	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТИ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3 Страница 1 из 42

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

от « 04 » 04 2023 г.

протокол № 6

Положение
о диссертационном совете НАО «Казахский национальный
медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова»

Срок действия с « <u>04</u> » <u>04</u> 20 <u>23</u> г. по « ____ » _____ 20__ г.	Срок продления до « __ » _____ 20__ г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: № _____ приказа ректора От _____	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № <u>DM/194-2023</u> Копия № _____ Экземпляр № _____

Алматы – 2023




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Должность	Ф.И.О.	Подпись
РАЗРАБОТКА	Ученые секретари диссертационного совета КазНМУ	Ералиева Л.Т. Құмар А.Б. Кожанова К.К.	
	СОГЛАСОВАНИЕ	Проректор	Давлетов К.К.
Руководитель департамента науки		Смаилова Д.С.	
Руководитель Аппарата		Искалиев А.М.	
Финансовый директор		Искаков С.С.	
Руководитель юридического департамента		Лахов С.В.	
Руководитель отдела системы менеджмента качества		Масанова А.А.	



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения и сокращения	4
4.	Создание и ликвидация	5
5.	Цели	6
6.	Задачи	6
7.	Функции	6
8.	Предварительная экспертиза диссертации	9
9.	Прием диссертации на рассмотрение	11
10.	Порядок работы диссертационного совета при защите диссертации	16
11.	Порядок хранения аттестационного дела	20
12.	Ответственность	21
13.	Заключение	21
	Приложение 1	22
	Приложение 2	23
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Приложение 5	27
	Приложение 6	28
	Приложение 7	29
	Приложение 8	31
	Приложение 9	32
	Приложение 10	36
	Приложение 11	37
	Приложение 12	39
	Приложение 13	40
12.	Лист регистрации изменений	41
13.	Лист ознакомления	42

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 4 из 42

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственности диссертационного совета - далее по тексту именуемого «Совет» и регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами некоммерческого акционерного общества «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова», далее по тексту именуемого «Университет».

1.2 Совет находится в прямом подчинении Председателя Правления - Ректора Университета. В своей деятельности Совет руководствуется:

- 1) Уставом Университета;
- 2) законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, международными нормами, касающимся сферы деятельности Совета;
- 3) утвержденными документами системы менеджмента качества и другими внутренними нормативными документами Университета (положениями, правилами, стандартами и иными);
- 4) решениями Ученого совета, Правления и Совета директоров Университета;
- 5) приказами и распоряжениями высшего руководства Университета и вышестоящего руководителя;
- 6) настоящим положением.

1.3 Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.

1.4 Изменения и дополнения в Положении утверждаются решением Правления.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:


- 1) Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- 2) Типовое положение о диссертационном совете, утвержденное приказом Министра образования и науки от 31 марта 2011 года №126 (с изменениями и дополнениями от 09.01.2023г.);
- 3) Приказ МЗ РК от 4 июля 2022г. № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

Диссертационный совет – коллегиальный орган при организациях высшего и послевузовского образования, где проводится защита диссертационных работ докторантов;

Член диссертационного совета – ученые, занимающиеся научно-педагогической деятельностью. Председатель, заместитель председателя, учёный

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 5 из 42

секретарь диссертационного совета, член диссертационного совета - «должностями» не являются;

Ученый секретарь – назначается из числа членов диссертационного совета;

Рецензент - назначаемый диссертационным советом из числа компетентных в данной отрасли науки ученых, уполномоченный представить письменный отзыв на диссертацию;

Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

Аннотация – краткое изложение диссертации, в ней отражаются все основные характеристики диссертационной работы: актуальность, цели и задачи диссертации, объект и предмет исследования, научная новизна, научные положения, выносимые на защиту и их достоверность, практическая значимость полученных результатов, краткое содержание глав.

Научный комитет – действующий совещательный орган Университета по планированию научно-исследовательской работы, организации, координации и проведению научных исследований, выполняемых в структурных подразделениях университета, а также эффективному внедрению результатов научно-исследовательских работ и инновационных технологий.

4. Создание и ликвидация

4.1 Диссертационный совет создается сроком на **3 (три)** календарных года в соответствии с перечнем специальностей докторантуры PhD, подотчетен ректору, пользуется печатями и бланками университета.


