**Об утверждении Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**

В соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и в целях упорядочения, координации и дальнейшего совершенствования дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1) Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005904_#z10) к настоящему приказу;

2) Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005904_#z10) к настоящему приказу;

3) Правила признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005904_#z10) к настоящему приказу.

2. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения**

**Республики Казахстан**

Приложение 1 к приказу

**Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения.
2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) мероприятия по научно-информационному обмену – мероприятия, направленные на обмен информацией научного, научно-практического и практического характера, проводимые в форме конгрессов, съездов, конференций, семинаров, симпозиумов, пленумов и других формах;

2) программа повышения квалификации – программа, разрабатываемая и утверждаемая организацией, реализующей программы дополнительного образования, детализирующая содержание программ дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору;

3) повышение квалификации кадров – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

4) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения в течение всей жизни для получения дополнительного объема знаний и навыков, реализуемый в форме программ повышения квалификации и постдокторских программ;

5) самообразование – образовательный процесс, направленный на самостоятельное получение кадрами новых и совершенствование имеющихся теоретических знаний на протяжении всей профессиональной деятельности;

6) стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;

7) слушатель – лицо, зачисленное на обучение в организацию, реализующую программы дополнительного образования;

8) непрерывное профессиональное развитие - образовательный процесс, направленный на поддержание и развитие профессионального уровня квалификации кадров для удовлетворения потребностей пациентов;

9) сертификационный курс – программа повышения квалификации, направленная на приобретение специалистом в области здравоохранения узкой специализации в рамках основной специальности и (или) формирование у него дополнительных компетентностей (знаний, умений и навыков), окончание которой дает право на получение специалистом здравоохранения дополнительных привилегий;

10) самооценка – добровольная процедура самоконтроля специалистом по независимому измерению уровня теоретических знаний и навыков, с целью самоопределения уровня результативности по образовательным программам обучения.

11) самооценка уровня теоретических знаний – процедура оценки знаний, с использованием тестовых вопросов для оценки учебных достижений по программам обучения;

12) самооценка навыков – процедура измерения уровня овладения навыками, с использованием симуляционных технологий.

13) симуляционные технологии – современные технологии обучения и оценки навыков кадров, включающие выработку автоматически повторяемых действий, оперативное принятие адекватных решений, основанные на моделировании клинических и иных ситуаций, в том числе неотложных ситуаций, максимально приближенных к реальным ситуациям;

14) зачетная единица в системе непрерывного профессионального развития специалиста – унифицированная условная единица измерения объема участия специалиста в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за определенный период профессиональной деятельности;

15) накопительная система зачетных единиц – система суммарного учета участия претендента в мероприятиях по непрерывному профессиональному развитию;

16) сертификация специалиста в области здравоохранения – процедура определения соответствия квалификации физического лица квалификационным требованиям, установленным отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения, а также определение готовности к профессиональной деятельности в области здравоохранения, включая готовность к клинической или фармацевтической практике, или деятельности в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

17) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

18) постдокторская программа (постдокторантура) – форма дополнительного образования, направленная на углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого;

19) постдокторант – лицо, осваивающее постдокторскую программу.

20) экспертная организация – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ повышения квалификации в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и научными организациями.

1. Получение специалистами в области здравоохранения дополнительного объема знаний и навыков осуществляется через дополнительное и неформальное образование.

**Глава 2. Порядок дополнительного образования специалистов в области здравоохранения**

1. Основной целью дополнительного образования специалистов в области здравоохранения является поддержание и развитие профессионального уровня квалификации кадров для удовлетворения потребностей практического здравоохранения.
2. Задачами дополнительного образования специалистов в области здравоохранения являются:

1) удовлетворение потребностей кадров в получении новых и обновлении теоретических знаний и практических навыков в области медицины, фармации, охраны общественного здоровья;

2) формирование, закрепление на практике и накопление полученных теоретических знаний и практических навыков;

3) внедрение в практическое здравоохранение новых методов диагностики и лечения, профилактики и медицинской реабилитации, основанных на научных доказательствах.

1. Программы дополнительного образования специалистов в области здравоохранения в зависимости от содержания и направленности подразделяются на:

1) программы повышения квалификации специалистов, направленные на развитие профессиональных компетенций, согласно современным требованиям;

2) постдокторские программы, направленные на углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого.

