



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
№ 10 от 9.12 2019г.

Правила заключения типовых договоров оказания образовательных услуг и дополнительных соглашений

Срок действия с « <u>9</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г. по « <u>9</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input checked="" type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>САУП-20-03/01</u> Копия № _____ Экземпляр № <u>1</u>



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Руководитель Юридического управления	Гаитова М.А. « 9 » 12 2019 г.	Юрист, Жансеитова А.М. « 9 » 12 2019 г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Провост	Калибатас В. « 9 » 12 2019 г.	
	Исполнительный проректор	Сенбеков М.Т. « 9 » 12 2019 г.	
	Руководитель Аппарата Ректора	Аубакиров Б.Ж. « 9 » 12 2019 г.	
	Проректор по академической деятельности	Байльдинова К.Ж. « 9 » 12 2019 г.	
	Проректор по корпоративному развитию	Датхаев У.М. « 9 » 12 2019 г.	
	Проректор по науке и цифровизации	Жусупов Б.С. « 9 » 12 2019 г.	
	Руководитель Департамента экономики и финансов	Утегенов А.К. « 9 » 12 2019 г.	
	Руководитель отдела системы менеджмента качества	Масанова А.А. « 9 » 12 2019 г.	
	Декан ШОМ	Шопаева Г.А. « 9 » 12 2019 г.	
	Декан ШОЗ им.Х.Досмухамедова	Карибаев К.Б. « 9 » 12 2019 г.	
	Декан Школы Педиатрии	Катарбаев А.К. « 9 » 12 2019 г.	
	Декан Школы Фармации	Сакипова З.Б. « 9 » 12 2019 г.	
	Декан Школы Стоматологии	Дильбарханов Б.П. « 9 » 12 2019 г.	
Декан Школы ММФ	Джардемалиева Н.Ж. « » 20 г.		
Декан Факультета «Интернатуры и резидентуры»	Жанкалова З.М. « 9 » 12 2019 г.		
Руководитель Отдела магистратуры и докторантуры	Иванченко Н.Н. « 9 » 12 2019 г.		



Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок разработки/согласования типовых договоров оказания образовательных услуг	4
3. Критерии по предоставлению рассрочки оплаты за обучение поступающим в бакалавриат и обучающимся в бакалавриате	5
4. Критерии по предоставлению рассрочки оплаты за обучение поступающим в интернатуру, обучающимся в интернатуре	6
5. Заключение	7
6. Приложение № 1	8
7. Приложение № 2	9
8. Лист регистрации изменений	10
9. Лист ознакомления	11



1. Общие положения

- 1) Настоящие Правила заключения договоров оказания образовательных услуг обучающихся в бакалавриате, интернатуре, резидентуре, магистратуре, докторантуре и дополнительных соглашений к ним, далее по тексту «Правила» Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», далее по тексту «Университет», определяет порядок, основания заключения договоров оказания образовательных услуг и критерии заключения дополнительных соглашений к ним.
- 2) В Правилах указаны критерии заключения дополнительных соглашений к договорам оказания образовательных услуг с условием оплаты в рассрочку для поступающих в бакалавриат и в интернатуру и для обучающихся в бакалавриате и в интернатуре.
- 3) В настоящих Правилах использованы следующие нормативные правовые акты:
 - Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года;
 - Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая и Особенная части);
 - Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года № 193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
 - Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV «О браке (супружестве) и семье»;
 - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
 - Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан»;
 - Закон Республики Казахстан от 14 июля 1997 года № 155-I «О нотариате»;
 - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» и другие нормативные правовые акты/внутренние нормативные акты Университета, регулирующие вопросы заключения договоров оказания образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним с условием оплаты в рассрочку для поступающих в бакалавриат и в интернатуру.

2. Порядок разработки/согласования типовых договоров оказания образовательных услуг

- 1) Типовые договоры оказания образовательных услуг в бакалавриате, интернатуре, резидентуре, магистратуре, докторантуре ежегодно разрабатываются и согласовываются Юридическим управлением совместно с Деканатами/Школами/Факультетами/ Руководителем отдела магистратуры и докторантуры и Департаментом экономики и финансов. При этом, создается Комиссия из юриста(ов) Юридического управления, деканов



Школ/Факультетов, их заместителей, руководителя отдела магистратуры и докторантуры, бухгалтера по расчету со студентами Департамента экономики и финансов. По утвержденным договорам Комиссии ответственность за образовательный процесс несут деканы Школ/Факультетов, их заместители, руководитель отдела магистратуры и докторантуры; в части оплаты: суммы, периода оплаты и т.д. несет Департамент экономики и финансов, в части законодательства несет Юридическое управление.