4.2 Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

4.3 Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Совета.

4.4 В состав диссертационного совета входят **8 (восемь)** человек из них: 4 постоянных, 4 временных, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю), или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и утверждается приказом ректора на основе решения Ученого совета. Из них **не менее двух членов** являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

4.5 Временные члены диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основании представления председателя диссертационного совета по согласованию с проректором по курации, не более чем за один месяц до даты защиты диссертации, при этом - **не менее двух** членов должны соответствовать профилю диссертации.

4.6 В составе диссертационного совета **как минимум один** из членов является зарубежным ученым.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 6 из 42

4.7 В диссертационных советах не менее 2/3 (двух третей) членов должны иметь:

1) **индексе Хирша 3 и более;**

2) **и (или) не менее 3-х (трех) публикаций** в изданиях, входящих в первые три квартала по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore **не менее 35 (тридцати пяти)**.

4.8 В публикациях область исследований должна соответствовать специальности диссертационного совета.

4.9 В состав диссертационного совета не включаются:

1) Председатель Правления - ректор вуза;

2) Сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, защищенным в Республике Казахстан или за ее пределами, получившим отрицательное решение Комитета за последние **5 (пять) лет**.

4.10 Сведения о членах диссертационного совета представляется согласно **Приложению 1**.

4.11 Информация о создании диссертационного совета размещается на интернет-ресурсе вуза в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня издания приказа ректора.

4.12 Университет, с использованием современных компьютерных программ, обеспечивает проверку диссертаций, представленных на защиту на наличие плагиата.


4.13 Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета, выделения штатной единицы для технического секретаря по каждому диссертационному совету и помещения для хранения документации диссертационного совета, возмещаются за счет вуза, в котором функционирует диссертационный совет. Вуз обеспечивает проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

5. Цель

Развитие научного потенциала и объективная оценка итогов диссертационных исследований с помощью экспертизы выполненных докторантами работ.

6. Задачи

6.1. определяет соответствие представленных на соискание степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении степеней доктора философии (PhD);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 7 из 42

- 6.2. присуждает степень доктора философии (PhD);
- 6.3 представляет дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- 6.4 представляет заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляцияй);
- 6.5. осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении степеней доктора философии (PhD).

7. Функции

7.1 Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертаций и оценка их соответствия требованиям;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов совета (далее - Комиссия диссертационного совета) и других экспертов для проверки диссертации на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (при необходимости), полноты предварительной экспертизы на заседании Научного комитета с привлечением всех заинтересованных специалистов;
- 4) проведение публичной защиты диссертационной работы;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

7.2 По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета. **Приложение 2.**


7.3 Диссертационный совет размещает информацию о своей деятельности на Интернет-ресурсах вуза:

- 1) ежеквартальный отчет о принятых решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в соответствии с **Приложением 3** (в течение **5 (пяти)** рабочих дней после окончания квартала и с обеспечением доступа в течение периода деятельности диссертационного совета);
- 2) отчет о результатах деятельности (в течение **15 (пятнадцати)** рабочих дней по окончании календарного года).
- 3) при нарушении более **3-х (трех)** раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря Совета.

7.4 Функции членов диссертационного совета:

Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета;
- 2) проводит заседания диссертационного совета;
- 3) обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 8 из 42

4) несет ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета.

Заместитель председателя:

1) выполняет функции председателя диссертационного совета по проведению заседания совета в случаях, если председатель диссертационного совета является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя диссертационного совета;

Ученый секретарь обеспечивает:

- 1) проверку соответствия документов, представленных докторантом, установленным требованиям;
- 2) формирование аттестационного дела докторанта после защиты диссертации;
- 3) кворум на заседаниях диссертационного совета;
- 4) подготовку документации, необходимой для проведения заседаний диссертационного совета;
- 5) подготовку ежеквартального отчета о принятых диссертационным советом решениях по присуждению (отказе в присуждении) степени доктора философии (PhD) и отчет о работе диссертационного совета за календарный год;
- 6) контроль за процедурой защиты;
- 7) делопроизводство диссертационного совета.


Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения по рассматриваемым вопросам;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся в защите диссертаций;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- 5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов диссертационного совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения указанных требований, по приказу ректора на основании решения диссертационного совета, член диссертационного совета исключается из его состава.

