



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

Стандартная операционная процедура

Редакция 1

Страница 1 из 2



Утверждено  
приказом проректора  
по академической деятельности  
Байльдинова К.Ж.  
от « 14 » 01 2020 г.

**Наименование СОП: Мониторинг качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах**

**Код: СОП**

**Нормативные ссылки:**

1. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
2. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

**Термины, определения:**

КОП- комитет образовательной программы

ОП-образовательная программа

Мониторинг качества образовательного процесса — это систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов осуществления образовательных процессов

**Цель:** СОП определяет порядок проведения процедуры мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах.

На заседании КОП утверждается состав комиссии Monitoring of educational process (мониторинг качества образовательного процесса, использования активных методов обучения (АМО) и полиязычия на кафедрах) по каждой ОП. В начале учебного года председатель КОП составляет план работы комиссии на учебный год (форма 1). Комиссия осуществляет свою деятельность согласно оценочному листу мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедре (форма 2).

**Процедура:**

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Утверждение состава КОП	Деканат	Август	ДАР		Служебная записка
2	Утверждение комиссии «Monitoring of educational process» и назначение координатора	Председатель КОП	На первом заседании КОП (сентябрь)			Протокол заседания КОП
3	Утверждение плана работы комиссии «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	На втором заседании КОП (октябрь)			Форма 1, протокол заседания КОП
4	Текущий отчет комиссии «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	2 раза в год (за осенний и весенний			Отчет, акты проверок (форма 2)



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 2 из 5

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
			семестр)			
5	Годовой отчет «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	На последнем заседании КОП (июль)			Отчет, акты проверок (форма 2), Протокол заседания КОП
6	SWOT-анализ по итогам работы «Monitoring of educational process». Меры по улучшению работы.	Председатель КОП	Июль	Деканат, ДАР		Годовой отчет

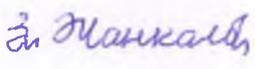
**Составлено:**

Методист отдела академического качества  
Методист отдела академического качества  
Руководитель отдела академического качества

 Бейсебаева У.Т.  
 Рослякова Е.М.  
Джумашева С.М.

**Согласовано:**

И.о. руководителя департамента по академической работе  
Декан Школы Общей медицины  
Декан Школы ММФ  
Декан Школы Педиатрии  
И.о. Декана Школы Стоматология  
Декан Школы Фармация  
И.о.декана школы общественного здравоохранения  
Декан факультета интернатуры и резидентуры

 Тусупбекова С.К.  
 Шопаева Г.А.  
 Джардемалиева Н.Ж.  
 Катарбаев А.К.  
 Дильбарханов Б.И.  
 Сакипова З.Б.  
 Карибаев К.Б.  
 Жанкалова З.М.



**План работы комиссии КОП по мониторингу качества образовательного процесса,  
использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах**

№	Проверяемые кафедры	IX	X	XI	I	II	III	IV	ФИО проверяющего
	Кафедры БДО								
	Клинические кафедры								
	Кафедры, преподающие в/на школе/факультете								

Председатель КОП \_\_\_\_\_ ФИО

Координатор комиссии \_\_\_\_\_ ФИО



**Оценочный лист мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедре**

Наименование кафедры/курса \_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Дата посещения \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_, № группы \_\_\_\_\_  
Школа/факультет \_\_\_\_\_

**1. Методическая обеспеченность дисциплины**

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие силлабусов в АИС «Сириус» по дисциплине и языкам обучения		
2	Наличие информационного блока (контрольно-измерительные средства и др.) на электронном ресурсе		
3	Наличие КМО (карты методической обеспеченности) в бумажном варианте		
4	Наличие рецензии КОП на контрольно-измерительные средства (КИС) в бумажном варианте		

**2. Согласованность учебных элементов**

№	Критерий	Да	Нет
1	Соответствие результатов обучения дисциплины результатам обучения образовательной программы и компетенциям выпускника		
2	Соответствие результатов обучения методам оценки		
3	Соответствие методов оценки методам обучения		
4	Наличие чек-листов по всем предусмотренным методам оценки соответственно		
5	Соответствие основной литературы, указанной в силлабусе, плану содержания дисциплины и наличию в библиотеке университета.		
6	Единство тематики, рассматриваемой на соответствующих практических и лабораторных занятиях, СРОП и СРО.		
7	Общее количество актов внедрения АМО (активных методов обучения) за последние 5 лет.		
8	Количество актуальных (применяемых) актов внедрения АМО		

**3. Полиязычие**

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие в силлабусе элементов полиязычия (тема, раздел)		
2	Наличие сертификатов ППС на знание языков (английского) - (кол-во, %)		
3	Количество преподавателей, ведущих занятия на английском - (кол-во, %)		
4	Количество преподавателей, ведущих занятия на трех языках - (кол-во, %)		



#### 4. Оценка работы ППС

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

№	Критерий структурного компонента занятия	Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1	Соответствие темы занятия, СРОП и СРО syllabusу.	10	7,5	5	0
2	Использование наглядных пособий и демонстрационного материала в учебном процессе (симуляторы, макеты, препараты, таблицы, рисунки и др.).	10	7,5	5	0
3	Логичность и последовательность разбора материала, умение выделять главное	10	7,5	5	0
4	Практическая и/или клиническая направленность	10	7,5	5	0
5	Междисциплинарная направленность занятия	10	7,5	5	0
6	Использование элементов полиязычия	10	7,5	5	0
7	Эффективный тайм-менеджмент	10	7,5	5	0
8	Корректировка процесса обучения (умение преподавателя дополнить ответ студента по существу поставленного вопроса)	10	7,5	5	0
9	Навыки эффективного коммуникатора (навыки фасилитирования, обратной связи, мотивации студентов, доброжелательность, корректность и т.п)	10	7,5	5	0
10	Применение различных форм контроля знаний студентов (вопросы, тесты, задачи и др.). Подведение итогов занятия. Объективность оценки компетенций студентов.	10	7,5	5	0
	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>0</b>

#### ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

**Положительная практика кафедры:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Рекомендации:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ознакомлен:**

Преподаватель: ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены группы КОП:

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_