- 2) В Типовых договорах оказания образовательных услуг обучающихся в бакалавриате, интернатуре, резидентуре, магистратуре, докторантуре ставятся подписи проректора по академической деятельности и обучающегося. При этом, визы юристов, бухгалтеров, деканов Школ/Факультетов/руководителя отдела магистратуры и докторантуры не требуется.
- 3) В дополнительных соглашениях к договорам оказания образовательных услуг с условием оплаты в рассрочку, ставятся подписи проректора по академической деятельности и обучающегося бакалавриата/интернатуры. При этом, визы юристов и бухгалтеров не требуется. Достаточно визы декана соответствующей Школы/Факультета/руководителя отдела магистратуры и докторантуры, подтверждающего соответствие обучающегося к критериям, указанным в настоящих Правилах.
- 4) Типовые формы дополнительных соглашений к договорам оказания образовательных услуг с условием оплаты в рассрочку приведены в Приложениях к настоящим Правилам:
 - Приложение № 1 – для обучающихся бакалавриата;
 - Приложение № 2 – для обучающихся интернатуры.

3. Критерии по предоставлению рассрочки оплаты за обучение поступающим в бакалавриат и обучающимся в бакалавриате

- 1) Рассрочка оплаты стоимости обучения предоставляется только по письменным заявлениям, с указанием причины оплаты в рассрочку.
- 2) Рассрочка оплаты стоимости обучения предоставляется только обучающимся со 2-го курса, при наличии минимального проходного балла за успеваемость.
- 3) Размер первоначального взноса должен быть не менее 20% от суммы оплаты за год обучения в бакалавриате, утвержденной тарифом на образовательные услуги на соответствующий учебный год и оплачиваться до окончания срока приема документов.
- 4) Рассрочка оплаты стоимости обучения предоставляется обучающимся, не более 10% от общего числа обучающихся соответствующей Школы/Факультета.
- 5) График оплаты в рассрочку разбивается на равные доли, с последним платежом не позднее 15 апреля учебного года.
- 6) Школам/Деканатам на основании Решения Правления создать постоянно действующую Комиссию по предоставлению рассрочки оплаты за обучение,




ответственную за решение о предоставлении рассрочки оплаты за обучение, за наличие у обучающихся критериев по предоставлению рассрочки, по заключению дополнительных соглашений к договорам в соответствии с настоящими Правилами.

- 7) Договоры оказания образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним заключаются в присутствии ответственного представителя Школы/Деканата /Отдела магистратуры и докторантуры, который отвечает за наличие документа, удостоверяющего личность обучающегося/свидетельства о рождении, за правильность заполнения им данных в договор/дополнительное соглашение; при этом, обучающийся должен сам лично заполнить полные данные: Ф.И.О., № удостоверения, дату выдачи, кем выдано, № ИИН, адрес прописки/проживания, контактные данные. Подпись обучающегося ставится согласно удостоверению личности.
- 8) При невозможности заполнения данных в договор/дополнительное соглашение лично самим обучающимся, то допускается их заполнение законными представителями обучающегося, при наличии копии свидетельства о рождении обучающегося, копии удостоверения личности законного представителя или представителем обучающегося - дееспособным совершеннолетним лицом, при наличии доверенности на право заключения гражданско-правовых договоров, заключения сделок с Университетом; в данном случае работник Школы/Факультета сверяет оригиналы документов и истребует их копии: свидетельства о рождении, удостоверения личности обучающегося/представителя, доверенности представителя/доверенного лица. По доверенности прописываются №, дата выдачи, полные данные: Ф.И.О., № удостоверения, дату выдачи, кем выдано, №ИИН, адрес прописки/проживания, контактные данные. Проверяется актуальность срока ее действия. Подпись обучающегося/представителя ставится согласно удостоверениям личности.