7.5 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по профилю защищаемой диссертации. Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции (онлайн)

7.6 Члены диссертационного совета могут принять участие на заседании как offline, так и on-line в форме видеоконференции.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 9 из 42

7.7 При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- 1) визуальная идентификация участников заседания;
- 2) непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- 3) видео и аудиозапись заседания;
- 4) участие членов диссертационного совета подтверждается явочным листом заседания в очном формате, а скриншотами – в on-line формате.
- 5) рабочие материалы Совета хранятся у технического секретаря в течение трех лет.

8. Предварительная экспертиза диссертации

8.1 После освоения докторантом образовательной программы докторантуры и представления диссертационной работы, кафедра, на которой выполнялась диссертация, на заседании Научного комитета проводит предварительное обсуждение диссертационной работы с привлечением всех заинтересованных специалистов в соответствии с тематикой диссертации.

8.2 Перед представлением диссертации на предварительное обсуждение на Научном комитете докторант должен:

- 1) получить в Научной библиотеке КазНМУ УДК диссертации;
- 2) проверить диссертацию в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее-НЦГНТЭ) на техническое оформление (нормоконтроль).


8.3 Для проведения обсуждения диссертации на заседании Научного комитета докторант представляет следующие документы:

- 1) диссертацию в несброшюрованном виде;
- 2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 3) список научных трудов и их копии;
- 4) выписку из протокола Ученого совета (приказа) об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;
- 5) первичные документы по диссертации;
- 6) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

В случае выявления нарушения этических норм Совет рассматривает вопрос о исправлении нарушений или снятии работы с защиты.

8.4 Принцип академической честности означает соблюдение автором диссертации прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- 1) использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3 Страница 10 из 42

авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка (плагиат);

2) фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

3) ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них (фабрикация);

4) манипуляции исследовательскими материалами, оборудованием, изображениями, иллюстрациями или процессами, вследствие чего искажаются материалы исследования в диссертации (фальсификация);

5) источники цитируемых материалов или отдельных результатов с указанием полных выходных данных;

6) охранные документы на разработки, полученные докторантом самостоятельно или в соавторстве;

7) научные работы по теме диссертации, выполненные докторантом самостоятельно или в соавторстве.

Совпадение названий нормативных правовых актов и официальных документов, наименований государственных и иных официальных органов, и организаций, общепринятых для соответствующей отрасли науки терминов, определений и понятий, текстов нормативных правовых актов, текстов исследуемых произведений не является плагиатом, если объем и характер их использования не ставят под сомнение самостоятельность выполненной диссертации.


Не допускается применение технических средств и приемов в целях уменьшения или исключения возможности обнаружения плагиата.

8) справка о проверке в вузе диссертации на плагиат (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования).

8.5 За **1 (один)** месяц до проведения заседания Научного комитета диссертация направляется для рецензии **2 (двум)** специалистам в области научных исследований докторанта с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю), или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю, или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю.

8.6 На расширенном заседании принимают участие не менее **2/3 (двух третей)** членов Научного комитета, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр (лабораторий, отделов, центров), научных и других организаций (решение принимают ученые с ученой степенью) в соответствии с тематикой диссертации.

При отсутствии консультантов на заседании, их отзывы по диссертации докторанта зачитывает секретарь Научного комитета.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 11 из 42

8.7 Процедура обсуждения на заседании Научного комитета включает:

- 1) выступление председателя заседания кафедры (характеристика докторанта)
- 2) изложение докторантом основных положений диссертации – до 20 мин.;
- 3) вопросы участников заседания Научного комитета – ответы докторанта;
- 4) выступление научных консультантов или, в случае отсутствия оглашение их отзывов;
- 5) выступления рецензентов;
- 6) ответы докторанта на замечания рецензентов, а также их пожелания и рекомендации;
- 7) дискуссия по диссертации;
- 8) принятие заключения открытым голосованием.

8.8 Заключение по диссертации о рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания Научного комитета подписывается председателем и секретарем заседания, и заверяется печатью канцелярии.

В протоколе должны быть отражены основные пункты диссертации доложены докторантам, вопросы, отзывы научных консультантов, отзывы рецензентов, обсуждение и заключение, замечания и предложения, вывод о рекомендации к публичной защите.

