	<b>«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</b> <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура

Редакция: 1

Страница 1 из 3

Утверждено  
приказом проректора  
по академической деятельности

Байльдинова К.Ж.  
от 02.08.2018 №600



**Наименование СОП:** Организация и реализация практики обучающихся


**Код:** СОП-4/03

**Нормативные ссылки:**

1. ПП РК от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики»;
4. Академическая политика университета, утвержденная приказом ректора от 20.07.2018 №577.

**Термины, определения:**

1. Практика является обязательной компонентой образовательной программы.
2. Практика обучающихся проводится в соответствии с утвержденным расписанием и индивидуальным учебным планом обучающегося в объеме, установленном Государственным общеобязательным стандартом высшего образования и ТУПл по специальности.
3. Каждый вид практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база практики. Содержание разрабатываемой вузом программы и база профессиональной практики должны соответствовать профилю специальности (образовательной программы).
4. Университет и обучающийся заключают индивидуальный трехсторонний договор с базами практики, в соответствии с формой типового договора по организации профессиональной практики.
5. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.
6. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой.
7. Для проведения профессиональной практики кафедра разрабатывает syllabus. Обсуждение syllabus проводится на заседании кафедры, утверждение на заседании КОП. Сроки практики определяются расписанием.
8. При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются направление на практику, рабочий план-график профессиональной практики и форму дневника-отчета о прохождении практики.
9. Заведующие кафедрами назначают в качестве руководителей практики опытных

	<b>«ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</b> <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>		
	Департамент по академической работе	Стандартная операционная процедура	Редакция: 1
			Страница 2 из 3

10. Руководители практик осуществляют контроль за организацией и проведением практики обучающихся непосредственно по месту проведения практики, а также за соблюдением ее сроков и содержания.

11. Ответственность за организацию и проведение практики несут кафедры и деканы.

12. До начала практики проводится установочная конференция в виде расширенного заседания кафедры, на котором обучающихся знакомят с программой практики, требованиями к отчетной документации. Результаты заседания оформляются протоколом.

13. Ответственность за организацию практики на предприятии, в учреждении или организации оговаривается в договоре и возлагается на руководителей предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практики с назначением руководителя (куратора) от базы практики.

14. Обучающимся предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с выбранной специальностью.

15. По завершении практики руководители от организации/предприятия составляют краткое заключение о результатах практики каждого обучающегося в Дневнике-отчете. Заключение, как правило, содержит информацию о выполнении программы практики, об отношении к работе, соблюдении внутреннего распорядка, овладении практическими навыками, оценку знаний за время практики.

16. По окончании практики обучающийся составляет отчет по результатам практики. Отчет о прохождении практики должен содержать информацию, полезную как самим обучающимся, руководителям практик, так и Университету.

17. По окончании практики обучающийся после получения положительного заключения руководителя с базы практики аттестуется (защищает отчет) перед комиссией, с выставлением оценок по балльной системе. Оценка вносится в электронный журнал АИС «Сириус» и формируется ведомость.

18. Рекомендуется проводить обсуждение итогов практики на заседании кафедры. Общие итоги практики подводятся на Совете школы/факультета с участием, по мере возможности, представителей баз практики.

**Цель:** СОП определяет порядок организации и реализации практик обучающихся

**Процедура:**

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
1	Разработка силлабуса практики	Кафедра	не позднее, чем за два месяца до начала практики	КОП		силлабус
2	Утверждение силлабуса практики	КОП	не позднее, чем за два месяца до начала практики	департамент клинической работы		силлабус
3	Заключение и регистрация договора с организацией – базой практики	департамент клинической работы	не позднее, чем за один месяц до начала практики	Деканат, кафедра, обучающийся		договор
4	Согласование плана практики	заведующий кафедрой/курсом	не позднее, чем за две недели до начала практики	руководитель базы практики		план в дневнике
5	Закрепление обучающихся за руководителями практики от университета	заведующий кафедрой/курсом	не позднее, чем за две недели до начала практики	обучающиеся, декан Школы/факультета		протокол
6	Служебная записка на руководителя практики,	декан Школы/факультета	не позднее, чем за две недели	проректор по АД		служебная записка

