

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ
ұлттық медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Каззахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7 727 292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7 727 292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Төле би, д 94
телефон: +7 727 292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7 727 292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҮЙРЫҚ

10.12.2020

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

1516

город Алматы

**«О внесении дополнений
к «Положению о проведении текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся НАО КазНМУ»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии» от 1 апреля 2020 г. № 123 (с дополнениями от 13.04.2020г.), а также на основании методических рекомендации по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести дополнение к «Положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО КазНМУ» от 01.10.2020г. согласно **Приложению №1:**

2. Внести дополнение к «Положению о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся НАО КазНМУ» от 01.10.2020г. согласно **Приложению №2:**

3. Деканам школ/факультетов довести данный приказ до сведения заведующих кафедр.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА,
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", VIN181240006407.



<https://kaznmu.isirius.kz/check/8542fb126:BkyPghm287ozCfbL19V7c1eARxk>

Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://kaznmu.isirius.kz/check/> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 1

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

- 1. Общие правила по проведению промежуточной и итоговой аттестации при дистанционном обучении.**
- 1.1. Все экзамены и дифференцированные зачеты проводятся строго по форме, утвержденной в СОУД (с внесенными изменениями);
- 1.2. Итоговый контроль обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов и отчетов по профессиональной практике, а также выставление оценок за экзамен по оценке рейтинга допуска (ОРД) согласно утвержденному перечню. Перечень дисциплин для выставления оценок за экзамен по результатам ОРД утверждается приказом проректора по академической деятельности.
- 1.3. Список экзаменаторов утверждается в начале учебного года заведующим кафедрой из числа профессоров, доцентов, ассистентов/лекторов с ученой степенью/PhD или академической степенью магистра или имеющих высшую/первую категорию по специальности.
- 1.4. Экзамены в письменной и тестовой форме проводятся в режиме онлайн с применением программы онлайн прокторинга.
- 1.5. Экзамены в письменной форме проводятся только на платформе Moodle, тестирование только в АИС Сирнус согласно утвержденному расписанию ОПиКУП;
- 1.6. Экзамены в устной форме проводятся в режиме онлайн на платформах ZOOM/Microsoft Teams/ Cisco Webex.
- 1.7. На экзаменах в устной форме обязательно должна осуществляться онлайн запись экзамена, которая должна храниться в хранилище Microsoft Stream организатора онлайн конференции/кафедры. Все записи после сессии передаются в офис-регистратора для дальнейшего хранения до 3-х месяцев. Запись тестовых и письменных экзаменов осуществляется автоматически через систему онлайн прокторинга и хранится в резервном сервере компании до 3 месяцев.
- 1.8. Приказом руководителя аппарата ректора утверждается наблюдательная комиссия (из числа сотрудников деканата, учебно-методических структурных подразделений, ИПС) с целью обеспечения прозрачности экзаменационной сессии.

- 1.9. В случае прерывания Интернет связи во время устного/письменного /тестового экзамена более 1 раза длительностью более чем на 10 минут, обучающемуся будет предоставляться возможность сдать повторно экзамен в другой день (дата и время будут устанавливаться дополнительно, по графику). В случае, если при повторной сдаче экзамена опять возникнет проблема с Интернет связью, обучающийся получает Incomplete (экзамен не завершен, нб по уважительной причине) и должен будет сдать экзамен в соответствии с графиком. Во всех случаях обучающийся обращается онлайн через личный кабинет в деканат. Деканат информирует обучающегося о датах сдачи экзамена.
- 1.10. Обучающемуся может быть также выставлена оценка Incomplete (нб по уважительной причине) в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (силлабусом), но не приступил к промежуточной аттестации в виду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети Интернет. В этих случаях также обучающийся проходит промежуточную аттестацию в период каникул и до начала следующего академического периода (в соответствии с графиком). В случае если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок по неуважительной причине, обучающемуся выставляется оценка F «неудовлетворительно».
- 1.11. Обучающиеся имеют право подать заявление на апелляцию через Сириус в деканат в течение 24-х часов после появления результата устного или письменного экзамена в личном кабинете. При тестовой форме экзамена обучающийся подает заявление на апелляцию непосредственно онлайн в период сдачи экзамена в системе Сириус.