8.9 После получения положительного заключения заседания Научного комитета докторант подает заявление ректору Университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение **10 (десяти)** рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный Совет. **Приложение 4.**

8.10 Ректор университета, на основе заявления докторанта, направляет диссертационную работу в диссертационный совет на рассмотрение.


9. Прием диссертации на рассмотрение

9.1 Диссертация представляется в одной из форм:

- 1) диссертационной работы;
- 2) серии из не менее, чем двух статей и одного обзора или трех статей, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или автором для корреспонденции.
- 3) При выполнении требований настоящего пункта требования пункта 1 к докторанту не применяются.

9.2 Требования по публикациям для допуска к защите:

- 1) не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) и индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 12 из 42

Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах из Перечня изданий;


2) либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) и входящем в первые два квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

3) либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) и входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

4) либо наличия главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 3 печатных листов), которая издана в издательствах Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблшинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (далее - доверенные издательства) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити).

9.3 В диссертационный совет представляются следующие документы:

- 1) заявление. **Приложение 5;**
- 2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен **Приложение 6;**
- 3) положительное заключение Научного комитета;
- 4) диссертация в твердом переплете, в **3-х (трех)** экземплярах и на электронном носителе (CD-диске), в диссертации обязательно наличие ссылок на собственные публикации;
- 5) список научных трудов и их копии, заверенные ученым секретарем **Приложение 7;**

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 13 из 42

6) аннотация диссертации на казахском, русском и английском языках в электронном и распечатанном виде, объемом не менее **5 (пяти)** страниц на каждом языке и общим объемом не менее **1 (одного)** печатного листа **Приложение 8**;

7) выписка из протокола Научного комитета по профилю (приказа) об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;

8) транскрипт;

9) справка из научной библиотеки КазНМУ или НЦГНТЭ о наличии публикаций в международных научных изданиях

10) Диссертационная работа представляется на казахском, или русском или английском языке.

9.4 Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их и в срок не менее **2 (двух)** рабочих дней представляет в диссертационный совет.

9.5 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД (ЭИРД), предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД (ЭИРД) и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

9.6 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД (ЭИРД), но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение 2-х лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов.

9.7 При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресеч пропосал) на платной основе.

9.8 В случае своевременной защиты диссертации оплата с обучающихся за счет государственного образовательного заказа и обучающихся на платной основе в НАО КазНМУ не взимается. В остальных случаях (несвоевременная защита, подавшие заявку на защиту диссертации не являются обучающимися в НАО КазНМУ) за проведение процедуры защиты с выдачей документов установленного образца взимается плата за защиту диссертации в объеме не менее **4 академических кредитов**.

Оплата за защиту определяется делением стоимости образовательной программы (далее - ОП) на общее количество кредитов по ОП и умножается на количество кредитов, предусмотренных для защиты диссертации.

$$O_z = (CтОП/ККр * ЗКр)$$


где O_z – оплата за защиту;

$CтОП$ - стоимость образовательной программы;

$ККр$ – количество кредитов образовательной программы;

$ЗКр$ – количество кредитов предусмотренных на защиту диссертации.

Суммы доплаты за защиту членам диссертационного совета определяется следующим образом:

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Релакция 3 Страница 14 из 42

40% - председателю Диссертационного совета (учитывая сложность работы, ответственность за результат работы и т.д.);

30% - заместителю председателя Диссертационного совета (учитывая, что в некоторых случаях заместитель председателя ДС выполняет функции председателя);

30% - ученому секретарю Совета (за большой перечень выполняемых функций и задач).

9.9 Для докторантов других вузов, желающих защитить диссертации в диссертационных советах КазНМУ, защиты проводятся на платной основе.

9.10 Не позднее **10 (десяти)** рабочих дней со дня приема документов, диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, не менее **5 (пяти)** научных статей в области исследований докторанта, из них **1 (одна) статья** в области исследований в международных системах цитирования Web of Science или Scopus.

9.11 Дата защиты назначается не позднее **3 (трех)** месяцев со дня приема диссертации в диссертационный совет. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.


