**«Бекітілген» Кезектен тыс сайлау-есеп беру Конференцияда**

**15 наурыз 2019ж., V-хаттама**

**«С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университеті» Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы»**

**Қоғамдық бірлестігінің**

**ЖАРҒЫСЫ**

**1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университеті» Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы» Қоғамдық бірлестігі (бұдан әрі – АеАҚ ҚазҰМУ жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы», немесе «Кәсіподақ») – «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университеті» жұмысшыларының кәсіби одағы» Қоғамдық бірлестігінің бұрынғы атауы, БСН 951240001996, медицина университеті және онымен байланысты ұйымдар қызметкерлерінің жалпы еңбек және өндірістік-кәсіби мүдделерін қорғау үшін құрылған.

1.2. Кәсіподақтың толық атауы:

* Мемлекеттік тілде – «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университеті» Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамы жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы» Қоғамдық бірлестігі»;
* Орыс тілінде- «Общественное объединение «Локальный профсоюз работников Некоммерческого Акционерного Общества «Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

Кәсіподақтың қысқартылған атауы:

* Мемлекеттік тілде - «ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы»;
* Орыс тілінде - «Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ».

1.3. Кәсіподақ, оның құрылымдық бөлімшелері мен олардың сайланбалы органдары өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Кәсіби одақтар туралы» Заңына, «Бейкоммерциялық ұйымдар туралы», «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Заңдарына, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасына және аталмыш Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.4. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы – заңды тұлға болып табылады. Кәсіподақтың құқықтық қабілеті оның заңнамалық актілермен белгіленген тәртіпте мемлекеттік қайта тіркелген кезінен бастап пайда болады.

1.5. Кәсіподақтың дербес теңгерімі, банктерде ұлттық және шетел валютасында есептік және басқа шоттары, мөрі, штампы мен мемлекеттік және орыс тілдеріндегі өзінің атауы көрсетілген бланкілері бар.

1.6. Жергілікті кәсіподақ – Салалық кәсіподақтың мүшелік ұйымы болып табылады және оның Жарғысы мен Атқарушы органдардың шешімдерін орындайды.

1.7. Жергілікті кәсіподақтың мекенжайы: Қазақстан Республикасы, индексі 050000, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би көш., 94.

1. **КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МӘНІ**

2.1. Жергілікті кәсіподақтың негізгі мақсаттары – Кәсіподақ мүшелерінің еңбек, әлеуметтік-экономикалық және сәсіби құқықтары мен мүдделерін қорғау, жұмыс берушімен өзара тиімді ынтымақтастық ұйымдастыру, Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелерінің Жарғылық қызметін ұйымдастыру және кәсіподақтық тұтастық пен ынтымақтастықты нығайту болып табылады.

2.2. Кәсіподақ қызметінің мәні:

2.2.1. Бас, салалық тарифтік жіне өңірлік келісімдерді орындау, келіссөздер жүргізу және жұмысшылар – Кәсіподақ мүшелері атынан жұмыс берушімен ұжымдық шарт жасау;

2.2.2. Кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін өз құзыретінің аясында мемлекеттік билік органдары, жұмыс берушілер, кәсіпкерлер бірлестіктері және қоғамдық бірлестіктермен өзара қарым-қатынастарда қорғау;

2.2.3. еңбек дауларын сотқа дейінгі шешуге қатысу, қажеттілік болғанда сот органдарына Кәсіподақ мүшелерінің еңбек құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін талап арызбен бару, олардың мүдделерін сотта, еңбек арбитражы және мемлекеттік органдарда медиация өткізу кезінде қорғау;

2.2.4. өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерінің қоғамдық бақылануын қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асыру, жұмысшылардың еңбек тәртіптемесін, еңбек тәртібін, сонымен қатар қауіпсіздік ережелері мен еңбекті қорғау ережелерін сақтауға атсалысу;

2.2.5. Кәсіподақ мүшелерінің арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру үшін түсіндіру жұмыстарын және ұйымда мәдени-жаппай және спорт-сауықтыру іс-шараларын өткізу.

1. **КӘСІПОДАҚТЫҚ МҮШЕЛІК.**

**КӘСІПОДАҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

3.1. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының мүшелері, шетел азаматтары Кәсіподақтың осы Жарғысын мойындап ұстанатын Қазақстан Республикасының азаматтары, С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университетінде Коммерциялық емес Акционерлік Қоғамында және басқа байланысты ұйымдары бола алады.

3.2. Кәсіподақтағы мүшелік ерікті болып табылады. Кәсіподаққа негізгі жұмыс орны бойынша Кәсіподақтың бірінші ұйымына жеке өтініш беру арқылы кіреді.

3.3. Кәсіподақтағы мүшелік Кәсіподақ мүшелігіне қаьылдау туралы өтініш берілген күннен бастап есептеледі және балалары үш жасқа толғанға дейін оларды бағуға байланысты уақытша жұмысты тоқтату жағдайында үзілмейді.

3.4. Кәсіподақтағы мүшелік жұмысшының өтінішімен, Кәсіподақтан ерікті шығу немесе шығарылу жағдайында тоқтайды.

3.5. Мүшелерді жеке есептеу Кәсіподақта олардың өтінішімен ол белгілеген формада жүзеге асырылады, немесе бұл құзыреттер олардың құрылымдық бөлімшелеріне өтеді.

3.6. Кәсіподақ мүшелерінің құқықтары:

3.6.1. жиналыстарға (конференцияларға) қатысу;

* + 1. Басқарушы және бақылау-ревизиялық органдарға сайлау және сайлану;
    2. Кәсіподақ өткізетін барлық іс-шараларға қатысу;
    3. Кәсіподақтың кез-келген органдарына оның қызметімен байланысты ұсыныстарды беру;
    4. Кәсіподақтың және оның құрылымдарының қызметі туралы ақпарат алу;
    5. Белгіленген тәртіпте Кәсіподақтың мүлкі мен қаражаттарын пайдалану;
    6. Кәсіподақтан шығармашылық бастамалар мен бағдарламаларға әділ білікті баға, сонымен қатар оларды жүзеге асыруға қолдау алу;
    7. Кәсіподақтан консультациялық, ұйымдық және басқа көмек сұрау;
    8. Кәсіподақтан еркімен шығу;
    9. Кәсіподақ тарапынан өз заңды құқықтарының қорғалуын пайдалану, Кәсіподақтан өз мүдделерін мемлекеттік билік органдарында және жергілікті өзіндік басқарма органдарында, соттарда, қоғамдық бірлестіктерде, заңды және жеке тұлғалармен қатынастарда қорғауын сұрау.

