

	<b>«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</b> <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>		Редакция: 1
	Департамент академической деятельности	Стандартная операционная процедура	Страница 1 из 5



Утверждено  
приказом проректора  
по академической деятельности

Байльдинова К.Ж.  
от 02.08.2018 №600

**Наименование СОП:** Процедура внедрения и реализации СРО/СРОП в дистанционный образовательный портал

**Код:** СОП 2/11

**Нормативные ссылки:**

1. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 г. № 137
2. Типовые правила деятельности организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 20.05.2013 г. № 499.

**Термины, определения:**

1. информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
2. информационно-образовательные ресурсы (далее – ИОР) – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;
3. контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);
4. Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии – Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;
5. информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;
6. мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);
7. "on-line" - обмен информацией в реальном времени;
8. "off-line" - занятие обмен информацией в свободном временном пространстве;
9. ссиллабус - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;
10. В качестве основного инструмента для реализации дистанционной технологии обучения в университете используется система дистанционного обучения «Moodle». Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Sirius и системы поддержки ДО Moodle, исходный код которой находится в свободном доступе (open source). Это означает, что Moodle охраняется законом об авторском праве, но имеет широкие возможности по его использованию. Moodle может быть установлен на любом компьютере, на котором имеется Web-сервер, поддерживающий PHP, а также установлена база данных SQL-типа (например MySQL). Он может быть запущен на



Windows и Mac операционных системах и многих разновидностях Linux (например, Red Hat или Debian GNU).

11. Система Moodle – специализированное программное обеспечение для организации дистанционного обучения, включающее модули для управления учебным процессом, средства для создания курсов, средства контроля, взаимодействия. Имеет простой и эффективный web-интерфейс. Обучающиеся могут редактировать свои учетные записи, добавлять фотографии и изменять многочисленные личные данные и реквизиты. Поддерживаются различные структуры курсов: Календарь, Форум, Тематический. Каждый курс может быть защищен с помощью пароля.
12. Имеется широкий набор модулей-составляющих для курсов: Чат, Опрос, Форум, Глоссарий, Рабочая тетрадь, Урок, Тест, Анкета, Семинар, Ресурс (в виде текстовой или Web-страницы либо в виде каталога). Изменения, произошедшие в курсе со времени последнего входа пользователя в систему, могут отображаться на первой странице курса. Почти все набираемые тексты (ресурсы, сообщения в форум, записи в тетради) могут редактироваться встроенным WYSIWYG RichText-редактором. Все оценки (из Форумов, Рабочих тетрадей, Тестов и Заданий) могут быть собраны на одной странице (либо в виде файла). Доступен полный отчет по вхождению пользователя в систему и работе с графиками и деталями работы над различными модулями (последний вход, количество прочтений, сообщения, записи в тетрадях). Возможна настройка E-mail-рассылки новостей, форумов, оценок и комментариев преподавателей.
13. Отдел дистанционных образовательных технологий университета (ОДОТ).
14. ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины

**Цель:** СОП определяет порядок организации внедрения и реализации СРО/СРОП в дистанционном образовательном портале

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Разработка курса	кафедра	июль	КОП		силлабус
2	Заявка на создание курса для СРО/СРОП	кафедра	2 раза в год	ОДОТ		заявка
3	Обучение ППС по редактированию и добавлению электронных учебных материалов	ОДОТ	по графику	ППС		инструкция для ППС
4	Создание дистанционных курсов по дисциплине, создание учетных записей преподавателей и присвоение им ролей	ОДОТ	по запросу	кафедра		1.электронный курс с подходящими элементами и ресурсами в системе 2.пользователи и их права в системе
5	Подготовка материалов для создания контента СРО/СРОП	преподаватель разработчик	в течение недели с даты подачи заявки	зав. кафедрой		утвержденный ЭУМКД
6	Проверка на техническое оформление ЭУМКД	ОДОТ	в течение 3-х дней	кафедра		чек-лист
7	Наполнение контента курса СРО/СРОП на портале	ответственный преподаватель кафедры	2 раза в год	зав. кафедрой		контент в системе
8	Настройка и контроль за наполнением контента курса СРО/СРОП	ОДОТ	по графику	кафедра		отчеты в системе
	Реализация дистанционного	ответственный		зав.		отчеты в