2. Основные требования к обучающимся:

- 2.1. Наличие персонального компьютера/ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой, и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства.
- 2.2. Доступ к сети Интернет;
- 2.3. Обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для экзамена (низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода);
- 2.4. Обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время экзамена (обучающегося должно быть видно в специальном окошке программы на экране);
- 2.5. Обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время экзамена;
- 2.6. Запрещено привлекать помощь третьих лиц во время экзамена;

- 2.7. Обучающийся не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время экзамена;
- 2.8. Обучающийся обязан соблюдать Кодекс академической честности;

3. Основные требования к ППС:

- 3.1. Наличие персонального компьютера/ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства.
- 3.2. Доступ к сети интернет;
- 3.3. Обеспечение со стороны преподавателя необходимых условий для экзамена (низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода);
- 3.4. ППС обязан соблюдать Кодекс академической честности.

4. Правила проведения устного экзамена при дистанционном обучении

- 4.1. Устные экзамены проводятся по утвержденному расписанию;
- 4.2. Экзамены в устной форме проводятся в режиме онлайн на платформах ZOOM/ Microsoft Teams/ Cisco Webex.
- 4.3. Обучающиеся и члены экзаменационной комиссии должны подключиться не позднее чем **за 15 минут** до начала экзамена;
- 4.4. На устный экзамен одновременно подключаются по 3-4 студента. После сдачи студенты покидают видео конференц-зал экзамена.
- 4.5. Обучающимся предоставляется выбор билета при помощи процедуры рандомизации, с помощью которой студенту будет показываться номер билета на экране;
- 4.6. Время ответа на одного обучающегося в устной форме **до 10-15 минут**, в случае возникновения сбоя интернет связи время может быть продлено до 20-25 минут по согласованию всех членов экзаменационной комиссии. О продлении времени необходимо сообщить во время экзамена в онлайн формате;
- 4.7. Экзаменаторы обязаны не покидать зону видимости веб-камеры во время экзамена;
- 4.8. Кафедры должны заранее до экзамена ознакомить обучающихся с чек-листами выставления оценки;
- 4.9. Экзаменаторы должны озвучить оценку за экзамен сразу после ответа либо разместить на платформе Moodle с чек-листами и комментариями ответа;

5. Правила проведения письменного экзамена при дистанционном обучении

- 5.1. Письменные экзамены проводятся по утвержденному расписанию;
- 5.2. Кафедра утверждает экзаменационные билеты по дисциплине (без номера билета) на предстоящую промежуточную аттестацию. Рекомендуется на новый поток формировать новые задания/задачи и т.д. для предотвращения утечки информации с предыдущего экзамена.

- 5.3. На один заход студентам предоставляется 10-20 вариантов экзаменационных билетов.
- 5.4. Для проведения письменного экзамена в электронной форме ответственный сотрудник кафедры загружает экзаменационные билеты в срок не позднее чем за 1 день до экзамена.
- 5.5. Экзамены в письменной форме проводятся **в режиме онлайн** на платформе Moodle с использованием **системы онлайн-прокторинга** (*видео сопровождение и контроль обучающегося, то есть подтверждение соблюдения правил проведения экзамена и поведения обучающегося во время экзамена*);
- 5.6. Обучающиеся должны подключить расширение в системе онлайн прокторинга не позднее чем за **15 минут** до начала экзамена согласно инструкции;
- 5.7. **Обучающийся в обязательном порядке должен включить веб-камеру и звук в течение всего времени экзамена;**
- 5.8. Билет на экзамен формируется автоматически на каждого обучающегося индивидуально путем случайного выбора вопросов из системы;
- 5.9. Время ответа на одного обучающегося в письменной форме - **60 минут**;
- 5.10. **Не разрешается отключать** запись системы прокторинга до конца экзамена, т.е до нажатия кнопки «отправить на проверку»;
- 5.11. Работы, отправленные на проверку с отключением системы прокторинга, подлежат аннулированию результата экзамена;
- 5.12. Все экзамены будут записываться системой онлайн прокторинга, видео будут **пересматриваться после экзамена** прокторами в течение суток, и в связи с этим возможна **аннуляция результата после экзамена** в случае обнаружения списывания и использования различных ресурсов (интернет, учебники и тд);
- 5.13. Проверка письменных работ включает из двух этапов:
 - 1) проверка видеозаписи экзамена прокторами на соблюдение Кодекса Академической честности;
 - 2) проверка содержания ответа на экзаменационный билет, оценка выставляется по чек-листу, также преподаватель обязан предоставлять обратную связь с объяснениями, почему выставлена та или иная оценка.Кроме того, кафедра проверяет письменные ответы на плагиат согласно **Таблице 1**.

