




УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по академической
деятельности
№ 368 от «24» 08 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ШКОЛЫ/ФАКУЛЬТЕТА

Срок действия с « <u>24</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г. по « <u>24</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.	Срок продления до « <u> </u> » _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № _____ Копия № _____ Экземпляр № _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент по академической работе	Положение о Комиссии по обеспечению качества школы/факультета
		Редакция: 1 Страница 2 из 9

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1 Область применения.....	4
1.2 Нормативные ссылки.....	4
1.3 Термины, определения и сокращения.....	4
2. Компетенции комиссии.....	5
2.1 Цель	5
2.2 Задачи комиссии.....	5
2.3 Функции комиссии.....	5
3. Права и обязанности членов комиссии по обеспечению качества.....	6
4. Структура и состав комиссии, порядок формирования и расформирования комиссии.....	6
5. Организация деятельности и регламент комиссии.....	7
6. Лист регистрации изменений.....	8
7. Лист ознакомления.....	9



1. Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящий документ является **основным нормативным документом**, устанавливающим цели, задачи, функции, компетенцию, состав, порядок формирования и расформирования, порядок работы, права и ответственности членов Комиссии по обеспечению качества школы/факультета - далее по тексту именуемого «Комиссия» и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».
- 2) Комиссия по обеспечению качества является коллегиальным и экспертным органом школы/факультета, принимающим решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, осуществляющим обратную связь с обучающимися и ППС на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.
- 3) Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие на основании приказа проректора по академической деятельности.
- 4) Комиссию возглавляет председатель Комиссии по обеспечению качества. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии (если в составе комиссии предусмотрен заместитель председателя), либо лицо, назначенное деканом школы.
- 5) Комиссия по обеспечению качества находится в прямом подчинении декана школы/факультета.
 - В своей деятельности руководствуется:
 - Уставом Университета;
 - законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимися сфер деятельности отдела академического качества;
 - коллективным договором;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами внутреннего учебного распорядка обучающегося;
 - утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
 - решениями Сената, Правления и Совета Директоров Университета;
 - Академической политикой КазНМУ;
 - Кодексом чести ППС и работников КазНМУ;
 - приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
 - настоящим положением.



- б) Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.
- 7) Изменения в Положении утверждаются приказом проректора по академической деятельности.

1.2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих внешних нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
- Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года №595;
- Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра Образования и Науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569;
- Государственного общеобразовательного стандарта и типовой профессиональной учебной программы по медицинским и фармацевтическим специальностям, утвержденных приказом министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31.07.2015 г. № 647;

Настоящее Положение разработано на основе следующих внутренних нормативных документов:

- Миссия и Видение КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова, 20.03.2019 г.;
- Программа развития НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова, 2019г.;
- Стратегические направления НАО КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова, 2019г.;
- Политика и цели в области качества КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова на 2019-2021 гг., 28.08.2019 г.;
- Руководство по качеству, 2020г.
- Кодекс Академической честности обучающегося, 2020 г.
- Академическая политика на 2020-2021 уч. г.

1.3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, сокращения:

Качество образования – это интегральная характеристика образовательной деятельности и подготовки специалистов, отражающая степень их соответствия национальным и международным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.



Обеспечение качества образования - процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, учебными планами и программой).

Результативность образовательной программы - степень достижения запланированного результата образовательной программы

Университет – Некоммерческое акционерное общество «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

ОВПО – организации высшего и (или) послевузовского образования.

КОП – комитет образовательных программ

2. Компетенции комиссии

2.1. Цель

Комиссия по обеспечению качества создается в целях обеспечения качества реализуемых образовательных программ по их содержанию и условиям реализации, а также достижению результатов обучения.

2.2. Задачи комиссии

- 1) Проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества в процессе реализации образовательных программ (содержательная экспертиза ОП, мониторинг образовательного процесса, организация обратной связи – проведение и анализ результатов анкетирования обучающихся и преподавателей на предмет удовлетворенности качеством ОП, оценка рисков нарушений академической честности обучающимися и преподавателями, а также разработка предложений по их минимизации).
- 2) Оценка достижений результатов обучения в рамках образовательных программ в соответствии с их структурой и содержанием, потребностями рынка труда.
- 3) Оценка условий реализации ОП:

качество преподавания

- соответствие квалификации и компетенции ППС в формировании результатов обучения по преподаваемой дисциплине/модулю;
- правильность выбора методов преподавания и методов оценки результатов обучения;
- формирование требуемых компетенций посредством использования методов и технологий обучения, адекватных требуемым компетенциям.

достаточность ресурсов, необходимых для формирования требуемых компетенций реализуемой ОП (оборудование, материалы, лаборатории и учебно-методическое обеспечение и т.д.);

2.3. Функции комиссии

- 1) рассмотрение и принятие решений об одобрении качества ОП по содержанию; соответствию структуры образовательных программ требованиям НПА уполномоченного органа; результативности ОП, определение степени их соответствия потребностям рынка труда
- 2) рассмотрение и принятие решений об одобрении качества разработанных систем оценки конечных результатов, критериев оценивания в курсах; процедуры следования критериям выставления оценок при оценивании работ.



