здоровью людей, собственности Университете или общественной собственности.

Руководящая группа в чрезвычайных ситуациях – группа, на которую возлагается ответственность за использование и координацию ресурсов в ЧС.

Несчастный случай – нежелательное происшествие, в результате которого может быть нанесен вред жизни и здоровью людей, ущерб собственности Университета и его деятельности.

Серьезное происшествие – происшествие, результатом которого явилась смерть, материальный убыток или серьезный ущерб окружающей среде.

Незначительное происшествие – происшествие, в результате которого не было, вреда окружающей среде, и материальные потери.

Добровольная Пожарная Команда – команда, прошедшая необходимое обучение, которое позволяет им вместе с профессиональными пожарными тушить пожары.

Добровольная Санитарная (Медицинская) Команда – команда, прошедшая необходимое обучение, которое позволяет им оказывать первую помощь пострадавшим в случае чрезвычайных ситуаций.

СиДНР – спасательные и другие неотложные работы, которые проводятся при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.


СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества

3. Область применения

План действий в чрезвычайных ситуациях распространяется на весь Университет.

4. Категории возможных чрезвычайных ситуаций на Университете:

- несчастный случай, травма;
- дорожно-транспортное происшествие с пострадавшими;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 4 из 32

- пожар;
- землетрясение;
- террористический акт, (похищение, вымогательство, заражение продукции)
- угроза взрыва;
- массовое пищевое отравление (заболевание)
- утечка ГСМ и химических препаратов
- радиационное заражение
- массовые беспорядки
- природно-стихийные явления

Различаются три категории чрезвычайных ситуаций.

Категория А: Серьезное происшествие или авария, имеющая последствия не только для Университета, но и для близлежащих организаций и учреждений. Для ликвидации чрезвычайной ситуации категории А могут потребоваться: городская пожарная команда, городской отдел по ЧС, полиция, больницы.

Категория В: Серьезное происшествие, наносящее вред только собственности Университета. Чрезвычайная ситуация категории В, требует помощи городской пожарной бригады, отдела по ЧС и возможно городских больниц.

Категория С: Происшествие, при котором не требуется помощи внешних организаций, внутренняя пожарная команда и работники м/центра ликвидируют ЧС.

5. Описание

- План и его содержание доводится до всего персонала Университета.
- Должно проводиться необходимое число тренировочных занятий и/или учений (не менее 2-х раз в год. Должен проводиться не менее одного раза в год систематический обзор и отчет аварийного оборудования и систем, имеющихся в Университете.

6. Ресурсы, используемые в чрезвычайных ситуациях.

Внутренние ресурсы:

- Руководящая группа в ЧС;
- Оказания первой медицинской помощи собственными силами сотрудников Университета;
- Охранная организация
- Добровольная пожарная команда
- Противопожарное оборудование: пожарные гидранты систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения, пожарная сигнализация;
- Средства связи: городские телефонные линии, внутренняя телефонная связь, сотовая связь у руководителей в ЧС, система оповещения ;

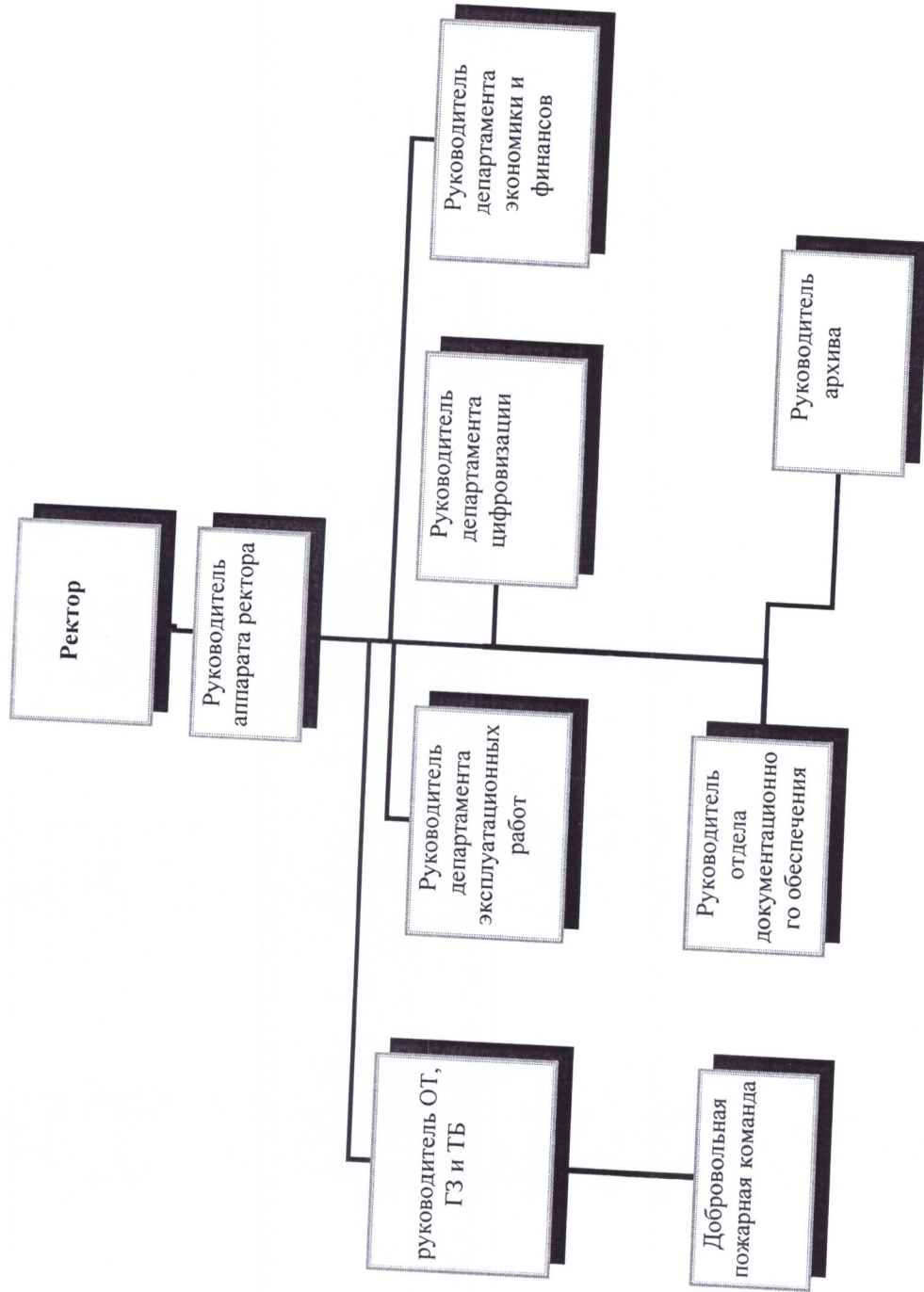
Внешние ресурсы:


- Пожарная служба; в г. Алматы - тел. 101,
- Полиция; в г. Алматы – тел. 102,
- Скорая медицинская помощь; в г. Алматы - тел. 103,
- Медицинские учреждения;
- Городское управление по ДЧС в г. Алматы - тел. 112 ;



ГЛАВА 2.УПРАВЛЕНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

1. Структура управления в чрезвычайных ситуациях.