1. Дополнительное образование осуществляется в организациях образования и науки, реализующих программы дополнительного образования и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.
2. Дополнительное образование по медицинским специальностям осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами (далее – организация образования и науки) на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц.

**Параграф 1. Порядок повышения квалификации специалистов в области здравоохранения в организациях образования и науки Республики Казахстан**

1. Целью повышения квалификации специалистов в области здравоохранения является обновление и углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков по общим и отдельным разделам специальности, ее смежным дисциплинам, а также освоение новых (дополнительных) компетенций внутри основной специальности в соответствии с квалификационными требованиями.
2. Обучение специалистов в области здравоохранения по программам повышения квалификации осуществляется за счет средств бюджета, работодателя, и(или) из других источников, не запрещенных законодательством.
3. Организации образования и науки, реализующие образовательные программы дополнительного образования, осуществляют прием заявлений на зачисление слушателя на циклы повышения квалификации, а также выдачу документов о прохождении повышения квалификации осуществляют в электронном формате посредством веб-портала «электронного правительства».
4. Государственная услуга «Выдача документов о прохождении повышения квалификации кадров отрасли здравоохранения» (далее – государственная услуга) оказывается организациями образования и науки в области здравоохранения (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Выдача результата оказания государственной услуги на бумажном носителе происходит путем непосредственного обращения к услугодателю либо в электронном формате посредством веб-портала «электронного правительства» на основании электронного запроса услугополучателя.

При обращении услугополучателя через веб-портал, уведомление о результате государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта государственной услуги.
2. В случае сбоя информационной системы, услугодатель в течение одного рабочего дня уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства».

В этом случае оператор в течение срока, указанного в первой части настоящего пунктом Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с услугодателем.

1. Освоение программы повышения квалификации специалистов в области здравоохранения проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы. В случаях с частичным отрывом от работы кадры выполняют работу на условиях неполного рабочего времени и параллельно проходят обучение по одной из форм дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10768.
2. Для определения начального (исходного) уровня знаний слушателей циклов повышения квалификации проводится базисный, во время обучения - текущий, по окончании обучения – итоговый контроль.

Контроль проводится в форме тестирования, собеседования, использования симуляционных технологий, а также работы с пациентами под руководством преподавателя цикла повышения квалификации.

Базисный и текущий контроль слушателей проводится обучающей организацией. Итоговый контроль слушателей проводится аккредитованной организацией по оценке профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения, знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования в порядке определенной в соответствии с пунктом 6 статьи 223 Кодекса.

1. Реализация программ повышения квалификации кадровых ресурсов здравоохранения осуществляется в соответствии с программой повышения квалификации.

Ведение каталога образовательных программ повышения квалификации кадров в области здравоохранения (далее – ППК) Учебно-методическим объединением по направлению подготовки кадров «Здравоохранение» (далее – УМО) осуществляется по форме, согласно [приложению 5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800016750#z78) к настоящим Правилам.

Каталог ППК ведется в электронном виде в информационной системе «Наименование» (далее – сокращенное) УМО.

Включение ППК в Каталог проводится   
в четыре этапа:

1. представление организацией образования и науки заявки о включении ППК в Каталог (далее – заявка) и копию ППК;
2. привлечение экспертов для экспертизы ППК;
3. проведение экспертизы ППК;
4. введение в каталог ППК.

С целью оценки качества проводится экспертиза ППК в части определения степени достижимости результатов обучения, соответствия к заявленному направлению повышения квалификации и ресурсному обеспечению в течении 10 (десяти) рабочих дней. При необходимости эксперты могут запросить дополнительную информацию об образовательной программе.

Экспертная организация проводит техническую экспертизу ППК. В случае необходимости, экспертная организация отправляет документы на доработку в организацию образования/науки, а также запрашивает дополнительные документы через информационные системы (электронная почта). Экспертная организация назначает Эксперта и направляет ему полный пакет документов для проведения экспертизы по содержанию и ресурсному обеспечению.