3.7. Кәсіподақ мүшелерінің міндеттері:

3.7.1. қолданыстағы заңнаманың талаптарын, аталмыш Жарғы ережелерін, Кәсіподақтың басқарушы және бақылаушы органдары шешімдерінің талаптарын орындау;

3.7.2. мүшелік жарналарды тұрақты төлеп тұру;

3.7.3. салауатты өмір салтын ұстану және насихаттау;

3.7.4. сайланған органдар жұмысына белсенді қатысу;

3.7.5. өз қызметі арқылы Кәсіподақтың нығаюына және оның алдында тұрған

міндеттерді орындауға атсалысу.

3.8. Кәсіподақтың мүшелері белсенді жұмысы үшін оларға алғыс білдіру немесе Құрмет грамотасын беру арқылы ынталандырылуы мүмкін, сонымен қатар кәсіподақ бюджетінің қаражатына қымбат сыйлық және сыйақы алады.

3.9. Жарғыны орындамағаны үшін Кәсіподақ мүшесіне ықпалету шаралары қолданылуы мүмкін: сөгіс, кәсіподақтық жеңілдіктер құқығынан айыру және Кәсіподақтан шығару.

3.10. Кәсіподақ мүшесінің жауапкершілігі туралы мәселе Кәсіподақтың құрылымдық ұйымының сайланбалы органымен немесе Кәсіподақтың атқарушы органымен шешіледі.

3.11. Мүшеліктен шығару немесе сөгіс айту туралы шешім Кәсіподақ мүшесінің қатысуымен қабылданады. Жиналысқа немесе мәжіліске дәлелді себепсіз келмеген жағдайда, шешім Кәсіподақ мүшесінің қатысуынсыз қабылданады.

3.12. Кәсіподақ мүшелігінен шығып қалған тұлға кәсіподақ мүлкіне және ол төлеген жарналарға құқығы жоқ.

1. **КӘСІПОДАҚТЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ**

4.1. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының негізі – оның Кәсіподақ мүшелері болып табылады.

4.2. Кәсіподақ қызметі демократия мен мүшелерінің белсенділігіне сүйенген одақішілік тәртіпке негізделіп құралған.

4.3. Өз міндеттеріне сәйкес Кәсіподақтың органдары өз ұйымдық құрылымыг және жұмыс тәртібін анықтайды.

4.4. Кәсіподақ құрылымының құрамына қолданыстаы заңнама мен осы Жарғы негізінде құрылған бастауыш ұйымдар мен басқа құрылымдық бөлімшелер кіре алады.

4.5. Кәсіподақтың атқарушы және басқа органдарының мәжілістері мүшелердің жартысынан көбі, ал жиналыстар мен конференциялары – олардың жұмысына қатысушылардың үштен екі бөлігінен көбі қатысқан қатысқан жағдайда құқыққа қабілетті деп есептеледі.

4.6. Кәсіподақтың атқарушы органдарының жиналыстары, конференцияларының шешімдері, Жарғыда арнайы аталып өтілген жағдайлардан бөлек, қарапайым көпшілік даусымен қабылданады, олар дауыс беруге қатысқандар санынан анықталады (кворум болғанда).

4.7. Кәсіподақ пен оның құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара қарым-қатынастар аталмыш Жарғы, Кәсіподақтың атқарушы органдары оларда сайланған органдар мен лауазымды тұлғаларға берген келісімдер мен сенімхаттар негізінде құралады.

**5. КӘСІПОДАҚТЫҢ БАСҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫ. ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ,**

**ӨКІЛЕТТІГІ ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК МЕРЗІМІ**

5.1. АеАҚ ҚазҰМУ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының жоғарғы басқарушы органы – Кәсіподақ **Конференциясы** болып табылады.

5.2. Кәсіподақ Конференциясының айрықша өкілеттігіне мыналар жатады:

* + 1. Жарғыны бекіту, Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
    2. Кәсіподақты қайта ұйымдастыру және тарату;
    3. Кәсіподақтың жетекші атқарушы органдарын сайлау – Комитет мүшелерін,

Бақылау-ревизиялық комиссия Төрағасы мен мүшелерін, олардың өкілеттігін, олардың құрылу тәртібі мен өкілеттігінің аяқталу тәртібін анықтау;

* + 1. Кәсіподақ Комитетінің жылдық есебін бекіту;
    2. Кәсіподақтың қаржы есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сонымен қатар

Бақылау-ревизиялық комиссияның тесеруді өткізу және олардың нәтижелерін

бекіту тәртібін анықтау;

* + 1. Қызметтің негізгі бағыттарын анықтау, ұзақ мерзімдік бағдарламалар мен жобаларды бекіту;
    2. Кәсіподақ бейнелемесі мен атрибутикасын бекіту, кейін белгіленген тәртіпте

тіркеу.

5.3. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы конференциясының делегаттары – оның құрылымдық бөлімшелерінің сайланбалы өкілдері болып табылады. Құрылымдық бөлімшелерден Конференция делегаттары өкілдігінің нормасы Кәсіподақ Комитетімен анықталады.

5.4. Кәсіподақтың есептілік-сайланбалы Конференциясы бес жылда бір реттен сиректетпей Кәсіподақ Комитетінің шешімімен шақыртылады.

5.5. Кәсіподақтың кезектен тыс Конференциясы Кәсіподаққа кіретін құрылымдық бөлімшелердің үштен бірінен кем емес бөлігінің талабымен немесе Кәсіподақ Комитетінің шешімімен шақыртылады.

5.6. Конференциялар арасындағы кезеңде Кәсіподақтың басты бақаратын Атқарушы органы – **Атқарушы** **комитет** ( әрі қарай «Комитет») болып табылады, оны Конференция бес жылдық мерзімге сайлайды. Комитеттен шыққан мүшелерді алмастыру Кәсіподақтың тиісті құрылымдық ұйымдарынан тікелей табыстау арқылы, олардың кандидатураларын Кәсіподақ Комитетінің мәжілісінде бекіту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

5.7. Кәсіподақ Комитетінің мәжілісі тоқсанына бір реттен сиректетпей өткізіледі.

