	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Стандартные операционные процедуры	Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту	Редакция: 1 Страница 1 из 5



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности

Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600

Наименование СОП: Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту.

Код: СОП 3/09

Нормативные ссылки:

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».
2. Академическая политика АО НМУ (Приказ ректора №577 от 20.07.2018).

Термины, определения:

1. **Платная форма обучения** – это форма обучения, при которой учебу студента (обучающегося) оплачивает физическое или юридическое лицо. В качестве физического лица может выступать сам обучающийся (если он старше 18 лет и имеет материальные возможности) или его родители (попечители, органы опеки). Юридические лица – это организации, фирмы.
2. **Государственный образовательный грант** – это целевые денежные средства, предоставляемые выпускнику школы или студенту (обучающемуся) государством на образование. Условия выделения денег четко регламентируются законодательной базой Республики Казахстан.
3. **УС** – Университетский Совет
4. **НС** – Наблюдательный Совет

Цель: СОП определяет порядок перевода с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту в КазНМУ им.С.Д.Асфендиярова.

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Размещение на сайте Университета объявления о конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта (далее - Конкурс)	Офис регистратора	За месяц до проведения Конкурса	Сайт университета		Объявление
2.1	Подача Заявки с просьбой разрешить участвовать в Конкурсе	Обучающийся	В течение указанного срока (месяца до) проведения Конкурса (после размещения объявления на сайте Университета)	АИС «Сириус» (Личный кабинет обучающегося)		Заявление



**«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Стандартные операционные процедуры

Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту

Редакция: 1

Страница 2 из 5

2.2	Подача Заявления с просьбой разрешить участвовать в Конкурсе (<i>Приложение: - копия удостоверения личности; - отметка о подаче заявки на участие в Конкурсе в АИС «Сириус» (Личный кабинет обучающегося)</i>)	Обучающийся	В течение указанного срока (месяца до) проведения Конкурса (после размещения объявления на сайте Университета)	Деканат		Заявление с копией удостоверения личности
3	Регистрация заявления, сканирование, прикрепление скана заявления в АИС «Сириус», передача оригинала заявления в канцелярию Университета.	Деканат	В день приема заявления, до 16.00. часов	Канцелярия Университета		Заявление
4	Регистрация заявления	Канцелярия Университета	В день поступления заявления	Ректор или проректор по АД		Заявление
5	Решение о разрешении участвовать в Конкурсе	Ректор или проректор по АД	После поступления заявления из канцелярии Университета	Офис регистратора		Заявление
6	Утверждение состава Конкурсной комиссии	Деканат	До заседания Конкурсной комиссии	Совет Школы		Распоряжение
7.1	Регистрация заявления, проверка наличия пакета документов	Офис регистратора	После поступления заявления обучающегося	Конкурсная комиссия (в деканат)		Журнал регистрации
7.2	Подсчет значения балла GPA, оформление транскрипта обучающегося	Офис регистратора	В течение 3 дней после окончания срока конкурса	Конкурсная комиссия (в деканат)		Транскрипты обучающихся
7.3	Определение количества высвободившихся в процессе обучения государственных образовательных грантов, определение рейтинга по GPA баллу обучающихся, подавших заявление на Конкурс	Офис регистратора	До заседания Конкурсной комиссии	Конкурсная комиссия (в деканат)		Рейтинг обучающихся по значению балла GPA, список обучающихся с GPA, транскрипты
8	Проведение Конкурса	Конкурсная комиссия (в деканате)	В соответствии с установленными сроками (4-5 день после окончания конкурса)	Офис регистратора		Протокол заседания Конкурсной комиссии



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Стандартные операционные процедуры

Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту

Редакция: 1

Страница 3 из 5

9	Подготовка информации о результатах Конкурса	Офис регистратора	В соответствии с установленными сроками	Университетский Совет		Информация, выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии
10	Подготовка информации о результатах Конкурса	Проректор по академической деятельности	В соответствии с установленными сроками	Наблюдательный Совет		Информация, выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии
11	Утверждение списка обучающихся, рекомендованных для перевода на обучение по государственному образовательному гранту	Университетский Совет Наблюдательный Совет	В соответствии с графиком проведения УС и НС	Офис регистратора		Выписка из протокола заседания УС и НС
12	Размещение информации о результатах Конкурса на сайт Университета <i>(с указанием количества высвободившихся в процессе обучения государственных образовательных грантов по курсам; ФИО обучающихся, участвовавших в конкурсе, а также рекомендованных для перевода на грант с указанием GPA балла)</i>	Деканаты Школ/факультетов	После утверждения на УС и НС	Сайт Университета		Информация
13	Отправка соответствующего перечня документов по результатам Конкурса	Офис регистратора	После утверждения на УС и НС (не позднее сроков, установленных МОН РК)	МОН РК		Пакет документов
14	Утверждение обучающихся-кандидатов для перевода с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту	МОН РК	В соответствии с установленными сроками	КазНМУ		Приказ

		«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
		Стандартные операционные процедуры	Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту	Редакция: 1 Страница 4 из 5	
15	Оформление <i>единого</i> приказа по Университету: - о переводе обучающихся с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту - и о назначении стипендии	Офис регистратора	После получения соответствующего Приказа из МОН РК	Ректор	Декана т. служебная записка - представление в ОР Офис регистратора: Приказ
16	Организация заключения с обучающимися Договора об оказании образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта	Деканат	После подписания Приказа ректором КазНМУ	1. Обучающийся 2. Студенческая канцелярия 3. Деканат	Договор (три экземпляра)
17	Подача заявки на оформление стипендиальной карточки	Обучающийся	После заключения Договора об оказании образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта	БанкЦентрКредит	Заявка
18	Предоставление 20-значного номера стипендиальной карточки обучающегося в бухгалтерию Университета	Обучающийся	После получения в банке ЦентрКредит стипендиальной карточки	Бухгалтерия	Бланк с 20-значным номером стипендиальной карточки

Ресурсы:

- 1) Форма заявления с просьбой разрешить участвовать в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, высвободившегося в процессе обучения.
- 2) Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации).
- 3) Договор об оказании образовательных услуг на основе государственного образовательного гранта.

Составлено:

декан Школы общей медицины



Шопаева Г.А.

Согласовано:

Заместитель руководителя департамента академической работы



Умешева К.А.



«ЎЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Стандартные операционные процедуры

Перевод с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному гранту

Редакция: 1
Страница 5 из 5

Декан Школы Педиатрии

Декан ММФ

Декан Школы Стоматологии

Декан Школы Фармации

Декан Школы общественного здравоохранения

Декан факультета интернатуры и резидентуры

Руководитель отдела магистратуры и докторантуры

Руководитель Офис регистратора

Руководитель отдела документационного обеспечения

Катарбаев А.К.

Джардемалиева Н.Ж.

Амантаев Б.А.

Сакипова З.Б.

Давлетов К.К.

Жанкалова З.М.

Иванченко Н.Н.

Набиева Г.С.

Билялова А.Б.