Экспертом привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в сфере здравоохранения, стаж работы в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

После проведения экспертизы эксперт дает заключение «включить ППК в Каталог» или «не включить ППК в Каталог».

Данные ППК, введенные в Каталог, должны обновляться УМО не менее 1 раза в год.

1. Продолжительность одной учебной недели составляет 60 часов (2 кредита).
2. При планировании объема учебной работы один кредит равен 30 академическим часам.

Продолжительность одного академического часа составляет 50 минут.

1. Повышение квалификации специалистов в области здравоохранения осуществляется:

1) на циклах повышения квалификации по теме (далее – тематический цикл повышения квалификации), реализуемых по специальностям в области здравоохранения;

2) на сертификационных курсах, реализуемых по специализациям (субспециальностям) в области здравоохранения в рамках основной специальности.

1. Срок обучения специалистов в области здравоохранения на тематических циклах повышения квалификации составляет от 2 кредитов (60 часов) до 10 кредитов (300 часов), на сертификационных курсах– от 15 (450 часов) до 60 кредитов (1800 часов).
2. По положительному результату итогового контроля лицам, освоившим программы:

тематических циклов повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

сертификационных курсов – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а также приложение к свидетельству (транскрипт), содержащее перечень освоенных специалистом знаний и навыков.

Свидетельство о повышении квалификации не действительно без приложения (транскрипта).

По результатам итогового контроля лицам, не освоившим программы повышения квалификации выдается справка о прохождении обучения с указанием объема освоенной программы и назначается повторный итоговый контроль.

1. На курсах повышения квалификации одна зачетная единица приравнивается к одному академическому часу.
2. Жалобы услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае несогласия с результатами решения услугодателя, услугополучатель вправе обжаловать результаты в судебном порядке.

**Параграф 2. Порядок повышения квалификации специалистов в области здравоохранения за рубежом, привлечение зарубежных специалистов**

1. Повышение квалификации специалистов в области здравоохранения за рубежом проводится в зарубежных организациях, осуществляющих образовательную, медицинскую, фармацевтическую, научно-исследовательскую деятельность в области медицины, фармации, охраны общественного здоровья (далее – зарубежные организации).
2. Ведущие зарубежные специалисты привлекаются для реализации программ повышения квалификации в организации высшего и (или) послевузовского образования, национальные и научные центры, научно-исследовательские институты и высшие медицинские колледжи, реализующие образовательные учебные программы дополнительного образования и прошедшие институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Привлечение ведущих зарубежных специалистов для реализации программ повышения квалификации осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми между приглашающей казахстанской обучающей организацией или уполномоченным органом в области здравоохранения (далее - уполномоченный орган), или местным органом государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы (далее - местный орган) и приглашаемым зарубежным специалистом и (или) зарубежной организацией.

Программа повышения квалификации и список привлекаемых зарубежных специалистов согласовывается с уполномоченным (или местным исполнительным) органом.

1. На повышение квалификации в зарубежные организации за счет средств республиканского и местных (города республиканского значения, столица) бюджетов направляются кадры, работающие в государственных организациях здравоохранения и клиниках некоммерческих медицинских организаций образования.
2. Направление кадров, работающих в государственных организациях здравоохранения, на повышение квалификации по клиническим медицинским специальностям осуществляется в зарубежные организации, в договорах с которыми предусмотрен допуск казахстанских кадров к проведению диагностических и лечебных процедур зарубежным пациентам согласно программе повышения квалификации.
3. Уполномоченный (или местный) орган или организация, направляющая на повышение квалификации за счет средств государственного бюджета, создает комиссию по направлению кадров республики на повышение квалификации по медицинским и фармацевтическим специальностям за рубеж (далее – комиссия).
4. На основании рекомендации комиссии заключаются договоры об оказании образовательных услуг (далее – договор) между уполномоченным (или местным) органом или организацией и зарубежной организацией, осуществляющей обучение, а также между уполномоченным (или местным) органом или организацией и кадрами, направляемыми на повышение квалификации за рубеж за счет государственного бюджета.

В договоре между уполномоченным (или местным) органом или организацией и кадрами определяется способ обеспечения исполнения обязательств по возврату средств, затраченных на повышение их квалификации, в случае, если направляемые кадры выбывают из программы обучения по неуважительным причинам, определенным договором, и (или) не исполняют своих обязательств, предусмотренных в договоре.