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.ДАСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 7 из 32

2. Организация управления в чрезвычайных ситуациях.

Руководитель Университета или лицо исполняющий его обязанности несут полную ответственность за действия работников Университета во время ЧС и при ликвидации последствий ЧС.

Общее руководство по организации и проведению мероприятий при угрозе возникновения ЧС, и при ликвидации последствий ЧС, возлагается на Руководителя Университета, а в его отсутствие на заместителя

В отсутствие Руководителя Университета, лицом ответственным за принятие решений по ликвидации ЧС и эвакуации персонала (до прибытия Руководителя Университета), является Руководитель аппарата ректора.

В случае ЧС категории А или В, создается комиссия по ЧС. В обязанности комиссии входит управление и координирование внешними и внутренними ресурсами.

Исполнительным органом в чрезвычайных ситуациях является оперативный штаб, состоящий из специалистов, которые будут непосредственно участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Обязанности руководства Университета в чрезвычайных ситуациях.

Должность, занимаемая в компании.	Функция в ЧС	Обязанности.
Руководитель Университета	Директор в ЧС	<ul style="list-style-type: none"> Общая ответственность и полномочия по организации, принятию решений, координации плана ЧС Распоряжение ресурсами Решение о возобновлении работы по окончании ЧС
Руководитель аппарата ректора	Координатор в ЧС	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение обязанностей Руководителя в ЧС, руководство комиссией в ЧС Координация действий по данному плану Координация обучения и расстановки персонала Документирование всех происшествий Контроль за произведенными изменениями в плане Управление ответственной группой Анализ ситуации Реагирование на ЧС и исполнение всех установленных процедур Координация действий с Комиссией по ЧС Содержание всего оборудования в состоянии готовности
Руководитель департамента эксплуатационных работ	Комиссия по чрезвычайным ситуациям	<ul style="list-style-type: none"> Помощь директору в ЧС по устранению последствий чрезвычайных ситуаций, немедленное осуществление действий, предупреждающих развитие ЧС и локализирующих угрозу Управление внутренними контактами, ресурсами и персоналом Предоставление информации лицам и организациям как внутри Университета так и за её пределами, выступление от лица Университета при процедурах получения помощи от администрации г. Алматы




Занимаемая Должность	Функция в ЧС	Обязанности.
Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Ответственная группа	<ul style="list-style-type: none">• Реагирование на ЧС и исполнение всех установленных процедур• Непосредственное участие в подготовке к ЧС и ликвидации последствий ЧС• Анализ происшествия и принятие соответственных мер, отчет о проведенных действиях
Руководитель департамента эксплуатационных работ	Готовность к действиям в ЧС	<ul style="list-style-type: none">• Проверка и контроль плана• Исследование крупных происшествий / ущерба• Связь с городскими органами по ЧС• Контроль за безопасностью проводимых работ• Обеспечение необходимой поддержки для защиты жизни людей и собственности• Четкое знание плана действий в ЧС и оповещения в ЧС• Обучение персонала действиям в ЧС• Проведение учебных тревог• Подготовка, внесение изменений и дополнений в план управления и действий в ЧС
Руководитель департамента эксплуатационных работ	Обеспечение безопасности	<ul style="list-style-type: none">• Активизация системы оповещения о ЧС• Контроль доступа на территорию Университета• Оказание помощи городским органам по ЧС, прибывшим на место происшествия• Связь с органами по ЧС• Координация всех исходящих и входящих сообщений в ходе ликвидации ЧС
Врач	Медицинская помощь	<ul style="list-style-type: none">• Установка и проведение медицинского надзора над ответственными группами• Связь с местными больницами и пунктами скорой помощи• Разработка плана по оказанию первой помощи при массовых поражениях (при стихийных бедствиях и т.п.)• Координация подготовки Бригад первой помощи

4. Координационный центр управления в чрезвычайных ситуациях.

Центр по чрезвычайным ситуациям расположен в административном корпусе №1 в кабинете 123. Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ и располагает следующим:

- Список телефонов ответственных лиц, из руководящего состава Университета, а также городских органов по ЧС;
- Планы Университета с обозначением мест систем пожарного водоснабжения;
- Копия плана действий в чрезвычайных ситуациях;
- Карта г. Алматы;
- Записные книжки, карандаши, клейкая лента, кнопки канцелярские, блокноты;
- Фонари;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 9 из 32

ГЛАВА 3. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

Раздел 1.

Возможная обстановка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

- **Природные ЧС:**

Землетрясение.

Учитывая особенности района находящегося в сейсмоопасной зоне, при возникновении землетрясения силой 9 баллов и более, наиболее тяжелая обстановка на территории Университета сложится и зданий Университета ввиду большого количества находящегося там персонала. Часть здания может получить разрушения при землетрясении силой 9 баллов, оборудование и коммуникации временно выйдут из строя.

Разрушения в электрических и кабельных сетях связи, объектах водо- и теплоснабжения могут привести к значительному количеству пораженных от вторичных факторов: электрический ток и осколки стекла.

Прочие природно-стихийные явления:

Такие явления как паводки, затопления, и тп., маловероятны в силу особенностей рельефа местности и климата. Возможные последствия можно считать незначительными.

- **Чрезвычайные ситуации техногенного характера.**

- В зданиях среди персонала возможна паника.

Выход из строя в результате ЧС оборудования связи и компьютерной техники. Возможная обстановка:

Потеря важной информации.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера требует привлечения аварийно-спасательной команды, противопожарной службы, медцентра и сандружины.

Выводы из оценки возможной обстановки.

Наиболее опасным является разрушительное землетрясение. В результате разрушительного землетрясения Университета получит разрушения с выходом из строя систем водо и теплоснабжения, а также выход из строя электроснабжения и систем связи, и компьютерной техники.

Раздел 2.


Мероприятия гражданской обороны, проводимые при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Землетрясение.

При получении сигнала (информации) о возможном возникновении землетрясения, проводится оповещение руководящего состава Университета, оперативного штаба ГО и работников. Принимается решение об эвакуации всего персонала, находящегося в зданиях.

Приводятся в готовность – добровольная пожарная команда, добровольная санитарная дружина. В целях снижения возможного ущерба, исключения потерь людей, предусматривается выполнение комплексных превентивных мероприятий:

- отключение водо и электроснабжения;
- закрепление аппаратуры связи и другой техники;
- поддержание в безотказном рабочем состоянии средств пожаротушения;
- освобождение проходов, открытие запасных дверей;
- подготовка инструмента для проведения аварийных работ;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 10 из 32

- усиление охраны зданий;
- проведение эвакуационных мероприятий с персоналом Университета.

Паводки, затопления.