9.12 Официальные рецензенты, один из которых не должен быть аффилирован с Университетом, утверждаются приказом ректора на основании представления председателя диссертационного совета не менее чем за один месяц до даты защиты диссертации. При назначении официальных рецензентов соблюдается принцип независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета науки МНВО МОН РК;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

9.13 В течение **10 (десяти)** рабочих дней после приема к защите, диссертационный совет направляет диссертацию в НЦГНТЭ для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (оплата расходов, связанных с получением данной справки, возлагается на докторанта).

9.14 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных докторантом работ, представляют в диссертационный совет письменные отзывы. В отзывах оценивается соответствие темы исследований направлениям развития науки и (или) государственным программам, актуальность, новизна, практическая ценность, полнота публикаций, соответствие принципам самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, академической честности, а также заключение

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 15 из 42

о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности. **Приложение 9.**

9.15 Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за **15 (пятнадцать)** рабочих дней до защиты диссертации. Оригинал отзывов официальных рецензентов предоставляют за **5 (пять)** рабочих дней до установленной даты.

9.16 При несоответствии отзыва требованиям данного пункта, диссертационный совет, в срок не позднее, чем за **15 (пятнадцать)** рабочих дней до защиты диссертации, возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

9.17 Замена официальных рецензентов проводится также в случае их письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.

9.18 В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за **15 (пятнадцать)** рабочих дней до защиты диссертации, то дата защиты переносится.


9.19 В случае выявления в диссертации плагиата диссертационным советом (справке вуза, справка НЦГНТЭ, отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывов на интернет-ресурсах) принимается отрицательное решение без права повторной защиты.

9.20 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии, назначенной диссертационным советом из числа членов диссертационного совета в количестве не более 3 (трех) человек для проверки диссертации требованиям МНВО МОН РК, не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты, принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение **2 (двух)** рабочих дней.

9.21 Докторант имеет возможность добровольно снять диссертацию с защиты, не позднее **7 (семи)** рабочих дней до ее защиты.

9.22 Диссертационный совет размещает на Интернет-ресурсе университета следующие материалы по защите диссертаций и деятельности диссертационного совета:

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за **1 (один)** месяц до даты защиты диссертации);
- 2) диссертацию (за **1 (один)** месяц до даты защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение **5 (пяти)** месяцев после нее);
- 3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за **1 (один)** месяц до даты защиты диссертации);
- 4) список публикаций докторанта (за **1 (один)** месяц до даты защиты диссертации);
- 5) отзывы научных консультантов (за **1 (один)** месяц до даты защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее **5 (пяти)** месяцев после нее);
- 6) отзывы официальных рецензентов (за **15 (пятнадцать)** рабочих дней до даты защиты диссертации);

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 16 из 42

7) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов, при их наличии;

8) решение диссертационного совета по результатам проверки диссертации на плагиат, при наличии (в течение **2 (двух)** рабочих дней со дня принятия решения);

9) информация о составе диссертационный совета;

10) Заключение этический комиссии вуза по форме согласно приложению 10 к Настоящему положению.

11) информация о проведении заседания диссертационный совета онлайн в форме видеоконференции

12) информация о присуждении степени доктора философии (PhD) в течение 10 рабочих дней

13) При размещении диссертации на Интернет-ресурсах вуза обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на Интернет-ресурсе вуза изменения в тексте диссертации не допускаются.

9.23 На Интернет-ресурсах вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не рассматриваются.

10. Порядок работы диссертационного совета при защите диссертации

10.1 Университет обеспечивает видеозапись защиты диссертации. Оформляется протокол заседания диссертационного совета.


10.2 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационный совет возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов совета решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

10.3 При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов, его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на заседании диссертационного совета on-line через видеоконференции.

10.4 Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

1) вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания; оглашения повестки дня;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 17 из 42

2) выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

3) выступление докторанта (доклад до 20 минут);

4) вопросы к докторанту, ответы докторанта;

5) выступления научных консультантов;

6) выступления официальных рецензентов;

7) ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их рекомендациям;

8) дискуссия членов диссертационного совета;

9) заключительное слово докторанта;

10) выборы членов счетной комиссии в количестве 3 человек из состава диссертационного совета (присутствующих в очном формате), за исключением председателя;

11) проведение тайного голосования по вопросу о присуждении степени и оценке докторанта по цифровому эквиваленту соответствующей четырех бальной системе;

12) выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

13) объявление результатов публичной защиты;

14) принятие заключения диссертационного совета и классификационных признаков по диссертации на основе защиты.