4. Критерии по предоставлению рассрочки оплаты за обучение поступающим в интернатуру, обучающимся в интернатуре

- 1) Рассрочка оплаты стоимости обучения предоставляется только по письменным заявлениям, с указанием причины оплаты в рассрочку.
- 2) Рассрочка оплаты стоимости обучения предоставляется поступающим студентам на платное отделение интернатуры, закончившим обучение в бакалавриате КазНМУ.
- 3) Размер первоначального взноса должен быть не менее 20% от суммы оплаты за год обучения в интернатуре, утвержденной тарифом на образовательные услуги на соответствующий учебный год и оплачиваться до окончания срока приема документов.
- 4) График оплаты в рассрочку разбивается на равные доли, с последним платежом не позднее 15 апреля учебного года.
- 5) Деканату Факультета «Интернатуры и резидентуры» на основании Решения Правления создать постоянно действующую Комиссию по предоставлению

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Юридическое управление	Правила заключения типовых договоров
		Редакция: 1
		Страница 7 из 11

- 5) Деканату Факультета «Интернатуры и резидентуры» на основании Решения Правления создать постоянно действующую Комиссию по предоставлению рассрочки оплаты за обучение, ответственную за решение о предоставлении рассрочки оплаты за обучение, за наличие у обучающихся критериев по предоставлению рассрочки, по заключению дополнительных соглашений к договорам в соответствии с настоящими Правилами.
- 6) Договоры оказания образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним заключаются в присутствии ответственного представителя Факультета «Интернатуры и резидентуры», который отвечает за наличие документа, удостоверяющего личность обучающегося, за правильность заполнения данных в договор/дополнительное соглашение; при этом, обучающийся должен сам лично заполнить полные данные: Ф.И.О., удостоверения личности: № удостоверения, дату выдачи, кем выдано, № ИИН, адрес прописки/проживания, контактные данные. Подпись обучающегося ставится согласно удостоверению личности.
- 7) При невозможности заполнения данных в договор/дополнительное соглашение лично самим обучающимся, то допускается их заполнение дееспособным совершеннолетним лицом, при наличии доверенности на право заключения гражданско-правовых договоров, заключения сделок с Университетом; в данном случае работник Школы/Факультета/Отдела магистратуры и докторантуры сверяет оригиналы документов и истребует их копии: удостоверения личности обучающегося/представителя, доверенности представителя/доверенного лица. По доверенности прописываются №, дата выдачи, полные данные: Ф.И.О., № удостоверения, дату выдачи, кем выдано, №ИИН, адрес прописки/проживания, контактные данные. Проверяется актуальность срока ее действия. Подпись обучающегося/представителя ставится согласно удостоверениям личности.

5. Заключение

- 1) Настоящие Правила разработаны согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
- 2) Настоящие Правила в обязательном порядке предоставляются для ознакомления каждому декану Школы/Факультета/руководителю отдела магистратуры и докторантуры Университета посредством корпоративной почты Университета.
- 3) Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке Решением Правления Университета и доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц Университета.
- 4) Настоящие Правила вступают в силу со дня ее утверждения и действуют до момента их отмены в установленном порядке Решением Правления Университета.
- 5) В случае отсутствия необходимости, типовые договоры не требуют внесения в них изменений: разработки/согласования и считаются действующими в ранее утвержденной редакции.

Дополнительное соглашение
к Договору № _____ от «__» _____ 201_ г. «__» _____ 201_ ж. № _____

Келісім шартқа Қосымша келісім

г. Алматы «__» _____ 20__ г. Алматы к. «__» _____ 20__ ж.

НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», в лице проректора по академической деятельности **Байльдиновой К.Ж.**, действующей на основании Доверенности №11 от 05.07.2019г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и гражданин(ка)

"С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ, 05.07.2019ж. №11 Сенімхат негізінде әрекет етуші академиялық қызмет жөніндегі проректоры **Байльдинова К.Ж.** атынан бұдан ары қарай «Университет» делінеді, бір тараптан, және азамат(ша)

именуемым (ой) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», пришли к соглашению о внесении нижеследующих изменений и заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору № _____ от «__» _____ 201_ г. о предоставлении образовательных услуг (далее по тексту - Договор):

бұдан ары қарай «Білім алушы» деп аталатын, ары қарай бірге «Тараптар» деп аталатын, екінші жақтан білім беру қызметін көрсету туралы «__» _____ 201_ ж. № _____ Білім беру қызметін көрсету туралы Келісім шартқа (әрі қарай- Келісім шарт) төмендегілер туралы осы Қосымша келісімді (әрі қарай-Келісім) жасады:

- В пункте _____ Договора дополнить в следующей редакции: Обучающийся производит оплату стоимости обучения за 20__ -20__ учебный год поэтапно в следующем порядке:
 – **20%** от стоимости обучения за текущий учебный год _____
(сумма цифрами, прописью),
 – не позднее «15» августа 20__ г.;

- Келісім шарттың _____ тармақшасы келесі мәтінмен толықтырылсын:
 Білім алушы білім беру қызметінің төлем мөлшерін 20__ -20__ оқу жылына келесі кезең бойынша төлейді:
 ағымдағы оқу жылындағы оқу құнының **20%**

– от стоимости обучения за текущий учебный год _____
(сумма цифрами, прописью)
 от стоимости обучения за текущий учебный год, - не позднее «15» апреля 20__ г.