6. Правила проведения экзамена в тестовой форме при дистанционном обучении

- 6.1. Экзамены в тестовой форме проводятся строго по утвержденному расписанию;
- 6.2. Ответственный сотрудник кафедры за экзамен загружает тесты в Сириус за 2 дня до экзамена.

- 6.3. Обучающиеся должны подключить расширение в системе онлайн прокторинга не позднее чем за **15 минут** до начала экзамена согласно инструкции;
- 6.4. **Обучающийся в обязательном порядке должен включить веб-камеру и звук в течение всего времени экзамена;**
- 6.5. **Не разрешается отключать** запись системы прокторинга и звук до конца экзамена;
- 6.6. Экзамены в тестовой форме проводятся **строго в режиме онлайн** на платформе АИС Сириус с использованием **системы онлайн-прокторинга**. *(видео сопровождение и контроль обучающегося, то есть подтверждение соблюдения правил проведения экзамена и поведения обучающегося во время экзамена);*
- 6.7. Экзамены в тестовой форме 1-этапный время экзамена -100 минут на 100 вопросов, если 2-х этапный экзамен то на тестирование отводится 50 минут на 50 вопросов;
- 6.8. Все экзамены будут записываться системой онлайн прокторинга, видео будет **пересматриваться после экзамена** прокторами в течение суток, а связи с этим возможна **аннуляция результата экзамена** в случае выявления фактов нарушения академической честности: списывания и использования различных ресурсов (интернет, учебники и тд);
- 6.9. Проверка результата работ в тестовой форме состоит из двух этапов:
 - 1) проверка видеозаписи экзамена прокторами на соблюдение Кодекса Академической честности;
 - 2) автоматическая проверка программой ответов на тестовые задания;
- 6.10. Обучающиеся могут подать на апелляцию только онлайн во время экзамена.

Таблица 1

Уровень образования	Уровень плагиата	Уровень снижения оценки за экзамен
Бакалавриат	от 40% до 49%	на 10%.
	от 50% до 59%	на 20%.
	от 60% до 64%	на 30%
	от 65% до 69%	на 40%
	70% и выше	аннулирование письменной работы
Инженература	от 30% до 39%	на 10%.
	от 40% до 49%	на 20%.
	от 50% до 54%	на 30%
	от 55% до 59%	на 40%
	60% и выше	аннулирование письменной работы
Резидентура	от 20% до 29%	на 20%.
	от 30% до 39%	на 30%.
	от 40% до 44%	на 40%
	от 45% до 49%	на 50%
	50% и выше	аннулирование письменной работы
Магистратура	от 20% до 29%	на 40%.
	от 30% до 39%	на 50%
	40% и выше	аннулирование письменной работы
Докторантура	до 10%	на 20%
	до 15%	на 30%
	до 19%	на 40%
	до 24%	на 50%
	25% и выше	аннулирование письменной работы

ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие правила по проведению итоговой государственной аттестации (дистанционный формат).