10.5 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю;


2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) направить диссертацию на повторную защиту;

4) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5) Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 настоящих Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 настоящих Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности по диссертации принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

10.6 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 18 из 42

10.7 В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

10.8 Решение диссертационного совета о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

1) Решение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании. В случае, если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертацию на доработку либо на повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц участвующих в голосовании.

2) При принятии решения о направлении диссертации на доработку в Заключении диссертационного совета отмечаются конкретные замечания по диссертационной работе;

3) В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения диссертационным советом ученый секретарь издает соответствующий приказ о направлении диссертации на доработку или на повторную защиту, или о присуждении/отказе в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

4) При принятии решения об отправке на доработку, повторную защиту или отказе в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю диссертационный совет направляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Типового положения и Правил не соответствует диссертация, которое направляется докторанту в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5) При принятии решения о направлении на доработку в диссертационный совет, принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

6) Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта в произвольной форме. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту. В случае полного, частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

10.9 Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат, после получения справки НЦГНТЭ Совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по осуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 5.8 настоящего Положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Релакция 3 Страница 19 из 42

трансляции в интернете. После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о присуждении степени или отправке на повторную защиту.

10.10 Совет размещает на Интернет-ресурсе университета следующие материалы по результатам защиты докторантов:

1) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (в течение **5 (пяти)** рабочих дней после защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее **5 (пяти)** месяцев со дня защиты диссертации);

2) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (в течение **5 (пяти)** рабочих дней после защиты диссертации и с обеспечением доступа в течение не менее **5 (пяти)** месяцев со дня защиты диссертации).

3) приказ о присуждении степени доктора философии, доктора по профилю.

10.11 Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку вуза. В течение **7 (семи)** рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты).

10.12 Докторантом может быть подана апелляция на отрицательное решение диссертационного совета. Апелляция подается в произвольной форме, в течение **2 (двух)** месяцев со дня защиты диссертации на имя ректора вуза, в котором проводилась защита диссертации.

10.13 В течение **10 (десяти)** рабочих дней со дня подачи заявления на апелляцию приказом ректора вуза создается независимая апелляционная комиссия (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются **3 (три)** специалиста, имеющие степень по соответствующей специальности.


1) Членами Комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета.

2) Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами присуждения степеней.

3) Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение **30 (тридцати)** календарных дней со дня создания Комиссии.

10.14 Решение Комиссии в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на Интернет-ресурсе за с обеспечением доступа к нему в течение не менее **5 (пяти)** месяцев со дня принятия решения.

10.15 Диссертационный Совет, в течение **10 (десяти)** дней после получения заключения и копии протоколов заседания Комиссии, проводит заседание диссертационного совета с приглашением докторанта и членов комиссии, для принятия окончательного решения с учетом заключения Комиссии.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 20 из 42


10.16 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение, представляется на повторную защиту, не ранее чем через год после дня защиты диссертации. При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает **3-х (трех)** членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на Интернет-ресурсе вуза не менее, чем за **10 (десять)** рабочих дней до даты повторной защиты и зачитывается на защите диссертации.

10.17 Споры, не урегулированные настоящим Положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок хранения аттестационного дела

11.1 Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, в течение **15 (пятнадцати)** календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационное дело докторанта входят следующие документы:

- 1) сведения о докторанте. **Приложение 11;**
- 2) личный листок, заверенный кадровой службой по месту учебы докторанта;
- 3) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним заверенный нотариально (копии транскрипта);
- 4) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 5) выписка из протокола (приказа) об утверждении темы диссертации и научных консультантов;
- 6) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 7) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 8) аннотация (на 3-х языках);
- 9) протокол заседания Научного комитета где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 10) заявление докторанта на имя ректора о выборе Совета;
- 11) заявление докторанта на имя председателя диссертационного совета о приеме диссертации к защите;
- 12) заключение комиссии диссертационного совета;
- 13) протокол Совета о приеме диссертации к защите;
- 14) справка о проверке в вузе диссертации на плагиат;
- 15) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 16) отзывы научных консультантов, заверенные по месту работы;
- 17) отзывы **2 (двух)** официальных рецензентов, заверенные по месту работы;
- 18) протокол счетной комиссии;
- 19) явочный лист членов диссертационного совета **Приложение 12;**

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 21 из 42

20) протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

21) видеозапись в полном объеме;

22) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках **Приложение 13**;

23) учетная карточка диссертации с регистрацией в НЦГНТЭ;

24) справка Научной библиотеки вуза;

25) справка Национальной библиотеки Республики Казахстан;

26) справка Национальной академической библиотеки Республики Казахстан;

27) опись документов, имеющихся в деле.