– **20__ ж. «15» тамызына кешіктірмей;**
 – ағымдағы оқу жылындағы оқу құнының _____
(цифрлармен, сөзбен),

– ағымдағы оқу жылындағы оқу құны – **20__ жылдың 15 сәуірінен кешіктірмей.**
Төлеу кезеңін (айлық, тоқсан сайын), төлем мөлшерін жазумен көрсету

- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Остальные положения договора остаются неизменными.
- Настоящее Соглашение составлено и подписано Сторонами на русском и государственном языках в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр вручен Обучающемуся, второй экземпляр – в бухгалтерию Университета, третий – в личное дело Обучающегося.
- В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.

- Осы Келісім екі жақпен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Келісім шарттың қалған ережелері өзгеріссіз қалдырылады.
- Осы Келісім Тараптармен орыс және мемлекеттік тілде заңдық күші бірдей үш түпнұсқа дана болып жасалған, бір данасы Білім алушыға табыс етіледі, екінші данасы – Университеттің есеп бөлімшесіне, үшінші данасы – Білім алушының жеке ісінде сақталады.
- Келісімнің мәтінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі даналары қайшылықты оқылған жағдайда, Келісімнің орыс тіліндегі данасы басым болады.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Университет:

НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»,
 БИН 181240006407
 Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Толе Би, 94
 Банковские реквизиты: ИИК KZ688562203106071355
 БИК КСJBKZKX, КБЕ: 16 в АО "Банк ЦентрКредит" г.Алматы
Проректор по академической деятельности

Тараптардың мекен –жайы мен реквизиттері және қолдары:

Университет:

"С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" КЕАҚ,
 БИН 181240006407
 Мекен-жайы: 050012, ҚР, Алматы қ-сы, Төле би көшесі, 94.
 Банктік реквизиттері: ИИК KZ688562203106071355
 БИК КСJBKZKX, КБЕ: 16, Алматы қ. АО "Банк ЦентрКредит"
Академиялық қызмет жөніндегі проректоры

(МП, подпись)

_____/Байльдинова К.Ж./

(МО, колы)

_____/Байльдинова К.Ж./

Обучающийся:

Ф.И.О., дата рождения _____

Адрес, телефоны с указанием кода города по месту прописки _____

Адрес, телефоны с указанием кода города по месту фактического проживания _____

ИНН _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, №, орган выдачи, дата выдачи _____

Представитель

Обучающегося: _____

(Ф.И.О., адрес, данные удостоверения личности (паспорта, № и дата доверенности)

Представитель _____ / _____ /

Білім алушы: _____

Аты, тегі, туған жылы _____

Мекен –жайы, тіркесуде тұрған қаланың коды _____

Мекен –жайы, тұрғылықты жерінің коды _____

ЖСН _____

құжаттың атауы, жеке куәлік №, берілген орын, берілген уақыт _____

Білім алушының

өкілі: _____

(Аты, тегі, мекен жайы, құжаттың атауы, жеке куәлік №, сенімхаттың номері және күші)

Өкілі: _____ / _____ /

Согласовано: Декан Школы _____ / _____ /



**«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
 НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»**

Юридическое управление

Правила заключения типовых договоров

Редакция: 1

Страница 9 из 11

Приложение № 2

Дополнительное соглашение

к Договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ ж. № _____

Келісім шартқа Қосымша келісім

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Алматы қ.

«__» _____ 20__ ж.

НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова», в лице проректора по академической деятельности **Байльдиновой К.Ж.**, действующей на основании Доверенности №11 от 05.07.2019г., именуемое в дальнейшем «**Университет**», с одной стороны, и гражданин(ка)

"С.Ж. Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті" КЕАҚ, 05.07.2019ж. №11 Сенімхат негізінде әрекет етуші академиялық қызмет жөніндегі проректоры **Байльдинова К.Ж.** атынан бұдан ары қарай «Университет» делінеді, бір тараптан, және азамат(ша)

менуемым (ой) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», пришли к соглашению о внесении нижеследующих изменений и заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к Договору № _____ от «__» _____ 201__ г. о предоставлении образовательных услуг (далее по тексту - Договор):