При получении сигнала (информации) о возможном возникновении паводков, проводится оповещение руководящего состава Университета, оперативной группы ФГО и работников.

В целях снижения возможного ущерба, исключения потерь людей, предусматривается выполнение комплексных превентивных мероприятий:

- организуется постоянное дежурство руководящего состава;
- в местах возможного бедствия организуется наблюдение;
- приводятся в состояние полной готовности материалы и инструменты, необходимые для производства работ.

Заражение сильнодействующими ядовитыми веществами.

- Оповещение всех работников Университета о происшедшем химическом заражении
- Приведение в готовность для ликвидации последствий аварий.
- проведение эвакуационных мероприятий с персоналом Университета.

Радиоактивное заражение местности.

При угрозе возможного радиоактивного заражения местности в случае аварийной ситуации на атомном реакторе института ядерной физики:

- Оповещается руководящий состав Университета согласно утвержденной схеме оповещения (прилагается).
- Проводятся эвакуационные мероприятия пациентов с персоналом Университета.

Особо опасные инфекции

При угрозе возникновения (завоза извне) особо опасных инфекций в г. Алматы в оповещение производится городской комиссией по ЧС.

Исходя из полученной информации осуществляется оповещение руководящего состава Университета.

В целях предупреждения (локализации) и ликвидации очагов ООИ, выполняются следующие мероприятия:

- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- организация ограничительных мероприятий по допуску определенного круга лиц в здания Университета.

Защита работников

Обеспечение надежности защиты персонала в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера достигается путем выполнения комплекса организационных, инженерно-технических мероприятий:

Инженерная защита

Проводится безаварийное отключение электроэнергии и коммунальных сетей, подготавливается необходимый инструмент.

Эвакуационные мероприятия

Эвакуационные мероприятия организуются комиссией по ЧС города и эвакуокомиссией во взаимодействии с автотранспортной службой района при Алмалинском районном акимате, под руководством председателя комиссии по ЧС Алмалинского района



Для эвакуации персонала и/или эвакуации материальных ценностей используется грузовой транспорт и автобусы, выделяемые транспортной службой Городским акиматом. Автотранспортное обеспечение осуществляется по заявкам в автотранспортную службу района. Эвакуация работников осуществляется по распоряжению городской комиссии по ЧС, с предоставлением соответствующих заявок и расчетов:

Противорадиационная и противохимическая защита.

Для защиты работников Университета от воздействия радиационного и химического заражения организуется выдача персоналу средств индивидуальной защиты. Готовятся мероприятия по выводу личного состава из очага химического поражения по направлениям, обозначенным постами ГО и полицией.

Медицинское обеспечение.

Медицинское обеспечение направлено на своевременное оказание пораженным работникам медицинской помощи, их эвакуацию, лечение и госпитализацию, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Для медицинского обеспечения привлекаются:

- члены добровольной санитарной дружины;
- Ответственное лицо – декан школы общей медицины.

Работники, получившие поражения от СДЯВ, направляются:

- в больницу скорой помощи;
- Ответственное лицо – декан школы общей медицины.

Выдача медицинских и других средств индивидуальной защиты личному составу формирований и персоналу производится на пункте выдачи СИЗ.

Ответственное лицо – Заведующий хозяйством.

Поддержание общественного порядка.


Охрана объекта возлагается на подрядную охранную организацию, которая усиливается дополнительно выделенным личным составом.

Общее руководство вопросами организации охраны объекта, материальных ценностей, мест сбора пострадавших работников возлагается на Заместителя

Повышение устойчивости функционирования при угрозе ЧС.

В целях снижения возможного ущерба, недопущения возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций техногенного характера, своевременной подготовки к ликвидации последствий разрушительного землетрясения на КВБ выполняется комплекс превентивных организационных, инженерно-технических и технологических мероприятий по обеспечению надежной защиты работников объекта:

- обучение руководящего состава, и персонала
- учебно-тренировочные мероприятия ГО
- заблаговременная подготовка Университета к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в соответствии с данными прогноза возможной обстановки, принимаются предварительные решения по действиям формирований ГО Университета;
- оповещение и сбор руководящего состава, работники выводятся в безопасные места;
- приводятся в готовность все имеющиеся в наличии средства связи;
- создаются запасы материально-технических средств и выполняются мероприятия обеспечивающие повышение устойчивости функционирования объекта;
- отрабатываются вопросы дублирования электропитания объекта и выполняются работы по дополнительной защите аппаратуры связи и компьютерной техники;
- организуется взаимодействие с местными исполнительными органами по выделению сил и средств (при необходимости)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция
			Страница 12 из 32

Группировка сил Гражданской защиты

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Университета созданы объектовые формирования Гражданской обороны:

- | | |
|---|------------|
| 1. Команда пожаротушения | 4 человек |
| 2. Звено связи | 2 человека |
| 3. Медицинская команда | 2 человек |
| 4. Пункт выдачи средств индивидуальной защиты | 2 человека |

Организация управления мероприятиями Гражданской защиты

Руководство подготовкой и ведение спасательных, аварийно-технических, восстановительных и других неотложных работ осуществляется руководством Университета с пункта управления на территории Университета комнаты 123 на первом этаже административного здания №1. Оповещение и информирование органов управления, формирований и работников о действиях и правилах поведения в очаге поражения возложено на штаб ГО Университета. Связь с комиссией по чрезвычайным ситуациям г. Алматы, организуется по уцелевшим каналам связи, радио и подвижными средствами. Тел. ЧС района +7(727) 233-33-45, +7(727) 283-22-55. Управление мероприятиями по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, Университета осуществляется с пункта управления Университета комнаты 123. Сроки готовности пункта управления:

- постоянного, после получения распоряжения - немедленно;
- Донесения в ДЧС г. Алматы представляются, не реже 2 раз в сутки.



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты
и техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Редакция

Страница 13 из 31

2.1. План действий при угрозе возникновения землетрясения

№ п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполн.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1	Уточнить достоверность полученного сигнала в ДЧС города Алматы. Оповестить руководящий состав, формирования, всех работников используя все виды связи: телефоны, громкоговорители	по получении сигнала	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель аппарата ректора	Схема оповещения
2	Привести в готовность координационный центр по ЧС, организовать связь, круглосуточное дежурство руководящего состава, наблюдение за обстановкой	«Ч»+	Руководитель ДЭР	Руководитель аппарата ректора	
3	Привести в готовность формирования (ДПД, спасательную команду, группу оказания первой мед. помощи (мед.центр)	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель аппарата ректора	Планы приведения в готовность должностн. инструкции для деж. персонала
4	Провести ускоренный комплекс инженерно-технических мероприятий: Отключить электроэнергию, отключить все вентиляционные установки	«Ч»+15 мин.	Дежурные службы: электрики, сантехники,	Руководитель ДЭР	
5	Уточнить план эвакуации, довести персонала и пациентов КВБ информацию о складывающейся обстановке	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
6	Вывести весь персонал и пациентов (кроме дежурных), на пункты сбора при землетрясении, провести проверку	«Ч»+	Руководитель ДЭР	Руководитель аппарата ректора	
7	Усилить охрану общественного порядка, не допускать паники, ограничить допуск на территорию	«Ч»+1 час	Охранная служба	Руководитель ДЭР	
8	Осуществлять контроль за обстановкой и проведением запланированных мероприятий	постоянно	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
9	Докладывать о проведенных мероприятиях и обстановке в ДЧС	согл.табеля донесений	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАК
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты
и техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Редакция

Страница 14 из 31

2.2. План действий при угрозе взрыва.