№	Что	Кто	Когда	Кому	Код	Документ
	приказа о направлении обучающихся на практику		практики			
	Оформление приказа о направлении обучающихся на практику	проректор по АД		деканат, кафедра		приказ
7	Организационное собрание/Установочная конференция	деканат, кафедра	не позднее, чем за неделю до начала практики	руководитель практики на кафедре/курсе, обучающиеся		направление
8	Контроль прохождения практики обучающегося	руководитель практики на кафедре/курсе, руководитель от организации/предприятия	по расписанию	обучающийся		виза в дневнике
9	Защита отчета	обучающийся	по расписанию	комиссия		протокол
10	Выставление оценки в эл. журнал	кафедра	в течение 3-х дней после защиты	ОР		ведомость
11	Отчет кафедры об организации практики на Совете школы/ факультета	заведующий кафедрой/курсом, представитель базы практики	по плану работы Совета Школы/ факультета	декан Школы/ факультета		отчет

**Ресурсы:**

1. Форма типового договора о проведении практики (форма 1);
2. Приказ о направлении обучающихся на практику (форма 2);
3. Направление обучающегося на практику (форма 3);
4. Форма дневника-отчета (форма 4).

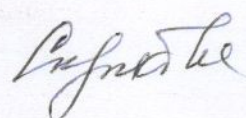
**Составлено:**

Руководитель УМО


 Досаева С.Т.

**Согласовано:**

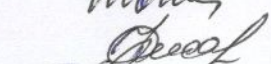
руководитель департамента академической работы

 Сыдыкова С.И.

декан Школы Общей медицины

 Шопаета Г.А.


декан Школы ММФ

 Джардемалиева Н.Ж.

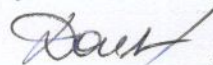
декан Школы Стоматологии

 Амантаев Б.А.

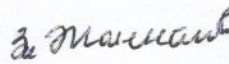
декан Школы Фармации

 Сакипова З.Б.

декан Школы Общественного здравоохранения

 Давлетов К.К.

декан факультета интернатуры и резидентуры

 Жанкалова З.М.

руководитель отдела магистратуры и докторантуры

 Иванченко Н.Н.

руководитель офис регистратора

 Набиева Г.С.

 Катарбаев А.К.

/Договор о прохождении практики/

**Практиканы өту туралы КЕЛІСІМ ШАРТ № \_\_\_\_\_**

« » 20\_\_ жыл Алматы қаласы

«Ұлттық медицина университеті» АҚ, 2018 жылдың 17 тамызынан № 67 сенімхат негізінде әрекет етуші академиялық қызмет жөніндегі проректор Байльдинова К.Ж. атынан бұдан ары қарай «Университет», бір тараптан, және \_\_\_\_\_ бұдан ары қарай «Кәсіпорын», тұлғасында \_\_\_\_\_ (Аты-жөні (болған кезде)) және атқарушы лауазымы \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) және азамат(ша) \_\_\_\_\_ (аты-жөні (болған кезде)) бұдан ары қарай «Білім алушы» делінетін, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын және жоғарыда көрсетілгендей немесе «Тарап» деп аталатын, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына сәйкес, төмендегілер туралы осы шартты жасады

**1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

Университет 20\_\_ жылы білім бағдарламасына сәйкес қабылданған оқушыға арналған оқытуды қамтамасыз етеді \_\_\_\_\_ (білім бағдарламасының атауы) \_\_\_\_\_ (кодты және мамандықтың аталуы) мамандығы

1.2 Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді.

1.3 Білім алушы өндірістік және тапсырмаларды кәсіби түрде орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламасын игереді.

**2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**2.1. Университет өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. \_\_\_\_\_ оқу нысаны бойынша \_\_\_\_\_ (мамандықтың шифры және атауы) \_\_\_\_\_ мамандық бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес \_\_\_\_\_ практиканы өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;

2.1.2. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.3. Кәсіптік тәжірибенің бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін Кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.4. Кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын Білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.5. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.6. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін Білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

2.1.7. Білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлеріне Білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.9. Қажеттілік туындаған кезде Кәсіпорынға Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

2.1.10. Жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында Білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

2.1.11. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда Кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымына білім алушы жалғастыру үшін Білім алушыны \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о прохождении практики**

« » 20\_\_ год город Алматы

Акционерное общество «Национальный медицинский университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по академической деятельности Байльдиновой Клары Женисовны, действующей на основании доверенности №67 от 17.08.2018 г., и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) и должность \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов) и гражданином (кой) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемый в дальнейшем «Обучающийся» далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше или «Сторона», в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет осуществляет обучение Обучающегося, поступившего в 20\_\_, по образовательной программе \_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы) специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