бұдан ары қарай «Білім алушы» деп аталатын, ары қарай бірге «Тараптар» деп аталатын, екінші жақтан білім беру қызметін көрсету туралы «__» _____ 201__ ж. № _____ Білім беру қызметін көрсету туралы Келісім шартқа (әрі қарай- Келісім шарт) төмендегілер туралы осы Қосымша келісімді (әрі қарай -Келісім) жасады:

- В пункте ____ Договора дополнить в следующей редакции: Обучающийся производит оплату стоимости обучения за 20__-20__ учебный год поэтапно в следующем порядке:
 - **20%** от стоимости обучения за текущий учебный год _____
(сумма цифрами, прописью),
 - **не позднее «15» августа 20__ г.;**
 - от стоимости обучения за текущий учебный год _____

- Келісім шарттың _____ тармақшасы келесі мәтінмен толықтырылсын:
 Білім алушы білім беру қызметінің төлем мөлшерін 20__-20__ оқу жылына келесі кезең бойынша төлейді:
 ағымдағы оқу жылындағы оқу құнының **20%**

от стоимости обучения за текущий учебный год, - **не позднее «15» апреля 20__ г.**
 Указать график оплаты (помесячно, ежеквартально), сумму с прописью

- 20__ ж. «15» тамызынан кешіктірмей;**
 - ағымдағы оқу жылындағы оқу құнының _____
 - ағымдағы оқу жылындағы оқу құны - **20__ жылдың 15 сәуірінен кешіктірмей.**
Төлеу кезеңін (айлық, тоқсан сайын), төлем мөлшерін жазумен көрсету

- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Остальные положения договора остаются неизменными.
- Настоящее Соглашение составлено и подписано Сторонами на русском и государственном языках в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр вручен Обучающемуся, второй экземпляр – в бухгалтерию Университета, третий – в личное дело Обучающегося.
- В случае разночтений текстов Договора на государственном и русском языках, приоритет отдается тексту Договора на русском языке.

- Осы Келісім екі жақпен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді. Келісім шарттың қалған ережелері өзгеріссіз қалдырылады.
- Осы Келісім Тараптармен орыс және мемлекеттік тілде заңдық күші бірдей үш түпнұсқа дана болып жасалған, бір данасы Білім алушыға табыс етіледі, екінші данасы – Университеттің есеп бөлімшесіне, үшінші данасы – Білім алушының жеке ісінде сақталады.
- Келісімнің мәтінде мемлекеттік және орыс тілдеріндегі даналары қайшылықты оқылған жағдайда, Келісімнің орыс тіліндегі данасы басым болады.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Университет:

НАО «Казакский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова»,
 БИН 181240006407
 Юридический адрес: 050012, РК, г. Алматы, ул. Толе Би, 94
 Банковские реквизиты: ИИК KZ688562203106071355
 БИК КСЖВКЗКХ, КБЕ: 16 в АО "Банк ЦентрКредит" г.Алматы
Проректор по академической деятельности

Тараптардың мекен –жайы мен реквизиттері және қолдары:

Университет:

"С.Ж. Асфендияров атындағы Қазак ұлттық медицина университеті" КЕАҚ,
 БСН 181240006407
 Мекен-жайы: 050012, ҚР, Алматы қ-сы, Төле би көшесі, 94.
 Банктік реквизиттері: ИИК KZ688562203106071355
 БИК КСЖВКЗКХ, КБЕ: 16, Алматы қ. АО "Банк ЦентрКредит"
Академиялық қызмет жөніндегі проректоры

(МП, подпись)

/Байльдинова К.Ж./

Обучающийся:

Ф.И.О., дата рождения _____

Адрес, телефоны с указанием кода города по месту прописки _____

Адрес, телефоны с указанием кода города по месту фактического проживания _____

ИНН _____

Наименование документа, удостоверяющего личность, №, орган выдачи, дата выдачи _____

Представитель

Обучающегося: _____

(Ф.И.О., адрес, данные удостоверения личности /паспорта, № и дата доверенности)

Представитель _____ / _____ /

Согласовано: Декан Факультета «Интернатуры и резидентуры» _____ / _____ /

(МО, колы)

/ Байльдинова К.Ж./

Білім алушы: _____

Аты, тегі, туған жылы _____

Мекен - жайы, тіркеуде тұрған қалаңыз қолы _____

Мекен - жайы, тұрғылықты жерінің коды _____

ЖСН _____

құжаттың атауы, жеке куәлік №, берілген орын, берілген уақыт _____

Білім алушының

өкілі: _____

(Аты, тегі, мекен жайы, құжаттың атауы, жеке куәлік №, сенімхаттың номері және күші) _____

Өкілі: _____ / _____ /