№ п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполн.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1	Оповестить Руководителя клиники по средствам связи	немедлен.	Получивший сообщение		
2	Проверить достоверность полученного сигнала в ДЧС по тел. указанным в схеме оповещения; Заполнить прилагаемый Контрольный лист. При подтверждении сигнала, сообщить в ДЧС, ГУВД, РО КНБ, ПЧ	по получении сообщения	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель аппарата ректора	Схема оповещения - Прилож. № 1 в центре по ЧС на проходной
3	Оповестить руководящий состав в ЧС по схеме оповещения	«Ч»+	Руководитель аппарата ректора	Руководитель университета	
4	Оценить ситуацию, принять решение о проведении эвакуации при отсутствии времени на согласование с руководством. Проинформировать персонал о сложившейся обстановке и необходимости проведения эвакуации	по обстоятельствам	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ Администраторы учебных корпусов	Руководитель ДЭР	Кроме экстренных случаев эвакуация проводится только по решению директора
5	Провести ускоренный комплекс инженерно-технич. мероприятий: отключить вентиляционные установки Провести аварийный останов оборудования (согласно плану действий при ЧС)	«Ч»+15мин. «Ч»+15-30 мин	Руководитель хозяйственного отдела, Дежурные службы: электрики, сантехники,	Руководитель ДЭР	План ЧС по этажам хранится у старших медсестер и заранее должен быть доведен до персонала
6	Вывести сотрудников, студентов и посетителей Университета (кроме дежурных), за пределы Университета, проверить наличие работников по спискам (пункт сбора – напротив главного входа)	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ Администраторы учебных корпусов	Руководитель ДЭР	администраторы должны иметь данные о наличии студентов
7	Организовать мероприятия по усилению охраны Университета, поддержанию обществ. порядка и ограничению допуска на территорию, после эвакуации осмотреть помещения и закрыть двери.	«Ч»+	Руководитель ДЭР	Руководитель ДЭР	согласно должностных обязанностей и инструкций на случай ЧС
8	Назначить работников отдела охраны для сопровождения поисковых групп по территории, в здании Университета	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
9	Оказать содействие прибывшим городским службам в ЧС, координировать действия Университета с городскими гос. службами	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
10	По ликвидации угрозы взрыва заполнить рапорт о полученном сообщении об угрозе взрыва бомбы, журнал выполненных мероприятий, провести анализ произведенных действий, принять решение при необходимости, о корректировке плана действий	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	привлечь комиссию по ЧС, Контрольный лист и рапорт об угрозе взрыва находится на рецепции



Раздел 3.

Мероприятия Гражданской защиты, проводимые в Университете при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При разрушительном землетрясении осуществляется сбор руководящим составом Университета в месте постоянного размещения перед главным входом или на газонах прилегающих к зданию при условии разрушения зданий Университета.

Днем (рабочее время) персонал и пациенты выводятся в безопасные места. Немедленно выполняются мероприятия по отключению источников электро-, газо- и водоснабжения и организуется проведение спасательных работ. После осуществления сбора необходимо:

- определения количества пострадавших работников, объема спасательных работ;
- степени разрушения объекта, коммуникаций;
- организуется проведение СИДНР и усиливается охрана зданий.

Место сбора безвозвратных потерь: С южной стороны территорий Университета.

Место сбора пораженных: С восточной стороны территории Университета..

Место сбора для эвакуации в загородную зону: перед главным входом в здание.

При выбросе (утечке) сильнодействующих ядовитых веществ.

- прогнозируется химическая обстановка;
- по ГГС (громкоговорящая связь) подается сигнал «Внимание всем, выброс хлора (аммиака, и т.д.)!»
- работники укрываются в Защитном сооружении находящееся в Учебном корпусе №2 в цокольном этаже, оповещается руководящий состав Университета и комиссия по ДЧС г. Алматы;
- организуется оказание медицинской помощи пострадавшим;

При возникновении пожаров:

- организуется тушение пожара силами команды пожаротушения: ПК;
- при необходимости вызывается пожарная команда ЧС г. Алматы, тел. +7(727) 233-33-45, +7(727) 283-22-55, или 101;
- оповещается руководящий состав и оперативная группа, ДЧС г. Алматы, ответственное лицо – инженер по ПБ;
- принимаются меры по усилению охраны зданий, ответственное лицо – Руководитель ДЭР.

При радиоактивном заражении местности:

- осуществляется оповещение и сбор руководящего состава;
- выполняется комплекс защитных мероприятий от радиоактивных веществ, эвакуация работников, йодная профилактика и обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- радиационная обстановка немедленно докладывается комиссии по ДЧС г. Алматы
- работники укрываются в Защитном сооружении находящееся в Учебном корпусе №2 в цокольном этаже, оповещается руководящий состав Университета и комиссия по ДЧС г. Алматы;
- Ответственное лицо – Руководитель ДЭР.

При возникновении особо опасных инфекций:

- участие руководящего состава на заседаниях ДЧС (района) по определению необходимости проведения ограничительных мероприятий направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;
- усиление медицинского контроля за питанием, водоснабжением и гигиеной работников и пациентов;



- проведение в помещениях дезинфекции;
- уточняется перечень медицинских учреждений, куда можно отправлять заболевший персонал;
- усиливается охрана и пропускной режим.

Для проведения указанных мероприятий привлекается медицинский центр, санитарная дружина, контрактная охранная фирма и служба сан-эпид надзора г. Алматы.

Ответственный – Руководитель ДЭР.

С момента возникновения и до полной ликвидации особо опасных инфекционных заболеваний работником представляются донесения в комиссию по ЧС района и оперативному дежурному ДЧС г. Алматы.

При возникновении техногенных аварий:

Срок ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера может составить до 1-3 мес.

Проводятся мероприятия по сбору информации о состоянии связи, определению объема работ.

Защита в зимних условиях.

В случае длительного понижения температуры, сопровождаемого штормовыми ветрами и обледенением, не исключено возникновение чрезвычайных ситуаций.

В целях снижения материального ущерба, исключения людских потерь и аварий средств связи в условиях зимнего периода осуществляется выполнение мероприятий:

- в соответствии с метеорологическим прогнозом и складывающейся обстановкой, организуется срочное выполнение комплекса мероприятий по защите персонала и повышение устойчивости работы систем связи в условиях резкого понижения температуры;
- организуется круглосуточное дежурство руководства.

Оповещение органов управления.

