



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

Стандартная операционная процедура

Редакция 1

Страница 1 из 2



Утверждено
приказом проректора
по академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от « 14 » 01 2020 г.

Наименование СОП: Мониторинг качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах

Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
2. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года № 595.

Термины, определения:

КОП- комитет образовательной программы

ОП-образовательная программа

Мониторинг качества образовательного процесса — это систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов осуществления образовательных процессов

Цель: СОП определяет порядок проведения процедуры мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах.

На заседании КОП утверждается состав комиссии Monitoring of educational process (мониторинг качества образовательного процесса, использования активных методов обучения (АМО) и полиязычия на кафедрах) по каждой ОП. В начале учебного года председатель КОП составляет план работы комиссии на учебный год (форма 1). Комиссия осуществляет свою деятельность согласно оценочному листу мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедре (форма 2).

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Утверждение состава КОП	Деканат	Август	ДАР		Служебная записка
2	Утверждение комиссии «Monitoring of educational process» и назначение координатора	Председатель КОП	На первом заседании КОП (сентябрь)			Протокол заседания КОП
3	Утверждение плана работы комиссии «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	На втором заседании КОП (октябрь)			Форма 1, протокол заседания КОП
4	Текущий отчет комиссии «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	2 раза в год (за осенний и весенний)			Отчет, акты проверок (форма 2)



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

Департамент академической работы

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 2 из 5

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
			семестр)			
5	Годовой отчет «Monitoring of educational process»	Координатор комиссии	На последнем заседании КОП (июль)			Отчет, акты проверок (форма 2), Протокол заседания КОП
6	SWOT-анализ по итогам работы «Monitoring of educational process». Меры по улучшению работы.	Председатель КОП	Июль	Деканат, ДАР		Годовой отчет

Составлено:

Методист отдела академического качества
Методист отдела академического качества
Руководитель отдела академического качества

Бейсебаева У.Т.
Рослякова Е.М.
Джумашева С.М.

Согласовано:

И.о. руководителя департамента по академической работе

Тусупбекова С.К.

Декан Школы Общей медицины

Шопаева Г.А.
Елмәдімова Ө.Ғ.
Джардемалиева Н.Ж.
Түрелкенова Ғ.Ч.
Катарбаев А.К.

Декан Школы ММФ

Декан Школы Педиатрии

И.о. Декана Школы Стоматология

Декан Школы Фармация

И.о.декана школы общественного здравоохранения

Дильбарханов Б.И.
Сакипова З.Б.

Декан факультета интернатуры и резидентуры

Карибаев К.Б.

Жанкалова З.М.



**План работы комиссии КОП по мониторингу качества образовательного процесса,
использования активных методов обучения и полиязычия на кафедрах**

№	Проверяемые кафедры	IX	X	XI	I	II	III	IV	ФИО проверяющего
	Кафедры БДО								
	Клинические кафедры								
	Кафедры, преподающие в/на школе/факультете								

Председатель КОП _____ ФИО

Координатор комиссии _____ ФИО



Оценочный лист мониторинга качества образовательного процесса, использования активных методов обучения и полиязычия на кафедре

Наименование кафедры/курса _____
Наименование дисциплины _____
Дата посещения _____
Специальность _____
Курс _____, № группы _____
Школа/факультет _____

1. Методическая обеспеченность дисциплины

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие силлабусов в АИС «Сириус» по дисциплине и языкам обучения		
2	Наличие информационного блока (контрольно-измерительные средства и др.) на электронном ресурсе		
3	Наличие КМО (карты методической обеспеченности) в бумажном варианте		
4	Наличие рецензии КОП на контрольно-измерительные средства (КИС) в бумажном варианте		

2. Согласованность учебных элементов

№	Критерий	Да	Нет
1	Соответствие результатов обучения дисциплины результатам обучения образовательной программы и компетенциям выпускника		
2	Соответствие результатов обучения методам оценки		
3	Соответствие методов оценки методам обучения		
4	Наличие чек-листов по всем предусмотренным методам оценки соответственно		
5	Соответствие основной литературы, указанной в силлабусе, плану содержания дисциплины и наличию в библиотеке университета.		
6	Единство тематики, рассматриваемой на соответствующих практических и лабораторных занятиях, СРОП и СРО.		
7	Общее количество актов внедрения АМО (активных методов обучения) за последние 5 лет.		
8	Количество актуальных (применяемых) актов внедрения АМО		

3. Полиязычие

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие в силлабусе элементов полиязычия (тема, раздел)		
2	Наличие сертификатов ППС на знание языков (английского) - (кол-во, %)		
3	Количество преподавателей, ведущих занятия на английском - (кол-во, %)		
4	Количество преподавателей, ведущих занятия на трех языках - (кол-во, %)		



4. Оценка работы ППС

Ф.И.О., должность _____

№	Критерий структурного компонента занятия	Превосходно	Приемлемо	Требует коррекции	Неприемлемо
1	Соответствие темы занятия, СРОП и СРО syllabusу.	10	7,5	5	0
2	Использование наглядных пособий и демонстрационного материала в учебном процессе (симуляторы, макеты, препараты, таблицы, рисунки и др.).	10	7,5	5	0
3	Логичность и последовательность разбора материала, умение выделять главное	10	7,5	5	0
4	Практическая и/или клиническая направленность	10	7,5	5	0
5	Междисциплинарная направленность занятия	10	7,5	5	0
6	Использование элементов полиязычия	10	7,5	5	0
7	Эффективный тайм-менеджмент	10	7,5	5	0
8	Корректировка процесса обучения (умение преподавателя дополнить ответ студента по существу поставленного вопроса)	10	7,5	5	0
9	Навыки эффективного коммуникатора (навыки фасилитирования, обратной связи, мотивации студентов, доброжелательность, корректность и т.п)	10	7,5	5	0
10	Применение различных форм контроля знаний студентов (вопросы, тесты, задачи и др.). Подведение итогов занятия. Объективность оценки компетенций студентов.	10	7,5	5	0
	Сумма баллов	100	75	50	0

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Положительная практика кафедры:

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.

Ознакомлен:

Преподаватель: ФИО _____ подпись _____

Зав. кафедрой: ФИО _____ подпись _____

Члены группы КОП:

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____