

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ
ұлттық медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012. Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012. город Алматы, Улица Төле би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ

10.12.2020.

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№515

город Алматы

"Об утверждении стандартных операционных процедур (СОП)"

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии» от 1 апреля 2020 г. № 123 (с дополнениями от 13.04.2020г.), а также на основании методических рекомендации по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить СОП «Организация и проведение письменного экзамена в дистанционном режиме»;
2. Утвердить СОП «Организация и проведение экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме»;
3. Деканам школ/факультетов довести данный приказ до сведения заведующих кафедр.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА,
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", BIN181240006407,



<https://kaznmu.isirius.kz/check/e0de31567:1G7mZ9Gw2IjcEJjVhIVEaj1RZ9c>

Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://kaznmu.isirius.kz/check/> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
	Центр тестирования	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 1 из 9

«Утверждаю»
Проректор
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от 10.12. 2020г.



Наименование СОП: Организация и проведение экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме.

Код: СОП-2/28

Нормативные ссылки:

1. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 27.08.2020 года №375;
2. ПИ РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604;
3. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
4. Кодекс Академической честности обучающегося, утвержден приказом ректора № 375 от 27.08.2020 г.
5. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», утвержденный протоколом Правления №13 от 01.10.2020 г.
6. Приказ ректора от 27.03.2020 №162 "Академиялық саясатка толықтырулар енгізу туралы"
7. Приказ ректора от 03.04.2020 №177 «Қашықтан оқыту технологиясын қолдану бойынша оқытушылар құрамына арналған нұсқаулықты бекіті туралы»

Цель: СОП определяет порядок организации и проведения экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме.

Общие положения:

1. Форма проведения экзамена определяется кафедрой и отражается в силлабусе, СОУД.
2. Тестирование – это форма итогового контроля учебных достижений обучающихся, оценка уровня освоения содержания дисциплины после ее изучения в соответствии с учебной программой.
3. Экзамен в форме тестирования проводится в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов в форме компьютерного тестирования посредством модуля «Тестирование» АИС «Сириус». В режиме дистанционного обучения тестирование проводится через тестовое приложение АИС «Сириус» в онлайн режиме.
4. Перечень тестовых заданий должны быть обсуждены на заседании кафедры и утверждены на заседании КОП не позднее, чем за 2 месяца до экзамена. Тестовые задания должны быть загружены согласно расписанию не позднее, чем за 2 дня до экзамена. Ответственные преподаватели по загрузке тестов, назначенные и получившие

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
	Центр тестирования	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 2 из 9

на это доступ по служебной записке заведующего кафедрой. вводят тестовые задания в программу АИС «Сириус». Ответственность за корректность тестов несет ответственная кафедра, за корректность заливки ответственный преподаватель.

5. Количество тестовых заданий должно соответствовать требованиям «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».
6. Сотрудники Центра тестирования обучают (в дистанционном режиме) ответственных преподавателей по загрузке тестов в программу АИС «Сириус» пользованию тестовым приложением, проверяют техническую корректность загруженных тестовых заданий (ID код дисциплины, название теста, количество вопросов, форма контроля, язык теста).
7. Сотрудник Центра тестирования до начала экзамена проверяет ведомости ОРД по дисциплинам/модулям для допуска к тестированию обучающихся, набравших положительную оценку рейтинга допуска.
8. Ответственный сотрудник Центра тестирования назначает время тестов (в режиме удаленного доступа обучающихся) по утвержденному расписанию, предоставленному Отделом планирования и контроля учебного процесса.
9. Сотрудники Центра тестирования через тестовое приложение АИС «Сириус» контролируют время начала и окончания тестирования каждого обучающегося, а также уведомляют деканат об опаздавших, либо превысивших время тестирования обучающихся и др.
10. В дистанционном режиме допуск обучающихся к тестированию осуществляется через систему прокторинга. Система прокторинга позволяет следить за ходом прохождения экзаменов обучающихся в целях соблюдения регламента, для более надежной верификации экзаменационных сессий. Обучающийся сможет начать экзамен только при запуске системы прокторинга, затем тестового приложения АИС «Сириус».
11. Обучающийся через программу АИС «Сириус» в тестовом приложении вводит свой логин и пароль, открывает назначенные тесты, ознакомливается с руководством для обучающегося по тестовому приложению и начинает тестирование.
12. Прокторинг проведения экзамена ведется назначенными ответственными сотрудниками (ЦТ, ОПиКУП, ОР и др.) посредством системы прокторинга. Система прокторинг ведет запись и фиксацию полного процесса экзамена в режиме онлайн. Прокторы после завершения экзамена просматривают запись экзамена по студентам которые набрали менее 80% уровня честности (список для прокторов распределяет ОПиКУП).
13. При обнаружении нарушения правил поведения студента на экзамене (требования Кодекса академической честности) комиссионно в составе 3 человек (проктор, комплаенс-офицер, сотрудник деканата) составляется акт выявленного нарушения, и на основании данного документа может аннулировать баллы, полученные студентом на экзамене (Форма 1-3).
14. Подача апелляции обучающимся на тестовый экзамен происходит через тестовое приложение АИС «Сириус» непосредственно во время тестирования, с использованием соответствующей опции программы «Подать на апелляцию».
15. Процедура апелляций проводится в соответствии с утвержденными правилами ее проведения в дистанционном режиме апелляционными комиссиями, созданными на основании приказа по университету и распоряжением деканата.
16. Итоговая оценка экзамена в форме тестирования поступает из тестового приложения АИС «Сириус» в модуль «Журнал успеваемости» АИС «Сириус». Ответственные преподаватели импортируют оценку из тестового приложения в электронный журнал.



Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Разработка, Обсуждение и утверждение тестовых заданий. Перечень тестовых заданий визируется заведующим кафедрой	Кафедра	За 2 месяца до начала экзамена	КОП		Решение КОП, утвержденная база тестовых заданий
2	Обсуждение и утверждение ответственного сотрудника по загрузке тестовых заданий, заявка на предоставление доступа	Зав.кафедрой	не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена	ДЦ		Протокол заседания кафедры Служебная записка заведующего кафедрой
3	Загрузка тестовых заданий ответственными преподавателями, соблюдение ими конфиденциальности тестов и корректности заливки	Ответственные преподаватели	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	ЦТ		База тестов в АИС «Сириус»
4	Проверка технической корректности загруженных тестовых заданий (ID код дисциплины, название теста, количество вопросов, форма контроля, язык теста). Уведомление преподавателя в случае обнаружения технической не корректности.	Сотрудник ЦТ	После заливки тестов ответственным преподавателем	Ответственный преподаватель		База тестов в АИС «Сириус»
5	Утверждение расписания экзаменов в форме тестирования	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, 1 недели до начала летней сессии	Проректору по АД		Утвержденное расписание
6	Предоставление утвержденного расписания	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, 1 недели до начала летней сессии	ЦТ		Утвержденное расписание
7	Инструктаж прокторов	ОПиКУП Ответственный сотрудник	до начала ПА	Прокторам		Инструктаж
8	Закрепление прокторов и ответственных сотрудников	ОПиКУП	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии	Проректору по АД		Утвержденный график
9	Назначение тестов	ЦТ	В день экзамена, время по расписанию	Обучающиеся		Утвержденное расписание
	Проведение экзамена в дистанционном режиме (проверка допусков по ведомостям ОРД, мониторинг входов и	ЦТ Назначенные прокторы	Во время экзамена по утвержденному расписанию	Деканат ОР		Уведомления (в случае наличия опоздавших, не присутствовавших, отсутствия)



«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Некоммерческое акционерное общество «Казанский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Центр тестирования

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 4 из 9

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	выходов обучающихся, прокторинг)					ведомости, обнаружения фактов не соблюдения правил академической честности т.д.)
10	Импортирование оценок, формирование ведомостей (в случае потребности в соответствии СОУД)	Кафедра	Не позднее следующего дня после экзамена	ОР		Ведомости
11	Проведение апелляции, внесение результатов апелляции в АИС «Сириус»	Апелляционная комиссия	Согласно регламента проведения апелляции	Деканат ОР		Протокол апелляций



Форма 1

АКТ № _____

о нарушении Правил поведения на экзамене в период промежуточной аттестации
(формат экзамена – письменно-электронный или компьютерное тестирование)

(нужное подчеркнуть)

в режиме дистанционного обучения

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, проктор, комплаенс-офицер и представитель деканата, на основании видеозаписи камеры и отслеживания процесса сдачи экзамена по экрану в системе прокторинга OES составили настоящий АКТ, в соответствии с Инструкцией проктора, СОП «Организация и проведение письменного экзамена в дистанционном режиме», СОП «Организация и проведение экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме», «Кодексом академической честности обучающегося», на обучающегося:

Ф.И.О. обучающегося	_____	специальность	_____
курс	_____	группа/подгруппа	_____
язык обучения	_____	дата и время экзамена	_____
дисциплина	_____	вид контроля (экзамена)	_____

Обнаружены и зафиксированы нарушения, представленные в нижеследующей таблице:

№/п	Номер билета/вопроса в билете	Нарушение (указать пункты НПА, дата и время)	Решение (рекомендации)

Проктор

Ф.И.О., должность, наименование кафедры

Комплаенс-офицер

Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения

Представитель деканата

Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения

Примечание: для ознакомления обучающегося с документом проктор передает сканированный вариант протокола в деканат соответствующей школы/факультета.