- Оповещение руководящего состава и работников осуществляется согласно схеме оповещения (прилагается).
- Оповещение осуществляется через отдел связи, который получает информацию от комиссии по ЧС района.
- Содержание информации немедленно доводится до Руководителя Университета и по его распоряжению задействуется схема оповещения.

Порядок проведения спасательных и других неотложных работ

- Работы по локализации и ликвидации последствий аварий техногенного характера выполняются под руководством Руководителя Университета. Для этих целей привлекаются при необходимости территориальные формирования, прибывшие согласно плана взаимодействия.
- Что касается средств связи, то восстановительные работы планируется выполнить в первую очередь относительно тех средств связи, которые можно восстановить в кратчайшие сроки.

Организация управления мероприятиями Гражданской обороны.

- Управление Гражданской обороной в Университета осуществляется на основе приказов начальника ГО.
- Устойчивость и надежность управления в ЧС достигается максимальным приближением организации управления при возникновении чрезвычайных ситуаций к организации управления в повседневных условиях.
- Управление мероприятиями Гражданской обороны в повседневных условиях и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется с основного пункта управления, оборудованного средствами связи.
- При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера управление проведением спасательных аварийно-восстановительных работ планируется организовывать в сохранившихся помещениях, с использованием сохранившихся средств связи и посыльными.



Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
 ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Редакция

Страница 17 из 31

3.1. План действий при возникновении пожара.

№ п/п	Выполнение мероприятий	Срок выполн.	Ответственный за исполнение	Кто контролирует	Примечание
1.	Активизировать кнопку ручного управления тревогой, оповестить своего руководителя и людей находящихся в опасной зоне, информировать службу пожарной охраны по тел.101,	немедленно	свидетель пожара		Правила пожарной безопасности
2	Оценить обстановку и принять решение по тушению (локализации) пожара, а также вывода из опасной зоны людей, если есть пострадавшие, вынести их в безопасное место для оказания первой мед. помощи	«Ч»+	добровольная пожарная команда	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Правила тушения пожара
3	Информировать руководство. При необходимости вызвать районную пожарную службу, тел. 101	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
4	Организовать обеспечение действий при тушении пожара пожарных и других сил и средств с соблюдением правил пожарной безопасности	постоянно	Инженер по ПБ	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	
5	Провести аварийный останов оборудования в опасной зоне, провести эвакуацию работников и пациентов, провести поименную проверку состава работников на пункте сбора	«Ч»+	Руководитель ДЭР	Руководитель аппарата ректора	Процедура аварийного останова оборудования
6	Локализовать и ликвидировать вторичные последствия пожара	«Ч»+	добровольная пожарная команда	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	
7	Оказать помощь пострадавшим, при необходимости вызвать скорую помощь по тел. 103	«Ч»+	мед. центр команда оказания первой мед.помощи,	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	



Отдел охраны труда, гражданской
 защиты и техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
 ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

3.2. План действий при землетрясении.

Реквизиты
 Страница 18 из 31

№	Выполнение мероприятий	Время	Ответств. исполнение за	Кто контролирует	Примечание
1	Организовать сбор руководящего состава, руководителей среднего звена, назначить ответственных лиц взамен выбывших	«Ч»+ 15	Руководитель аппарата ректора	Руководитель Университета	сигнал сбору - к
2	Организовать разведку и наблюдение за складывающейся обстановкой, состояния зданий и сооружений, принять решение на проведение спасательных и других неотложных работ	постоянно	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	землетрясение
3	В случае возникновения пожара принять меры к локализации и тушению пожара силами добровольной пожарной команды.	«Ч»+	Инженер по ПБ	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	
4	О сложившейся обстановке в университете и принятых экстренных мерах доложить председателю КЧС района (донесение ф. №1)	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
5	Принять экстренные меры по защите работников и студентов университета: организовать оказание первой помощи пострадавшим силами команды первой медицинской помощи, работниками м/центра и внешними медицинскими службами, работниками опознание безвозвратных потерь	«Ч»+	Администраторы учебных корпусов, Начальник штаба ГО	Руководитель аппарата ректора	
6	Организовать охрану общественного порядка силами контрактной охранной фирмы	«Ч»+	Руководитель ДЭР	Руководитель аппарата ректора	
7	Вести учет потерь личного состава,	«Ч»+	Отдел кадров	Руководитель аппарата ректора	
8	Обеспечить непрерывность управления подчиненными и формированиями ГО	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	
9	Перевести сохранившиеся средства связи на режим работы в ЧС, ввести особые правила пользования связью	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	разработать форму приказа
10	Осуществлять непрерывную связь с внешними службами по ЧС	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	если нет тел. связи – посылным
11	Принять меры на случай повторного землетрясения,	«Ч»+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР	



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВАТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ УЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской
защиты и техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Редакция

Страница 19 из 31

12	Донести сведения о сложившейся обстановке до ДЧС г. Алматы	“Ч”+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР
13	Подводить итоги проведения спасательных и других неотложных работ за прошедшие сутки, уточнить задачи на очередные сутки	“Ч”+	Руководитель ОТ, ГЗ и ТБ	Руководитель ДЭР
14	Спасательные и другие неотложные работы вести в любое время суток и в любую погоду до полного их завершения	“Ч”+	Руководитель ДЭР	Руководитель аппарата ректора

Примечание: указанное в плане время (“Ч”+...) - время, получения сигнала угрозы возникновения ЧС, или время возникновения ЧС. Время проведения мероприятий представлено карандашом и может быть откорректировано после проведения тренировки.

4. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение №1	СПИСОК ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОТКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
Приложение №2	СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ВНЕШНИХ СЛУЖБ РЕАГИРОВАНИЯ В ЧС.
Приложение №3	ОПОВЕЩЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ЧС
Приложение №4	ОТВЕТСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЧС.
Приложение №5	ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИНФОРМАЦИИ УГРОЖАЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
Приложение №6	ТЕЛЕФОНЫ И АДРЕСА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ПРИ ЧС.
Приложение №7	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ Университета
Приложение №8	СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС.
Приложение №9	ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.
Приложение №10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
Приложение №11	ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.
Приложение №12	СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАЗЛИЧНЫХ СЛУЖБ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ
Приложение №13	ЭВАКУАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ

5. СПИСОК ФОРМ

Рапорт о чрезвычайной ситуации.
 Контрольный лист сообщения об угрозе.