- 1.1. Итоговая аттестация (далее - ИА) и Государственный экзамена (ГЭ) проводится по форме, утвержденной в СОУД (с внесенными изменениями) в условиях дистанционного обучения, по согласованию с Национальным Центром независимой экзаменации (интернатура/резидентура).
- 1.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочих и индивидуальных учебных планов и образовательной программы.
- 1.3. Этап ИА/ГЭ в тестовой форме проводится **в режиме онлайн** с использованием программы онлайн прокторинга.
- 1.4. Тестирование проводится в АИС Сириус, согласно утвержденному расписанию ОПиКУИ, либо на платформах ИЦНЭ (для интернатуры), по предоставляемым ссылкам, кодам доступа, паролям и т.д.
- 1.5. Этап ИА в формате ОСКЭ (интегрированного СbD) проводится **в режиме онлайн** на платформах ZOOM, Microsoft Teams, Cisco Webex.
- 1.6. Этапы ИА в формате ОСКЭ (интегрированного СbD) сопровождаются обязательной онлайн записью.
- 1.7. Онлайн запись экзамена должна храниться в облачной хранилище организатора (на кафедре). Все записи после ИА, ГЭ передаются в офис-регистратора для дальнейшего хранения до 3-х месяцев. Запись тестовых экзаменов осуществляется автоматически через систему онлайн прокторинга и хранится в резервном сервере компании до 3 месяцев.
- 1.8. В случае прерывания Интернет связи во время ИА, ГЭ более 1 раза длительностью более чем на 10 минут, обучающемуся будет предоставляться возможность сдать повторно экзамен в другой день в период ИА (дата и время будут устанавливаться дополнительно, по графику). Во всех случаях обучающийся обращается онлайн через личный кабинет в деканат. Деканат информирует обучающегося о датах сдачи экзамена. В случае если обучающийся не пройдет итоговую

аттестацию в указанный срок по неуважительной причине, обучающемуся выставляется оценка F «неудовлетворительно».

- 1.9. Обучающиеся имеют право подать заявление на апелляцию через Сириус в деканат в течение 24-х часов после появления результата устного или письменного экзамена в личном кабинете. При тестовой форме экзамена обучающийся подает заявление на апелляцию непосредственно онлайн в период сдачи экзамена в системе Сириус.

2. Основные требования к выпускникам:

- 2.1. Наличие персонального компьютера/ноутбука (в исключительных случаях - смартфона) со встроенной или подключенной портативной веб-камерой, и обеспечением звукового встроенного или подключенного аудиоустройства.
- 2.2. Доступ к сети интернет.
- 2.3. Обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для экзамена (низкий уровень шума, отсутствие помех).
- 2.4. Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время экзамена.
- 2.5. Обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время экзамена.
- 2.6. Запрещено привлекать помощь третьих лиц во время экзамена.
- 2.7. Обучающийся не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время экзамена.

3. Основные требования к членам ИАК/ГЭ:

- 3.1. Все члены ИАК/ГЭ должны предварительно пройти инструктаж по процедуре проведения государственного экзамена/ИА и работе на видео-платформах – Zoom и др.); При этом членам ИАК/ГЭ предварительно на электронную почту отправляется соответствующая инструкция, получатель должен обязательно подтвердить получение и заполнить Лист ознакомления.
- 3.2. Наличие персонального компьютера/ноутбука (в исключительных случаях - смартфона) со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и обеспечением звукового встроенного или подключенного аудиоустройства.
- 3.3. Доступ к сети интернет.
- 3.4. Обеспечение со стороны преподавателя необходимых условий для экзамена (низкий уровень шума, отсутствие помех).
- 3.5. Для членов ИАК/ГЭ, в т.ч. председателя, секретарь создает аккаунты в Google; и по почте высылает необходимую информацию для ознакомления (правила проведения ИА/ГЭ, расписание, список допущенных и тд). Все члены комиссии обязаны ознакомиться и подтвердить их получение по почте.
- 3.6. Голосование членов ИАК/ГЭ осуществляется с применением онлайн платформ (Zoom, Webex и др.) либо через электронную почту.