1.2. Предприятие обеспечивает Обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Направить на предприятие обучающегося по специальности \_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности) формы обучения \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ (вид практики) практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.1.3. Разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.4. За две недели до начала профессиональной практики предоставлять на Предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

2.1.5. Назначить приказом ректора Университета руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей;

2.1.6. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия;

2.1.7. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики Обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.8. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.9. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях Обучающегося;

2.1.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием Обучающегося в период прохождения практики;

2.1.11. В случае ликвидации Университета или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу Обучающегося для продолжения обучения в \_\_\_\_\_

2.1.12. Тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде Білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

## **2.2. Университет:**

2. Білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2.3.2. Тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

2.3.3. Білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.3.4. Осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша Білім алушыны қабылдау;

2.3.5. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда Білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.6. Бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) Білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуіне қамтамасыз ету;

2.3.7. Білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы Білім беру ұйымын хабардар ету;

2.3.8. Білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

2.3.9. Кәсіптік практика аяқталған соң Білім алушының жұмысы туралы мінзедеме беру және практиканың өту сапасын бағалау.

## **2.4. Кәсіпорын:**

2.4.1. Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2.4.2. Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру

2.4.5. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

## **2.5. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.5.1. Кәсіптік практика орында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. Практиканың өтуі үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

2.5.5. Практиканың өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

## **2.6. Білім алушы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2.6.2. Кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

2.6.3. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

## **2.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

## **2.4. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2.3.2. Рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.3. Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики Обучающегося;

2.3.4. Принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.5. Не допускать использования Обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

2.3.6. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой Обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

2.3.7. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

2.3.8. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения Обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.3.9. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе Обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

## **2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1. Участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

2.4.3. Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся;

2.4.5. Требовать от Университета качественного обучения Обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

## **2.5. Обучающийся обязан:**

2.5.1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2.5.2. Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

2.5.3. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

2.5.4. Прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

2.5.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

## **2.6. Обучающийся имеет право:**

2.6.1. Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2.6.2. На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

2.6.3. После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

## **3. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, КЕЛІСІМ ШАРТТЫ БУЗУ ЖӘНЕ ҰЗАРТУ**

3.3. Бұл келісім тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енді және практиканың өту мерзіміне жарамды.

3.4. Осы келісім мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

(а) Тараптардың жазбаша келісімімен кез келген уақытта;

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует на время прохождения практики.

3.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно:

(а) в любое время по письменному соглашению Сторон;