11.2 Аттестационное дело в течение **3 (трех)** лет хранится в диссертационном совете, затем сдается в архив университета.

12. Ответственность

12.1 Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Правилами присуждения ученых степеней. Диссертационный совет подотчетен руководителю организаций, при которых он функционирует, и пользуется печатями и бланками организаций. Руководитель организаций несет ответственность за обеспечение необходимых условий работы диссертационного совета. Оплата расходов, связанных с выделением помещения для проведения заседаний диссертационного совета, оргтехники, оформлением аттестационных дел соискателей, командированием иногородних членов диссертационного совета, возлагается на организации, при которой создан диссертационный совет. Возмещение указанных расходов за счет самих соискателей не допускается.

13. Заключение

13.1 Настоящее положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом в НАО «КазНМУ им. С.Д. Асфендиярова».

13.2 В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение диссертационного совета Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

13.3 Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на председателя диссертационного совета, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

Приложение 1
к Положению о диссертационном совете

Сведения


о членах диссертационного совета по защите диссертаций на присуждение степени доктора PhD при Казахском национальном медицинском университете им. С.Д. Асфендиярова

№ п/п	ФИО	Индекс Хирша по базе данных Скопус, гражданство	Место основной работы (с указанием организации), должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности)	Шифр специальности в совете	Основные научные работы за последние 5 лет
1	2	3	4	5	6	7

Председатель диссертационного совета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 23 из 42

Приложение 2
к Положению о диссертационном совете

Отчет о работе диссертационного совета

Совет _____


при _____

(наименование ВУЗа)

по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:


1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;
 - анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - диссертации, принятые к защите (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - диссертации, снятые с рассмотрения (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в т.ч. докторантов из других вузов);
 - диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в т.ч. докторантов из других вузов).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3
		Страница 24 из 42

Председатель
диссертационного совета _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Печать _____ дата _____
« ____ » _____ 20 ____ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3
		Страница 26 из 42

Приложение 4
к Положению о диссертационном совете

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный медицинский
Университет им. С.Д.Асфендиярова»
Председателю Правления - Ректору
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу Вас принять к рассмотрению диссертационную работу на тему:
« _____ » в _____ Совет
_____, на соискание степени доктора философии (PhD)
по специальности _____ – « _____ ».

Научные консультанты:

1. _____.
2. _____.

Подпись

Дата

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3 Страница 27 из 42

Приложение 5
к Положению о диссертационном совете

Председателю диссертационного совета

по _____

от _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к защите диссертационную работу на тему:
«_____», на соискание степени доктора
философии (PhD) по специальности _____ – «_____».


Научные консультанты:

1. _____.

2. _____.

Подпись

Дата

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Релакция 3 Страница 28 из 42

Приложение 6
к Положению о диссертационном совете

ОТЗЫВ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

на диссертацию _____ на тему
(фамилия, имя, отчество докторанта)

«_____», представленную на соискание степени
доктора (PhD) по специальности _____ – «_____»

Отзыв должен содержать следующие пункты:

- обоснование актуальности выполненной работы, ее значимости для современной науки и практики;
- основные научные и методологические положения, на которые докторант опирается;
- полученные докторантом научные результаты и их обоснованность;
- структурная и содержательная целостность диссертации;
- личный вклад докторанта в исследования, объем исследований;
- качества докторанта как исследователя, приобретенный опыт методов научных исследований;
- заключение.