4. Правила проведения этапа ИА по оценке практических навыков выпускника (дистанционный формат)

- 4.1. Выпускающие кафедры обязаны заранее, до проведения ИА (не позднее, чем за 4 недели), ознакомить обучающихся с программой ИА и оценочными листами по каждому этапу ИА.
- 4.2. Каждый этап ИА по оценке практических навыков выпускника проводится в режиме онлайн на платформах ZOOM, Microsoft Teams, Cisco Webex.
- 4.3. Экзаменуемые и члены государственной экзаменационной комиссии должны подключиться не позднее, чем **за 15 минут** до начала экзамена. Проводится проверка связи – тестовое подключение всех участников процесса.
- 4.4. Обучающиеся и экзаменаторы обязаны находиться в зоне видимости веб-камеры во время экзамена.
- 4.5. Проводится идентификация личности студента (студент говорит вслух свою фамилию и имя, и показывает удостоверение на веб-камеру для подтверждения личности).
- 4.6. Экзаменуемому предоставляется право выбора билета посредством программы генератора случайных чисел с демонстрацией через экран компьютера.
- 4.7. Время ответа на одного экзаменуемого (демонстрации практического навыка) - 10-15 минут. Отсчет времени начинается с момента открытия билета. Время может быть продлено, по согласованию со всеми членами экзаменационной комиссии (прерывание связи во время ответа).
- 4.8. О продлении времени необходимо сообщить во время экзамена в онлайн формате. Факт продления времени должен быть внесен в протокол заседания ИАК.
- 4.9. В случае прерывания интернет-связи более 1 раза длительностью более 10 минут обучающемуся предоставляется повторная сдача этапа ИА после письменного обращения в деканат (обучающийся должен обратиться с письменным заявлением сразу после возникновения технических проблем и прерывания сдачи экзамена!).
- 4.10. Экзаменаторы должны озвучить оценку по завершению этапа ИА.
- 4.11. Экзаменуемые могут подать заявление на апелляцию через Сириус в деканат в течение 24 часов после завершения экзамена.

5. Правила проведения этапа ИА/ГЭ в тестовой форме (дистанционный формат)

- 5.1. Этап ИА/ГЭ в тестовой форме проводится строго по утвержденному расписанию ОПиКУП или ИЦНЭ (интернатура/резидентура).
- 5.2. Независимая экзаменация выпускников интернатуры/резидентуры проводится согласно процедуре, согласованной с ИЦНЭ.
- 5.3. Экзаменуемый должен подключиться не позднее, чем **за 10 минут** до начала экзамена.

- 5.4. **Веб-камера и звук на персональном компьютере/ноутбуке (в исключительных случаях - смартфоне) обучающегося должны быть включены в течение всего времени экзамена.**
- 5.5. Экзаменуемый обязан подключить расширение в системе онлайн прокторинга согласно инструкции.
- 5.6. **Не разрешается отключать** запись системы прокторинга и звук до конца экзамена.
- 5.7. Экзамены в тестовой форме проводятся **строго в режиме онлайн** в АИС Сириус с использованием **системы онлайн-прокторинга** (*видео сопровождение и контроль обучающегося, то есть подтверждение соблюдения правил проведения экзамена и поведения обучающегося во время экзамена*).
- 5.8. Экзаменуемый обязан нажать на кнопку «ОСТАНОВИТЬ» системы прокторинга после завершения экзамена.
- 5.9. Экзаменуемый может подать заявление на апелляцию в системе **во время экзамена**.
- 5.10. Все экзамены будут записываться системой онлайн прокторинга, видео будут **пересматриваться после экзамена** прокторами в течение суток. В связи с этим возможна **аннуляция результата** в случае обнаружения списывания и использования различных ресурсов (интернет, учебники и т.д.);
- 5.11. Проверка результата работ в тестовой форме состоит из двух этапов:
1) проверка видеозаписи экзамена прокторами на соблюдение Кодекса Академической честности;
2) автоматическая проверка программой ответов на тестовые задания.