<p>3.5. Екінші Тарап міндеттерін елеулі түрде бұзған жағдайда, немесе ерекше мән жайлар туындағанда байланыс құралдары арқылы қамтамасыз ету фактісін растап және оны алған күннен (мысалы, арнайы курьермен тапсырыс хатпен тапсыру туралы хабарлай отырып,) тараптардың әрқайсысы Келісім шартты жазбаша хабарлама арқылы бұзуға тоқтатуы мүмкін.</p> <p>3.6. Тараптар Келісімшартты Тараптардың бір жақты тәртіпте мерзімінен бұрын тоқтатуын негіздей отырып, мынадай жағдайларды айрықша деп санайды: банкроттық, мораторий, сенімхат бойынша мүлкті басқару, жою немесе борышқор мен кредитор арасындағы кез келген басқа келісім, тиісті мемлекеттік лицензияның қолданылуын тоқтата тұру немесе қайтарып алу немесе өзге рұқсаттар, сондай-ақ осы Тараптың Келісім шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға қабілеттілігіне айтарлықтай әсер ететін кез-келген басқа жағдайлар.</p>	<p>3.5. Каждая из Сторон может расторгнуть Договор путем письменного уведомления, которое передается через средства связи, обеспечивающие подтверждение факта и даты его получения (например, заказным письмом с уведомлением о вручении, специальным курьером), в случае существенного нарушения другой Стороной обязательств, вытекающих из Договора, или при возникновении исключительных обстоятельств, оправдывающих досрочное расторжение.</p> <p>3.6. Стороны договариваются, что следующие ситуации считаются исключительными, оправдывающими досрочное расторжение Договора Стороной в одностороннем порядке: банкротство, мораторий, управление имуществом по доверенности, ликвидация или любая иная договоренность между должником и кредиторами, приостановление действия или лишение соответствующей государственной лицензии или иного разрешения, а также любые другие обстоятельства, которые могут существенно повлиять на возможности этой Стороны в выполнении ею обязательств по Договору.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. ФОРС-МАЖОР</b></p> <p>4.3. Тараптар Келісім шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен, бұл жағдай орын алуына жеңістік бермейтін күштер міндеттемесі себепші болғанда толығымен жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштердің жағдайлары және олардың салдары Тараптың міндеттемелерін орындауға кедергі келтіретін, кедергі жасайтын немесе кешіктіретін дәрежеде, оның барысында, Тараптың міндеттемелерін орындау уақытқа қарай уақытша тоқтатылады.</p> <p>4.4. Жеңістік бермейтін күштер міндеттемесі деген Тараптар құзырына кірмейтін аталған оқиға кезіндегі кез келген төтенше және толастамайтын және Тараптар алдын ала болжай алмаған немесе кез келген орынды тәсілмен тоқтата алмаған жағдайды білдіреді. Оларға табиғи стихиялық апаттар (өрт, топансу, жер сілкіну және басқалары), соғыс (жарияланған, жарияланбаған), көтерілістер, наразылық шерулері, азаматтық соғыс немесе тәртіп бұзушылық, лаңкестік, Келісім шарттарын орындауға кедергі жасайтын нормативтік құқықтық актілерді енгізу, әне басқа жағдайлар жатады.</p> <p>4.5. Хабарламада жеңістік бермейтін күштердің сипаттамасы, олардың пайда болу күні, олардың күшін жоюдың болжамды күні, жеңістік бермейтін күштердің жағдайының мән-жайларын растауы, сондай-ақ жеңістік бермейтін күштер мен орындалмаған міндеттеме арасындағы себепті байланыстың болуын негіздеу.</p> <p>4.6. Жеңістік бермейтін күштердің жағдайлары тоқтатылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде жеңістік бермейтін күштерге тартылған Тарап, екінші Тарапты жазбаша хабардар етіп, шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қайта бастауға тиіс.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4. ФОРС-МАЖОР</b></p> <p>4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы. Исполнение Стороной обязательств приостанавливается соразмерно времени, в течение которого длтятся обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, в той степени, в какой они мешают, препятствуют или задерживают исполнить обязательства Стороной.</p> <p>4.4. Обстоятельства непреодолимой силы означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами, включая, но не ограничиваясь такими обстоятельствами, как: стихийные бедствия природного характера (пожары, наводнения, землетрясения и другие), войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или беспорядки, террористические акты, введение в действие нормативных правовых актов запретительного или ограничительного характера и иные подобные обстоятельства.</p> <p>4.5. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в максимально возможный короткий срок, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных событий, письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать описание обстоятельств непреодолимой силы, дату их наступления, предполагаемую дату их окончания, подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, а также обоснование наличия причинной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и неисполненным обязательством.</p> <p>4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после прекращения обстоятельств непреодолимой силы, вовлеченная в них Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении обстоятельств непреодолимой силы и должна возобновить исполнение своих обязательств по Договору.</p>
<p style="text-align: center;"><b>5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ</b></p> <p>5.3. Тараптар осы Келісім шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.</p>	<p style="text-align: center;"><b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</b></p> <p>5.3. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в части, не урегулированной Договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. ЮРИСДИКЦИЯ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ ЗАҢНАМА</b></p> <p>6.3. Осы Келісім шарт Қазақстан Республикасының материалдық құқық нормаларымен реттеледі.</p> <p>6.4. Осы Келісім шарттың талаптарын орындау кезінде туындауы мүмкін дауларды Тараптар сотқа дейінгі талқылау тәртібімен: келіссөздер, хаттар алмасу, Келісім шарт талаптарын нақтылау, қажетті хаттамалар, толықтырулар мен өзгерістер жасау арқылы шешуге ұмтылатын болады. Бұдан басқа, Тараптардың әрқайсысы көтерілген мәселелердің шешілген нәтижесін жазбаша түрде жазылғанын талап етуге құқылы.</p> <p>6.5. Сотқа дейінгі іс жүргізу барысында даулар мен келіспеушіліктер шешілмесе, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сотта қаралуға жатады.</p>	<p style="text-align: center;"><b>6. ЮРИСДИКЦИЯ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО</b></p> <p>6.3. Настоящий Договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан</p> <p>6.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путём переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у неё в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.</p> <p>6.5. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы в порядке досудебного разбирательства, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>