Приложение № 1

Список лиц, ответственных за отключение оборудования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Зона ответственности
1. Ответственные (мед.персонал) за оборудования по кабинетам
2. электрик
3. сантехник

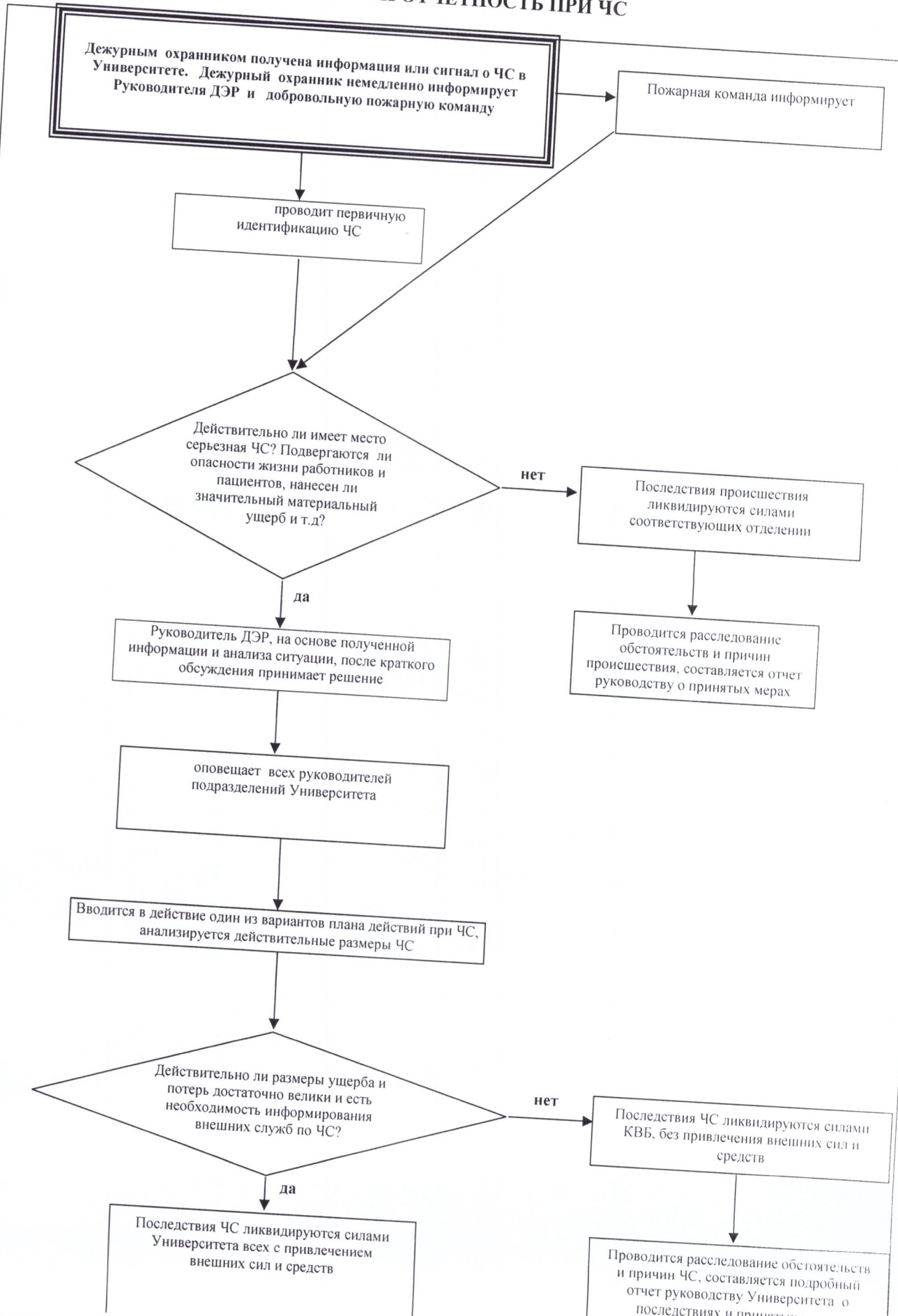
Приложение № 2


СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ ВНЕШНИХ СЛУЖБ РЕАГИРОВАНИЯ В ЧС.

№ п/п	Наименование организации	Позиция	Номер телефона
1	Пожарная охрана г. Алматы	дежурный	101
2	Полиция г. Алматы	дежурный	102
3	Скорая медицинская помощь г. Алматы	дежурный	103
4	ДЧС по г. Алматы	Оперативный дежурный	112



Приложение № 3 ОПОВЕЩЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ЧС



	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 22 из 32

ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СИГНАЛА О ЧРЕЗВЫЧАЙНОМ ПРОИСШЕСТВИИ НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

В первую очередь информация о происшествии докладывается Руководителю Университета. После определения степени тяжести сложившейся ситуации Руководитель аппарата принимает решение о передаче информации руководству Университета.

ОБЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОПОВЕЩЕНИЯ.

Список руководителей в ЧС, с номерами телефонов, находится на рецепции. За организацию связи и оповещение при чрезвычайной ситуации отвечает – специалист по ИТ технологиям.

Приложение №4

ОТВЕТСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ ЧС.

Категория ЧС

Ответственное лицо

А (в рабочее время)

А (в нерабочее время)

Категория ЧС

Ответственное лицо

В (в рабочее время)


В (в нерабочее время)

Категория ЧС

Ответственное лицо

С (в рабочее время)

С (в нерабочее время)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 23 из 32

Приложение №5

Общие действия при получении информации
угрожающего характера

1. Дежурный должен быть ознакомлен с планом управления в чрезвычайных ситуациях, знать структуру управления, ответственных лиц в чрезвычайных ситуациях.
2. В случае необходимости может потребоваться помощь телефонистов для оповещения работников задействованных в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. В случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации, все линии должны быть свободны, исключаются любые звонки, кроме звонков работников занятых непосредственно в ликвидации ЧС.
4. При контакте с посторонними
 - ни один сигнал об угрозе в виде телефонного звонка или письма не может быть проигнорирован.
 - при получении информации угрожающего характера действовать по указанной ниже процедуре в режиме конфиденциальности во избежание паники.

1. Действия при получении информации угрожающего характера в виде письма

- Немедленно оповестить Руководителя Университета.
- Немедленно передать письмо Руководителя Университета.

2. Действия при получении информации угрожающего характера по телефону

- Не вешайте трубку
 - Поддерживайте разговор со звонящим как можно дольше, используйте вопросы данные в контрольном листе (прилагается)
 - Обратите внимание на посторонние специфические звуки, такие как шум мотора, музыка, голоса и другие звуки могущие дать представление о том, откуда поступил звонок
 - По окончании разговора немедленно сообщите Руководителю Университета
- Заполните контрольный лист формы и немедленно передайте его Руководителю ОТ, ГЗ и ТБ

– Контрольный лист сообщения об угрозе (заполняется секретарем Приемной)



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАГЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты и
техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Реквизиты