Договор между уполномоченным (или местным) органом или организацией и зарубежной организацией является основанием для перечисления ей финансовых средств, предусмотренных в договоре, за повышение квалификации кадров.

1. Специалисты в области здравоохранения, прошедшие повышение квалификации в зарубежных организациях, после окончания обучения предоставляют в уполномоченный (или местный) орган или организацию следующую документацию:

1) копию документа о прохождении цикла повышения квалификации за рубежом, выданного зарубежной организацией, а также копию приложения (транскрипта), содержащего перечень освоенных специалистом знаний и навыков;

2) отчет о прохождении цикла повышения квалификации за рубежом в произвольной форме;

3) авансовый отчет о командировочных расходах.

1. За лицом, находящимся на повышении квалификации за рубежом, сохраняется место работы (должность) и средняя месячная заработная плата в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Параграф 3. Порядок реализации постдокторских программ для специалистов в области здравоохранения**

1. Подготовка по постдокторским программам предусмотрена для лиц, имеющих ученые степени PhD, кандидата или доктора наук.
2. Основной целью реализации постдокторских программ для специалистов в области здравоохранения является прохождение исследовательской стажировки в рамках конкретных научных программ и проектов, развитие у постдокторантов компетенций, необходимых для дальнейшего развития карьеры в академической, научной или другой сфере.
3. Основные задачи реализации постдокторских программ для специалистов в области здравоохранения:

1) удовлетворение потребностей молодых исследователей в получении новых знаний и практических навыков в конкретном узком направлении биомедицинских исследований;

2) формирование, закрепление и накопление полученных теоретических знаний и практических навыков в условиях конкретной научной, научно-технической программы или проекта.

1. Постдокторские программы для специалистов в области здравоохранения реализуются на базе ведущих организаций высшего и (или) послевузовского образования и научных организаций в области здравоохранения, имеющих признанную научную школу и выполняющих регулярные научные исследования по направлению постдокторской подготовки.
2. Постдокторские программыреализуются за счет:

1) средств грантовых программ, выделяемых на постдокторские исследования отечественными или зарубежными фондами грантодателями,

2) средств организаций высшего и (или) послевузовского образования и научных организаций в области здравоохранения, в том числе в рамках:

внутривузовских грантов на постдокторские программы (за счет доходов от оказания платных услуг);

средств привлекаемых научных программ и проектов, финансируемых отечественными и зарубежными фондами-грантодателями;

других источников, не запрещенных законодательством, включая выделение.

1. Продолжительность постдокторских программ для специалистов в области здравоохранения составляет от 1 до 4-х лет. При этом продолжительность каждой конкретной постдокторской программы должна определяться организацией образования и науки самостоятельно с учетом направления, по которому реализуется постдокторская программа.
2. Прием на постдокторские программы осуществляться на полный (на 1,0 ставки) или неполный рабочий день (но не менее чем на 0,5 ставки) с выплатой заработной платы.
3. Прием в постдокторские программы осуществляется на конкурсной основе. Срок приема на постдокторские программыорганизация высшего и (или) послевузовского образования / научная организация в области здравоохранения определяет самостоятельно, в том числе с учетом сроков начала научных программ и проектов. Информация о проведении конкурса должна размещаться в открытых источниках информации (на сайте организации, на официальных страницах в социальных сетях) не позднее, чем за 45-60 дней до даты окончания проведения конкурса.
4. К участию в конкурсе допускаются научно-педагогические работники или специалисты организаций практического здравоохранения (со стажем научно-педагогической работы не менее 3 лет), получившие ученую степень (PhD, кандидата или доктора наук) не более 5 лет назад на момент подачи конкурсной заявки (с вычитом периода времени, связанного с болезнью, отпуском по уходу за ребенком, военной службой, обучением в резидентуре), занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, свободно владеющие английским языком, имеющие публикации в международных рецензируемых изданиях и соответствующие профессиональным требованиям, предъявляемым к позиции постдокторанта.
5. Организация высшего и (или) послевузовского образования и научная организация в области здравоохранения, реализующая постдокторскую программу, осуществляет ежегодную аттестацию постдокторантов на Ученом (научном) совете организации. Порядок проведения аттестации постдокторанта определяется организаций высшего и (или) послевузовского образования и научной организацией в области здравоохранения самостоятельно.
6. Итоговый контроль по постдокторской программе осуществляется в форме защиты постдокторантом отчета по проведенному исследованию. По результатам итогового контроля лицам, освоившим постдокторские программы, выдается свидетельство о прохождении постдокторской программы по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, а также приложение к свидетельству (транскрипт), содержащее перечень освоенных специалистом знаний и навыков.