**7. БАСҚА ШАРТТАР**

- 7.3. **Көшірмелердің көптігі.** Осы Келісім шарт Тараптарға әрқайсысын бір данасына қол қойған тең заңды күшімен үш түпнұсқалық дана жасалды.
- 7.4. **Шарттың тұтастығы.** Осы Келісім шарт Тараптардың Келісім шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша толық келісімі болып табылады. Осы Келісім шартқа қол қойғаннан кейін Тараптардың осы Келісім шартқа қатысты бұрынғы келісімдері, мәлімдемелері, хат-хабарлары және басқа келісімдері жарамсыз болады.
- 7.5. **Бөліну.** Егер Шарттың қандай да бір ережесі жарамсыз болып қалса, ол қандай да бір себептермен жарамсыз, заңсыз немесе орындалмайтын болса, ол Келісім шарттың қалған ережелерінің жарамдылығына немесе заңдылығына ешқандай әсер етпеуге тиіс, ал қалған барлық ережелер күшін жоғалтпайды. Мұндай жағдайларда Тараптар жарамсыз ережені заңды түрде маңызды деп ауыстыруға барлық күш-жігерін салатынын анықтайды.
- 7.6. **Хабарламалар мен ескертулер.** Егер Келісім шартта өзгеше көзделмеген болса, осы Келісім шарттың мәселелері бойынша хабарламалар мен ескертулердің кез келген түрі көрсетілген жолдардың бірімен жіберіледі:
- тапсырыс хатпен пошта арқылы;
  - тікелей алушыға жеткізілді;
  - e-mail, телекс немесе факсимильдік хабар.
- Алушы хабарламаны алғанын растауы тиіс, мұндай болмаған жағдайда беруші Тарап хабарламаны басқа тәсілмен жібереді.
- 7.7. **Шартты түсіндіру.** Осы Келісім шарттың негізгі мәтінінің баптары мен оған толықтырулар баптарының арасында қандай да бір қайшылықтар болған жағдайда, толықтырулар баптары басым күшке (бірақ осындай қайшылықтар шегінде ғана) ие болады.
- 7.8. Тараптар осы Келісім шарт және оған қатысты Тараптар қол қойған және факсимильді байланыс арқылы бір-біріне берілген құжаттар (қосымшалар, толықтырулар, актілер және т. б.), Тараптар қол қойған және бір-біріне факсимильдік байланыс арқылы берген, Тараптар көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен алмасу сәтіне дейін жарамды және түпнұсқасының күші бар деп таниды. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптан факсимильді байланыс арқылы алдын ала қол қойылған құжаттың түпнұсқасын ұсынууды талап етуге құқылы.
- 7.9. Тараптар ресми хабарламалар беру арқылы пошта мекен-жайларының, электрондық пошта мекен-жайларының, телефондардың, банктік және басқа да деректемелердің өзгергені туралы бір-бірін дереу хабардар етуге міндеттенеді.
- 7.10. Келісім шартта тікелей реттелмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.3. **Множественность копий.** Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.
- 7.4. **Целостность договора.** Настоящий Договор представляет собой полное согласие Сторон в отношении всех вопросов, отраженных в Договоре. После подписания настоящего Договора любые предшествующие договоры, заявления, переписка и иные соглашения Сторон по вопросам настоящего Договора становятся недействительными.
- 7.5. **Делимость.** Если какое-либо положение Договора утратит силу, станет недействительным, незаконным или неисполнимым по любой причине, это не должно каким-либо образом повлиять на действительность или законность остальных положений Договора, и все другие положения не утратят силы. Устанавливается, что в таких случаях Стороны приложат все усилия для замены недействительного положения юридически значимым.
- 7.6. **Сообщения и уведомления.** Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые виды сообщений и уведомлений по вопросам настоящего Договора должны быть направлены одним из указанных способов:
- заказным письмом по почте;
  - непосредственно доставлены получателю;
  - e-mail, телексом или факсимильным сообщением.
- Получатель должен подтвердить получение сообщения, при отсутствии такового передающая Сторона направляет сообщение другим способом.
- 7.7. **Толкование договора.** В случае каких-либо противоречий между статьями основного текста настоящего Договора и статьями дополнений к нему, преимущественную силу (но только в пределах таких противоречий) имеют статьи дополнений.
- 7.8. Стороны договорились, что настоящий Договор и относящиеся к нему документы (приложения, дополнения, акты и т.п.), подписанные и переданные Сторонами друг другу посредством факсимильной связи, признаются Сторонами действительными и имеющими силу оригинала, до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны предоставления оригинала документа, предварительно подписанного посредством факсимильной связи.
- 7.9. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях почтовых адресов, адресов электронной почты, телефонов, банковских и других реквизитов путём предоставления официальных уведомлений.
- 7.10. Во всём остальном, что прямо не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ**