«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Департамент академической деятельности

Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 3 из 5

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
10	Консультация при заполнении дистанционного курса	ОДОТ	по запросу	школы/ факультета заинтересованным лицам		инструкция

**Составлено:**

Руководитель ОДОТ

**Ботабеков Н.К.**

**Согласовано:**

руководитель департамента  
информационных технологий  
руководитель департамента  
академической работы

**Каленова Б.С.**

декан Школы Общей медицины  
декан Школы ММФ

**Сыдыкова С.И.**

декан Школы Стоматологии

**Шопаева Г.А.**

декан Школы Фармации

**Джардемалиева Н.Ж.**

декан Школы Общественного  
здравоохранения

**Амантаев Б.А.**

декан факультета интернатуры и  
резидентуры

**Сакипова З.Б.**

руководитель отдела магистратуры и  
докторантуры

**Давлетов К.К.**

руководитель офис регистратора

**Жанкалова З.М.**

декан Школы «Педиатрия»

**Иванченко Н.Н.**

**Набиева Г.С.**

**Катарбаев А.К.**



Форма 1

Форма заявки для организации СРО/СРОП

Руководителю ОДОТ  
 Ботабекову Н.К.  
 www: dis.kaznmu.kz  
 Тел.:8(727)338-70-90  
 Вн.тел.: 7075,7776  
 E-mail: dis@kaznmu.kz

**ЗАЯВКА**

на использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в организации СРО/СРОП кафедрой \_\_\_\_\_

шифр, специальность	
нормативный срок обучения	
курс	
язык обучения (каз/рус/анг группы)	
наименование дисциплины	
наименование темы	
Ф.И.О., должность, контакты ответственного кафедры за внедрением СРО/СРОП с использованием ДОТ	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма 2

**Чек-лист**  
**по оформлению СРО/СРОП согласно требованию**

Тема: \_\_\_\_\_  
 (название СРО/СРОП)

№	Описание пункта	Выполнен
Обязательные требования		
1	Общие сведения о дисциплине	
2	Автор курса (e-mail, ученая степень, ученое звание, дом., раб., сотовый телефон)	
3	Общая презентация, раскрывающая суть дисциплины	
4	Силлабус	
5	Электронный конспект лекций (блок информации/презентаций)	
6	Практикум по курсу (материалы практических занятий)	
7	Задания для СРОП - самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя и СРО - самостоятельной работы обучающегося	
8	Рекомендуемая литература	
Дополнительные требования		
9	Интернет – ресурсы	



11 | Аудио/Видео материалы

Форма 3

### **Инструкция по предоставлению учебного материала СРО/СРОП для портала дистанционного обучения НМУ им. С.Д. Асфендиярова**

Инструкция для портала дистанционного обучения с учетом дистанционных образовательных технологий создается поэтапно в результате разработки автором СРО/СРОП по дисциплине. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее - ЭУМКД) включает в себя обязательные и дополнительные требования, для заполнения которого на портале дистанционного обучения авторы курса должны поэтапно создать на флэшке файлы MS Word с нижеуказанными названиями:

Обязательные требования:

- 1) Общие сведения о дисциплине
- 2) Автор курса (e-mail, ученая степень, ученое звание, дом., раб., сотовый телефон)
- 3) Общая презентация, раскрывающая суть дисциплины
- 4) Силлабус
- 5) Электронный конспект лекций (блок информации/презентаций)
- 6) Практикум по курсу (материалы практических занятий)
- 7) Задания для СРОП - самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя и СРО - самостоятельной работы обучающегося
- 8) Рекомендуемая литература

Дополнительные требования:

- 9) Интернет – ресурсы
- 10) Словарь терминов
- 11) Аудио/Видео материалы