5.8. Кәсіподақ Комитеті келесі басқарушы міндеттерді атқарады:

* + 1. Кәсіподақ пен оның мүшелерінің мүдделерін мемлекеттік, шаруашылық, қоғамдық және басқа ұйымдар алдында қорғайды;
    2. Ұйымдық құрылымы өзгерген жағдайда, Кәсіподақтың құрылымыдық бөлімшелерінің сайланбалы органдарының құрамын сайлау және бекіту, сонымен қатар олардың өкілеттіктерінің тоқтау мәселелерін шешеді;
    3. Өкілетті өкілдерге сенімхат береді және қайтарып алады;
    4. Кәсіподақтың сметалары мен бюджеттерін бекітеді және орындалуын бақылайды;
    5. Тәжірибелік қажеттілік пен қаржы мүмкіншіліктеріне қарай Кәсіподақтың құрылымы мен аппаратының штаттарын бекітеді;
    6. Кәсіподақтың құрылымдық ұйымдарының сайланбалы органдары жетекшілерінің есептерін, жұмыс беруші өкілдерінің әлеуметтік-экономикалық және Кәсіподақ Жарғысы мен қолданыстағы заңнама аясындағы басқа мәселелерді шешу бойынша ақпараттарын тыңдайды;
    7. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін конференциялар, шерулер, митингтер мен қоғамдық науқандарды өткізу тәртібі мен формалары мәселелерін шешеді;
    8. Кәсіподақтардың әртүрлі бірлестіктерін құру және оларға кіру, шарттық негізде басқа заңды тұлғаларамен өзара әрекеттесу мәселлерін шешеді;
    9. Қолданыстағы заңнама аясында өндірісітік, шаруашылық және басқа қызметті жүзеге асырады;

5.9. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының **Төрағасы** Конференцияда, немесе Кәсіподақ Комитетінің мәжілісінде бес жылдық мерзімге сайланады, олардың жұмысында тұрақты төрағалық етеді, немесе лауазым бойынша құық алады.

5.10. Өз қыземтінде Төраға Кәсіподақ Комитеті мен Конференциясына есеп береді. Кәсіподақ Төрағасының мерзімінен бұрын аяқталуы Конференцияның шешімімен дайыутардың үштен екіден кем емес бөлігімен орындалады.

5.11. Төраға Кәсіподаққа, Комитетке жалпы басқарушылық етеді және келесі басқарушылық міндеттерді атқарады:

* + 1. Кәсіподақты билік органдарында, шаруашылық басқарма органында, қоғамдық

ұйымдар мен басқа құрылымдарда таныстырады;

* + 1. Шаруашылық немесе өзге басқарма органдарымен келісімдер мен шарттар

жасайды, олардың орындалуын бақылайды;

* + 1. Сенімхатсыз Кәсіподақ атынан әрекет етеді, басқа біреу тапсыру құқығымен

сенімхаттар береді;

* + 1. Аппарат жұмысын толымдайды және ұйымдастырады;
    2. Бюджеттер мен басқа қаражаттардың жоспралану, орындалуын бақылайды;
    3. Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;
    4. Кәсіподақтық кадрлар мен активтің оқуын ұйымдастырады;
    5. Кәсіподақ Комитетінің Конференциялары мен мәжілістерінің дайындығы мен

өткізілуін қамтамасыз етеді, олардың шешімдерінің орындалуын бақылайды;

* + 1. Кәсіподақ мүлкін және мүшелік кәсіподақтық жарналарға иелік етеді;

5.11.10. Салалық кәсіподақпен, басқа кәсіподақтармен және олардың бірлестіктерімен

өзара әрекеттесуді қамтамасыз етеді;

5.11.11. өкімдер (бұйрық) шығарады, бірінші қолтаңба құқығына ие болады.

5.11.12. Кәсіподақтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің ағымдағы жұмысын

ұйымдастырады;

5.11.13. Кәсіподақ Конференциясында өз жұмысы туралы есеп береді және аталмыш

Жарғы талаптарына сүйеніп басқа міндеттерді атқарады.

5.12. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының **Құрылымдық бөлімшелері** – заңды тұлғаны құрусыз жасалатын бастаушы кәсіподақтық ұйымдар мен кәсіподақтық топтар болып табылады.

5.13. Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшесінің жоғарғы органы – жалпы жиналыс (немесе конференция) болып табылады.

5.14. Кәсіподақтың бастаушы ұйымының сайланбалы органы – жалпы жиналыста (конференцияда) бес жылдық мерзімге сайланатын кәсіби бюро болып табылады.

5.15. Кәсіби бюроның жұмысын кәсіби ұйымдастырушы басқарады, ол Кәсіподақтың өкілетті өкілі болып табылады, және сайланбалы лауазым бойынша жергілікті кәсіподағы Комитетінің құрамына құқық алады. Кәсіби ұйымдастырушы келесі міндеттерді атқарады:

* + 1. Заңнамаға және аталмыш Жарғыға сәйкес Кәсіподақ мүшелерін қорғау

бойынша өз құқықтарын жүзеге асырады;

* + 1. Ұжымдық шартты орындаудың қоғамдық бақылауын іске асырады;
    2. Кәсіподақ Төрағасының алдында Кәсіподақ мүшелері мен олардың

отбасыларына материалдық (қайырымдылық) көмек көрсету туралы өтініш етеді;

* + 1. Комитеттің және Кәсіподақ Төрағасының басқа тапсырмаларын орындайды.
  1. Кәсіби бюроның құраына міндетті түрде еңбек қорғау жөніндегі инспектор

мен еңбек даулары жөніндегі медиатор кіреді.

* 1. Кәсіподақтың үш адамнан кем емес құралған бастаушы ұйымы, Кәсіподақ

төрағасының келісімен, бөлім жетекшісінің қолдауымен Кәсіподақ құрылым бөлімшелерін ұйымдастыруға болады. Бөлім жетекшілері бес жылға сайлана алады.

* 1. Төрағасының мақұлдауымен, кәсіби топ ұйымдастырушы басқаратын

кәсіподақтық топтар құрылуы мүмкін. Кәсіби топ ұйымдастырушының өкілеттік мерзімі үш жылда белгіленеді.

5.18. Кәсіподақтың Құрылымдық бөлімшелерінің құқықтары:

* + 1. Кәсіподақтың сайланбалы органдарын құруда қатысу;
    2. Кәсіподақ мүшелерінің дәлелді құықтары мен мүдделерін қорғау кезінде

қолдау алу;

* + 1. Жұмыс, сайланбалы органдардың құрылымы, одақ ішілік қызметтің басқа

мәселелері бойынша ақпарат алу және ұсыныстар беру;

* + 1. Кәсіподақ Төрағасының мақұлдауымен өзінің ішкі құрылымын анықтау.
  1. Кәсіподақтың Құрылымдық бөлімшелерінің және олардың сайланбалы

органдарының міндеттері:

* + 1. Кәсіподақ Конференциясы мен Комитеті аталмыш Жарғыға сәйкес

қабылдаған шешімдерді орындау, және қажеттігінше өзінің кәсіподақтық қызмет мәселелері бойынша есеп беру;

* + 1. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы Жарғысының

ережелерін орындау.