Страница 23 из 31

Приложение №6

№	Должность	Ф.И.О.	Номер кабинета и корпуса	Рабочий телефон (ВН)	Мобильный телефон	Электронный адрес
РЕКТОРАТ						
1	Ректор	Нургожин Талгат Сеитжанович	3 этаж 1 учебный корпус	338- 70-04 IP 70-04	87015191331	tnurgozhin@kaznmu.kz
2	Руководитель аппарата ректора	Аубакиров Бауыржан Жумагалиевич	1 учебный корпус 2этаж	3387090 71-56	87770107555	aubakirov.b@kaznmu.kz
ДЭР						
1	Руководитель Департамент эксплуатационных работ	Шолаков Мурат Жолдаспаевич	2 этаж 1 учебный корпус	338- 75-55 IP 75-55	87015204701	sholakov.m@kaznmu.kz
2	Заместитель руководителя Департамента эксплуатационных работ	Джайлобаев Канат Кудайбергенович	1 этаж 1 учебный корпус	338- 77-73 IP 77-73	87078113222	jailobayev.k@kaznmu.kz
3	Заместитель руководителя Департамента эксплуатационных работ	Шадиков Ербосын Мажитович	1 этаж 1 учебный корпус	338-79-09 77-79	87075775545	
4	Руководитель отдела ОТ,ГЗ и ТБ	Биялова Алия Бияловна	1 этаж, кабинет 123 1 учебный корпус	338- 73-58 IP 73-58	87759023888	bilyalova.a@kaznmu.kz



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»
Отдел охраны труда, гражданской защиты и
техники безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

		Р.с.кция				
		Страница 24 из 31				
5	Инженер по ПБ	Избасарова Мадина Аскаровна	1 этаж, кабинет 123 1 учебный корпус	IP 71-11	87751486564	izbasarova.m@kaznmu.kz
6	Инженер по ТБ	Оксикбаев Жанат Нуртаевич	1 этаж, кабинет 123 1 учебный корпус	IP 73-58	87088042670	oksikbayev.v.z@kaznmu.kz
7	Инспектор по ГЗ	Темирбаев Тельжан Темиржанович	1 этаж, кабинет 123 1 учебный корпус	IP 73-58	87006878276	temirbaev.t@kaznmu.kz
8	Инспектор по ГЗ	Мусина Индира Мырзабековна	1 этаж, кабинет 123 1 учебный корпус	IP 73-53	87477810108	musina.i@kaznmu.kz
9	Вахта		1 этаж 4 учебный корпус	338-70-90 IP 70-90		
10	Администратор	Давлетова Гульдана Бекеновна	1 этаж 4 учебный корпус	338-70-90 IP 70-89	87478941678	davletova.g@kaznmu.kz
11	Администратор Виварий	Биманова Лаззат Шыныкуловна	1 этаж 3 учебный корпус	IP 70-18		bimanova.l@kaznmu.kz
12	Вахта Стоματοлогии		1 этаж 3 учебный корпус	IP 73-11		



13	Вахта Виварий		1 этаж Виварий	IP 73-18	
14	Администратор	Турарбекова Гульнара Оразбаевна	1 этаж 5-7 учебный корпус	338- 70-090 IP 74-32	turarbekova. g@kaznmu.kz
15	Вахта учебного корпуса№5		1этаж 5 учебный корпус	338- 70-90 IP 74-04	
16	Вахта учебного корпуса№7		1этаж 7 учебный корпус	338- 79-24 IP 74-03	
ОДО					
17	Кордабаева Айсулу Ериковна	Руководитель отдела делопроизводства	1 этаж 1 учебный корпус 107 кабинет	71-49	87472313893 kordabayeva.a@kaznmu.kz
Управление кадровой работы					
18	Руководитель	Сапакова Мадина Мухтаровна	Ректорат 105 кабинет	338-70-58 70-83	87075555583 sapakova.m@kaznmu.kz
ПРОВОСТ					
19	Провост	Витенис Калибатас	3 этаж 1 учебный корпус	338- 79-36 IP 70-26	87086772576
20	Руководитель Департамента по клинической работе	Тулелбаева Гульжан Советовна	1 этаж 5 учебный корпус	338- 70-90 IP 7381	87017559404 tulepbaeva.g@kaznmu.kz
21	Финансовый директор-директор	Утегенов Асет	1 учебный	70-06	87019301461 utegenov.a@kaznmu.kz



департамента	Кельдыргалиевич	корпус			
УЧЕБНЫЙ КОРПУС №2					
22	Руководитель отдела материального снабжения	Тусупов Амир Казбекович	2 учебный корпус подвал	338- 70-86 IP 73-87	87075566 700 tutupov.a@kaznmu.kz
23	Инженер энергетик	Сисенбаева Рая Зайтовна	05 кабинет		
24	Техник	Турабекова Айым Тилеукеновна	1 этаж №131каб. 1 учебный корпус	338- 73-21 IP 73-21	87018487117 sisenbayeva.r@kaznmu.kz
25	Инженер сантехник	Жаунгеров Бакыт Кайратович	1 этаж №131каб. 1 учебный корпус	338- 79-14 IP 79-14	87477449728 turarbekova.a@kaznmu.kz
26	Руководитель ОС	Фахрудинов Ильдар Равилович	1 этаж №131каб. 1 учебный корпус	338- 71-12 IP 71-12	87004909092 zhaungerov.b@kaznmu.kz
27	Проректор по академической деятельности	Байльдинова Клара Женисовна	1 этаж №131каб. 1 учебный корпус	338- 79-15 IP 79-15	87016667698 fahrudinov.i@kaznmu.kz
28	Руководитель-цифровой офицер	Каленова Бакыпгул Советовна	3 этаж, 308 кабинет 2 учебный корпус	79-10 IP 77-77	87056517468 87753421511 kalenova.b@kaznmu.kz
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВИЗАЦИИ					
УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					



«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВАТЫҢДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАК
НАО «ҚАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»

Отдел охраны труда, гражданской защиты и
технической безопасности

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

Ред. акция

Страница 27 из 31

29	Руководитель отдела сервисно-технического и телекоммуникационного обеспечения	Жансаров Еркебулан	3 этаж 2 учебный корпус	338-79 - 44 IP 7744 •	87012844323	yerkebulan_dit@kaznmu.kz
30	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев Убайдилла Махамбетович	1 учебный корпус	70-05 IP 7005	87015311268	u.datkhayev@kaznmu.kz
УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ						
31	Руководитель	Аскаров Елнур Аскарович	1 этаж 107 кабинет 5 учебный корпус	338-70-73 IP 77-99	87075754256	elnur@kaznmu.kz
Военная кафедра						
32	Руководитель военной кафедры	Исабаев Жулдызтай Турганбаевич	1 этаж 3 учебный корпус	338-7032 вн. 74-41	87775418673 87473220421	isabaev.zh@kaznmu.kz
Военно-мобилизационный отдел						
33	Руководитель	Мукушова Жанар Омирзаковна	Интро 3 1 этаж корпус Ректората	3387926 IP 7281	Телефон 87777050225 87074348339	zhanar.o@kaznmu.kz
Группа Безопасности						
34	Руководитель отдела	Гаитова М.А		7362	87017383046	gaitova.m@kaznmu.kz

Приложение № 7

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УНИВЕРСИТЕТА**

№ п / п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Кто привлекается
1.	Комплексные учения	1 раз в 3 года	Весь персонал
2.	Командно-штабные учения (КШУ)	2 раза в год	Руководящий состав
3.	Сейсмотренировки/эвакуационные тренировки	первый четверг ежемесячно	Весь персонал
4.	Тренировки по сбору и оповещению формирований Гражданской обороны	Два раза в год (совмещаются с сейсмотренировками)	Руководящий состав,
5.	Участие в мероприятиях Акимата района, если есть указания.		