Свидетельство о прохождении постдокторской программы не действительно без приложения (транскрипта).

**Глава 3. Порядок неформального образования специалистов в области здравоохранения**

1. Целью неформального образования специалистов в области здравоохранения является получение необходимых знаний и навыков наиболее удобным для специалиста в области здравоохранения способами.
2. Неформальное образование для специалистов в области здравоохранения представляется организациями, осуществляющими образовательные услуги неформального образования и аккредитованной организацией по оценке обучающихся, выпускников по программам медицинского образования и специалистов здравоохранения.

Лица, имеющие сертификат специалиста в области здравоохранения, при перерыве стажа работы по специальности более трех лет допускаются к работе по соответствующей специальности после повышения квалификации 216 часов, стажировки не менее 1 месяца и оценки профессиональной подготовленности в организации, аккредитованной уполномоченным органом.

1. Неформальное образование медицинских работников в форме стажировок осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц.
2. Неформальное образование осуществляется в следующих формах: семинары, тренинги, мастер-классы, стажировки, вебинары, он-лайн курсы, самооценка.

Услуги неформального образования оказываются без учета места, сроков и формы обучения.

1. Лицам, получившим услуги неформального образования, выдается сертификат по форме, определяемой обучающей организацией.
2. На программах неформального образования, проводимых в форме семинаров, вебинаров, он-лайн курсов, мастер-классов, одна зачетная единица приравнивается к одному академическому часу. Однодневное участие в конференциях, в том числе в международных, приравнивается к шести зачетным единицам. Положительный результат одной самооценки приравнивается к одной зачетной единице.

Приложение 1 к Правилам

дополнительного и неформального

образования специалистов в

области здравоохранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги «Выдача документов о прохождении повышения квалификации кадров отрасли здравоохранения»** | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации образования в области здравоохранения |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодателя (при непосредственном обращении услугополучателя); 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | при обращении к услугодателю: 1) с момента полного освоения учебной программы, выдача документов о прохождении повышения квалификации и переподготовки – 1 (один) рабочий день (при условии полного освоения учебной программы), после завершения обучения не зависимо от продолжительности курсов повышения квалификации и переподготовки; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – не более 30 (тридцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут: 1) с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, а также приложение к свидетельству (транскрипт), содержащее перечень освоенных специалистом знаний и навыков; |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно – физическим лицам |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, для идентификации при непосредственном обращении; 2) на портал: запрос в электронном виде. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги на любой стадии исполнения государственной услуги. |

Приложение 2 к Правилам

дополнительного и неформального

образования специалистов в

области здравоохранения

форма

**Свидетельство о повышении квалификации**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Настоящим удостоверяется, что** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

прошел(а) повышение квалификации по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по циклу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название обучающей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответсвует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 3 к Правилам

дополнительного и неформального

образования специалистов в

области здравоохранения

форма

**Свидетельство о повышении квалификации**

(сертификационный курс)

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

прошел(а) повышение квалификации по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по сертификационному циклу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название обучающей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответсвует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 4 к Правилам

дополнительного и неформального

образования специалистов в

области здравоохранения

форма

**Свидетельство о прохождении постдокторской программы**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

прошел(а) постдокторскую программу по специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название обучающей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответсвует программа повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 5 к Правилам

дополнительного и неформального

образования специалистов в

области здравоохранения

**Каталог образовательных программ повышения квалификации в области здравоохранения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Название программы | Цель программы | Продолжительность программы в часах | Целевая группа | Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответсвует программа | Форма повышения квалификации (конференция / семинар / конгресс / конвенция и т.д.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к приказу

**Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения**

1. К организациям, реализующим образовательные программы дополнительного образования в области здравоохранения предъявляются следующие квалификационные требования:

к кадровому обеспечению:

1) учебные занятия на циклах повышения квалификации (в том числе с использованием технологий дистанционного обучения и на выездных циклах), проводятся лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра. Для проведения занятий привлекаются специалисты практического здравоохранения без ученой степени, имеющие опыт работы по специальности не менее 5 лет, не более 50% от общего числа преподавателей;

2) организация для реализации программ дополнительного образования в области здравоохранения привлекает в качестве преподавателей не менее 30% штатных сотрудников организации;

3) преподаватели, реализующие программы дополнительного образования в области здравоохранения, обладают опытом работы по профилю специальности не менее 3 лет и педагогическим опытом не менее 1 года, повышение квалификации не менее 108 часов за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

к учебно-методическому обеспечению:

1) наличие программы повышения квалификации;

2) наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе;

3) учебные занятия на циклах повышения квалификации по клиническим и теоретическим специальностям проводятся с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения;

4) практические занятия по клиническим дисциплинам проводятся в объеме не менее 50%, в том числе с использованием симуляционных технологий - в объеме не менее 10% от академических часов;

5) для определения начального уровня знаний, текущего и итогового контроля слушателей наличие тестовых вопросов, билетов, ситуационных задач, оценочных листов и других методов оценки в соответствии с задачами обучения;

к материально-техническому обеспечению:

1) наличие на праве собственности либо по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) аудиторного фонда, классов, лабораторий, соответствующих объему контингента слушателей, санитарно-техническим нормам и правилам;

2) наличие на праве собственности соответствующего объему контингента слушателей программ дополнительного образования, санитарно-техническим нормам и правилам компьютерного оборудования для демонстрации печатных, аудио, видео - материалов, с доступом к сети Интернет, библиотечного фонда, симуляционного оборудования (манекенов, муляжей, тренажеров), обеспечивающего проведение теоретической и клинической подготовки, предусмотренной программами повышения квалификации;

3) реализация образовательных программ по медицинским специальностям осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц;

к управлению программами дополнительного образования в области здравоохранения:

наличие в организации, реализующей программы дополнительного образованияв области здравоохранения, необходимой административной структуры и штата административно-управленческого персонала, обеспечивающих управление процессом дополнительного образования, в соответствии с контингентом слушателей программ дополнительного образования.

2. Организации, предоставляющие неформальное образование в области здравоохранения, соответствуют следующим требованиям:

1) оказание образовательных услуг;

2) наличие материально-технических ресурсов необходимых для исполнения обязательств по предоставлению образовательных услуг;

3) наличие квалифицированных специалистов необходимых для исполнения обязательств по предоставлению образовательных услуг.

Неформальное образование медицинских работников в форме стажировки осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц.

Приложение 3 к приказу

**Правила признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и определяют порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование.
2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

2) признание результатов обучения – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

3) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

**Глава 2. Порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**

3. Получение специалистами в области здравоохранения дополнительного объема знаний и навыков осуществляется через дополнительное и неформальное образование.

Дополнительное образование осуществляется в организациях образования и науки, реализующих образовательные программы дополнительного образования и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Дополнительное образование по медицинским специальностям и неформальное образование медицинских работников осуществляются организациями высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами, высшими медицинскими колледжами на базе аккредитованных клинических баз, клиник организаций образования в области здравоохранения, университетских больниц.

4. Результаты обучения, полученные специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование признаются организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее – организации образования).

5. Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.

6. Для признания результатов обучения организация образования создает комиссию (далее – Комиссия).

7. Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят преподаватели организации образования.

8. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет специалист организации образования, не являющийся членом комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме.

10. Лицо, подавшее заявление на признание результатов обучения (далее - Претендент), полученных в результате неформального образования, предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

заявление в произвольной форме о признании результатов обучения полученного через неформальное обучение;

копия удостоверения личности;

документ, подтверждающий результаты обучения.

11. Комиссия проверяет наличие документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

12. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков.

13. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.

14. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании комиссии.