1. **КӘСІПОДАҚТЫҚ ОРГАНДАРДЫҢ ЕСЕПТІЛІК ТӘРТІБІ, МЕРЗІМДЕРІ. ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН БАҚЫЛАУ**

6.1. Кәсіподақтық органдар жиналсытарда, конференцияларда, сонымен қатар тікелей табыстау арқылы құрылады, тікелей табыстау кезінде ұйым Кәсіподақ Конференциясы немесе Комитетпен белгіленген белгілі бір квота бойынша өз өкілдерін тиісті кәсіподақтық органдарға оларды қайтару және ауыстыру құқығымен сайлайды.

6.2. Кәсіподақ басшыларын сайлау, бекіту және өкілеттігін тоқтату тәртібін жиналыс, конференция, ал олардың арасындағы кезеңде сайлау өтетін кәсіподақтық орган немесе Кәсіподақ Комитеті анықтайды.

6.3. Сайлау кезінде басқа кандидаттармен салыстарғанда көбірек дауыс жинаған кандидат сайланды деп саналады, алайда ол кворум бас кезінде дауыс беруге қатысқандардың жартысынан кем емес даусын жинау керек.

6.4. Дауыс беру түрі (ашық немесе жабық) туралы шешімді жиналыстарда, конференцияларда немесе сайланбалы органдармен қабылдайды. Жабық дауыс беру бюллетеньдерді пайдалану арқылы өткізіледі.

6.5. Кәсіподақ Комитетінің сайлауы қажеттілігінше қарай, алайда бес жылда бір реттен сиректетпей өткізіледі.

6.6. Кәсіподақтың бақылау-ревизиялық комиссиясы басқа кәсіподақтық органдар секілді тәртіпте бес жылдық мерзімге сайланады.

6.7. Кәсіподақтың бақылау-ревизиялық комиссиясы оны жаңа ғана сайлаған Конференцияға есепті. Өз жұмысында бақылау-ревизиялық комиссия Кәсіподақ Жарғысын және Кәсіподақтың Конференциясында бекітілген Ережені басшылыққа алады.

6.8. Бақылау-ревизиялық комиссияның шешімі оның өкілеттігінің аясында – Кәсіподақтың тиісті атқарушы органдарына міндетті болып табылады.

6.9. Бақылау-ревизиялық комиссияның мүшелері тиісті сайланбалы кәсіподақтық органдардың мәжілістерінде кеңесші дауыс құықығын пайдаланады.

6.10. Бақылау-ревизиялық комиссия жылына ір реттен сиректетпей міндетті тексерістерді өткізеді.

6.11. Бақылау-ревизиялық комиссияның Төрағасы Кәсіподақ Конференциясының жұмысына лауазымы бойынша оның қатысушысы (делегаты) ретінде қатысады.

1. **КӘСІПОДАҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.**

**ӘЛЕУМЕТТІК СЕРІКТЕСТІК ПЕН САЛАЛЫҚ КӘСІПОДАҚ ОРГАНДАРЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІН ОРЫНДАУ**

7.1. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының құқықтары:

7.1.1. Өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау, сонымен қатар мемлекеттік органдармен, жұмыс берушілермен және басқа қоғамдық ұйымдармен өзара қатынастарында қызмет саласы ұйымдарының жұмысшылараның өкілдері болу;

7.1.2. Сотқа өз мүшелеоінің құқықтары мен мүдделерін қорғау үшін қуыным беру, медиация жүргізу кезінде, сотта, еңбек арбитражында, мемлекеттік органдарда олардың өкілі ретінде шығу, оларға басқа құқықтық көмек көрсету;

7.1.3. Кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін шек қоятын мемлекеттік органдарының актілеріне Сотқа шағым беру;

7.1.4. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қоғамдық бақылау;

7.1.5. Келіссөздер жүргізу, мәмілелер мен ұжымдық шарттар жасау;

7.1.6. Кәсіподаққа жеке меншіктілік құқығында тиесілі мүлікті иелену, пайдалану және басқару;

7.1.7. Жарғылық мақсаттарға және қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз мүшелерінің мүддесіндегі өндірістік және шаруашылық қызметті іске асыру.

7.2. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының міндеттері:

7.2.1. Қазақстан Республикасының заңнамасын, Жарғы ережелерін және Салалық кәсіподақ шешімдерін ұстану;

7.2.2. Бас, салалық және өңірлік келісімдердің міндеттерін, сонымен қатар ол қол қойған ұжымдық шарттардың міндеттерін орындау;

7.2.3. Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелеріндегі әлеуметтік-еңбек дауларының алдын алу шараларын қолдану;

7.2.4. Кәсіподақтың мүшелері арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша, ұжымдық шарттар жасау кезінде келіссөздер жүргізу дағдысын дамыту бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

7.2.5. Кәсіподақтың мүшелері - жұмысшылардың еңбек тәртіптемесін, еңбек тәртібін, сонымен қатар қауіпсіздік ережелері мен еңбекті қорғау ережелерін сақтауға атсалысу;

7.2.6. Кәсіподақтың мүшелерінің Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген ереуіл, митинг, шеру, пикет және демонстрация ұйымдастыру және өткізу тәртібін ұстануын қамтамасыз ету;

7.2.7. Кәсіподақтың мүшелеріне Кәсіподақ бюджетінің қаражаттарының түскені (кіріс) және жұмсалуы туралы хабарлау.

**8. КӘСІПОДАҚТЫҢ ҚАРЖЫСЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ.**

**МҮШЕЛІК КӘСІПОДАҚТЫҚ ЖАРНАЛАРДЫ ТӨЛЕУ ЖӘНЕ КӘСІПОДАҚ МҮШЕЛЕРІНЕ АҚШАНЫҢ ТҮСУІ ЖӘНЕ ЖҰМСАЛУЫ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ ТӘРТІБІ**

8.1. Кәсіподақтың қаражаттары мен мүлкі мүшелік кәсіполақтық жарналардан, ерікті жәрдемдер мен демеушілік көмектен, сонымен қатар қолданыстағы заңнамамен тыйым салынбаған шаруашылық немесе басқа қызметтен келетін кірістерден құралады.

8.2. Кәсіподақ, қаржы көздерінен басқа, өзінің жылжымалы және жылжымайтын мүлкіне иелік етеді және өзі басқарады. Кәсіподақтың меншігі болып табылатын мүлкі Қазақстан Республикасының заңдарымен қорғалады.

