



Утверждено
приказом проректора
академической деятельности
Байльдинова К.Ж.
от 02.08.2018 №600

Наименование СОП: Оформление учебного плана (куррикулума)

Код: СОП

Нормативные ссылки:

1. Государственным общеобязательным стандартом резидентуры по медицинским специальностям и типовой профессиональной учебной программы по медицинским специальностям резидентуры, утвержденных приказом и.о министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31.07.2015 г. № 647.

Термины, определения: Куррикулум (curriculum) в переводе с английского означает «учебный курс», «учебный план» или «учебная программа».

Цель: СОП определяет порядок оформления куррикулума

Процедура:

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1.	Обращение	Выпускник КазНМУ	В течение года	Канцелярия ВУЗа (прием, регистрация – в день обращения)		Заявление
2.	передача на рассмотрение	Канцелярия	В день обращения	ОУМР		
3.	Работа с личным делом выпускника в архиве, сверка данных с предоставленными приложениями к диплому выпускника, формирование и согласование выписку из учебного плана, формирует выписку дисциплин с указанием часов и содержания теоретического и практического занятий	Методист ОУМР	30 дней	Выпускник КазНМУ		
4.	Заполнение куррикулума	Методист ОУМР	30 дней			Куррикулум
5.	Срок формирования куррикулума	Методист ОУМР	2 месяца с момента регистрации заявления выпускника в канцелярии Университета	Канцелярия ВУЗа – для снятия с контроля		Куррикулум
6.	Выдача и регистрация	Методист ОУМР	2 месяца	Выпускнику		Куррикулум

№ п/п	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	куррикулум в журнале регистрации	ОУМР	момента регистрации заявления выпускника в канцелярии Университета	родственнику с нотариально заверенной доверенностью		ум

Ресурсы:

- 1) Заявление на имя руководителя вуза, где обучался обучающийся (с подписью);
- 2) Копия дипломов с приложением
- 3) Куррикулум

Составлено:

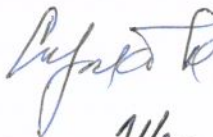
Руководитель ОУМР



А.И.Касимова

Согласовано:

руководитель департамента академической работы



Сыдыкова С.И.

декан Школы Общей медицины



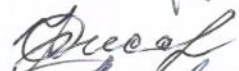
Шопаева Г.А.

декан Школы Педиатрии



Катарбаев А.К.

декан Школы ММФ



Джардемалиева Н.Ж.

декан Школы Стоматологии



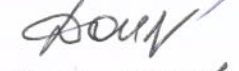
Амантаев Б.А.

декан Школы Фармации
декан Школы Общественного здравоохранения



Сакипова З.Б.

декан факультета интернатуры и резидентуры



Давлетов К.К.

руководитель отдела магистратуры и докторантуры



Жанкалова З.М.

руководитель отдела документационного обеспечения



Иванченко Н.Н.



Билялова А.Б.



Форма 1

ҰМУ ректоры, м.ғ.д., профессор Т.С. Нургожинге
Ректору НМУ, д.м.н., профессору Нургожину Т.С.

_____ (аты-жөнін/указьть Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Үй тел./ тел. дом: _____

Ұялы тел/ тел. сот: _____

ӨТІНІШ

Сізден _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить куррикулум за годы моего обучения с 1 по курс 20 -20 гг. Копии диплома о высшем медицинском образовании, приложения к диплому о высшем медицинском образовании, копия диплома интеранатуры, приложение к диплому интеранутры, копия диплома резидентуры, приложение к диплому резидентуры (при наличии) прикладываю.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

**«КАЗАХСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С. Д. АСФЕНДИЯРОВА»**

ВЫПИСКА

из учебного плана по специальности **Общая медицина**, разработанного на основании
ГОСО-200.. с изменениями и дополнениями 200...г.

Ф.И.О.

обучавшийся в период с ...г. по ...г.

(Диплом ЖБ-Б №.... отг.)

(Свидетельство об окончании интернатуры № ..., регистрационный № ...)

№	Название дисциплины	Количество кредитов/ часов	Теоретический курс	Практические занятия
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Компонент по выбору базовых дисциплин				
4.				
5.				
Компонент по выбору профильных дисциплин				
6.				
7.				
Дополнительные виды обучения				
8.				
9.				
Профессиональная практика:				
10.				
11.				
Государственные экзамены:				
12.	История Казахстана			

ВЫПИСКА

из учебного плана по специальности **шифр-наименование специальности**,
разработанного на основании ГОСО-200.. с изменениями и дополнениями 200..г.

Ф.И.О.

обучавшийся в период с 20.... г. по 20....г.

(Диплом ЖБ-Б №.... отг.)

(Свидетельство об окончании интернатуры № , регистрационный №)

Теоретический курс (лекции)	Практические занятия (практика, семинары, лабораторные занятия)
1	2
Наименование дисциплины- количество	



Лекции:	
Практика:	
Наименование дисциплины- количество часов	
Лекции:	
Практика:	
Профессиональная практика:	
Наименование практики – общее количество часов	
Навыки	

ВЫПИСКА

из программы подготовки интернатуры по специальности
 "Общая медицина", по направлению подготовки врача «...»
 Ф.И.О. обучавшийся в период 20..г.-20...г. (Свидетельство об окончании интернатуры
 ИК №... регистрационный № ...)

№	Название дисциплины	Количество кредитов/ часов	Теоретический курс	Практические занятия
1	2	3	4	5
Компонент по выбору				

Практические занятия (практика, лабораторные занятия)
Наименование дисциплины- количество часов
Темы практических занятий

Проректор по академической деятельности

Ф.И.О.

Декан школы/факультета

Ф.И.О.

Руководитель департамента по академической работе

Ф.И.О.

Руководитель отдела учебно-методической работы

Ф.И.О.

Методист отдела учебно-методической работы

Ф.И.О.