



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НАО «Казахский  
национальный медицинский  
университет им С.Д. Асфендиярова




Т. Нургожин

20 19 г.

## ПОРЯДОК

выдачи диплома о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

	<b>«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ</b> <b>НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</b>	
	Порядок	Редакция: Страница 3 из 6

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок выдачи диплома	4
3. Порядок выдачи дубликатов и/или замены диплома	5



## 1 Общие положения

1. Порядок выдачи диплома о присуждении степени доктора философии (PhD) в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Порядок) регламентируют условия оформления и выдачи диплома о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, дубликата диплома доктора философии (PhD), доктора по профилю, а также замены диплома доктора философии (PhD), доктора по профилю в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее - Университет).

2. Самостоятельная выдача диплома о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и их дубликатов/замены осуществляется на основании ст. 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, п. 11 «Типового положения о диссертационном совете», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126, п. 3 «Правил присуждения степеней», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №127.

## 2 Порядок выдачи диплома

1. Диплом доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее - Диплом) - официальный документ, который выдается лицу, защитившему диссертацию на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в диссертационном совете КазНМУ имени С.Д. Асфендиярова.

Диплом выдается в следующих видах:

- диплом доктора PhD, доктора по профилю с тиснением - размером 210x297 мм. (Приложение А);

- Диплом выдается на основании приказа ректора Университета по итогам положительного решения соответствующего диссертационного совета о присуждении степени доктор философия (PhD), доктора по профилю в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней.

2. Лицам, которым присуждена степень доктора философии (PhD), доктора по профилю приказом ректора, выдаются дипломы Университета собственного образца.

3. Диплом вручается лично его обладателю при предоставлении удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (или паспорта - для иностранных граждан).

В случае отсутствия возможности личного получения документа он выдается третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

4. Для учета выдаваемого диплома и/или его дубликата Управлении офис регистратора (далее – ОР) ведет журнал регистрации диплома доктора философии



(PhD), доктора по профилю (далее - Журнал), в установленной форме, который содержит следующие данные:

- а) порядковый номер;
  - б) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому присуждена степень доктора философии (PhD), доктора по профилю;
  - в) серия и номер диплома;
  - г) шифр специальности (направление подготовки);
  - д) дата, номер приказа о выдаче диплома, дубликата/замене диплома;
  - е) дата выдачи диплома;
- з) фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, получившего диплом.

5. Журналы регистрации выданных дипломов и их дубликатов переплетаются, скрепляются гербовой печатью и хранятся как документы строгой отчетности **в архиве Университета** (постоянно).

6. Бланк диплома заполняются ОР с помощью печатающих устройств (Приложение Б) или от руки каллиграфическим почерком черной тушью на казахском и английском языках.

7. Бланк Диплома должен соответствовать требованиям, предъявляемым к бланкам защищенной от подделок полиграфической продукции.

8. Диплом доктора философии (PhD), доктора по профилю подписывается ректором Университета и председателем соответствующего диссертационного совета. Подписи проставляются чернилами или тушью синего цвета. Подпись ректора заверяется гербовой печатью Университета.

9. Бланк диплома, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки дипломов актируются и уничтожаются в установленном порядке.

### **3 Порядок выдачи дубликатов и/или замены диплома**

1. Дубликат (далее - Дубликат) Диплома всех видов выдается в следующих случаях: потери, повреждения и порчи Диплома, изменения фамилии и/или имени, отчества (при его наличии).

2. Для выдачи дубликата в ОР необходимо представить:

- 1) заявление на имя ректора Университета;
- 2) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан (паспорта - для иностранного гражданина);
- 3) копию утерянного Диплома (при его наличии);
- 4) документ, подтверждающий факт утери Диплома;
- 5) оригинал Диплома в случае изменения фамилии и/или имени, отчества и порчи Диплома.

3. Дубликат выдается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления в Университете.



4. Дубликат выдается на основании приказа ректора Университета. В случае ликвидации (и/или оптимизации) Университета физические лица обращаются в архив по месту нахождения организации образования. Копии и выписки, выданные государственными архивами, ведомственными и частными архивами, являются официальными документами, имеющими юридическую силу подлинников.

5. Дубликат выдается ОР на бланках образца, действующего на момент принятия решения о выдаче дубликата, и подписывается ректором Университета.

6. На выдаваемом бланке диплома в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат взамен подлинника (№\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата выдачи оригинала диплома (документа))».

7. Сохранившиеся подлинники дипломов доктора философии (PhD), доктора по профилю при их замене актируются и уничтожаются в установленном порядке.