8.3. Кәсіподақтың құрылымдық бөлімшелері олардың сайланбалы органдары Кәсіподақ Төрағасы берген сенімхат аясында оперативтік басқару құқығында мүлік пен ақшалай қаражаттарды пайдаланады, иелік етеді және басқарады, және оларды пайдалану туралы Кәсіподақтың мүшелері алдында тұрақты есеп береді.

8.4. Ай сайынғы мүшелік кәсіподақтық жарналар Кәсіподақ мүшесіне аударылған жалақыдан бір пайыздық көлемде белгіленеді.

8.5. Кәсіподақтың мүшелері – балаларды бағуға байланысты жұмыстарын тоқтатқан жұмысшылары мүшелік жарналарды төлеуден босатылады.

8.6. Мүшелік жарналар мен басқа заңды көздерден құралған кәсіподақ бюджетінің қаражаттары аталмыш Жарғымен қарастырылған мақсаттарға пайдаланылады, және келесі шығыс баптары бойынша таратылады:

1. Салалық кәсіподаққа Жарғымен, немесе Салалық кәсіподақ Съезімен (Конференциясымен) белгіленетін көлемдегі аударымдар;
2. Штаттық жұмысшылар ұстау және өндірістік-шаруашылық қызметті іске асыру, Кәсіподақтағы мәдени-жаппай және спорт іс-шараларын қаржыландыру – кәсіподақтық жарналардың жалпы жинағынан 70 - 90 пайызға дейін;
3. Басқа кәсіподақтармен (олардың бірлестіктерімен) ынтымақтасу және әлеуметтік қолдау қорын құру - кәсіподақтық жарналардың жалпы жинағынан 5 пайызға дейін.

8.7. Кәсіподақтың бухгалтерлік бөлімімен Қазақстан Республикасының «Бухгалетрлік есеп туралы» Заңына сәйкес компьютерлік бағдарламалар мен технологияларды пайдаланып ақшалай және материалдық қаражаттардың есебі жүргізіледі.

8.8. Шаруашылық органдардан кәсіподақтық жарналар тәртібімен қолма-қолсыз ұсталған сомалардан Кәсіподақ бухгалтериясы ол туралы Кәсіподақ Төрағасына үшкүнтізбелік күн ішінде хабарлайды.

8.9. Кәсіподақ бюджетінің қаражаттары Кәсіподақтың құрылымдық ұйымынан сенімді өкілге Кәсіподақ Комитеті бекіткен форма бойынша алғытөлемдік есепті ұсыну міндетімен бір айлық мерзімге берілуі мүмкін.

8.10. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы өзі мүшелік ұйымы болып табылатын Салалық кәсіподақтың қаржылай және мүліктік міндеттері үшін жауапты емес.

1. **КӘСІПОДАҚ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

9.1. Аталмыш Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу құқығына тек қана Кәсіподақ Конференциясы ие.

9.2. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподақ Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Конференция делегаттарының абсолюттік көпшілігімен қабылданады (делегат санының үштен екісі).

1. **КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ**

10.1. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының қызметі Кәсіподақ Конференциясының шешімімен, немесе заңмен қарастырылған жағдайларда сот шешімімен қосылу, бірігу, бөлу, бөліп алу, түрлендіру немесе тарату формасы арқылы тоқтауы мүмкін.

10.2. Кәсіподақты қайта ұйымдастыру кезінде, оның Кәсіподақ мәртебесі мен құрылымы өзгерген жағдайда, Кәсіподақтың құқықтары мен міндеттері оның құқық мирасқорына өтеді.

10.3. Конференцияның Кәсіподақты тарату (қайта ұйымдастыру) туралы шешімі оның төрттен үш қатысушылары (делегаттары) дауыс берген жағдайда қабылданды деп есептеледі.

10.4. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағының қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

10.5. Кәсіподақты тарату үшін тарату комиссиясы құрылады, оған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті ұйымдастыру шараларын өткізу мақсатымен Кәсіподақтың барлық сайланбалы органдарының құқықтары өтеді.

10.6. ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподаған таратқан жағдайда, оның қалған мүлкі, оның несиегерлерінің барлық талаптарын қанағаттандырған соң, аталмыш Жарғыда анықталған мақсаттарға сәйкес қоғамдық мұқтаждықтарға пайдаланылады.

10.7. Ұлттық бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің тізіліміне мәліметтер енгізуден кейін, Тарату аяқталды деп, ал ҚазҰМУ АеАҚ жұмысшыларының жергілікті кәсіподағы өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

болса, онда бұл басқа оның ережелерін қамтымайды. Жарамсыз ереже құқықтық қатынаста ұйғарындысына немесе мағынасы жағынан жақын ережеге алмастырылады.

11.2. Аталмыш Жарғы Кәсіподақтың заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік қайта тіркелу сәтінен бастап өз күшіне енеді.

**«С.Ж. Асфендияров атындағы ҚазҰМУ»**

**КеАҚ жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы»**

**Қоғамдық бірлестігінің**

**Кәсіподақ Төрағасы С.А.Алтынбеков**

**Утвержден**

**на Внеочередной**

**отчетно-выборной Конференции**

**15 марта 2019 г., V-протокол**

**УСТАВ**

**Общественного объединения**

**«Локальный профсоюз работников Некоммерческого Акционерного Общества**

**«Казахский национальный медицинский университет»**

**имени С.Д. Асфендиярова»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общественное объединение «Локальный профсоюз работников Некоммерческого Акционерного Общества «Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее «Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ или «Профсоюз») прежнее наименование Общественного объединения «Локальный профсоюз работников Казахского Национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова» (БИН 951240001996), создано для защиты общих трудовых и производственно-профессиональных интересов работников медицинского университета и других, смежных с ним организаций.

1.2. Полное наименование Профсоюза:

* на государственном языке – «С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ Ұлттық медицина университеті» Коммерциялық емес Акционерлік Қоғам жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы» Қоғамдық бірлестігі.
* на русском языке - «Общественное объединение «Локальный профсоюз работников Некоммерческого Акционерного Общества «Казахский Национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».

Сокращенное наименование:

* на государственном языке - «ҚазҰМУ КеАҚ жұмысшыларының Жергілікті кәсіподағы»;
* на русском языке «Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ».

1.3. Профсоюз, его структурные подразделения и их выборные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О профессиональных союзах», «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», другим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.4. Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ является юридическим лицом. Правоспособность Профсоюза возникает с момента его государственной перерегистрации в порядке, установленном законодательными актами.

1.5. Профсоюз имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в национальной и иностранной валюте в банках, печать, штамп и бланки с указанием своего наименования на государственном и русском языках.