6. Правила проведения защиты дипломных работ и магистерских диссертаций (дистанционный формат)

- 6.1. Защита дипломной работы/магистерской диссертации (проект) происходит согласно утвержденному графику ИА на открытых онлайн заседаниях Итоговой аттестационной комиссии (ИАК), назначаемой приказом ректора университета. Удаленная защита, как и очная, осуществляется в строгом соответствии с СОП.
- 6.2. Дипломная работа магистерская диссертация (проект) передается обучающимся утвержденному рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты.
- 6.3. Защите дипломной работы/магистерской диссертаций (проекта) предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры не позднее 1 месяца до даты официальной защиты.
- 6.4. Для проведения предзащиты обучающийся обязан предоставить электронный вариант работы, подготовить презентацию по основным результатам выполненной работы (проекта).
- 6.5. Технический секретарь создает хранилище в Google диске, где все документы обучающегося из пункта 6.6, хранится в отдельных

папках по группам. Ссылка на данный Google диск отправляется всем членам ГАК не позднее до 3-х дней до защиты.

- 6.6. Для проведения защиты выпускающая кафедра предоставляет в ИАК следующие документы:
- ✓ текст дипломной/магистерской работы в электронном формате (PDF);
 - ✓ сканированная версия отзыва научного руководителя (PDF);
 - ✓ сканированная версия отзыва рецензента (PDF);
 - ✓ выписка кафедры о допуске к защите (протокол) (PDF);
 - ✓ справка о плагиате (от научного отдела университета) (PDF).
- 6.7. Выступление обучающегося перед комиссией проходит в дистанционной форме при помощи программы для видеосвязи ZOOM.
- 6.8. Обучающийся и члены государственной экзаменационной комиссии должны подключиться не позднее, чем **за 15 минут** до начала экзамена. Проводится проверка связи – тестовое подключение всех участников процесса.
- 6.9. Обучающиеся и члены государственной экзаменационной комиссии обязаны находиться в зоне видимости веб-камеры во время экзамена.
- 6.10. Проводится идентификация личности обучающегося (обучающийся говорит вслух свою фамилию и имя, и показывает удостоверение на веб-камеру для подтверждения личности).
- 6.11. Процедура защиты имеет следующий порядок:
- Председатель (секретарь) ИАК объявляет список обучающихся, защищающих выпускные дипломные работы или магистерские диссертации на данном заседании, далее в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их ФИО, тему работы (проекта), ФИО и должность научного руководителя и рецензента;
 - выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время не более 7 минут (все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее в виде презентации), во время выступления обучающийся для показа презентации должен включить функцию «демонстрация экрана»;
 - после выступления обучающегося члены ИАК задают выпускнику вопросы по теме работы, выпускник отвечает на вопросы членов комиссии;
 - в заключение процедуры по защите работы председатель ИАК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит выступить рецензента, или зачитывает предоставленную рецензию в случае отсутствия самого рецензента на онлайн-защите. Все присутствующие на заседании ИАК могут задавать вопросы и участвовать в дискуссии.
 - Оценка проводится согласно чек-листу каждым членом отдельно.

- Руководитель и рецензент имеют право высказывать своё мнение, но в голосовании **не участвуют**.
- Общее время защиты выпускной квалификационной дипломной работы (проект) не более 20 минут.
- Если во время осуществления процедуры защиты произойдет срыв связи по независящим причинам более 10 мин (например, технического характера), будет установлено другое время для повторной защиты не позднее периода ИА.
- Решение об оценке выпускной квалификационной дипломной работы (проект), присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании Итоговой аттестационной комиссии по завершении защиты всех работ, проводившихся на данном заседании.
- Председатель ИАК объявляет результаты по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ и решение Итоговой аттестационной комиссии о присвоении выпускникам квалификации специалиста.