

Утверждено
распоряжением проректора
по академической деятельности
Байлыдинов К.Ж.
от 02.08.2018 №600



Наименование СОП: Приобретение учебной литературы

Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. ПП РК от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;
1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Термины, определения:

Карта методической обеспеченности дисциплины (КМОД) содержит основную литературу: учебники, учебные пособия, электронные учебники и учебные пособия, УМКД в разрезе специальностей, языков, в расчете на контингент студентов, которые имеются в фонде библиотеки университета.

Цель: СОП определяет порядок приобретения учебной литературы

Процедура:

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Приказ на комиссию по закупу учебно-методической литературы	ДАР	сентябрь	Библиотека		Приказ
2.	Карта методической обеспеченности дисциплины (КМОД)	Кафедра	октябрь	КОП		КМОД
3.	Рассмотрение приобретения учебной литературы	КОП	март	библиотека		Выписка из протокола заседания по вопросу приобретения литературы.
4.	Заявка на приобретение учебной литературы	КОП, библиотека	декабрь	Комиссия		Заявка
5.	Общий свод заявок на приобретение учебной литературы	Библиотека	Декабрь	Отдел гос закупа		Сводная заявка
6.	Обсуждение и утверждение заявок на	Комиссия	Январь	КОП		Утвержденная заявка

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	приобретение учебной литературы					
7.	Анализ закупа учебно-методической литературы за отчетный период	Библиотека	Август			Отчет

Ресурсы:

- 1) Приказ на комиссию (форма №1);
- 2) КМОД (форма 2);
- 3) Заявка на приобретение учебной литературы (форма 3).

Составлено:

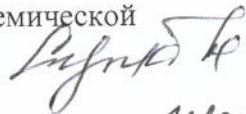
Руководитель ОУМР



А.И.Касимова

Согласовано:

руководитель департамента академической работы



Сыдыкова С.И.

декан Школы Общей медицины



Шопаева Г.А.

декан Школы Педиатрия




Катарбаев А.К.

декан Школы ММФ



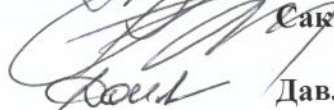
Джардемалиева Н.Ж.

декан Школы Стоматологии



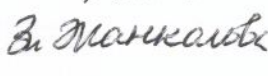
Амантаев Б.А.

декан Школы Фармации
декан Школы Общественного здравоохранения



Сакипова З.Б.

декан факультета интернатуры и резидентуры



Давлетов К.К.

руководитель отдела магистратуры и докторантуры




Жанкалова З.М.

руководитель библиотеки



Иванченко Н.Н.

Асанова А.Б.

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	Департамент академической работы	Стандартная операционная процедура
		Редакция: 1 Страница 1 из 1

Форма 1

Об утверждении состава комиссии

В целях улучшения обеспечения учебного процесса современной учебной, учебно-методической литературой **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приобретению учебной, учебно-методической литературы в следующем составе:

проректор по академической деятельности, председатель комиссии;

Члены комиссии:


Ф.И.О. - должность

2. Комиссии необходимо пересмотреть и утвердить сводную заявку на приобретение учебной и учебно-методической литературы на 2018-2019 учебный год.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по академической деятельности Байльдинову К.Ж.

Основание: служебная записка заместителя ДАР

Ректор

	«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1 Страница 1 из 1

Форма 2

Форма карты учебно-методической обеспеченности дисциплины

Кафедра:

Учебный год:

Цикл дисциплины:

№	Наименование учебной и учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях (полное библиографическое описание)	Кол-во УиУМЛ (в экз)				Контингент обучающихся				% обеспеченности
		всего	в т.ч. на русс.яз	в т.ч. на каз.яз	в т.ч. на англ.яз	всего	в т.ч. на русс.яз	в т.ч. на каз.яз	в т.ч. на англ.яз	
Основная литература(за 5 лет)										
1										
2										
Дополнительная литература										
1										
2										
На английском языке										
1										
2										
Электронные издания										
1										
Всего по специальности										

Заведующий кафедрой

Руководитель научной библиотеки