1.6. Локальный профсоюз является членской организацией Отраслевого профсоюза и выполняет его Устав и решения Исполнительных органов.

1.7. Местонахождение Локального профсоюза: Республика Казахстан, индекс 050000, город Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би, 94.

**2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Основными целями Локального профсоюза являются - защита трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, организация взаимовыгодного социального сотрудничества с работодателем, организация Уставной деятельности структурных подразделений Профсоюза и укрепление профсоюзного единства и солидарности.

2.2. Предметом деятельности Профсоюза является:

2.2.1. выполнение Генерального, отраслевого тарифного и регионального соглашений, ведение переговоров и заключение коллективного договора с работодателем от имени работников - членов Профсоюза;

2.2.2. представление и защита прав и интересов членов Профсоюза в пределах своих полномочий во взаимоотношениях с органами государственной власти, работодателями, объединениями предпринимателей и общественными организациями;

2.2.3. участие в досудебном разрешении трудовых споров, обращение при необходимости в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав и интересов своих членов Профсоюза, представление их интересов при проведении медиации, в суде, трудовом арбитраже и в государственных органах;

2.2.4. осуществление общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов своих членов в соответствии с действующим трудовым законодательством, содействие в соблюдении работниками правил трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также правил безопасности и охраны труда;

2.2.5. проведение разъяснительной работы среди членов Профсоюза с целью повышения их правовой грамотности и культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в организации.

**3.ПРОФСОЮЗНОЕ ЧЛЕНСТВО.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

3.1. Членами Локального профсоюза работников НАО КазНМУ могут быть граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, работающие в Казахском Национальном медицинском университете имени С.Д. Асфендиярова и других смежных c ним организаций, признающие и соблюдающие данный Устав Профсоюза».

3.2. Членство в Профсоюзе является добровольным. Вступление в Профсоюз осуществляется по личному заявлению вступающего, поданного в первичную организацию Профсоюза по месту его основной работы.

3.3. Членство в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о принятии в члены Профсоюза и не прерывается в случаях временного прекращения работы в связи с воспитанием детей до достижения ими трехлетнего возраста.

3.4. Профсоюзное членство прекращается по заявлению работника в случае, добровольного выхода или исключения из Профсоюза.

3.5. Персональный учет членов осуществляется в Профсоюзе по их заявлениям установленной им формы, или эти полномочия передаются его структурным подразделениям.

3.6. Члены профсоюза имеют право:

3.6.1. принимать участие в собраниях (конференциях);

* + 1. избирать и быть избранными в руководящий и контрольно-ревизионный

органы;

* + 1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Профсоюзом;
    2. вносить предложения в любые органы Профсоюза по вопросам, связанным с его деятельностью;
    3. получать информацию о деятельности Профсоюза и его структур;
    4. пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Профсоюза;
    5. получать от Профсоюза объективную квалифицированную оценку творческих инициатив и программ, а также поддержку в их реализации;
    6. обращаться в Профсоюз за получением консультативной, организационной и иной помощью;
    7. добровольно выйти из Профсоюза;
    8. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Профсоюза, просить Профсоюз представлять свои интересы в государственных органах власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Члены Профсоюза обязаны:

3.7.1. выполнять требования действующего законодательства, положения настоящего Устава, решения руководящих и контролирующих органов Профсоюза;

3.7.2. регулярно уплачивать членские взносы;

3.7.3. вести и пропагандировать здоровый образ жизни;

3.7.4. активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

3.7.5. способствовать своей деятельностью укреплению Профсоюза и решению

стоящих перед ним задач.

3.8. Члены Профсоюза могут быть поощрены за активную работу объявлением им благодарности или вручением Почетной грамоты, а также награждены ценным подарком и премированы за счет профсоюзного бюджета.

3.9. За невыполнение Устава к члену Профсоюза могут быть применены меры воздействия: выговор, лишение права на профсоюзные льготы и исключение из Профсоюза.

3.10. Вопрос об ответственности члена Профсоюза решается выборным органом структурной организации Профсоюза или исполнительным органом Профсоюза.

3.11. Решение об исключении или наложении взыскания принимается в присутствии члена Профсоюза. При неявке на собрание или заседание, без уважительных причин, решение принимается без участия члена Профсоюза.

3.12. Выбывший или исключенный из Профсоюза не имеет права на профсоюзное имущество и уплаченные им взносы.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА**

4.1. Основой Локального профсоюза работников НАО КазНМУ являются его члены Профсоюза.

4.2. Деятельность Профсоюза строится на основе внутрисоюзной дисциплины, опирающейся на демократию и активность своих членов.

4.3. В соответствии со своими функциями органы Профсоюза определяют свою организационную структуру и порядок работы.

4.4. В состав структуры Профсоюза могут входить первичные организации и другие структурные подразделения, созданные на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

4.5. Заседания исполнительных и других органов Профсоюза считаются правомочными, если в заседании участвует более половины их членов, собрания и конференции - при участии в их работе более двух третей участников.

4.6. Решения собраний, конференций, органов управления Профсоюза, кроме специально оговоренных в Уставе случаев, принимаются простым большинством голосов, определяемых от количества принимавших участие в голосовании (при наличии кворума).

4.7. Взаимоотношения между Профсоюзом и его структурными подразделениями строятся на основе настоящего Устава, договоров и доверенностей, выдаваемых исполнительным органом Профсоюза избранным в них органам или должностным лицам.

**5.РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПРОФСОЮЗА.**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Высшим органом управления Локального профсоюза работников НАО КазНМУ является **Конференция** Профсоюза.

5.2. К исключительной компетенции Конференции Профсоюза относятся:

5.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

5.2.2. реорганизация и ликвидация Профсоюза;

5.2.3. выборы руководящих исполнительных органов Профсоюза - членов Исполкома,

Председателя и членов Контрольно-ревизионной комиссии, определение их компетенции, порядка формирования и прекращения полномочий;

5.2.4. утверждение ежегодного отчета Исполкома Профсоюза;

5.2.5. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Профсоюза, а также порядка проведения проверки Контрольно-ревизионной комиссией и утверждения их результатов;

5.2.6. утверждение основных направлений деятельности, утверждение долгосрочных программ и проектов;

5.2.7. утверждение символики и атрибутики Профсоюза с последующей регистрацией в установленном порядке.

5.3. Делегатами конференции Локального профсоюза работников НАО КазНМУ являются выборные представители от его структурных подразделений. Норма представительства делегатов Конференции от структурных подразделений определяется Комитетом Профсоюза.

5.4. Отчетно-выборная Конференция Профсоюза созывается по решению Исполкома Профсоюза не реже одного раза в пять лет.