Приложение № 8

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ОБЪЕКТА В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС.

В процессе деятельности могут возникнуть:

- Пожар;
- Пожар/авария на установках энергоснабжения;
- Выход из строя оборудования связи и компьютерной техники.


Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера требует привлечения спасательной группы, противопожарной службы, медцентра и сандружины.

В результате разрушительного землетрясения получит разрушения с выходом из строя систем водо- и теплоснабжения, а также выход из строя электроснабжения и систем связи. разрушение оборудования связи и компьютерной техники, Срок восстановления 3-6 месяцев.

Приложение № 9

ВОЗМОЖНАЯ ОБСТАНОВКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.

Учитывая особенности района (и структуры), находящегося в сейсмоопасной зоне, при возникновении землетрясения силой 9 баллов и более, наиболее тяжелая обстановка на территории сложится в здании из-за большого количества находящегося там персонала. Несмотря на то, что здание рассчитано на 10-бальную сейсмичность, часть здания может получить разрушения при землетрясении силой 9 баллов, оборудование и коммуникации временно выйдут из строя.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 30 из 32

Разрушения в электрических и кабельных сетях связи, объектах водо- и теплоснабжения могут привести к значительному количеству пораженных от вторичных факторов, в первую очередь от поражения электрическим током и от разлетающихся осколков стекла.

Приложение № 10

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Внутренние ресурсы:

Руководящая группа в ЧС;
 Медицинский центр, полностью оснащенный для оказания первой помощи и группа оказания первой медицинской помощи
 Добровольная пожарная команда
 Работники Университета;
 Противопожарное оборудование – пожарные гидранты систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения, спринклерная система, огнетушители, пожарная сигнализация;
 Средства связи – городские телефонные линии, внутренняя телефонная связь, сотовая связь у руководителей в ЧС и у работников дежурных служб, громкоговорящая система оповещения ;


Внешние ресурсы:

Пожарная служба: в Алматы - тел. 101,
 Полиция; в Алматы – тел. 102,
 Скорая медицинская помощь; в г. Алматы - тел. 103
 Медицинские учреждения;
 Городское управление по ДЧС- тел. 112 ;

Приложение № 11

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕСТНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

1. Местные исполнительные органы оповещают об угрозе возникновения ЧС передачей сигнала ГО «Внимание всем!». Передача сигнала производится по автоматической системе оповещения.
2. При возникновении на объекте чрезвычайной ситуации в Университете взаимодействует с ЧС Алмалинского района. При случаях диверсии, угрозе взрыва, сообщается в привлечении дополнительных сил, тел. 102, 2544612 (опер. дежурный Алмалинского РУВД) -2544613
3. При радиационно-химическом заражении – взаимодействие с районной Санитарно-Эпидемиологической Станцией, сообщается потребность сил и ресурсов, тел.2-73-52-95.
4. При эпидемиологической обстановке – взаимодействие с противоэпидемиологической чрезвычайной комиссией (ПЭЧК) района, указывается потребность сил и ресурсов. тел. 2-73-17-99.
5. При пожаре – действия согласно плана взаимодействия с силами района, тел. 101.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 31 из 32

Приложение № 12

ЭВАКУАЦИЯ ПЕРСОНАЛА НА СЛУЧАЙ ПОЖАРА ИЛИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЯ

По отделениям должны быть назначены координаторы для оказания помощи в применении планов аварийной готовности и эвакуации в пределах административной зоны.

1.0 Сигнал к началу эвакуации

В случае обнаружения любых признаков пожара, который представляет значительную опасность для людей или имущества, каждый свидетель пожара должен предпринять следующие действия:

Оповестить людей, находящихся в этой же зоне, активизировать кнопку пожарной тревоги.

В случае отсутствия кнопки пожарной тревоги, немедленно информировать руководителя любым другим способом.

При получении сообщения охранник по радиации просит включить пожарную тревогу или нажимает ближайшую кнопку пожарной тревоги.

На рецепшене включает звуковую сигнализацию, что является сигналом к началу эвакуации.

2.0. Действия персонала при проведении эвакуации.

Каждый работник должен: знать ближайший аварийный выход от своего рабочего места, путь эвакуации, место сбора своего отдела.

При объявлении эвакуации, если есть возможность отключите оборудование, спокойно, без паники, следуя указателям пройдите к ближайшему, от того места где вы находитесь, выходу. Если позволяют обстоятельства, возьмите с собой личные вещи, но не тратьте время на их поиск. Выйдя на улицу, отойдите на безопасное расстояние от здания.

Убедившись в безопасности, пройдите на место сбора при эвакуации вашего подразделения. При невозможности по каким-либо причинам пройти к месту сбора вашего подразделения, сообщите о себе вашему руководителю каким либо другим способом.

Придя на место сбора, вы должны в первую очередь отметить у своего руководителя. Следуйте указаниям руководства.

Примите посильное участие в оказании медицинской помощи тем, кто в ней нуждается.


При получении от своего руководителя команды о возвращении на свои рабочие места, спокойно, не создавая давки пройдите на свои места.

3.0. Действия руководителей по направлениям сигнала тревоги.

- Организовать безопасную, без паники, эвакуацию работников.
 - Убедиться, что все оборудование отключено.
 - Направиться на пункт сбора и проверить присутствие всех своих работников
- Доложить об эвакуации старшему руководителю, присутствующему.

4.0. Действия Добровольной Пожарной Команды по сигналу тревоги.

- Выполнять все распоряжения специалиста по ГЗ.
- Оказать помощь пострадавшим и эвакуировать их в безопасный район.
- Проверить отключение электроэнергии в месте проведения работ по пожаротушению.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел охраны труда, гражданской защиты и техники безопасности	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ	Редакция Страница 32 из 32

- Если нет угрозы для команды, предпринять меры к тушению пожара и его локализации.
- По прибытию профессиональной пожарной бригады, доложить о принятых мерах.
- Не допускать в опасную зону посторонних лиц.
- Свои действия согласовывать с пожарными и отделом внешнего контроля.

5.0. Действия работников Медицинского Центра.

- Прибыть на места сбора с аптечками.
- Оказать первую медицинскую помощь травмированным и пострадавшим при эвакуации (по необходимости).
- Эвакуировать пострадавших в безопасное место.


6.0. Места сбора при эвакуации.

Местами сбора при эвакуации определены места на площадке напротив главного входа, согласно схеме.

**Руководитель Департамента
эксплуатационных работ**

 **М.Ж.Шолаков**

**Руководитель отдела охраны труда,
гражданской защиты и техники безопасности**

 **А.Б. Билялова**

Исполнитель:
Инспектор по ГЗ Темирбаев Т.С.
конт.+7(727) 338-73-58