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы	
	Некоммерческое акционерное общество «Казанский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
Центр тестирования	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1
		Страница 6 из 9

Форма 1

**АКТ № _____
о нарушении Правил поведения на экзамене**

Дисциплина:	
ФИО лиц, составивших настоящий акт:	ФИО обучающегося: Факультет _____ Курс _____ № группы _____
1)	
2)	
3)	
Дата:	
Время:	
Описание нарушения (отметить нужное <input checked="" type="checkbox"/> или подчеркнуть):	
<input type="checkbox"/>	пользование мобильным телефоном
<input type="checkbox"/>	пользование шпаргалками
<input type="checkbox"/>	пользование электронными средствами коммуникации (наушники и т.д.)
<input type="checkbox"/>	чтение информации с экрана другого компьютера
<input type="checkbox"/>	самостоятельное пересаживание, выход из аудитории



«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Некоммерческое акционерное общество «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Центр тестирования

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 7 из 9

разговоры между обучающимися

Учитывая данный факт, постановили:
аннулировать результаты экзамена обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)

С актом ознакомлен:

Подпись обучающегося: _____ 20__ г.

Декан факультета: _____ 20__ г.

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
	Центр тестирования	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 8 из 9

Форма 2

**АКТ № _____
об отказе подписать Акт о нарушении Правил поведения на экзамене**

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, в присутствии

(ФИО, должность)

1)

_____ (ФИО, должность)

2)

_____ (ФИО, должность)

свидетельствую о том, что обучающийся _____

(ФИО)

Факультет _____

Курс _____ № группы _____

отказывается подписывать акт № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о нарушении Правил поведения на экзамене

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

	«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы	
	Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»	
Центр тестирования	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1
		Страница 9 из 9

Форма 3

Акт № _____
выявления подставного лица в ходе проведения экзамена

Дисциплина: _____	
ФИО лиц, составивших настоящий акт:	ФИО обучающегося:
1) _____	Факультет _____ Курс _____ № группы _____
2) _____	
3) _____	
Выявлен факт попытки сдачи экзамена гражданином _____ (ФИО)	
вместо обучающегося _____ (ФИО обучающегося)	
Учитывая данный факт, постановили: вину провозить результаты экзамена обучающегося _____ (ФИО обучающегося)	
С актом ознакомлен: Подпись обучающегося/ подставного лица: _____ 20__ г.	
Декан факультета: _____ 20__ г.	



«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»

Центр тестирования

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 1 из 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Рекомендуемый срок	Статус
Тусупбекова Сандуташ Кайраткызы	Руководитель, Департамент по академической работе 08.12.2020	Согласовал(а) 08.12.2020 18:38
Шопаева Гульжан Амангельдиевна	декан, Школа общей медицины - 2 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 09:39
Измайлова Слу	и.о. декана, Школа Общей медицины - 1 08.12.2020	Согласовал(а) 08.12.2020 19:17
Дильбарханов Басымбек Пердебекович	и.о. декана, Школа Стоматологии 08.12.2020	Согласовал(а) 08.12.2020 19:28
Катарбаев Адыл Кайырбекович	декан, Школа Педиатрии 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 09:07
Сакипова Зуриядда Бектемировна	декан, Школа Фармации 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 08:17
Джардемалиева Нуржамал Женысовна	декан, Факультет Международный факультет 08.12.2020	Согласовал(а) 08.12.2020 19:00
Карибаев Куаныш Болатович	и.о. декана, Школа Общественного здравоохранения им. Х. Досмухамедова 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 09:00
Баймаханов Абылай Ниятович	декан, Факультет постдипломного образования 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 07:38
Иванченко Нелля Николаевна	руководитель, Отдел магистратуры и PhD докторантуры 08.12.2020	Согласовал(а) 08.12.2020 18:37
Набиева Гулназ Социалевна	руководитель, Управление Офис регистратор 08.12.2020	Согласовал(а) 09.12.2020 10:06
Байльдинова Клара Женисовна	Проректор по академической деятельности, Проректор по академической деятельности 08.12.2020	