



**Наименование СОП: формирование, обсуждение, утверждение рабочих учебных планов**

**Код: СОП**

**Нормативные ссылки:**

1. «Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595
2. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018)
3. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647
4. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
5. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»

**Термины, определения:**

1. **Рабочий учебный план** (далее РУПл) - документ, разрабатываемый организацией образования на основе образовательных программ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования.

**Цель:** СОП определяет порядок формирования, обсуждения, утверждение РУПлов специальностей высшего и послевузовского образования.

**Процедура:**

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Разработка рабочих учебных планов	КОП	январь	ОУМР		проект РУПлов
2.	Согласование РУПлов	методист ОУМР	февраль	председатель КОП		проект
3.	Обсуждение проектов РУПлов КОП	председатель КОП	март	ОУМР		проект
4.	Обсуждение проектов РУПлов АК	ОУМР	март	ДАР		выписка
5.	Обсуждение проектов РУПлов Сенат	ДАР	март	Сенат		выписка
6.	Утверждение РУПлов	ДАР	апрель	проректор		приказ
7.	Формирование комиссий школ и факультетов по закреплению дисциплин за кафедрами и курсами	Декан	апрель	проректор АД		приказ



№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
8.	Закрепление дисциплин за кафедрами/курсами	комиссия	апрель	ОУМР		протокол
9.	Закрепление дисциплин за кафедрами/курсами	методист ОУМР	май	проректор АД		проект
10.	Контингент обучающихся	Деканат, ОР	август	ОУМР		служебная записка, приказ о формировании и групп
11.	Загрузка РУПлов в АИС «Сириус»	методист ОУМР	июнь	АИС «Сириус»		РУПлы
12.	Расчет часов и педагогической нагрузки	ДЭФ	июнь-июль	ДАР, кадры		расчет пед.нагрузки (проект)
13.	Утверждение средней годовой педагогической нагрузки на планируемый учебный год	ДАР	июль	декань		приказ
14.	Закрепление дисциплин за кафедрами/курсами	методист ОУМР	Июль-август	проректор АД		приказ

**Ресурсы:**

1) Проект РУПла (форма №1).

**Составлено:**

Руководитель ОУМР

 Кутышева А.Т.

**Согласовано:**

Руководитель департамента по академической работе

 Тусупбекова С.К.

Декан школы Общей медицины-1

 Измайлова С.Х.

Декан Школы Общей медицины-2

 Шопоева Г.А.

Декан Школы Педиатрия

 Катарбаев А.К.

Декан Школы МФ

 Джардемалиева Н.Ж.

и.о.декана Школы Стоматологии

 Дильбарханов Б.П.

Декан Школы Фармации  
и.о.декана Школы Общественного здравоохранения

 Сакипова З.Б.

 Карибаев К.Б.

Декан постдипломного образования  
Руководитель отдела магистратуры и докторантуры

 Жанкалова З.М.

 Иванченко Н.Н.

Руководитель офис регистратора

 Набиева Г.С.



**«С.Ж.АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**  
**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент по академической работе

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 3

*Форма №1*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академической деятельности

Байлыдинова К.Ж.

РУП составлен в соответствии с ГОСО и ТУП, утвержденные приказом МЗ РК от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

РУП рассмотрен и утвержден на заседании Сената КазНМУ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

РУП рассмотрен на заседании АК КазНМУ от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Код, группа ОП:  
 Нормативный срок обучения:  
 Форма обучения:  
 Степень/ квалификация:  
 Уровень НРК:  
 Год поступления:  
 Язык обучения:

БАКАЛАВРИАТ, ИНТЕРНАТУРА, РЕЗИДЕНТУРА, МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА

указать уровень образования  
**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 \_\_\_ курс  
 На 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ пп	Наименование дисциплин	Цикл дисциплин	Семестр	Код дисциплины	Индекс кафедры	Кредиты ECTS	Вид экзамена	Форма контроля	Бюджет рабочего времени студентов в часах							Распределение по семестрам		
									Всего часов	Аудиторная работа			СРО	СРО	Эксперт. часы	___	___	
										в том числе						Неделя в семестре		
										Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие				15 нед	15 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Примечание:

Составлено:

Ст.методист ОУМР

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель ДАР

Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Председатель КОП

Ф.И.О.

Руководитель ОУМР

Ф.И.О.