5.5. Внеочередная Конференция Профсоюза созывается по требованию не менее одной трети структурных подразделений, входящих в Профсоюз или по решению Исполкома Профсоюза.

5.6. В период между Конференциями главным Исполнительным органом управления Профсоюзом является **Исполнительный Комитет** (далее - «Исполком» или «Комитет» который избирается Конференцией на срок в пять лет. Замена выбывших членов Исполкома может осуществляться прямым делегированием представителей от соответствующих структурных организаций Профсоюза, с утверждением их кандидатур на заседании Исполкома Профсоюза.

5.7. Заседания Исполкома Профсоюза проводятся не реже одного раза в квартал.

5.8. Комитет Профсоюза выполняет следующие руководящие функции:

5.8.1. представляет и отстаивает интересы Профсоюза и его членов в государственных, хозяйственных, общественных и иных организациях;

5.8.2. в случае изменения организационной структуры, решает вопросы подбора и

утверждения состава выборных органов структурных подразделений Профсоюза, а также прекращения их полномочий;

5.8.3. выдает и отзывает доверенности полномочных представителей;

5.8.4. утверждает и контролирует исполнение смет и бюджетов Профсоюза;

5.8.5. утверждает, исходя из практической необходимости и финансовых возможстей,

структуру и штаты аппарата Профсоюза;

5.8.6. заслушивает отчеты руководителей выборных органов структурных организци

Профсоюза, информации представителей работодателя по решению социально-экономических и других вопросов в рамках Устава Профсоюза и действующего законодательства;

5.8.7. решает вопросы порядка проведения и формы конференций, митингов, шествий и общественный акций, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;

5.8.8. решает вопросы создания и вхождения в различные объединения профсоюзов, взаимодействия с другими юридическими лицами на договорной основе;

5.8.9. отчитывается на Конференции Профсоюза о своей работе и выполняет другие

функции, исходя из требований настоящего Устава.

5.9. **Председатель** Локального профсоюза работников НАО КазНМУ избирается на срок в пять лет на Конференции, или на заседании Исполкома Профсоюза, в работе которых имеет постоянное представительство, или делегируется по должности.

5.10. В своей деятельности Председатель подотчетен Комитету и Конференции Профсоюза. Досрочное прекращение полномочий Председателя Профсоюза проводится по решению Конференции не менее чем в две трети голосов.

5.11. Председатель осуществляет общее руководство Профсоюзом, Комитетом и выполняет следующие руководящие функции:

5.11.1. представляет Профсоюз в органах власти, хозяйственного управления,

общественных организациях и других структурах;

5.11.2. заключает с органами хозяйственного и иного управления соглашения и

договоры, контролирует их выполнение;

* + 1. действует от имени Профсоюза без доверенности, выдает доверенности

с правом передоверия;

* + 1. комплектует и организует работу аппарата;
    2. обеспечивает контроль планирования, исполнения бюджетов и других

средств;

* + 1. координирует деятельность структурных подразделений Профсоюза;
    2. организует обучение профсоюзных кадров и актива;
    3. обеспечивает подготовку и проведение Конференций и заседаний Коми

тета Профсоюза, организует контроль выполнения их решений;

* + 1. распоряжается имуществом Профсоюза и членскими профсоюзными

взносами;

5.11.10. обеспечивает взаимодействие с Отраслевым профсоюзом, другими профсою

зами и их объединениями;

5.11.11. издает распоряжения (приказы), обладает правом первой подписи.

5.11.12. организует текущую работу Профсоюза и его структурных подразделений;

5.11.13. осуществляет в рамках действующего законодательства производственную,

хозяйственную или иную деятельность;

5.12. **Структурными подразделениями** Локального профсоюза работников НАО КазНМУ являются первичные профсоюзные организации и профсоюзные группы, создаваемые без образования юридического лица.

5.13. Высшим органом структурного подразделения Профсоюза является общее собрание (или конференция).

5.14. Выборным органом Первичной организации Профсоюза является - Профсоюзный комитетет (или «Профком»), избираемый на общем собрании (конференции) сроком на пять лет.

5.15. Работой профкома руководит профорганизатор, который является полномочным представителем Профсоюза и делегируется в состав Исполкома Локального профсоюза НАО КазНМУ по выборной должности. Профорганизатор выполняет следующие функции:

5.15.1. реализует, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, свои

права по защите членов Профсоюза;

5.15.2. осуществляет общественный контроль выполнения коллективного договора;

5.15.3. ходатайствует перед Председателем Профсоюза об оказании материальной

(благотворительной) помощи членам Профсоюза и их семьям;

5.15.4. выполняет другие поручения Исполкома и Председателя Профсоюза.

5.16. В состав профкома в обязательном порядке входят общественный инспектор по охране труда и медиатор по трудовым спорам.

5.17. В первичных организациях Профсоюза численностью не менее трех человек, по согласованию с Председателем Профсоюза, могут создаваться профсоюзные группы во главе с профгруппоргом. Срок полномочий профгруппорга устанавливается в пять лет.

5.18. Структурные подразделения Профсоюза имеют право:

5.18.1. участвовать в формировании выборных органов Профсоюза;

5.18.2. пользоваться поддержкой при отстаивании обоснованных прав и интересов

членов Профсоюза;

5.18.3. получать информацию и вносить предложения по работе, структуре выбор

ных органов, другим вопросам внутрисоюзной деятельности;

5.18.4. определять по согласованию с Председателем Профсоюза свою внутреннюю

структуру.

5.19. Структурные подразделения Профсоюза и их выборные органы обязаны:

5.19.1. выполнять решения Конференций и Исполкома Профсоюза, принятые в соот

ветствии с настоящим Уставом и при необходимости отчитываться по вопросам своей профсоюзной деятельности;

5.19.2. выполнять положения Устава Локального профсоюза НАО КазНМУ

1. **ПОРЯДОК, СРОКИ ОТЧЕТНОСТИ**

**ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

**ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Профсоюзные органы формируются на собраниях, конференциях, а также по принципу прямого делегирования, при котором организация избирает по определенной квоте, установленной Конференцией или Комитетом Профсоюза, своих представителей в соответствующий профсоюзный орган с правом их отзыва и замены.

6.2. Порядок выборов, утверждения и прекращения полномочий профсоюзных руководителей определяет собрание, конференция, а в период между ними профсоюзный орган, в который проходят выборы или Комитет Профсоюза.

6.3. При выборах избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам, но не менее половины голосов, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.4. Решение о форме голосования (закрытое или открытое) принимается собраниями, конференциями или выборными органами. Закрытое голосование проводится с использованием бюллетеней.