Университет:  
АҚ «Ұлттық медицина университеті»  
Мекен-жайы: 050012, ҚР,  
Алматы қ. ул. Толе Би, 88  
Тел./Факс: 8 (727) 292-78-85,  
292-69-97  
Банктік реквизиттері:  
ИКК KZ848560000000063180  
АҚ «БанкЦентрКредит»,  
БИК КСЖКЗКХ  
БИН 900240007146

Кәсіп орып: \_\_\_\_\_  
Мекен-жайы \_\_\_\_\_  
Тұратын мекен-жайы: \_\_\_\_\_  
БИН \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_  
Құжаттың атауы, жеке куәлік №,  
берілген орын, берілген уақыт

**ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:**

Университеттен:  
академиялық қызмет бойынша  
проректор Байльдинова К. Ж.

Кәсіпорынан: \_\_\_\_\_  
Білім алушыдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолы)

МО

МО

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Университет:  
АО «Национальный медицинский университет»  
Адрес: 050012, РК,  
г. Алматы, ул. Толе Би, 88  
Тел./Факс: 8 (727) 292-78-85,  
292-69-97  
Банковские реквизиты:  
ИКК KZ848560000000063180  
в АО «БанкЦентрКредит»,  
БИК КСЖКЗКХ  
БИН 900240007146

Предприятие: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
БИН \_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_  
наименование документа,  
удостоверяющего личность, №, орган выдачи, дата выдачи

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

от Университета:  
проректор по академической  
деятельности Байльдинова К. Ж.

от Предприятия: \_\_\_\_\_

от Обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

МП

**«О прохождении  
практики обучающихся»**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на прохождение практики обучающихся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (курс, специальность)  
в соответствии со списком в Приложении 1 к настоящему приказу.
2. Заведующему кафедрой/курсом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обеспечить организационно-методическое сопровождение прохождения  
практики обучающихся.
3. Утвердить сотрудников кафедры/курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название), согласно списку в Приложении 2 к  
настоящему приказу, в качестве руководителей практики от Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Проректор  
по академической деятельности**



**Направление**

*Остается на базе практики*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель учебного заведения

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

-----

*Возвращается в Университет*

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной практики)

Прибыл из

Выбыл в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись

Печать, подпись



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Ф.и.о.

учебный год

Шифр, специальность

Курс

Группа

Наименование базы практики

Должность, Ф.И.О. руководителя  
практики

Ответственный за практику на  
кафедре

Дата начала практики

Дата завершения практики

*указать полностью*

2018-2019

05B130100 "Общая медицина"

X

Алматы, 20\_\_







### Характеристика работы обучающегося

Ф.и.о. *указать полностью*  
 учебный год *2018-2019*  
 Шифр, специальность *05B130100 "Общая медицина"*  
 Курс *X*  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Наименование базы практики \_\_\_\_\_  
 Должность, Ф.И.О. руководителя практики \_\_\_\_\_  
 Ответственный за практику на кафедре \_\_\_\_\_  
 Дата начала практики \_\_\_\_\_  
 Дата завершения практики \_\_\_\_\_

### Оценка профессионализма и поведения обучающегося

Профессиональные и личные характеристики	Оценка руководителя практики		
	соответствие требованиям	неполное соответствие требованиям	несоответствие требованиям
Отношение к персоналу			
Отношение к пациентам			
Пунктуальность и дисциплина			
Навыки коммуникации с пациентом и членами его семьи			
Навыки коммуникации с сотрудниками организации			
Навыки командной работы: поддерживает и принимает соответствующую ответственность			
Умение организовать рабочее место			
Умение организовать рабочий день			
Способность проводить эффективный поиск литературы, находить ответы на проблемы возникающие в практике основанные на доказательной базе			

Количество пропущенных дней \_\_\_\_\_

Допуск к дифференцированному зачету \_\_\_\_\_

Особые пожелания для комиссии по приему дифференцированного зачета:

---



---



---



---

Подпись руководитель практики

Ф.И.О.