- 3) рассмотрение и принятие решений по улучшению учебного процесса по результатам анализа нарушения академической честности;
- 4) рассмотрение и принятие решений по жалобам и обращениям ППС и обучающихся, результатам анкетирования обучающихся и ППС;
- 5) рассмотрение и принятие решений по улучшению обеспечения качества предоставляемых услуг по результатам проведенного анализа и, в том числе, годовых отчетов по ОП;
- 6) принятие решений о необходимости совершенствовании ОП, учебных планов и силлабусов;
- 7) принятие решений о необходимости повышения квалификации и дополнительного обучения преподавателей и академического персонала факультета /школы;
- 8) информирование Совета Школы/факультета о необходимости выделения материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

3. Права и обязанности членов комиссии по обеспечению качества

1) Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, касающихся внутреннего обеспечения качества образовательных услуг;
- запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;
- за день до даты проведения заседания знакомиться с повесткой дня;
- выходить с предложениями на Совет школы декану Школы/факультета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2) Члены Комиссии обязаны:

- Соблюдать нормы настоящего положения
- соблюдать трудовую дисциплину и этику поведения;
- соблюдать принципы академической честности при работе и принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в своей работе.

4. Структура и состав комиссии, порядок формирования и расформирования комиссии

- 1) Комиссия по обеспечению качества создается и ликвидируется распоряжением декана школы/факультета.
- 2) Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Совета Школы/факультета.
- 3) Состав Комиссии формируется по представлению кафедр в соответствии с предъявляемыми требованиями в пункте 3.5 и утверждается Председателем Комиссии сроком на 3 года.
- 4) Состав Комиссии:
 - Председатель Комиссии;
 - Заместитель председателя;
 - Секретарь - избирается из членов Комиссии открытым голосованием.



Члены Комиссии из числа сотрудников школы/факультета (деканат, преподаватели кафедр, обучающиеся, не входящие в состав КОП).

Количество членов Комиссии по обеспечению качества определяется деканом Школы/факультета.

- 5) Комиссия по обеспечению качества формируется преимущественно из числа специалистов, имеющих стаж работы не менее 5 лет в ОВПО, опыт в разработке образовательных программ, опыт работы в различных экспертных группах, комиссиях и прошедших повышение квалификации по специальности или по педагогике за последние 3 года.
- 5. Организация деятельности и регламент работы комиссии.**
 - 1) Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета Школы и утвержденным деканом школы.
 - 2) Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц, по средам первой недели месяца. (возможна как в очная форма, так и онлайн).
 - 3) Решения Комиссии принимаются открытым голосованием
 - 4) Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при обеспечении кворума (не менее половины членов Комиссии).
 - 5) В работе Комиссии по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники Университета, представители медицинских организаций, организаций образования и науки, без права голоса.
 - 6) В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя, либо лицо, назначенное деканом школы.
 - 7) Секретарь Комиссии не участвует в голосовании и выполняет технические функции: регистрирует лиц, присутствующих на заседании, предоставляет председателю информацию о кворуме, подготавливает и сопровождает письменные отчеты о деятельности Комиссии, включая протоколы и повестки заседаний.
 - 8) Каждый член Комиссии должен посещать все заседания Комиссии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
 - 9) Председатель Комиссии один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом Школы/факультета.
 - 10) Работа Комиссии будет осуществляться по установленным контрольно-оценочным средствам: чек-листы и результаты анализа деятельности.
 - 11) Документы Комиссии: планы, отчеты, протоколы заседаний и др. контрольно-оценочные материалы хранятся в соответствующей Школе/факультете.

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ
ұлттық медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Төле би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24.08.2020

Алматы қаласы

ПРИКАЗ
№ 368

город Алматы

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия және Білім бағдарламалары комитеті Ережелерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Сәйкес типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия туралы ереже 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін;
2. Университеттің білім беру бағдарламалары комитеті туралы ереже 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін;
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздемелер: «С.Ж.Асфендияров атындағы ҚазҰМУ КеАК» Сенатының 24.04.2020 ж. № 6 хаттама

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, ІПН680818400073, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", ВИН181240006407



https://kaznmu.isirius.kz/check/22d67f876:hxLfZjIT8Utt0KJjAIXD0vIB_Cc

Электрондық құжатты тексеру үшін: <https://kaznmu.isirius.kz/check/> мекен-жайына өтіп, қажетті жолдарды толтырыңыз. Электрондық құжаттың көшірмесін тексеру үшін қысқа сілтемеге өтіңіз немесе QR код арқылы оқыңыз. Бұл құжат, «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарда шыққан Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес, қағаз құжатпен тең дәрежелі болып табылады.

«С.Ж.Асфендияров атындағы Қазақ
ұлттық медицина университеті»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамы



Некоммерческое
акционерное общество
«Казахский национальный
медицинский университет
имени С.Д.Асфендиярова»

050012, Алматы қаласы, Төле би көшесі, 94 үй
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

050012, город Алматы, Улица Төле би, д 94
телефон: +7/727/292-78-85, 292-79-37, 338-70-30
факс: +7/727/292-13-88, e-mail: info@kaznmu.kz

БҰЙРЫҚ
24 08 2020

Алматы қаласы

ПРИКАЗ
N 368

город Алматы

Об утверждении Положений о комиссии по обеспечению качества и Комитете образовательных программ

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" от 30 октября 2018 года №595 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению качества согласно Приложения 1;
2. Утвердить Положение о Комитете образовательных программ Университета согласно Приложения 2;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение Сената НАО «КазНМУ им.С.Д.асфендиярова» протокол №6 от 24.04.2020 года.

Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ ҚУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (GOST), БАЙЛЬДИНОВА КЛАРА, ПИ680818400073, НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С. Д. АСФЕНДИЯРОВА", ВИН181240006407



https://kaznmu.isirius.kz/check/22d67f876:hxLfZjIT8Utt0KJjAIXD0vIB_Cc

Для проверки электронного документа перейдите по адресу: <https://kaznmu.isirius.kz/check/> и заполните необходимые поля. Для проверки копии электронного документа перейдите по короткой ссылке или считайте QR код. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.