6.5. Выборы Исполкома Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза избираются на срок в пять лет в том же порядке, что и другие профсоюзные органы.

6.7. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза подотчетна только избравшей ее Конференции. В своей работе контрольно-ревизионная комиссия руководствуется Уставом Профсоюза и Положением, утвержденным на Конференции Профсоюза.

6.8. Решения контрольно-ревизионной комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными для соответствующих исполнительных органов Профсоюза.

6.9. Члены контрольно-ревизионной комиссии пользуются правом совещательного голоса на заседаниях соответствующих выборных профсоюзных органов.

6.10. Контрольно-ревизионная комиссия проводит обязательные проверки не реже одного раза в год.

6.11. Председатель контрольно-ревизионной комиссии участвуют в работе Конференции Профсоюза в качестве ее участника (делегата) по должности.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗА.**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**И ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА**

7.1. Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ имеет право:

7.1.1. Представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть представителями работников организаций сферы услуг во взаимоотношениях с государственными органами, работодателями и иными общественными организациями;

7.1.2. Предъявлять в суд иски в защиту прав и интересов своих членов, выступать в качестве их представителя при проведении медиации, в суде, трудовом арбитраже, в государственных органах, оказывать им иную правовую помощь;

7.1.3. Обжаловать в суд акты государственных органов, ущемляющие права и законные интересы членов Профсоюза;

7.1.4. Осуществлять общественный контроль за соблюдение прав и законных интересов своих членов в соответствии с действующим законодательством;

7.1.5. Вести переговоры, заключать соглашения и коллективные договоры;

7.1.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим Профсоюзу на праве собственности;

7.1.7. Осуществлять производственную и хозяйственную деятельность в интересах своих членов в соответствии с уставными целями и действующим законодательством.

7.2. Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ обязан:

7.2.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения Устава и решения Отраслевого профсоюза;

7.2.2. Выполнять обязательства генерального, отраслевого и регионального соглашений, а также подписанных им коллективных договоров;

7.2.3. Принимать меры по предупреждению социально-трудовых конфликтов в структурных подразделениях Профсоюза;

7.2.4. Проводить разъяснительную работу среди членов Профсоюза по повышению их правовой грамотности, развитию умения вести переговоры при заключении коллективных договоров;

7.2.5. Содействовать соблюдению работниками - членами Профсоюза правил трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также правил безопасности и охраны труда;

7.2.6. Обеспечивать соблюдение членами Профсоюза установленного законодательством Республики Казахстан порядка организации и проведения забастовок, митингов, шествий, пикетов и демонстраций;

7.2.7. Информировать членов Профсоюза о поступлении (доходах) и расходовании средств бюджета Профсоюза.

**8. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ПРОФСОЮЗА.**

**ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕГ**

8.1. Средства и имущество Профсоюза формируются из членских профсоюзных взносов, добровольных пожертвований и спонсорской помощи, а также доходов от хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

8.2. Профсоюз, кроме финансовых средств, владеет и самостоятельно распоряжается своим движимым и недвижимым имуществом. Имущество Профсоюза является его собственностью и охраняется законами Республики Казахстан.

8.3. Структурные подразделения Профсоюза их выборные органы пользуются, владеют и распоряжаются имуществом и денежными средствами на праве оперативного управления, в пределах доверенности, выданной Председателем профсоюза, и регулярно отчитываются об их использовании перед членами Профсоюза.

8.4. Ежемесячные членские профсоюзные взносы устанавливаются в размере одного процента от начисленной члену Профсоюза заработной платы.

8.5. Члены Профсоюза – работники, прекратившие работу в связи с воспитанием детей, освобождаются от уплаты членских взносов.

8.6. Средства профсоюзного бюджета, сформированные из членских взносов и других законных источников, используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и распределяются по следующим статьям расходов:

1. отчисления Отраслевому профсоюзу в размере, установленном Уставом, или Съездом (Конференцией) Отраслевого профсоюза;
2. содержание штатных работников и производственно-хозяйственную деятельность, финансирование культурно-массовых и спортивных мероприятий в Профсоюзе - от 70 до 90 процентов от валового сбора профсоюзных взносов;
3. сотрудничество с другими профсоюзами (их объединениями) и формирование фонда социальной поддержки - до 5 процентов от валового сбора профсоюзных взносов.

8.7. Бухгалтерией Профсоюза производится учет денежных и материальных средств в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете» с использованием компьютерных бухгалтерских программ и технологий.

8.8. При поступлении от хозяйственных органов, сумм удержанных безналичным порядком профсоюзных вносов, бухгалтерия Профсоюза в течение трех календарных дней информирует об этом Председателя Профсоюза.

8.9. Средства профсоюзного бюджета могут выдаваться доверенному лицу от структурной организации Профсоюза в подотчет сроком на один месяц, с обязательностью предоставления им авансового отчета по форме, утвержденной Комитетом Профсоюза.

8.10. Локальный профсоюз работников НАО КазНМУ не отвечает по финансовым и имущественным обязательствам Отраслевого профсоюза, членской организацией которого он является.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ ПРОФСОЮЗА**

9.1. Право на внесение изменений и дополнений в настоящий Устав принадлежит исключительно Конференции Профсоюза.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Локального профсоюза работников НАО КазНМУ принимаются абсолютным большинством голосов делегатов Конференции (две трети от числа делегатов).

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

10.1. Деятельность Локального профсоюза работников НАО КазНМУ может быть прекращена путем реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации по решению Конференции Профсоюза, либо решением суда, в предусмотренных законом случаях.

10.2. При проведении реорганизации Профсоюза, в случае изменения статуса Профсоюза и его структуры, все права и обязанности Профсоюза переходят к его правопреемнику.

10.3. Решение Конференции о ликвидации (реорганизации) Профсоюза считается принятым, если за него проголосовали три четверти ее участников (делегатов).

10.4. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Локального профсоюза работников НАО КазНМУ регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. Для ликвидации Профсоюза создается ликвидационная комиссия, к которой переходят права всех выборных органов Профсоюза с целью проведения ею необходимых организационных мероприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. В случае ликвидации Локального профсоюза работников НАО КазНМУ его оставшееся имущество, после удовлетворения требований всех его кредиторов, используется на общественные нужды в соответствии с целями, определенными в настоящем Уставе.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Локальный профсоюз работников КазНМУ прекратившим свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных его положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении или близким по смыслу положением.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной перерегистрации Профсоюза в установленном законодательством порядке.

**Председатель**

**ОО «Локальный профсоюз работников**

**НАО КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» С.А.Алтынбеков**