Научный консультант: : _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

должность, место работы,
ученая степень, ученое звание

Подпись заверяется, печать

Приложение 7
к Положению о диссертационном совете

СПИСОК
опубликованных научных- и учебно-методических работ

<i>фамилия, имя, отчество докторанта</i>					
№ п/п	Наименование работы	Рукопись или печатные	Наименование издательства журнала (№, стр., год) ISBN или № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр.	Фамилия соавторов
1	2	3	4	5	6
1					

Докторант

_____ (ФИО)

Ученый секретарь

_____ (ФИО)

Примечания:


1. В списке указываются опубликованные работы по теме диссертации. Работы, сданные в печать в список, не включаются.

2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

- научные работы;
- авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- учебно-методические работы.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы;


4. В графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3 Страница 30 из 42

5. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируется место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, № государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций, где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется и др., всего _____ человек».

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 31 из 42

Приложение 8
к Положению о диссертационном совете

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы _____ на тему
(фамилия, имя, отчество докторанта)

«_____», представленной на соискание степени
доктора философии (PhD) по специальности _____ – «_____»

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель диссертационного исследования.
3. Задачи исследования.
4. Методы исследования
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Основные положения, выносимые на защиту.
8. Описание основных результатов исследования
9. Обоснование научной новизны.
10. Практическое значение полученных результатов.
11. Личный вклад докторанта.
12. Выводы
13. Апробация результатов диссертации.
14. Публикации.
15. Объем и структура диссертации.

Приложение 9
к Положению о диссертационном совете

Письменный отзыв официального рецензента
на диссертацию _____ на тему
(*фамилия, имя, отчество докторанта*)
« _____ », представленную на соискание
степени доктора (PhD) по специальности _____ – « _____ »

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы) 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы) 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)	
2.	Важность для науки	Работа вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности	Уровень самостоятельности: 1) Высокий; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) Обоснована; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована.	
		4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) Отражает; 2) Частично отражает;	



		3) Не отражает	
		4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) соответствуют; 2) частично соответствуют; 3) не соответствуют	
		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) полностью взаимосвязаны; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует	
		4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) критический анализ есть; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах	
7.	Основные положения,	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности:	



	выносимые на защиту	<p>7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано; 3) скорее не доказано; 4) не доказано</p> <p>7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет</p> <p>7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет</p> <p>7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий</p> <p>7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет</p>	
8.	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации	<p>8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана 1) да; 2) нет</p> <p>8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет</p> <p>8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет</p> <p>8.4 Важные утверждения подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу</p> <p>8.5 Используемые источники литературы достаточны для литературного обзора</p>	
9		9.1 Диссертация имеет теоретическое значение:	

	Принцип практической ценности	1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	

Отзыв представляется в 2-х экземплярах. Подпись должна быть заверена печатью.

Отзыв должен быть представлен за 15 дней до защиты диссертации по адресу: 0500, г.Алматы, ул. Толеби, 94, КазНМУ, ученому секретарю диссертационного совета.



Приложение 10
к Положению о диссертационном совете

Форма

Заключение Этической комиссии _____
наименование вуза

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))


Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Фото 3x4

Приложение 11
к Положению о диссертационном совете
Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным базы научных журналов компании Scopus или Web of Science (Clarivate Analytics);		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете
		Редакция 3 Страница 38 из 42

--	--	--	--	--	--

Ученый секретарь

диссертационного совета _____


(подпись)

(фамилия

и инициалы)

Печать, дата

« _____ » _____ 20__ года

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3 Страница 39 из 42

Приложение 12
к Положению о диссертационном совете

Явочный лист членов диссертационного совета


Заседание Совета «___» _____ 20__ года, протокол № ___

Защита диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество докторанта)
по специальности (направление подготовки кадров) _____ – «_____»

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов Диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь

Диссертационного совета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Департамент науки	Положение о Диссертационном совете	Редакция 3
	Страница 40 из 42		

Приложение 13
к Положению о диссертационном совете

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

_____ Фамилия, имя, отчество (полностью)			
_____ Год рождения	_____ Гражданство	_____ Национальность	№ __ аттестационного дела
Совет « _____ »		_____ Дата решения	Решение №__
Казахский национальный медицинский университет им. С.Д. Асфендиярова Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Доктор философии (PhD) Соискатель степени		_____ « _____ » Наименование специальности	
Присуждена степень			№ диплома _____
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.

2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются диссертационным советом.

3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) докторанта, заверенные его подписью

